



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2026 года

№ 709-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 19 декабря 2025 года № 1030-пп

В соответствии со статьями 78, 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 57, 66, 67 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 1 мая 2026 года № 34-угк «О Кобзеве И.И.», Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 19 декабря 2025 года № 1030-пп «О реализации мероприятий, направленных на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, путем предоставления субсидий на развитие фермерского хозяйства» следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:
«О предоставлении субсидий из областного бюджета на развитие фермерского хозяйства»;

2) пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что в Иркутской области за счет средств областного бюджета и средств федерального бюджета, предоставляемых бюджету Иркутской области в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, являющимися приложением № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением

Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, реализуются мероприятия, направленные на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, путем предоставления субсидий на развитие фермерского хозяйства.

2. Установить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на развитие фермерского хозяйства (прилагается).»;

3) дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Установить, что отбор получателей субсидий из областного бюджета на развитие фермерского хозяйства осуществляется в порядке, определенном Порядком, указанным в пункте 2 настоящего постановления.»;

4) дополнить Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на развитие фермерского хозяйства (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Иркутской области

 И.И. Кобзев

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 28 сентября 2026 года № 709-пп

«УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 19 декабря 2025 года № 1030-пп

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ ФЕРМЕРСКОГО ХОЗЯЙСТВА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на развитие фермерского хозяйства (далее – субсидии), в том числе результат их предоставления, категории лиц, имеющих право на предоставление субсидий, порядок возврата субсидий, а также порядок проведения отбора получателей субсидий на предоставление субсидий.

Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Государственная программа), регионального проекта «Развитие агропромышленного комплекса Иркутской области», являющегося структурным элементом государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 ноября 2023 года № 1011-пп.

2. Для целей настоящего Порядка понятия «грант на развитие фермерского хозяйства», грант «Агромотиватор», «проект грантополучателя» используются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, являющихся приложением № 22⁴ к Государственной программе, а также используются следующие понятия:

1) проект фермерского хозяйства – документ, составленный заявителем по форме, утвержденной правовым актом министерства сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство), содержащий информацию о ежегодном увеличении объема производства сельскохозяйственной продукции (в денежном выражении) в течение двух лет с даты предоставления субсидий, включая год предоставления

субсидий, в размере не менее семи процентов в отчетном финансовом году по отношению к предыдущему году (далее – проект);

2) районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности – районы Крайнего Севера и местности, приравненные к районам Крайнего Севера, предусмотренные перечнем районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 года № 1946;

3) заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят два и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции. К понятию «заявитель» также относится индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят два и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством, включая главу) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

4) органическая продукция – экологически чистая сельскохозяйственная продукция, сырье и продовольствие, производство которых соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 3 августа 2018 года № 280-ФЗ «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

5) сертификат соответствия производства органической продукции – документ, подтверждающий производство заявителем органической продукции, выданный аккредитованными в области производства органической продукции органами по сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации;

6) сельские агломерации Иркутской области – примыкающие друг к другу сельские территории Иркутской области и (или) граничащие с сельскими территориями Иркутской области поселки городского типа и (или) малые города, перечень которых определен Правительством Иркутской области. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации Иркутской области, не может превышать 30 тыс. человек;

7) примыкающие друг к другу сельские территории Иркутской области – сельские территории Иркутской области, имеющие смежные границы муниципальных образований Иркутской области;

8) сельские территории Иркутской области – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные

общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Иркутской области), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Иркутской области).

Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Иркутской области определяется Правительством Иркутской области.

3. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство.

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете (законом Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

5. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

Отбор проводится в электронном виде в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), доступ к которой обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается министерством на едином портале не ранее размещения информации о субсидиях на едином портале в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Если на дату размещения на едином портале объявления о проведении в текущем году дополнительного отбора имеются

нераспределенные лимиты бюджетных обязательств, размер которых не менее минимального размера субсидий, предоставленных по результатам проведенного в текущем году отбора, предшествующего дополнительному, проводится дополнительный отбор, объявление о проведении которого размещается министерством на едином портале в срок, указанный в пункте 12 настоящего Порядка.

