



Зарегистрирован в Иркутском областном
государственном казенном учреждении
«Институт муниципальной правовой
информации имени М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации
15.10.2026 года
Регистрационный № 03-1544/26

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 октября 2026 года

№ *63-29-мпр*

Иркутск

**Об утверждении требований к условиям и порядку оказания
государственной услуги в социальной сфере, отнесенных к полномочиям
исполнительного органа государственной власти Иркутской области,
осуществляющего полномочия в сфере молодежной политики**

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить требования к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего полномочия в сфере молодежной политики (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр

М.М. Цыганова

УСТАНОВЛЕН

приказом министерства по молодежной
политике Иркутской области

от 13 октября 2026 года № 68-29-мпр

ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ И ПОРЯДКУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ, ОТНЕСЕННЫХ К ПОЛНОМОЧИЯМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПОЛНОМОЧИЯ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие требования устанавливают процедуру предоставления государственной услуги по организации обучения сотрудников сферы молодежной политики (далее – обучение) на основании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в сфере молодежной политики в соответствии с социальным сертификатом (далее – государственная услуга).

2. Для целей настоящих требований используются следующие понятия:
получатель социального сертификата – сотрудник сферы молодежной политики, осуществляющий трудовую деятельность в инфраструктуре молодежной политики, имеющий среднее профессиональное или высшее образование;

уполномоченный орган – министерство по молодежной политике Иркутской области.

Иные понятия, применяемые в настоящих требованиях, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

3. Наименование государственной услуги: «Организация обучения сотрудников сферы молодежной политики».

4. Показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги (укрупненной государственной услуги) в социальной сфере, а также качество оказания государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу, устанавливаются в соответствии с категориями получателей социального сертификата в соответствии с Приложением 1 к настоящим требованиям.

5. Источником информации о фактическом значении показателя объема («Количество человек, получивших услугу») и показателя качества («Количество выданных документов, подтверждающих получение услуги») является отчетность исполнителя государственной услуги, подтвержденная

реестрами выданных документов установленного образца и актами сдачи-приемки оказанных услуг.

6. Допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема государственной услуги (укрупненной государственной услуги) составляет не более 20 человек в совокупности по всем категориям получателей.

Государственная услуга (укрупненная государственная услуга) признается выполненной в полном объеме, если суммарное значение фактически привлеченных получателей по всем категориям отклоняется от установленного планового объема не более чем на 20 человек. Перераспределение объемов между отдельными категориями получателей социального сертификата в пределах указанного абсолютного отклонения не является нарушением условий оказания государственной услуги.

7. Оказание государственной услуги осуществляется в форме повышения квалификации сотрудников сферы молодежной политики (далее – сотрудники).

8. Право на получение государственной услуги имеют следующие категории получателей социального сертификата (далее – сотрудники):

1) государственные гражданские служащие Иркутской области, осуществляющие деятельность в сфере молодежной политики;

2) работники областных государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики;

3) муниципальные служащие Иркутской области, осуществляющие деятельность в сфере молодежной политики;

4) работники муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, расположенных на территории Иркутской области.

9. Исполнителем государственной услуги является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, оказывающее государственную услугу получателям социального сертификата и с которым уполномоченным органом заключено соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – исполнитель услуги).

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Сотрудники вправе пройти повышение квалификации в соответствии с настоящими требованиями не более чем по одной программе повышения квалификации в срок до 20 ноября года, в который оказывается услуга.

11. Повышение квалификации сотрудников может проводиться по очной форме обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения. Прекращение трудовых отношений сотрудника в период прохождения профессионального обучения не является основанием для прекращения оказания ему государственной услуги.

12. Продолжительность программ повышения квалификации сотрудников устанавливается с учетом требований законодательства Российской Федерации об образовании. Рекомендуемая минимальная продолжительность программ повышения квалификации составляет от 16 академических часов.

Глава 3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в формате .doc (или .docx) в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Общие требования), и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа.

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

14. Социальный сертификат выдается одному получателю социального сертификата на получение одной государственной услуги.

15. Срок действительности социального сертификата составляет семь календарных дней со дня его выдачи получателю социального сертификата до его представления исполнителю государственной услуги.

16. Объявление о выдаче социальных сертификатов (далее – объявление) размещается на официальном сайте министерства (<https://mmp38.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства) в срок не менее чем за семь календарных дней до дня начала приема документов на выдачу социальных сертификатов.

17. Объявление должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера контактных телефонов министерства;
- 2) категория получателей социальных сертификатов;
- 3) перечень исполнителей государственных услуг;
- 4) перечень документов, которые необходимо представить для выдачи социальных сертификатов, способ (способы) их подачи;
- 5) сроки и порядок представления документов для выдачи сертификатов;
- 6) ссылку на заявление о выдаче социального сертификата, размещенную в федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Молодежь России» Федерального агентства по делам молодежи (далее – ФГАИС «Молодежь России»).

