



Зарегистрирован в Иркутском областном государственном казенном учреждении «Институт муниципальной правовой информации им. М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации « 09 » июня 2026 года
Регистрационный № 03-0701/26

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 08 » июня 2026 года

№ 53-5-инпр

Иркутск

О внесении изменения в административный регламент министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой»

В целях приведения в соответствие с Законом Иркутской области от 12 февраля 2026 года № 6-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 7 июля 2025 года № 563-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь, статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо

заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой» от 23 декабря 2024 года № 53-5-мпрр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области



В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от «08» *июня* 2026 года № *53-5-мпрр*

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 23 декабря 2024 года № 53-5-мпрр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И
ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ДЕТЯМ ИЗ
МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И В ЧАСТНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ИМЕЮЩИХ
ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ, ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ШКОЛЬНОЙ ФОРМОЙ ЛИБО ЗАМЕНЯЮЩИМ ЕЕ КОМПЛЕКТОМ
ДЕТСКОЙ ОДЕЖДЫ ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ И
СПОРТИВНОЙ ФОРМОЙ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

4. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Государственная услуга предоставляется родителям, усыновителям (удочерителям), опекунам (попечителям) ребенка (детей) из многодетных семей, указанным в части 2 статьи 2 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» (далее – Закон Иркутской области № 63-оз).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

6. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении 2 к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и на Едином портале.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Наименование государственной услуги: «Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой».

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

8. Исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

В предоставлении государственной услуги участвует учреждение.

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) вынесение решения о предоставлении государственной услуги;
- 2) вынесение решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является выписка из реестра решений и уведомление о возможности получения выписки из реестра решений на бумажном носителе в учреждении или многофункциональном центре (с указанием адресов доступных многофункциональных центров).

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в учреждении, на Едином портале, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи указанного запроса.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала – один рабочий день с момента поступления их в учреждение;

2) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ – один рабочий день с момента поступления их в учреждение;

3) при личном обращении в учреждение – один рабочий день с момента поступления их в учреждение;

4) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через организации почтовой связи – один рабочий день с момента поступления их в учреждение.

Днем регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, является день их поступления в учреждение (до 16-00 часов). При поступлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, после 16-00 часов их регистрация происходит на следующий рабочий день.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

14. Требования к помещениям, в которых учреждением предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, в том числе способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

17. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

18. Форма согласия на обработку персональных данных установлена приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 сентября 2025 года № 53-82-мпр «Об установлении формы согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных».

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

19. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

21. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление неполных и (или) недостоверных сведений в документах либо представление документов, которые противоречат сведениям, полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;

2) отсутствие права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области № 63-оз;

3) непредставление документов, представление которых обязательно в соответствии с Законом Иркутской области № 63-оз;

4) несоблюдение условий предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 7 Закона Иркутской области № 63-оз;

5) обращение заявителя ранее чем за три месяца до истечения одного года со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки в виде предоставления 1 раз в год пособия на приобретение для детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы либо со дня предыдущего подтверждения права на дальнейшее предоставление указанной меры социальной поддержки;

6) несоблюдение заявителем срока обращения за предоставлением меры социальной поддержки в виде предоставления 1 раз в год пособия на приобретение для детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы, установленного абзацем десятым пункта 3 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп;

7) обучение ребенка на дому.

22. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

23. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- 4) автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Иркутской области»;
- 5) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

25. При получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

26. Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

27. Предоставление результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим административным регламентом, с учетом требований, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента.

28. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов.

29. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результату предоставления государственной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем исполнительных органов, предоставляющих государственные услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением между МФЦ и уполномоченным органом.

30. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

31. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в

МФЦ по результату предоставления государственной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем исполнительных органов, предоставляющих государственные услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением между МФЦ и уполномоченным органом.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 17. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Информирование об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) непосредственно в учреждении;
- 2) посредством Единого портала.