В случае проведения в текущем году дополнительного отбора допускается участие заявителя в дополнительном отборе, если в текущем году ранее даты представления заявки на участие в дополнительном отборе с указанным заявителем заключено соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

6. В целях проведения отбора министерство до размещения на едином портале объявления вправе принять решение о создании комиссии в форме правового акта, которое размещается на едином портале.

Указанное решение должно утверждать положение о комиссии, содержащее:

информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение заявок на участие в отборе (далее – заявка) (единственной заявки), принятие решения о признании отбора несостоявшимся (в случаях, предусмотренных в пункте 32 настоящего Порядка);

осуществление запроса у заявителя разъяснения в отношении представленных им документов и (или) информации (при необходимости);

единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора;

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7. Взаимодействие министерства, а также комиссии (в случае ее создания) с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8. Способом предоставления субсидий является возмещение части затрат заявителя, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1 Перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

от 30 марта 2026 года № 185 (далее соответственно – затраты, Перечень затрат, Правила предоставления и распределения субсидий).

Субсидии предоставляются заявителю в целях возмещения части затрат без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС). Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии предоставляются на возмещение 60 процентов затрат (но не более 20 млн. рублей) (в случае если заявитель является производителем органической продукции, – 70 процентов затрат). Возмещение затрат за четвертый квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если указанные затраты не возмещались ранее (в 2026 году возмещение затрат за четвертый квартал отчетного финансового года может быть осуществлено до 1 октября 2026 года в случае, если указанные затраты не возмещались ранее).

Имущество, затраты в связи с приобретением которого возмещаются за счет средств субсидий (далее – имущество), должно быть новым (произведенным в году, в котором заключено соглашение, или в предшествующем ему календарном году) или бывшим в эксплуатации не более трех лет, предшествующих году предоставления средств субсидий заявителю.

Допускается одновременное предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта «Агромотиватор» и субсидий в случае, если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта «Агромотиватор», не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с настоящим Порядком.

9. Результатом предоставления субсидий является реализация проекта.

Характеристикой результата предоставления субсидий является ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (в денежном выражении) в течение не менее двух лет с даты предоставления субсидий, включая год предоставления субсидий, в размере не менее семи процентов в отчетном финансовом году по отношению к предыдущему году.

Для заявителей, которые начали осуществлять деятельность по производству и (или) переработке сельскохозяйственной продукции в году предоставления субсидий, результат предоставления субсидий считается достигнутым при условии осуществления производства сельскохозяйственной продукции в году предоставления субсидий независимо от значения объемов производства сельскохозяйственной продукции в денежном выражении, при условии, что такое значение составляет больше нуля. При этом прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (в денежном выражении) в году предоставления субсидий по отношению к предыдущему году признается равным 100 процентам.

Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

10. Заявитель на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области в целях возмещения (финансового обеспечения) затрат, указанных в заявке;

7) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Иркутской областью;

9) заявитель до даты представления заявки зарегистрировался на сельской территории Иркутской области или на территории сельской агломерации Иркутской области (заявитель, осуществляющий деятельность в

районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям может быть зарегистрирован в Иркутской области на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек);

10) заявитель осуществляет деятельность на сельской территории Иркутской области или на территории сельской агломерации Иркутской области;

11) заявитель понес затраты в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) в текущем финансовом году до даты представления заявки;

12) заявителю ранее не предоставлялись субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в заявке;

13) наличие справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность, об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей, по состоянию на 1 января текущего года;

14) в году, предшествующем году предоставления субсидий, отсутствуют случаи привлечения к ответственности заявителя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 (далее – Правила противопожарного режима);

15) в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения внесены сведения в соответствии с пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18, 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154;

16) наличие у заявителя проекта;

17) заявителем осуществлен учет и маркирование сельскохозяйственных животных и (или) птицы в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии (далее – ФГИС «ВетИС») в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2023 года № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуально или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных» (в случае предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с приобретением поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы).

11. Проверка заявителей на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется министерством или комиссией (в случае ее создания) в срок, указанный в абзаце первом пункта 22 настоящего Порядка.

