



Зарегистрирован в Иркутском областном
государственном казенном учреждении
«Институт муниципальной правовой
информации им. М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации
«20» августа 2026 года
Регистрационный № 03-1128/26

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«19» августа 2026 года

№ 53-59-депр

Иркутск

Об утверждении единых требований к бизнес-плану для заключения социального контракта по основному мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», методики оценки бизнес-плана, представляемого для решения вопроса об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в рамках мероприятия «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», единых требований к плану развития личного подсобного хозяйства, перечня товаров, необходимых для получения школьного и дошкольного образования, порядка осуществления ежемесячного контроля за выполнением получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации

В соответствии с Правилами оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931, пунктами 13, 34 методических рекомендаций по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 марта 2024 года № 159, руководствуясь

статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1) единые требования к бизнес-плану для заключения социального контракта по основному мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» (прилагаются);

2) методику оценки бизнес-плана, представляемого для решения вопроса об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в рамках основного мероприятия «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» (прилагается);

3) единые требования к плану развития личного подсобного хозяйства (прилагаются);

4) перечень товаров, необходимых для получения школьного и дошкольного образования (прилагается);

5) порядок осуществления ежемесячного контроля за выполнением получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области



В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства

Иркутской области

от 19 августа 2026 года № 53-59-Мир

**ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К БИЗНЕС-ПЛАНУ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА ПО ОСНОВНОМУ МЕРОПРИЯТИЮ
«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1. Единые требования к бизнес-плану для заключения социального контракта по основному мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» (далее – бизнес-план) включают в себя рекомендации по содержанию бизнес-плана.

2. Бизнес-план включает в себя следующие разделы:

данные о заявителе;

описание предпринимательской деятельности;

анализ рынка, стоимость товаров (работ, услуг);

финансовый план;

календарный план реализации бизнес-проекта;

оценка предполагаемых результатов, рисков и перспектив.

3. Раздел «Данные о заявителе» содержит следующую информацию:

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, ИНН, контактный номер телефона, адрес электронной почты, адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания);

сведения об образовании, включая наименование образовательной организации, периоде обучения и полученной специальности (квалификации, профессии);

сведения о наличии опыта работы в выбранной сфере деятельности (наименование организации, занимаемая должность, период работы, а также знания, умения и навыки в выбранной сфере деятельности);

сведения о потребности в обучении (повышении квалификации) с обоснованием такой необходимости.

4. Раздел «Описание предпринимательской деятельности» содержит следующую информацию:

сведения о виде предпринимательской деятельности;

коды ОКВЭД - если заявитель осуществляет или планирует осуществление деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о месте осуществления предпринимательской деятельности (адрес, по которому планируется осуществление деятельности, правовое основание пользования помещением (земельным участком), площадь и характеристики помещения (земельного участка), а также стоимость аренды помещения (земельного участка) в месяц, срок действия договора аренды - в случае, если помещение и (или) земельный участок предоставлены в аренду);

сведения о применяемой (планируемой к применению) системе налогообложения;

описание бизнес-проекта;

описание производимого продукта (товара, работы, услуги);

сведения о наличии основных средств, материально-производственных запасов для осуществления деятельности;

перечень основных средств, материально-производственных запасов, которые планируется приобрести за счет средств социального контракта с перечислением их основных характеристик, количества, стоимости, а также наименований поставщиков и критериев их выбора;

сведения о необходимом количестве сотрудников, их компетенции и навыках, а также о фонде оплаты труда - в случае, если планируется наем сотрудников.

5. Раздел «Анализ рынка, стоимость товаров (работ, услуг)» содержит следующую информацию:

сведения об основных потребителях товаров (работ, услуг);

сведения о способах реализации продукции (товаров, работ, услуг), способы увеличения продаж товаров (работ, услуг);

анализ конкурентоспособности товаров (работ, услуг) с указанием их стоимости у конкурентов;

прайс-лист с указанием наименования товаров (работ, услуг) и стоимости за единицу.

6. Раздел «Финансовый план» содержит следующую информацию:

сведения о планируемых доходах при осуществлении деятельности за месяц с указанием наименования, количества товаров (работ, услуг) и их стоимости;

прогноз доходов и расходов за 2 года с момента реализации социального контракта, начиная с месяца получения средств;

сведения об источниках финансирования бизнес-плана.