Приложение 1

к административному регламенту министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Условные сокращения, используемые в административном регламенте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой»:

1) государственная услуга – государственная услуга «Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой»;

2) Единый портал – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gosuslugi.ru>);

3) Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) уполномоченный орган – министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

5) учреждение – государственное учреждение Иркутской области, уполномоченное правовым актом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

6) заявитель – родители, усыновители (удочерители), опекуны (попечители) ребенка (детей) из многодетных семей, указанные в части 2 статьи 2 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей», которые обратились в учреждение с запросом о предоставлении государственной услуги;

7) категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале;

8) запрос о предоставлении государственной услуги – заявление о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной административным регламентом предоставления государственной услуги;

9) документы – документы и (или) информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

10) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

11) официальный сайт министерства в сети «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» <http://irkobl.ru/sites/society/index.php>;

12) Закон № 63-оз – Закон Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей»;

13) постановление № 211-пп – постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп «Об установлении Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»;

14) приказ № 53-82-мпр – приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 сентября 2025 года № 53-82-мпр «Об установлении формы согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных».

2. Условные обозначения, используемые в приложениях к административному регламенту предоставления государственной услуги:

З – заявитель;

До – оригинал документа;

До_э – оригинал документа в электронной форме, подписанный электронной подписью;

Дк_н – копия документа, заверенная нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий;

учреждение – документ подается лично через учреждение;
МФЦ – документ подается посредством МФЦ;
Единый портал – документ подается посредством Единого портала;
почта – документ подается посредством почтовой связи.

Приложение 2

к административному регламенту министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименования отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор
		Результат предоставления государственной услуги: 1) вынесение решения о предоставлении государственной услуги; 2) вынесение решение об отказе в предоставлении государственной услуги.
1	Родитель (усыновитель (удочеритель)) ребенка (детей) из многодетной семьи, указанной в части 2 статьи 2 Закона Иркутской области № 63-оз	А
2	Опекун (попечитель) ребенка (детей) из многодетной семьи, указанной в части 2 статьи 2 Закона Иркутской области № 63-оз	Б

Приложение 3

к административному регламенту министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ
В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ
НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ДЕТЯМ ИЗ
МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ОБУЧАЮЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И В ЧАСТНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ИМЕЮЩИХ
ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ, ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ШКОЛЬНОЙ ФОРМОЙ ЛИБО ЗАМЕНЯЮЩИМ ЕЕ КОМПЛЕКТОМ
ДЕТСКОЙ ОДЕЖДЫ ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ И
СПОРТИВНОЙ ФОРМОЙ»**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способы подачи запроса и документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А, Б	Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка (детей)	До - учреждение, МФЦ; Дк _н - почта; До _з - Единый портал	3

2	А, Б	Решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории области (в случае отсутствия документов, подтверждающих регистрацию законного представителя ребенка (детей) по месту жительства (месту пребывания) на территории области)	До - учреждение, МФЦ; Дк _н - почта; До _э - Единый портал	3
3	А	Решение суда об усыновлении (удочерении) – (для усыновителя (удочерителя))	До - учреждение, МФЦ; Дк _н - почта; До _э - Единый портал	3
4	А	Свидетельство об усыновлении (удочерении) (при отсутствии свидетельства о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка), выданное компетентными органами иностранного государства, – для усыновителей (удочерителей)	До - учреждение, МФЦ; Дк _н - почта; До _э - Единый портал	3
5	А, Б	Свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) выданное (выданные) компетентными органами иностранного государства	До - учреждение, МФЦ; Дк _н - почта; До _э - Единый портал	3
6	А, Б	Паспорт (паспорта) - для ребенка (детей), достигшего (достигших) возраста 14 лет	До - учреждение, МФЦ; Дк _н - почта; До _э - Единый портал	3
7	А, Б	Свидетельство о браке, выданное компетентными органами иностранного государства, – для законных представителей, состоящих в браке с лицами, не являющимися родителями детей	До - учреждение, МФЦ; Дк _н - почта; До _э - Единый портал	3
8	А, Б	Свидетельство о расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, - в случае, когда по месту жительства или месту пребывания законного представителя, совместно проживающего с ребенком (детьми), зарегистрирован другой законный представитель, брак с	До - учреждение, МФЦ; Дк _н - почта; До _э - Единый портал	3