Проверка заявителей на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 – 8 пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»).

Подтверждение соответствия заявителей требованиям, указанным в подпунктах 1 – 8 пункта 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка заявителей на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 – 8 пункта 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проверки наличия в электронном виде отметок заявителей о соответствии указанным требованиям, проставленных посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка заявителей на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 9 (в отношении заявителей, являющихся юридическими лицами), 12 пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется на основании сведений, имеющихся в министерстве, а также информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru).

Проверка заявителей на соответствие требованию, установленному в подпункте 9 пункта 10 настоящего Порядка (в отношении заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями – главами крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляется на основании сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 2 пункта 18 настоящего Порядка, с учетом информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru).

Проверка заявителей на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 10, 11, 16, пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке и документах, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

Проверка заявителей на соответствие требованию, указанному в подпункте 13 пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется на основании информации, полученной от подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории

обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность.

Проверка заявителей на соответствие требованию, указанному в подпункте 14 пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется на основании информации, полученной из органов государственной власти, уполномоченных на осуществление контрольных мероприятий в сфере соблюдения Правил противопожарного режима в сроки, установленные приказом МЧС России от 2 сентября 2014 года № 484 «Об утверждении Регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» для рассмотрения запросов иных органов исполнительной власти Российской Федерации.

Проверка заявителей на соответствие требованию, указанному в подпункте 15 пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется на основании информации, размещенной в Единой федеральной информационной системе о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий (далее – ЕФИС ЗСН).

Проверка заявителей на соответствие требованию, указанному в подпункте 17 пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется на основании данных ФГИС «ВетИС».

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

12. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Иркутской области (уполномоченного им лица) (далее – министр).

В случае, если отбор в текущем году проводится впервые, датой размещения объявления является 1 октября текущего года.

В случае проведения в текущем году дополнительного отбора датой размещения объявления о проведении дополнительного отбора является 20 ноября текущего года.

В случае, если указанные даты приходятся на выходные дни, датой размещения объявления является дата первого рабочего дня, следующего за указанным выходным днем.

13. Министерство вправе внести изменения в объявление.

Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом,

чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление не допускается изменение способа проведения отбора;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки до даты окончания приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Заявители уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 16 настоящего Порядка.

14. Объявление должно содержать следующие сведения:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства, другую необходимую контактную информацию;
- 5) наименование субсидий, результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
- 6) информация о принятом министерством решении о создании комиссии, а также об участии комиссии в рассмотрении заявок (в случае принятия решения, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка);
- 7) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора;
- 8) требования к заявителям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 9) категорию заявителей;
- 10) порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и прилагаемым к ним документам в соответствии с настоящим Порядком;
- 11) порядок отзыва заявок заявителями, порядок внесения изменений в заявки;
- 12) правила, в том числе сроки рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

15) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

15. Заявитель со дня размещения объявления и не позднее пятого рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в министерство не более двух запросов о предоставлении разъяснений положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет».

В срок не позднее пятого рабочего дня с даты поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, министерство направляет разъяснения положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет».

В случае если запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, поступил менее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок министерством разъяснения положений объявления заявителю не направляются.

Представленное министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется в равной степени всем заявителям.

16. Для участия в отборе заявитель обязан сформировать заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – электронная копия документа) и (или) электронные документы, представление которых предусмотрено в объявлении.

Электронные копии документов и (или) электронные документы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не

позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов и (или) электронные документы должны поддаваться прочтению.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств) или руководителя организации (для юридических лиц), или уполномоченных ими лиц.

