



Зарегистрирован в Иркутском областном государственном казенном учреждении «Институт муниципальной правовой информации им. М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации « 29 » мая 2026 года
Регистрационный № 03-0651/26

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 15 » мая 2026 года

№ 53-5-мн/р

Иркутск

О внесении изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг»

В целях приведения в соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2026 года № 154 «О внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096», постановлением Правительства Иркутской области от 7 июля 2025 года № 563-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 апреля 2018 года № 53-59/18-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области»

(www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области



В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального
развития, опеки и попечительства Иркутской
области
от «15» нояб 2026 года № 53-3-мпр

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства Иркутской
области от 24 апреля 2018 года
№ 53-59/18-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМЫХ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

4. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Государственная услуга предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим на

протяжении не менее чем одного года общественно полезные услуги, оценку качества оказания общественно полезных услуг которых осуществляет министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2018 года № 103-пп «Об исполнительных органах государственной власти Иркутской области, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями».

За предоставлением государственной услуги от имени заявителя может обратиться представитель заявителя.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

6. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении 2 к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и на Едином портале (при наличии технической возможности).

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Наименование государственной услуги: «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг».

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

8. Исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) вынесение решения о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям;

2) вынесение решения об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям.

10. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

1) заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям по форме согласно приложению 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 (далее – заключение о соответствии качества), оформленное на бланке уполномоченного органа и подписанное министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области или лицом, исполняющим его обязанности, либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества общественно полезной услуги, оформленное на бланке уполномоченного органа и подписанное министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области или лицом, исполняющим его обязанности;

2) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества.

11. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в уполномоченном органе, на Едином портале (при наличии технической возможности), в МФЦ, посредством почтовой связи.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 33 дня с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

13. Решение о выдаче заключения о соответствии качества либо об отказе в выдаче заключения о соответствии качества выносится уполномоченным органом в течение 30 дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заключение о соответствии качества либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества направляется уполномоченным органом заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о выдаче заключения о соответствии качества.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на 30 дней, в случае направления уполномоченным

органом запросов в соответствии с пунктом 6 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ № 89.

О продлении срока принятия решения о выдаче заключения о соответствии качества либо об отказе в выдаче заключения о соответствии качества уполномоченный орган информирует заявителя в течение 30 дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

14. В случае если заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока принятия решения о выдаче заключения о соответствии качества либо об отказе в выдаче заключения о соответствии качества не допускается.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – один рабочий день с момента поступления их в уполномоченный орган;

2) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ – один рабочий день с момента поступления их в уполномоченный орган;

3) при личном обращении в уполномоченный орган – один рабочий день с момента поступления их в уполномоченный орган;

4) посредством почтовой связи – один рабочий день с момента поступления их в уполномоченный орган.

Днем регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, является день их поступления в учреждение (до 16-00 часов). При поступлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, после 16-00 часов их регистрация происходит на следующий рабочий день.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

18. Требования к помещениям, в которых учреждением предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

19. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, в том числе способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

21. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

22. Форма согласия на обработку персональных данных установлена приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 сентября 2025 года № 53-82-мпр «Об установлении формы согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных».

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

25. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

2) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

3) наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

4) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

5) наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

26. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

27. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал (при наличии технической возможности);
- 2) единая система межведомственного электронного взаимодействия.

29. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов.

30. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результату предоставления государственной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем исполнительных органов, предоставляющих государственные услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением между МФЦ и уполномоченным органом.

31. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 17. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Информирование об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) непосредственно в уполномоченном органе;
- 2) посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Приложение 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Условные сокращения, используемые в административном регламенте предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг»:

1) государственная услуга – государственная услуга «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг»;

2) Единый портал – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gosuslugi.ru>);

3) Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) уполномоченный орган – министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

5) заявитель – это юридическое лицо, являющееся социально ориентированной некоммерческой организацией, которое обращается в уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом о предоставлении услуги;

6) представитель заявителя – лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке;

7) категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале;

8) социально ориентированная некоммерческая организация – некоммерческая организация, являющаяся исполнителем общественно полезных услуг, которая не является иностранным агентом, не имеет задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам, оказывающая на протяжении не менее чем одного года общественно полезные услуги надлежащего качества;

9) запрос о предоставлении государственной услуги – заявления о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной

приложением 5 к административному регламенту предоставления государственной услуги;

10) документы – документы и (или) информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

11) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

12) официальный сайт министерства в сети «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» <http://irkobl.ru/sites/society/index.php>;

13) Правила, утвержденные постановлением Правительства РФ № 89 – Правила принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89.

2. Условные обозначения, используемые в приложениях к административному регламенту предоставления государственной услуги:

З – заявитель;

Пз – представитель заявителя;

До – оригинал документа;

До_э – оригинал документа в электронной форме, подписанный электронной подписью (в случае подачи документов посредством Единого портала (при наличии технической возможности));

Дк_н – копия документа, заверенная нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий;

Уполномоченный орган – документ подается лично в уполномоченный орган;

МФЦ – документ подается посредством МФЦ;

Единый портал – документ подается посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

почта – документ подается посредством почтовой связи.

Приложение 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

| № п/п | Наименования отдельных категорий (признаков) заявителей | Идентификатор | |
|-------|--|---|---|
| | | Результат предоставления государственной услуги: | |
| | | 1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги | |
| 1 | Социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие на протяжении не менее чем одного года общественно полезные услуги, оценку качества оказания общественно полезных услуг которых осуществляет министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2018 года № 103-пп «Об исполнительных органах государственной власти Иркутской области, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями» | | А |
| 2 | За государственной услугой обращается руководитель некоммерческой организации | | Б |
| 3 | За государственной услугой обращается иное лицо, действующее от имени заявителя | | В |
| 4 | Некоммерческая организация предоставляет социальные услуги | | Г |
| 5 | Некоммерческая организация не предоставляет социальные услуги | | Д |
| 6 | Социальные услуги предоставляются в полустационарной или стационарной формах социального обслуживания | | Е |
| 7 | Социальные услуги предоставляются в иных формах социального обслуживания | | Ж |

Приложение 3

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМЫХ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ»

| № п/п | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень документов | Способы подачи запроса и документов, требования к представлению документов | Иные требования |
|--|---|--|---|-----------------|
| Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | |
| 1 | А-Ж | Документы, удостоверяющие личность руководителя заявителя либо иного лица, действующего от имени заявителя | До – уполномоченный орган, МФЦ; Дк _н – почта; До _э - Единый портал* | З, Пз |
| 2 | А-Ж | Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя | До – уполномоченный орган, МФЦ; Дк _н – почта; Единый портал* | Пз |
| 3 | А-Ж | Устав заявителя | До – уполномоченный орган, МФЦ; Дк _н – почта; Единый портал* | З, Пз |
| 4 | Г | Документ об утверждении тарифов на социальные услуги | До – уполномоченный орган, МФЦ; Дк _н – почта; Единый портал* | З, Пз |

| | | | | |
|---|-----|--|---|-------|
| 5 | Е | Правоустанавливающие документы на находящееся в собственности, в аренде или на праве оперативного управления недвижимое имущество, предназначенное для оказания социальных услуг (в случае, когда указанные права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) | До – уполномоченный орган, МФЦ; Дк _н – почта; Единый портал* | З, Пз |
| 6 | А-Ж | Документы, подтверждающие кадровое обеспечение заявителя (штатное расписание организации, должностные регламенты (должностные инструкции) работников заявителя, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги | До – уполномоченный орган, МФЦ; Дк _н – почта; Единый портал* | З, Пз |
| 7 | А-Ж | Документы, подтверждающие наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников заявителя и работников, привлеченных заявителем по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере) | До – уполномоченный орган, МФЦ; Дк _н – почта; Единый портал* | З, Пз |
| 8 | А-Ж | Иные документы, обосновывающие соответствие оказываемых заявителем услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (при наличии) | До – уполномоченный орган, МФЦ; Дк _н – почта; Единый портал* | З, Пз |
| 9 | А-Ж | Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 сентября 2025 года № 53-82-мпр «Об установлении формы согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных» | До – уполномоченный орган, МФЦ; Дк _н – почта; Единый портал* | З, Пз |
| Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе | | | | |

| | | | | |
|----|-----|---|---|-------|
| 10 | Е | Правоустанавливающие документы на находящееся в собственности, в аренде или на праве оперативного управления недвижимое имущество, предназначенное для оказания социальных услуг (в случае, когда указанные права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) | До – уполномоченный орган, МФЦ; Дк _н – почта; Единый портал* | З, Пз |
| 11 | А-Ж | Сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязательных платежей | До – уполномоченный орган, МФЦ; Дк _н – почта; Единый портал* | З, Пз |
| 12 | А-Ж | Сведения о заявителе из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления | До – уполномоченный орган, МФЦ; Дк _н – почта; Единый портал* | З, Пз |
| 13 | А-Ж | Сведения из реестра недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за 2 года, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества | До – уполномоченный орган, МФЦ; Дк _н – почта; Единый портал* | З, Пз |

* Единый портал (при наличии технической возможности).

Приложение 4

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оценка качества оказываемых
социально ориентированными
некоммерческими организациями
общественно полезных услуг»

ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Министру социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя и (если имеется) отчество
лица, действующего от имени заявителя)

Заявление

**о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией общественно
полезных услуг**

Прошу провести оценку качества оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией (далее – организация) _____

_____ (полное наименование и основной государственный регистрационный номер, а также адрес (место нахождения)

_____ постоянно действующего исполнительного органа организации (в случае отсутствия постоянно действующего

_____ исполнительного органа - иного органа или лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности),

_____ адрес электронной почты и телефон организации

общественно полезных услуг: _____

_____ (наименования общественно полезных услуг указываются в соответствии с перечнем общественно полезных услуг,
утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096)

и выдать (направить) заключение о соответствии качества оказываемых
организацией общественно полезных услуг установленным критериям.

Сведения об организации:

сведения об открытости и доступности информации о заявителе, в том числе
адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на
которых размещена информация об организации _____ ;

перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг - для организаций, предоставляющих социальные услуги _____;

информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания, - для организаций, предоставляющих социальные услуги _____;

информация об условиях предоставления социальных услуг - для организаций, предоставляющих социальные услуги _____;

информация о количестве лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (их достаточность) _____ из них:

количество работников некоммерческой организации _____;

количество работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера _____;

информация о наличии у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере) _____;

информация о количестве жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, поданных в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения _____;

полные сведения об общественно полезных услугах, оценка качества оказания которых требуется заявителю (период оказания, сроки, объемы), а также показатели качества оказываемых общественно полезных услуг _____;

сведения о получателях общественно полезных услуг (количество получателей результата общественно полезных услуг) _____;

информация о проверках при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений _____;

сведения в реестре недобросовестных поставщиков в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, отсутствуют.

К заявлению прилагаются:

| № п/п | Наименование документов | Количество | |
|-------|-------------------------|-------------|---------|
| | | экземпляров | страниц |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |

подпись лица, действующего от имени заявителя

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года.

Приложение 5

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

| № п/п | Перечень оснований | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|---|---|---|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов | | |
| 1 | Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги отсутствуют | |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги | | |
| 1 | Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют | |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги | | |
| 1 | Несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления) | А-Ж |
| 2 | Отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация | А-Ж |
| 3 | Наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения о | А-Ж |

| | | |
|---|---|-----|
| | соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией | |
| 4 | Несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии) | А-Ж |
| 5 | Наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | А-Ж |
| 6 | Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке | А-Ж |

».