		которым расторгнут или признан недействительным		
9	А, Б	Решение суда о расторжении брака или признании брака недействительным, вступившее в законную силу, - в случае, когда по месту жительства или месту пребывания законного представителя, совместно проживающего с ребенком (детьми), зарегистрирован другой законный представитель, брак с которым расторгнут или признан недействительным	До - учреждение, МФЦ; Дк _н - почта; До _э - Единый портал	3
10	А, Б	Решение суда об установлении факта совместного проживания законного представителя ребенка (детей) и указанных им в заявлении членов семьи на территории области	До - учреждение, МФЦ; Дк _н - почта; До _э - Единый портал	3
11	А, Б	Документы, подтверждающие размер доходов каждого члена семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем обращения: документы, содержащие сведения о размере иных доходов, полученных гражданином от физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выданные по месту получения дохода (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 ¹ настоящей статьи 7 Закона Иркутской области № 63-оз)	До - учреждение, МФЦ; Дк _н - почта; До _э - Единый портал	3
12	А, Б	Документ о прохождении военной службы по призыву - для граждан, проходящих военную службу по призыву	До - учреждение, МФЦ; Дк _н - почта; До _э - Единый портал	3

13	А, Б	Документ о применении меры пресечения в виде заключения под стражу – для граждан, к которым применена мера пресечения в виде заключения под стражу	До - учреждение, МФЦ; Дкн - почта; До _э - Единый портал	3
14	А, Б	Документ о нахождении лица на принудительном лечении по решению суда – для граждан, находящихся на принудительном лечении по решению суда	До - учреждение, МФЦ; Дкн - почта; До _э - Единый портал	3
15	А, Б	Документ органа местного самоуправления муниципального образования области по месту жительства (месту пребывания) гражданина о наличии (ведении) личного подсобного хозяйства – для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство; справка, выданная медицинской организацией государственной системы здравоохранения, о наличии медицинских противопоказаний для посещения образовательной организации – для граждан, осуществляющих уход за ребенком в возрасте от трех до восемнадцати лет, имеющим медицинские противопоказания для посещения образовательной организации	До - учреждение, МФЦ; Дкн - почта; До _э - Единый портал	3
16	А, Б	Решение суда о признании лица безвестно отсутствующим - в случае указания в заявлении законным представителем ребенка (детей) сведений о безвестно отсутствующих членах семьи	До - учреждение, МФЦ; Дкн - почта; До _э - Единый портал	3
17	А, Б	Документ, содержащий сведения о захвате в плен или сведения о пропаже без вести в период участия в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (далее - специальная военная операция), либо при выполнении задач на	До - учреждение, МФЦ; Дкн - почта; До _э - Единый портал	3

		территории субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, – в случае указания в заявлении законным представителем ребенка (детей) сведений о захваченных в плен либо без вести пропавших членах семьи		
18	А, Б	Нотариально удостоверенный перевод на русский язык свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного компетентными органами иностранного государства (при отсутствии свидетельства о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка) – для усыновителей (удочерителей)	До - учреждение, МФЦ; Дк _н - почта; До _э - Единый портал	3
19	А, Б	Нотариально удостоверенный перевод на русский язык свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей), выданного компетентными органами иностранного государства	До - учреждение, МФЦ; Дк _н - почта; До _э - Единый портал	3
20	А, Б	Нотариально удостоверенный перевод на русский язык свидетельства о браке, выданного компетентными органами иностранного государства, – для законных представителей, состоящих в браке с лицами, не являющимися родителями детей	До - учреждение, МФЦ; Дк _н - почта; До _э - Единый портал	3
21	А, Б	Нотариально удостоверенный перевод на русский язык свидетельства о расторжении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, – в случае, когда по месту жительства или месту пребывания законного представителя, совместно проживающего с ребенком (детьми), зарегистрирован	До - учреждение, МФЦ; Дк _н - почта; До _э - Единый портал	3