Заявители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых в министерство сведений и документов.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в электронных копиях документов и (или) электронных документах, включаемых в заявку, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

основной государственный регистрационный номер заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей или лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

2) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором и результатом предоставления субсидий;

3) согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка;

4) информацию о счетах заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий;

5) информация о кадастровом номере земельного участка, на котором заявителем осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (в случае если заявителем осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство на нескольких земельных участках указывается перечень кадастровых номеров);

6) наименование затрат, предлагаемых заявителем к частичному возмещению за счет субсидий, включая их размер;

7) подтверждение осуществления заявителем своей деятельности на сельской территории Иркутской области или на территории сельской агломерации Иркутской области, или в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, с указанием населенного пункта Иркутской области, на территории которого заявитель осуществляет свою деятельность;

8) подтверждение, что затраты, предлагаемые заявителем к частичному возмещению за счет субсидий, связаны с осуществлением заявителем деятельности на территории Иркутской области;

9) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидий;

10) предлагаемое заявителем значение запрашиваемого размера субсидий, которое не может составлять менее единицы (в рублях);

11) сведения об использовании права на освобождение заявителя от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и

уплатой НДС, а также об отсутствии факта утраты указанного права на дату представления заявки;

12) сведения об отнесении заявителя к производителям органической продукции (заполняется в случае, если заявитель является производителем органической продукции);

13) подтверждение, что имущество находилось в эксплуатации не более трех лет, предшествующих году предоставления субсидий (не применяется в отношении нового имущества (заполняется в случае предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с приобретением имущества));

14) уникальный буквенно-цифровой идентификационный номер сельскохозяйственного животного и (или) птицы (заполняется в случае предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с приобретением поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы).

18. К заявке прилагаются следующие электронные копии документов и (или) электронные документы (далее – документы):

1) документ, подтверждающий полномочие лица на представление интересов заявителя в министерстве (в случае представления интересов заявителя в министерстве лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или копии иных документов, содержащих сведения о его регистрации по месту жительства, о наличии у главы крестьянского (фермерского) хозяйства гражданства Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

копия паспорта гражданина Российской Федерации – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или копии иных документов, содержащих сведения о наличии у главы крестьянского (фермерского) хозяйства гражданства Российской Федерации (для заявителей – юридических лиц);

3) решение главы крестьянского (фермерского) хозяйства или соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее – Закон о КФХ), а также документы, подтверждающие родство и (или) или свойство между главой крестьянского (фермерского) хозяйства и членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) проект;

5) документы, подтверждающие, что имущество произведено в году, в котором заключено соглашение, или в предшествующем ему календарном году и (или) документы, подтверждающие нахождение имущества в эксплуатации не более трех лет, предшествующих году предоставления субсидий (в случае предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с приобретением имущества);

6) сертификат соответствия производства органической

продукции (предоставляется при наличии в случае, если заявитель является производителем органической продукции);

7) документы, подтверждающие фактически понесенные заявителем затраты:

в случае, если заявителем понесены затраты на приобретение имущества:

договор(ы) приобретения имущества (при наличии);

документы, подтверждающие передачу имущества заявителю (товарные накладные или товарно-транспортные накладные, или универсальные передаточные документы, или акты приема-передачи имущества);

платежные документы, подтверждающие оплату имущества в форме безналичного расчета;

счета на оплату стоимости имущества (при наличии);

в случае, если заявителем понесены затраты на проведение монтажных работ:

договор(ы) на проведение монтажных работ (при наличии);

акты приема-передачи выполненных монтажных работ;

платежные документы, подтверждающие оплату монтажных работ в форме безналичного расчета.

19. Датой представления заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

20. Заявитель вправе на любом этапе отбора до даты окончания проведения отбора отозвать заявку. Отзыв отдельных документов из числа приложенных к заявке при ее представлении не допускается.

Отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 16 настоящего Порядка.

Если срок приема заявок не истек, то заявитель вправе после отзыва заявки повторно сформировать и представить заявку в системе «Электронный бюджет». В указанном случае датой и временем представления заявки будет считаться день и время ее повторного подписания заявителем с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21. Доступ министерству (комиссии) в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается на следующий рабочий день после даты окончания приема заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или председателя комиссии (в случае создания комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит информацию о поступивших заявках, в том числе регистрационный номер заявки, дату и время поступления заявки, полное наименование заявителей (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств).