18. Для получения социального сертификата получатель социального сертификата в срок, указанный в объявлении, представляет уполномоченному органу следующие документы (сведения) (далее – документы и сведения):

- 1) заявление о выдаче социального сертификата по форме, утвержденной уполномоченным органом (далее – заявление);
- 2) копию паспорта или документа, удостоверяющего личность;

3) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;

4) данные идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

5) копии документов об образовании;

6) сведения о трудовой деятельности либо копия трудовой книжки;

7) сведения о выбранном исполнителе услуги из реестра исполнителей государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере.

19. Документы и сведения подаются в уполномоченный орган в бумажном либо электронном виде в отсканированной форме в формате .pdf.

В бумажном виде документы и сведения представляются лично или через организации почтовой связи в уполномоченный орган по адресу, указанному в объявлении.

В электронном виде документы и сведения направляются через ФГАИС «Молодежь России».

20. Уполномоченный орган регистрирует документы и сведения в течение одного рабочего дня в порядке очередности их поступления.

21. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня поступления документов и сведений рассматривает их и принимает решение о выдаче социального сертификата (в форме правового акта министерства) либо об отказе в выдаче социального сертификата.

22. Основаниями для отказа в выдаче социального сертификата являются:

1) несоответствие условиям, указанным в абзаце втором пункта 2 настоящих требований;

2) несоответствие категории получателей социального сертификата, установленной пунктом 8 настоящих требований;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов и сведений;

4) представление документов и сведений после даты, определенной в объявлении;

5) установление факта недостоверности представленной получателями информации;

6) превышение общего объема оказания государственной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, на соответствующий календарный год (далее – общий объем оказания государственной услуги).

23. В случае превышения общего объема оказания государственной услуги уполномоченный орган отказывает тем заявителям, чьи документы и сведения поступили позже.

24. В случае принятия решения о выдаче социального сертификата, социальный сертификат направляется получателю социального сертификата на электронную почту, указанную в заявлении, в течение пяти календарных дней со дня принятия указанного решения.

В случае принятия решения об отказе в выдаче социального сертификата получателю социального сертификата направляется уведомление на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в течение пяти календарных дней со дня принятия указанного решения.

25. Сотрудники, в отношении которых принято решение о выдаче социального сертификата, включаются в реестр получателей социального сертификата.

26. Днем выдачи социального сертификата считается день направления социального сертификата получателю социального сертификата.

27. В течение трех календарных дней со дня направления социального сертификата получателю социального сертификата уполномоченный орган информирует об этом исполнителя услуги.

28. В целях оказания государственной услуги исполнитель услуги заключает договор с потребителем услуг, форма и условия которого определяются соглашениями, заключаемыми по результатам отбора исполнителей услуг.

29. По завершении обучения по программе повышения квалификации исполнитель услуги выдает сотруднику документ установленного образца, подтверждающий приобретенную квалификацию (сертификат, удостоверение о повышении квалификации).

Приложение 1

к требованиям к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего полномочия в сфере молодежной политики

Показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги (укрупненной государственной услуги) в социальной сфере, а также качество оказания государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу

№ п/п	Наименование категории получателей (потребителей) услуги	Наименование показателя объема	Единица измерения	Наименование показателя качества	Единица измерения	Источник информации/ Документ-основание	Допустимое отклонение от показателя объема (на всю услугу)
1.	Работники муниципальных учреждений, осуществляющие деятельность в сфере молодежной политики	Количество человек, получивших услугу	чел.	Документ, подтверждающий получение услуги	ед.	Реестр выданных документов (удостоверений/ сертификатов), акты оказанных услуг	Не более 20 человек суммарно по строкам 1, 2, 3, 4 (в совокупности по всем категориям получателей)
2.	Муниципальные служащие, осуществляющие деятельность в сфере	Количество человек, получивших услугу	чел.	Документ, подтверждающий получение услуги	ед.	Реестр выданных документов (удостоверений/ сертификатов),	

	молодежной политики					акты оказанных услуг	
3.	Работники государственных учреждений, осуществляющие деятельность в сфере молодежной политики	Количество человек, получивших услугу	чел.	Документ, подтверждающий получение услуги	ед.	Реестр выданных документов (удостоверений/ сертификатов), акты оказанных услуг	
4.	Государственные гражданские служащие, осуществляющие деятельность в сфере молодежной политики	Количество человек, получивших услугу	чел.	Документ, подтверждающий получение услуги	ед.	Реестр выданных документов (удостоверений/ сертификатов), акты оказанных услуг	

Приложение 2

к требованиям к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего полномочия в сфере молодежной политики

Министру по молодежной политике
Иркутской области

(ФИО)

Заявление о выдаче социального сертификата

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____,
(дата рождения)

_____,
(адрес места жительства)

_____,
(контактные данные: телефон, адрес электронной почты)

прошу выдать мне социальный сертификат на получение государственной услуги в социальной сфере «Организация обучения сотрудников сферы молодежной политики» в _____.

(наименование образовательной организации)

(дата)

(подпись)