		другой законный представитель, брак с которым расторгнут или признан недействительным		
22	А, Б	Нотариально удостоверенный перевод на русский язык свидетельства о смерти одного из родителей, выданного компетентными органами иностранного государства	До - учреждение, МФЦ; Дк _н - почта; До _э - Единый портал	3
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
23	Б	Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для опекунов и попечителей	До - учреждение, МФЦ; Дк _н - почта; До _э - Единый портал	3
24	А	Свидетельство об усыновлении (удочерении) (при отсутствии свидетельства о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка) (за исключением выданного (выданных) компетентными органами иностранного государства) – для усыновителей (удочерителей)	До - учреждение, МФЦ; Дк _н - почта; До _э - Единый портал	3
25	А, Б	Удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, – для многодетных семей	До - учреждение, МФЦ; Дк _н - почта; До _э - Единый портал	3
26	А, Б	Свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей), за исключением выданного (выданных) компетентными органами иностранного государства	До - учреждение, МФЦ; Дк _н - почта; До _э - Единый портал	3
27	А, Б	Свидетельство о браке, за исключением выданного компетентными органами иностранного государства, – для законных представителей, состоящих в браке с лицами, не являющимися родителями детей	До - учреждение, МФЦ; Дк _н - почта; До _э - Единый портал	3

28	А, Б	Свидетельство о расторжении брака, за исключением выданного компетентными органами иностранного государства, – в случае, когда по месту жительства или месту пребывания законного представителя, совместно проживающего с ребенком (детьми), зарегистрирован другой законный представитель, брак с которым расторгнут или признан недействительным	До - учреждение, МФЦ; Дк _н - почта; До _э - Единый портал	3
29	А, Б	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории области законного представителя ребенка (детей) и членов его семьи	До - учреждение, МФЦ; Дк _н - почта; До _э - Единый портал	3
30	А, Б	Справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству)	До - учреждение, МФЦ; Дк _н - почта; До _э - Единый портал	3
31	А, Б	Документ о размере пенсии, полученной гражданином в соответствии с законодательством	До - учреждение, МФЦ; Дк _н - почта; До _э - Единый портал	3
32	А, Б	Документы о размере иных пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных гражданином за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	До - учреждение, МФЦ; Дк _н - почта; До _э - Единый портал	3
33	А, Б	Справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, – для инвалидов	До - учреждение, МФЦ; Дк _н - почта; До _э - Единый портал	3
34	А, Б	Документ, содержащий сведения о нахождении гражданина в исправительном учреждении, –	До - учреждение, МФЦ; Дк _н - почта;	3

		для граждан, отбывающих наказание в виде лишения свободы	Доэ - Единый портал	
35	А, Б	Документ о нахождении гражданина в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим - в отношении граждан, находящихся в розыске	До - учреждение, МФЦ; Дкн - почта; Доэ - Единый портал	3
36	А, Б	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами - для граждан, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет	До - учреждение, МФЦ; Дкн - почта; Доэ - Единый портал	3
37	А, Б	Справка об обучении по очной форме в профессиональной образовательной организации - для граждан, обучающихся по очной форме в профессиональной образовательной организации	До - учреждение, МФЦ; Дкн - почта; Доэ - Единый портал	3
38	А, Б	Сведения, подтверждающие, что гражданин является получателем пенсии	До - учреждение, МФЦ; Дкн - почта; Доэ - Единый портал	3
39	А, Б	Справка об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (за исключением справки об обучении по очной форме в образовательной организации высшего образования) - для членов многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в организациях,	До - учреждение, МФЦ; Дкн - почта; Доэ - Единый портал	3

		осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения		
40	А, Б	Справка общеобразовательной организации об обучении ребенка (детей) – для получения мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 2, 3, 6 пункта 8, подпунктами 2, 3 пункта 9 настоящего административного регламента	До - учреждение, МФЦ; Дкн - почта; Доэ - Единый портал	3

Приложение 4

к административному регламенту министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой»

ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Областное государственное учреждение

Ф.И.О. заявителя, телефон

Адрес заявителя

Тип, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, кем выдан

Место работы (службы), адрес и телефон организации

Льготная категория

Заявление

Прошу назначить государственную услугу: 1 раз в год предоставление пособия на приобретение для детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы (многодетная семья) на ребенка (детей) _____.

(ФИО ребенка (детей) на которого назначается мера социальной поддержки)

Данные второго родителя (указываются при наличии зарегистрированного брака):

(Ф.И.О., дата рождения, телефон)

Место работы (службы), адрес и телефон организации

Сведения о членах семьи заявителя, проживающих (пребывающих) совместно с заявителем (супруг, дети):

№ п/п	ФИО, степень родства	Адрес регистрации по месту жительства или пребывания

Дополнительные сведения:

- Состою на учёте в центре занятости населения в качестве безработного
- Являюсь инвалидом I группы или нетрудоспособным инвалидом II группы
- Являюсь у детей единственным родителем
- Осуществляю уход за ребёнком до достижения им возраста 3 лет
- Осуществляю уход за ребёнком в возрасте от 3 до 18 лет, имеющим медицинские противопоказания для посещения образовательной организации
- Осуществляю уход за 3 и более детьми, не достигшими возраста 18 лет
- Осуществляю уход за ребёнком-инвалидом
- Осуществляю уход за инвалидом I группы
- Осуществляю уход за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет
- Обучаюсь по очной форме в профессиональной образовательной организации либо в образовательной организации высшего образования
- Являюсь военнослужащим или сотрудником правоохранительных органов в последние 6 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления
- Осуществляю ведение личного подсобного хозяйства
- Получаю страховую пенсию по старости
- Получаю пенсию для проходящих военную службу или службу в иных органах, где предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью
- Ничего из перечисленного.

Прошу перечислять мне денежные средства в соответствии со следующими реквизитами:

Наименование организации

На почту, на расчетный счет

Результат предоставления услуги хочу получить <*>:

в бумажном виде

- в многофункциональном центре (указать адрес);
- в государственном учреждении Иркутской области, подведомственном министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

в электронном виде

- в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Дата _____

Подпись заявителя _____.

<*> Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько – один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Приложение 5

к административному регламенту министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	-
1	Представление неполных и (или) недостоверных сведений в документах либо представление документов, которые противоречат сведениям, полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством	А, Б
2	Отсутствие права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области № 63-оз	А, Б
3	Непредставление документов, представление которых обязательно в соответствии с Законом Иркутской области № 63-оз	А, Б
4	Несоблюдение условий предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 7 Закона Иркутской области № 63-оз	А, Б
5	Обращение заявителя ранее чем за три месяца до истечения одного года со дня принятия решения о предоставлении	А, Б

	меры социальной поддержки в виде предоставления 1 раз в год пособия на приобретение для детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы либо со дня предыдущего подтверждения права на дальнейшее предоставление указанной меры социальной поддержки	
6	Несоблюдение заявителем срока обращения за предоставлением меры социальной поддержки в виде предоставления 1 раз в год пособия на приобретение для детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы, установленного абзацем десятым пункта 3 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп	А, Б
7	Обучение ребенка на дому – в отношении предоставления меры социальной поддержки в виде предоставления 1 раз в год пособия на приобретение для детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы	А, Б

».