22. Заявки и приложенные к ним документы подлежат рассмотрению министерством (комиссией) в срок не позднее 50-го рабочего дня со дня открытия министерству (комиссии) доступа в системе «Электронный бюджет» на предмет выявления следующих нарушений:

представление заявки после даты окончания приема заявок;

несоответствие лица, обратившегося для предоставления субсидий, категории заявителей, указанной в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) заявки и документов, указанных в подпунктах 1 – 5, 7 пункта 18 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов, указанных в подпунктах 1 – 5, 7 пункта 18 настоящего Порядка, и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении, настоящем Порядке, а также правовом акте министерства;

недостоверность информации, содержащейся в заявке и (или) в документах, прилагаемых к заявке;

заявка и (или) приложенные к ней документы содержат сведения исключительно о затратах, не подлежащих возмещению за счет субсидий.

Проверка достоверности представленной заявителем информации осуществляется на основании сведений, имеющихся в министерстве и у комиссии (в случае ее создания).

23. Возможность возврата заявок на доработку отсутствует.

В случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, министерство (комиссия) отклоняет заявку в срок, указанный в абзаце первом пункта 22 настоящего Порядка с обоснованием причин их отклонения.

Заявки, в которых не выявлены нарушения, предусмотренные пунктом 22 настоящего Порядка, подлежат оценке на предмет соответствия установленным требованиям.

В случае, если министерством (комиссией) при рассмотрении заявки не выявлены нарушения, предусмотренные пунктом 22 настоящего Порядка, министерство (комиссия) признает ее надлежащей и принимает решение о соответствии заявки установленным требованиям (далее – решение о соответствии).

24. Министерство вправе продлить сроки рассмотрения заявок, установленные объявлением, но не более чем на 10 рабочих дней, в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 22 настоящего Порядка.

Продление срока рассмотрения заявок допускается в случаях возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – обстоятельства непреодолимой сил) и (или) проведения технических работ или возникновения технических сбоев в работе государственных информационных систем (в том числе единой системы межведомственного электронного взаимодействия, системы «Электронный бюджет», ЕФИС ЗСН, ФГИС «ВетИС»), доступ к которым имеется у министерства, и (или) в работе официальных сайтов Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru>), арбитражных судов (<https://www.arbitr.ru>), Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) (<https://fedsfm.ru>), Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru>), посредством которых осуществляется проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, создающих препятствия для полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок, а также в связи с необходимостью направления запросов в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

Размещение на едином портале объявления о продлении срока рассмотрения заявок допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока рассмотрения заявок, указанного в абзаце первом пункта 22 настоящего Порядка.

25. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получить разъясняющую информацию и (или) документы от заявителя по представленным им документам и (или) информации, министерство не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока рассмотрения заявок, указанного в абзаце первом пункта 22 настоящего Порядка, направляет соответствующий запрос заявителю в системе «Электронный бюджет». Указанный запрос направляется при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе министерство устанавливает срок представления заявителем разъяснений в отношении предоставленных заявителем документов и (или) информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» документы и (или) информацию, запрашиваемые министерством, в сроки, установленные соответствующим запросом.

Допускается неоднократное направление министерством запросов в системе «Электронный бюджет» в случае наличия необходимости получения разъясняющей информации и (или) документов от заявителя по представленным им документам и (или) информации.

26. Заявители, в отношении которых приняты решения о соответствии, включаются в рейтинг, сформированный министерством (комиссией) по результатам ранжирования, исходя из очередности поступления заявок (далее – рейтинг), не позднее 10-го рабочего дня по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 22 настоящего

Порядка.

27. Расчет размера субсидий осуществляется министерством или комиссией (в случае ее создания) самостоятельно, в том числе на основании сведений, содержащихся в заявке и приложенных к ней документах.

Министерство (комиссия) вправе скорректировать размер субсидий, но не выше размера субсидий, указанного в заявке, в случае:

несоответствия запрашиваемого размера субсидий абзацу третьему пункта 8 настоящего Порядка;

заявка и приложенные к ней документы помимо сведений о затратах, подлежащих частичному возмещению за счет субсидий, содержат сведения о затратах, не подлежащих частичному возмещению за счет субсидий.