7. Раздел «Календарный план реализации бизнес-проекта» содержит сведения об этапах реализации бизнес-проекта с указанием сроков их исполнения и объемов их финансирования.

8. Раздел «Оценка предполагаемых результатов, рисков и перспектив» содержит следующую информацию:

сведения о сильных и слабых сторонах бизнес-проекта;

оценку возможных рисков и устойчивости бизнес-проекта с указанием вариантов развития бизнес-проекта с учетом рисков и мер по их предотвращению, а также как риски скажутся на доходности и окупаемости бизнес-проекта.

9. Бизнес-план рекомендуется дополнять приложениями, иллюстрирующими, детализирующими и подтверждающими информацию, изложенную в бизнес-плане.

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства

Иркутской области

от 19 августа 2016 года № 53-59-ин

**МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ БИЗНЕС-ПЛАНА, ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО ДЛЯ РЕШЕНИЯ
ВОПРОСА ОБ ОКАЗАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА В
РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЯ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1. Настоящая методика оценки бизнес-плана, представленного для решения вопроса об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в рамках мероприятия «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» (далее соответственно – Методика, бизнес-план) определяет критерии и порядок оценки бизнес-плана бизнес-плана межведомственной комиссией, рассматривающей вопросы оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Комиссия).

2. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку бизнес-плана по критериям, указанным в оценочном листе согласно приложению к Методике.

3. Членами Комиссии оценивается бизнес-план по каждому критерию отдельно.

4. Член Комиссии предоставляет один из комментариев:

- 1) замечаний не имеется;
- 2) обоснованные замечания.

5. По результатам оценки председатель Комиссии дает заключение по бизнес-плану, в котором отражены рекомендации Комиссии об одобрении либо об обоснованном отказе в одобрении бизнес-плана и направлении его на доработку.

В отсутствие председателя Комиссии заключение по бизнес-плану дает заместитель председателя Комиссии.

Приложение

к методике оценки бизнес-плана, представляемого для решения вопроса об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в рамках мероприятия «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»

Оценочный лист

(Ф.И.О. члена комиссии, полностью)

№ п/п	Содержание критерия	Комментарий члена Комиссии замечаний не имеется / обоснованные замечания
1. Резюме		
1	Наличие образования (основного, дополнительного)	
2	Наличие опыта работы, предпринимательской деятельности по выбранному направлению	
3	Корректность выбора организационно-правовой формы и системы налогообложения	
4	Выбор видов деятельности по проекту в соответствии с направлением ИПД (самозанятости)	
5	Наличие дополнительных документов для осуществления деятельности (лицензий, патентов, сертификатов, авторских прав, медицинской книжки и т.д.) Описание необходимости (отсутствия необходимости) в получении дополнительных документов, порядка их оформления	
6	Месторасположение, производственные помещения	
2. Описание бизнеса и план маркетинга		
1	Описание бизнеса по проекту: - направления деятельности; - имеющееся оборудование/товары/сырье/имущество для бизнеса; - описание и стоимость производимых товаров/работ/услуг; - другая информация (при необходимости)	
2	Определение целевой аудитории	
3	Анализ рынка и конкурентной среды, конкурентные преимущества	
4	План маркетинга и продвижения товаров/услуг	
3. Организационный план		
1	Определение графика работы, штатного расписания, требований к персоналу	
4. Производственный план		
1	Обоснованность затрат для бизнеса, их	

	соответствие федеральному законодательству: 1) до 10 процентов денежной выплаты по социальному контракту может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи; 2) до 15 процентов - на принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности; 3) до 5 процентов - на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях; 4) оставшаяся часть денежной выплаты (или вся ее сумма в случае отсутствия вышеуказанных расходов) может быть направлена на приобретение основных средств (за исключением автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин) и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.	
5. Финансовый план и показатели эффективности проекта		
1	Степень финансовой устойчивости проекта: - все разделы финансового плана заполнены корректно; - учтены все возможные расходы, необходимые для реализации проекта; - предприятие сможет получить прибыль от реализации товара (услуги) достаточный объем прибыли, оправдывающий проект; - исполнение финансового плана не вызовет затруднений при реализации проекта; - показатели экономической эффективности проекта рассчитаны корректно.	
6. Описание рисков и мер по их минимизации		
1	Степень проработанности возможных внешних и внутренних рисков, реалистичные решения по их устранению или минимизации	

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области

от 19 августа 2026 года № 53-59-ин

ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНУ РАЗВИТИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА

В план развития личного подсобного хозяйства получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Гражданин) в рамках реализации основного мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства включаются следующие сведения:

- 1) информация о Гражданине:
фамилия, имя, отчество (при наличии);
адрес места жительства (места пребывания);
образование (специальность), квалификация, наименование образовательной организации, год окончания обучения - при наличии либо сведения об отсутствии образования;
опыт работы (навыки) в описываемой планом развития личного подсобного хозяйства сфере деятельности;
потребность в обучении; контактный телефон, адрес электронной почты;
- 2) описание проекта:
вид личного подсобного хозяйства;
наименование проекта; цели и задачи проекта;
информация об объекте землепользования (кадастровый номер, площадь, категория земель), право пользования (аренда, субаренда, право постоянного (бессрочного) пользования, право безвозмездного пользования, собственность);
- 3) смета расходов - перечень товаров и продукции, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, с указанием их количества и стоимости;
- 4) производственный план:
перечень текущих затрат в период ведения личного подсобного хозяйства;
перечень производимой продукции с указанием цены за единицу и объемов производства в месяц либо квартал, в год;
- 5) финансовый план:
источники финансирования проекта;
расчет выручки за 2 года с момента реализации социального контракта, начиная с месяца получения средств;
расчет прямых и косвенных расходов на производство продукции за 2 года с момента реализации социального контракта, начиная с месяца получения средств;
расчет налоговых платежей за 2 года с момента реализации социального контракта, начиная с месяца получения средств;
- 6) приложения (при наличии).

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области

от 19 августа 2026 года № 53-53-Ипр

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТОВАРОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ШКОЛЬНОГО И
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Наименование
1.	Стул/кресло для школьника
2.	Письменный стол
3.	Рюкзак
4.	Обложки для тетрадей, дневника, учебников
5.	Тетради
6.	Ручки
7.	Карандаши
8.	Дневник
9.	Пенал
10.	Ластик, точилка
11.	Альбом/бумага для рисования, творчества, черчения
12.	Атлас, контурные карты
13.	Канцелярские ножницы
14.	Кисти для рисования
15.	Клей
16.	Краски акварель/гуашь
17.	Калькулятор
18.	Набор для черчения
19.	Пластелин
20.	Цветная бумага/картон
21.	Подставка для учебников
22.	Фломастеры/маркеры
23.	Линейка, треугольники, транспортир
24.	Циркуль
25.	Блокнот
26.	Папка для тетрадей
27.	Сумка для обуви

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства

Иркутской области

от 19 августа 2026 года № 53-59-м пр

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СОЦИАЛЬНЫМ КОНТРАКТОМ, И МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРОГРАММОЙ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ, А ТАКЖЕ КОНТРОЛЯ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ВЫПЛАЧЕННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С УСЛОВИЯМИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА И ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 43 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 (далее – Правила № 1931), устанавливает порядок осуществления ежемесячного контроля за выполнением получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации (далее соответственно – ежемесячный контроль, контроль за целевым использованием денежных средств, гражданин).

2. Ежемесячный контроль, контроль за целевым использованием денежных средств осуществляется государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенным в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства социального развития, опеки и попечительства (далее соответственно - учреждение, министерство) в период реализации социального контракта.

3. Для осуществления ежемесячного контроля, контроля за целевым использованием денежных средств учреждением определяется ответственный сотрудник из числа сотрудников учреждения (далее - Куратор).

4. В целях осуществления ежемесячного контроля, контроля за целевым использованием денежных средств гражданин в первый месяц срока действия социального контракта представляет Куратору заявление в свободной форме о доступном способе, обеспечивающем быструю передачу информации и позволяющим контролировать факт получения гражданином уведомлений,

направляемых в целях обеспечения контроля за выполнением гражданином мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации (посредством отправки сообщения на адрес электронной почты или посредством СМС-уведомлений, в письменной форме заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения).

5. Гражданин ежемесячно, в течение 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в учреждение документы (сведения), подтверждающие факты выполнения им обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также расходования денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг в соответствии с программой социальной адаптации (оплаченные счета, кассовые и товарные чеки, приходно-расходные ордеры, акты о передаче денежных средств, платежные поручения с пометкой «исполнено», договоры купли-продажи, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов, документы, подтверждающие использование средств на осуществление профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования и иные документы, подтверждающие исполнение мероприятий), за исключением документов (сведений), которые в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Если денежная выплата по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 21 Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2023 года № 1090-пп «Об отдельных вопросах оказания государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в Иркутской области» (далее – Порядок № 1090-пп), предоставляется ежемесячно, гражданин представляет подписанный им список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов без представления подтверждающих документов.

