



Регистрационный номер
05-1642/26 от 28.10.2026

АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 октября 2026 года

№ 93-12-агпр

Иркутск

О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области и признании утратившими силу отдельных приказов агентства по туризму Иркутской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие приказы агентства по туризму Иркутской области:

от 25 августа 2010 года № 5-апр «О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области»;

от 25 августа 2016 года № 14-апр «О внесении изменений в приказ агентства по туризму Иркутской области от 20 августа 2010 года № 5-апр»;

от 25 ноября 2016 года № 22-апр «О внесении изменений в приказ агентства по туризму Иркутской области от 20 августа 2010 года № 5-апр»;

от 21 декабря 2016 года № 23-апр «О внесении изменений в приказ агентства по туризму Иркутской области от 20 августа 2010 года № 5-апр»;

от 30 марта 2022 года № 93-2-агпр «О внесении изменений в приказ агентства по туризму Иркутской области от 20 августа 2010 года № 5-апр».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по туризму
Иркутской области



Е.М. Николаева

Утверждено
приказом агентства
по туризму Иркутской области
от 23.10.2026 № 93-12-агпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ
К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕМИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ
ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ В АГЕНСТВЕ ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области (далее – областная гражданская служба), премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи (далее – дополнительные выплаты).

2. Настоящее Положение распространяется на государственных гражданских служащих Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области (далее соответственно - гражданские служащие, агентство).

3. Источником финансирования дополнительных выплат являются средства областного бюджета, предусмотренные в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Дополнительные выплаты производятся за счет средств и в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих агентства, сформированного в установленном порядке.

5. На дополнительные выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

II. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ
К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕМИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ
ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия областной гражданской службы (далее – надбавка) определяется в служебном контракте гражданского служащего в пределах размеров, установленных

нормативным правовым актом Губернатора Иркутской области.

7. При определении конкретного размера надбавки учитываются степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых решений гражданским служащим в соответствии с его должностными обязанностями.

8. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) выплачивается гражданскому служащему по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год или единовременно с учетом его личного вклада в обеспечение задач и функций агентства.

9. Решение о выплате премии, в том числе о периоде, за который выплачивается премия, ее размере принимается руководителем агентства по туризму Иркутской области и оформляется распоряжением агентства.

10. Размер премии гражданскому служащему определяется в зависимости от результатов его деятельности и оценивается по следующим показателям:

- 1) степень важности и сложности выполнения порученных заданий;
- 2) своевременность и качество выполнения порученного задания, а также профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего, в том числе при подготовке служебных документов и выполнении поручений руководства агентства, данных в пределах полномочий;
- 3) исполнение должностного регламента, в том числе осуществление своевременной подготовки ответов на запросы и обращения граждан, организаций, учреждений, поручений Президента Российской Федерации, Губернатора Иркутской области и документы, поступающие из аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, иных органов государственной власти, влияющие на исполнительскую дисциплину, результат деятельности и оценку эффективности агентства.

11. Премия максимальным размером не ограничивается и может устанавливаться в процентах от денежного содержания или в фиксированной сумме (в рублях).

12. Премия гражданскому служащему может быть уменьшена (минимальный размер премии должен составлять не менее 30 процентов месячного денежного содержания государственного служащего) в следующих случаях:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение по вине гражданского служащего порученного задания;

- 2) неисполнение положений должностного регламента.

13. Премия гражданскому служащему не выплачивается в следующих случаях:

- 1) наличие дисциплинарного взыскания в период работы, за который начисляется премия;

- 2) освобождение от замещаемой должности и увольнение с областной гражданской службы за виновные действия.

14. Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению гражданского служащего:

- 1) в случае наступления смерти члена (либо членов) семьи гражданского служащего в размере шестикратного минимального размера оплаты труда,

установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи;

2) в случае рождения у гражданского служащего ребенка (либо двух и более детей) в размере четырехкратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи;

3) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (либо одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска) в размере двух окладов денежного содержания соответствующего гражданского служащего.

15. Право на получение материальной помощи у гражданского служащего возникает со дня замещения должности областной гражданской службы.

16. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается один раз в календарный год.

17. Гражданский служащий представляет сотруднику агентства, на которого возложены функции по организации и ведению кадровой работы документы, подтверждающие наличие оснований, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 14 настоящего Положения.

18. Если гражданским служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается до истечения текущего календарного года в размере двух окладов денежного содержания соответствующего гражданского служащего.

19. Гражданскому служащему, назначенному на должность областной гражданской службы в агентстве в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается пропорционально времени замещения должности областной гражданской службы в текущем календарном году. При этом пропорциональность устанавливается со дня замещения должности областной гражданской службы до 31 декабря текущего календарного года.

20. Материальная помощь гражданскому служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не выплачивается, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 14 настоящего Положения.

21. При увольнении с областной гражданской службы материальная помощь гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, выплачивается в размере, установленном пунктом 18 настоящего Положения, пропорционально времени замещения должности областной гражданской службы в текущем календарном году. Материальная помощь выплачивается не позднее дня освобождения гражданского служащего от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы.

22. Гражданскому служащему в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы за виновные действия материальная помощь не выплачивается.

23. В случае смерти гражданского служащего, не реализовавшего право на получение материальной помощи в текущем календарном году,

материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи по письменному заявлению (с предоставлением документа, подтверждающего наличие основания) в размере, установленном подпунктом 1 пункта 14 настоящего Положения.

24. К членам семьи гражданского служащего, учитываемым при выплате материальной помощи в связи со смертью, относятся супруг (супруга) гражданского служащего, дети гражданского служащего, родители гражданского служащего.

25. Выплата материальной помощи гражданскому служащему оформляется распоряжением агентства, подписанным руководителем агентства по туризму Иркутской области.