В случае если заявка и приложенные к ней документы помимо сведений о затратах, подлежащих частичному возмещению за счет субсидий, содержат сведения о затратах, не подлежащих частичному возмещению за счет субсидий, министерство (комиссия) при расчете размера причитающихся заявителю субсидий учитывает только те затраты заявителя, которые подлежат частичному возмещению за счет субсидий.

28. Субсидии распределяются в рамках отбора между заявителями, включенными в рейтинг.

Если размер субсидий, распределяемый в рамках отбора, больше запрашиваемого размера субсидий, указанного в заявке, поданной заявителем, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге (скорректированного размера), следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидий, равный запрашиваемому им размеру субсидий, указанному в заявке (скорректированному размеру), если запрашиваемый размер субсидий (скорректированный размер) меньше нераспределенного размера субсидий либо равен ему.

Если запрашиваемый размер субсидий, указанный в заявке (скорректированный размер), больше нераспределенного размера субсидий, такому заявителю при его согласии распределяется оставшийся нераспределенный размер субсидий, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидий.

В целях получения согласия, указанного в абзаце третьем настоящего пункта (далее – согласие), министерство не позднее 10-го рабочего дня по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка, направляет соответствующий запрос заявителю в системе «Электронный бюджет».

В запросе министерство устанавливает срок направления заявителем согласия, который должен составлять не более двух рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса. Заявитель направляет в системе «Электронный бюджет» согласие или отказ от предоставления ему субсидий в размере нераспределенного размера субсидий в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце четвертом

настоящего пункта, не представил согласие в срок, установленный запросом, соответствующий запрос направляется следующему заявителю, включенному в рейтинг.

Невостребованный нераспределенный размер субсидий возвращается в доход областного бюджета.

Победителями отбора признаются заявители, включенные в рейтинг, в пределах объема распределяемых субсидий.

29. По результатам проведения отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (председателя комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителей отбора и размер предоставляемых им субсидий.

В случае, если заявитель в ответ на запросы, указанные в пункте 25, абзаце четвертом пункта 28 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и (или) информацию, а также согласие в сроки, установленные соответствующими запросами, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

Глава 3. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА, ПРИЗНАНИЯ ОТБОРА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

30. Министерство может отменить отбор на любом этапе проведения отбора до даты размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале в следующих случаях, препятствующих проведению отбора:

1) отзыв лимитов бюджетных обязательств;

2) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, в том числе введение чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального,

регионального характера;

3) внесение изменений в законодательство Российской Федерации, в том числе в Государственную программу, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

31. Объявление об отмене проведения отбора (далее – объявление об отмене отбора) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается в день его формирования усиленной квалифицированной электронной подписью министра, и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Министерство размещает на едином портале объявление об отмене отбора не позднее пяти рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

32. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании даты приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в настоящем Порядке, а также в правовом акте министерства;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 4) по окончании даты приема заявок подана только одна заявка.

33. Если отбор признан несостоявшимся в случае, указанном в подпункте 2 пункта 32 настоящего Порядка, субсидии предоставляются заявителю, единственная заявка которого соответствует требованиям, установленным в настоящем Порядке, а также в правовом акте министерства, при условии соответствия заявителя на дату заключения соглашения требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

34. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между министерством и победителем отбора либо заявителем, единственная заявка которого соответствует требованиям, установленным в настоящем Порядке, а также в правовом акте министерства (в случае, предусмотренном в пункте 33 настоящего Порядка), в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Победитель отбора и заявитель, единственная заявка которого соответствует требованиям, установленным в настоящем Порядке, а также в правовом акте министерства (в случае, указанном в пункте 33 настоящего

Порядка), при совместном упоминании именуется «победители отбора».

35. Министерство не позднее 20-го рабочего дня со дня размещения протокола подведения итогов отбора либо со дня признания отбора несостоявшимся (в случае, указанном в подпункте 2 пункта 32 настоящего Порядка) направляет соответствующему победителю отбора соглашение через систему «Электронный бюджет».