6. В случае, если невыполнение (несвоевременное выполнение) гражданином мероприятий программы социальной адаптации произошло по уважительным причинам, перечень которых утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – уважительные причины) в соответствии с подпунктом «в» пункта 8¹ Правил № 1931, гражданин представляет подтверждающие уважительные причины документы.

7. Учреждение ежемесячно запрашивает документы (сведения), необходимые для подтверждения выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся (далее – межведомственное электронное взаимодействие) и приобщает ответы к личному делу гражданина, в том числе:

1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 21 Порядка № 1090-пп - об осуществлении гражданином трудовой деятельности;

2) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 21 Порядка № 1090-пп - об осуществлении гражданином индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и о регистрации гражданина в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 21 Порядка № 1090-пп - об осуществлении гражданином деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и о регистрации гражданина в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

9. Учреждение вправе проводить в период реализации социального контракта дополнительную проверку с посещением гражданина по месту осуществления им индивидуальной предпринимательской деятельности или месту ведения личного подсобного хозяйства.

Дополнительная проверка проводится с целью подтверждения наличия приобретенных в рамках социального контракта основных средств и материально-производственных запасов, товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства».

Дополнительная проверка проводится в заранее согласованные дату и время с гражданином способом, определенным пунктом 4 настоящего Порядка

По результатам дополнительной проверки составляется акт посещения по форме, устанавливаемой учреждением.

10. Куратор в течение трех рабочих дней со дня представления гражданином документов (сведений) о выполнении (невыполнении по уважительным причинам) мероприятий программы социальной адаптации и (или) получения документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) осуществляет проверку документов (сведений), в том числе платежных документов, подтверждающих расходование денежных средств гражданином (кассовых и товарных чеков, иных документов), в том числе путем сканирования QR-кода на кассовом чеке с помощью сервиса Федеральной налоговой службы «Проверка чеков»;

2) проверяет выполнение мероприятия программы социальной адаптации с проставлением соответствующей отметки (о выполнении или о невыполнении мероприятий) в программе социальной адаптации и приобщением документов (сведений), представленных гражданином в личное дело гражданина.

11. В случае выявления в документах (сведениях) фактов невыполнения мероприятий программы социальной адаптации Куратор в течение двух рабочих дней со дня выявления указанных фактов информирует гражданина об этом с указанием причины (далее - уведомление о невыполнении мероприятий

программы социальной адаптации), способом, определенным пунктом 4 настоящего Порядка.

12. Гражданин устраняет выявленные несоответствия документов, указанные в уведомлении о невыполнении мероприятий программы социальной адаптации, и в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня получения такого уведомления, представляет Куратору уточненные документы.

13. В случае получения от гражданина документов (сведений), подтверждающих невыполнение мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, Куратор в течение пяти рабочих дней предлагает гражданину, в зависимости от обстоятельств, одно из следующих разрешений вопроса:

1) о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) и (или) о продлении срока действия социального контракта (в случае соответствия обстоятельств перечню оснований продления оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, который утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с подпунктом «в» пункта 8¹ Правил № 1931 (далее – основания для продления социального контракта)).

2) о прекращении предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

14. В случае не устранения гражданином в установленный пунктом 12 настоящего Порядка срок выявленных несоответствий документов, указанных в уведомлении о невыполнении мероприятий программы социальной адаптации, и (или) непредставления уточненных документов, а также, если информация, полученная в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждает исполнение мероприятий программы социальной адаптации, Куратор в течение пяти рабочих дней предлагает гражданину, в зависимости от обстоятельств, одно из следующих разрешений вопроса:

1) о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) и (или) о продлении срока действия социального контракта (в случае наличия основания для продления социального контракта), при наличии письменного пояснения гражданина о причинах невыполнения мероприятий;

2) о прекращении предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

15. В целях подготовки заключения об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта Куратор в последний месяц действия социального контракта проводит собеседование с гражданином. По результатам собеседования, с учетом оценки ежемесячного выполнения мероприятий программы социальной адаптации сведения о вынесенном заключении вносятся учреждением в программу социальной адаптации.