Победитель отбора не позднее пятого рабочего дня с даты направления ему соглашения обязан его подписать в системе «Электронный бюджет».

В случае неисполнения победителем отбора обязанности, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

С победителем отбора, признанным уклонившимся от заключения, соглашение не заключается.

36. До подписания министром соглашения в системе «Электронный бюджет» министерством осуществляется проверка соответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

Представление документов (информации) победителем отбора для осуществления министерством проверки, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, не требуется.

Проверка соответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка на дату заключения соглашения осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (при условии наличия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»), на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru>) и арбитражных судов (<https://www.arbitr.ru>), Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) (<https://fedsfm.ru>), Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru>) (при условии отсутствия технической возможности осуществления проверки автоматически в системе «Электронный бюджет»), на основании сведений, имеющихся в министерстве, информации, содержащейся в государственных информационных системах, полученной в результате межведомственного электронного взаимодействия (при условии наличия доступа к государственным информационным системам в рамках межведомственного электронного взаимодействия), сведений и информации, содержащихся в заявке и документах.

Если на дату заключения соглашения победитель отбора не соответствует требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидий с обоснованием причин отказа. Соглашение с таким победителем отбора министерством не заключается.

37. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при

недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

В случае согласования новых условий соглашения между министерством и победителем отбора заключается дополнительное соглашение к соглашению в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающее условие о перечислении субсидий победителю отбора не позднее 50-го рабочего дня со дня доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году.

Значение результата предоставления субсидий устанавливается в соглашении.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в системе «Электронный бюджет».

При реорганизации победителя отбора, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации победителя отбора, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации победителя отбора, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных победителем отбора, являющимся юридическим лицом, обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованных остатков субсидий в областной бюджет.

При прекращении деятельности победителя отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Закона о КФХ, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

38. Субсидии перечисляются победителям отбора с лицевого счета министерства на расчетные счета, открытые в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, за

исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 37 настоящего Порядка.

39. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, указанном в протоколе подведения итогов отбора или решении о признании отбора несостоявшимся, победителю отбора по согласованию с ним субсидии перечисляются не позднее 50-го рабочего дня со дня доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году.

При недостижении согласия между министерством и победителем отбора по новым условиям перечисления субсидий, министерством принимается решение об отказе в перечислении субсидий победителю отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

40. Победитель отбора в течение двух лет с даты предоставления субсидий представляет в министерство посредством системы «Электронный бюджет» следующие отчеты (далее – отчеты):

1) по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующих субсидий:

ежеквартально за первый – третий кварталы не позднее 20-го календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидий (не применяется в отношении победителей отбора, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечающих критериям отнесения к субъектам микропредприятий в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – микропредприятия));

не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидий (далее – итоговый отчет о достижении значения результата);

ежеквартально за первый – третий кварталы не позднее 20-го календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидий (контрольных точек) (не применяется в отношении микропредприятий);

не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидий (контрольных точек);

2) по форме и в сроки, определенные соглашением, – отчет о реализации проекта.

41. Отчеты проверяются министерством в течение 30 рабочих дней со дня их представления.

В случае наличия в отчетах ошибок технического характера и (или) в случае выявления фактов представления отчетов с нарушением форм,

предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка, отчеты отклоняются министерством в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия оснований, указанных в абзаце втором настоящего пункта, министерство принимает отчеты.

Отклоненные отчеты после устранения выявленных замечаний подлежат представлению победителем отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее третьего рабочего дня со дня их отклонения (далее – доработанные отчеты).

Допускается неоднократное отклонение отчетов в системе «Электронный бюджет» в случае наличия в доработанных отчетах описок, опечаток, арифметических ошибок.

Доработанные отчеты рассматриваются министерством не позднее 10-го рабочего дня со дня их представления.

Непредставление доработанного отчета (отчетов) приравнивается к непредставлению отчета (отчетов).

В случае непредставления доработанных отчетов, указанных в подпункте 1 пункта 40 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный абзацем четвертым настоящего пункта, министерство выставляет победителю отбора требование о возврате части субсидий в размере 0,1 процента от суммы предоставленных субсидий за каждый непредставленный отчет.

В случае непредставления доработанного отчета о реализации проекта в срок, предусмотренный абзацем четвертым настоящего пункта, министерство выставляет победителю отбора требование о возврате части субсидий, размер которой рассчитывается в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка. При этом министерством для расчета размера части субсидий, подлежащей возврату, фактически достигнутое победителем отбора значение ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции на 1 января года, следующего за отчетным годом, считается нулевым.

42. Министерство осуществляет в отношении победителей отбора проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении победителей отбора проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. В случае нарушения победителем отбора условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет победителю отбора требование о возврате полученных субсидий в полном объеме (за исключением случаев, указанных в пунктах 45 – 47 настоящего Порядка).

44. Министерство осуществляет оценку достижения победителем отбора значения результата предоставления субсидий, установленного в соглашении, на основании итогового отчета о достижении значения результата с учетом сведений, содержащихся в отчете о реализации проекта.

45. В случае недостижения победителем отбора значения ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции (в денежном выражении), указанного в проекте, в отчетном финансовом году по отношению к предыдущему финансовому году, подлежащая возврату часть субсидии ($V_{\text{возврата}}$), определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидий, предоставленный победителю отбора;

K – коэффициент, отражающий уровень ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции, определяемый по формуле:

$$K = \frac{K_{\text{п}} - K_{\text{ф}}}{2K_{\text{п}}}$$

где:

$K_{\text{ф}}$ – фактически достигнутое заявителем значение ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом (в процентах, округляется до сотых);

$K_{\text{п}}$ – плановое значение ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, указанное в проекте (в процентах, округляется до сотых).

В случае недостижения победителем отбора установленной в соглашении характеристики результата предоставления субсидий в отчетном финансовом году, значение результата предоставления субсидий в отчетном финансовом году считается не достигнутым.

46. Если победителем отбора подтверждено наступление обстоятельств непреодолимой силы, повлекших недостижение значения ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции (в денежном выражении), указанного в проекте, предоставленные субсидии возврату не подлежат.

Порядок направления и рассмотрения обращений победителей отбора об освобождении их от ответственности за недостижение значения ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции (в денежном выражении), указанного в проекте, в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, устанавливается правовым актом министерства.

47. В случае непредставления (несвоевременного представления) победителем отбора отчетов, в сроки, предусмотренные пунктом 40 настоящего Порядка, министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня истечения сроков представления отчетов выставляет победителю отбора:

требование о возврате части субсидий в размере 0,1 процента

от суммы предоставленных субсидий за каждый непредставленный (несвоевременно представленный) отчет;

требование, содержащее новый срок представления непредставленного отчета, который составляет пять рабочих дней со дня направления такого требования (в случае, если отчет не представлен до даты выставления министерством такого требования).

В случае непредставления победителем отбора отчетов, указанных в подпункте 1 пункта 40 настоящего Порядка, после истечения срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, соответствующий отчет считается непредставленным и министерство в течение 30 рабочих дней направляет победителю отбора требование о возврате части субсидий в размере 0,1 процента от суммы предоставленных субсидий за каждый непредставленный (несвоевременно представленный) отчет.

В случае непредставления победителем отбора отчета, указанного в подпункте 2 пункта 40 настоящего Порядка, после истечения срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, отчет считается не представленным и министерство в течение 30 рабочих дней направляет победителю отбора требование о возврате части субсидий, размер которой рассчитывается в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка. При этом министерством для расчета размера части субсидий, подлежащей возврату, фактически достигнутое победителем отбора значение ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции на 1 января года, следующего за отчетным годом, считается нулевым.

Средства субсидий подлежат возврату в областной бюджет не позднее 20-го рабочего дня со дня направления министерством требования о возврате части субсидий.

Сумма частей субсидий, подлежащих возврату, не должна превышать размер предоставленных субсидий.

В случае невыполнения победителем отбора требования о возврате части субсидий взыскание средств субсидий производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

48. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидий, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), проводится министерством в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.».