

Зарегистрирован в ИОГКУ  
«Институт муниципальной правовой  
информации имени М.М. Сперанского»  
Государственная регистрация  
от 15.05.2026 № 04-0572/26



СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 8 » мая 2026 г.

№ 76- 49 - спр

Иркутск

**О внесении изменений в административный регламент  
службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление информации о решении, принятом на основании  
заключения государственной историко-культурной экспертизы,  
проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28  
Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках  
истории и культуры) народов Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 7 июля 2025 года № 563-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

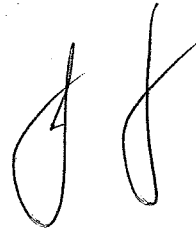
1. Внести в административный регламент службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», утвержденный

приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 21 ноября 2025 года № 76-607-спр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Руководитель службы по охране  
объектов культурного наследия  
Иркутской области



Р.А. Дячук

Приложение  
к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
от 8 мая 2026 г. № 76- 49 -спр

«Утвержден приказом службы по охране  
объектов культурного наследия  
Иркутской области  
от 21 ноября 2025 года №76-607-спр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
ИНФОРМАЦИИ О РЕШЕНИИ, ПРИНЯТОМ НА ОСНОВАНИИ  
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЙ  
ЭКСПЕРТИЗЫ, ПРОВЕДЕННОЙ В ЦЕЛЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ  
АБЗАЦЕМ ДЕВЯТЫМ СТАТЬИ 28 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ  
ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКАХ ИСТОРИИ  
И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**ГЛАВА 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга).

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

4. Настоящий административный регламент устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги.

## **ГЛАВА 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

5. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (далее – заявители).

От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке (далее – представитель).

## **ГЛАВА 3. ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДОСТАЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

6. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении 2 к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал).

## **РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **ГЛАВА 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

7. Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

### **ГЛАВА 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ**

8. Государственная услуга предоставляется службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – служба).

### **ГЛАВА 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

9. При обращении заявителя за предоставлением информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» результатом предоставления государственной услуги является:

1) уведомление о согласии с выводами, изложенными в заключении государственной историко-культурной экспертизы;

2) уведомление о несогласии с выводами, изложенными в заключении государственной историко-культурной экспертизы.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги является уведомление (на бумажном носителе или в форме электронного документа).

11. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в службе, посредством почтовой связи, по электронной почте заявителя, на Едином портале.

## **ГЛАВА 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации в службе заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 рабочих дней для всех категорий (признаков) заявителя и способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги, приведенных в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

## **ГЛАВА 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ**

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **ГЛАВА 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в службу составляет не более 15 минут.

## **ГЛАВА 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) на Едином портале – 1 рабочий день;
- 2) при личном обращении в службу, в том числе посредством почтового отправления, электронной почты по адресу [sooknio@yandex.ru](mailto:sooknio@yandex.ru) – 1 рабочий день.

## **ГЛАВА 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА**

16. Требования к помещениям, в которых уполномоченным учреждением предоставляется государственная услуга и которым должны соответствовать такие помещения, размещены на официальном сайте службы в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **ГЛАВА 12. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

17. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте службы в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **ГЛАВА 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

18. Перечень документов, в том числе способы их подачи, приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

19. Заявитель представляет заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

20. Заявитель представляет согласие на обработку персональных данных в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

## **ГЛАВА 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

21. Служба отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- 2) ненадлежащее оформление документов, приведенных в приложении 5 и 6 к настоящему административному регламенту.

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Основания для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги:

- документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

## **ГЛАВА 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

26. В соответствии с пунктом 48 Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, к услугам, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, относится проведение историко-культурной экспертизы.

27. Размер платы за получение документа в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

28. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 2) Единый портал.

29. При получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

30. Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

31. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

32. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результату предоставления государственной услуги службой, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем службы, не предусмотрена.

### **РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **ГЛАВА 16. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

33. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие

административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

#### **Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

##### **Глава 17. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

34. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется непосредственно в службе, посредством электронной почты и Единого портала.

Приложение 1  
к административному регламенту,  
утвержденному приказом службы по  
охране объектов культурного наследия  
Иркутской области.  
от 8 мая 2026 г. № 76- 49 -спр

## ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Сокращения, используемые в Административном регламенте службы «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»:

1) государственная услуга – государственная услуга «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

2) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gosuslugi.ru>);

3) сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

4) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) служба – служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области;

6) заявитель – физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель;

7) представитель заявителя – лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке;

8) категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале;

9) заявление о предоставлении государственной услуги – запрос заявителя о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной приложением 5 к административному регламенту предоставления государственной услуги. Сокращения «заявление», «запрос» в административном регламенте предоставления государственной услуги используются как равнозначные;

10) документы – документы и (или) информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

11) официальный сайт службы в сети «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» <https://irkobl.ru/sites/oknio/>.

2. Условные обозначения, используемые в приложениях к административному регламенту предоставления государственной услуги:

1) Все – документ представляется всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

2) З – документ представляется заявителем;

3) П(з) – документ представляется представителем заявителя;

4) Ю – документы представляются юридическими лицами;

5) И – документы представляются индивидуальными предпринимателями;

6) О – представляется оригинал документа;

7) К – представляется копия документа;

8) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме, подписанный электронной подписью;

9) К(э) – представляется копия документа в электронной форме в виде файла в форматах PDF;

10) УУ – документ подается лично в службу;

11) ПС – документ подается посредством почтовой связи;

12) Единый портал – документ подается посредством Единого портала;

13) Д(1) – документ представляется в одном экземпляре.

Приложение 2  
к административному регламенту,  
утвержденному приказом службы по  
охране объектов культурного наследия  
Иркутской области  
от 8 мая 2026 г. № 76- 49 -спр

## ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименования отдельных категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		1) уведомление о согласии с выводами, изложенными в заключении государственной историко-культурной экспертизы; 2) уведомление о несогласии с выводами, изложенными в заключении государственной историко-культурной экспертизы;
1	Физические лица	А
2	Юридические лица	Б
3	Индивидуальные предприниматели	В
4	Представитель физического лица	Г
5	Представитель юридического лица	Д
6	Представитель индивидуального предпринимателя	Е

Приложение 3

к административному регламенту,  
утвержденному приказом службы по  
охране объектов культурного наследия  
Иркутской области

от 8 мая 2026 г. № 76- 49 -спр

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ  
В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ  
НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕШЕНИИ, ПРИНЯТОМ  
НА ОСНОВАНИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ, ПРОВЕДЕННОЙ В  
ЦЕЛЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ АБЗАЦЕМ ДЕВЯТЫМ СТАТЬИ 28  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО  
НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКАХ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способы подачи запроса и документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А - Е	Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной нормативным правовым актом службы	О – УУ, ПС	Все, Д(1)
2	А - Е	Документ, удостоверяющий личность заявителя	К – УУ, ПС	Все, Д(1)
3	Г-Е	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О, К, – УУ, ПС	Г-Е, Д(1)
4	А – Е	Заключение государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем	О, О(э), К(э) – УУ, ПС	Все, Д(1)

		девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»		
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить по собственной инициативе				
7	Б	документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц)	К – УУ, ПС	Б, Д(1)
8	В	документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);	К – УУ, ПС	В, Д(1)

Приложение 4  
к административному регламенту,  
утвержденному приказом службы по  
охране объектов культурного наследия  
Иркутской области  
от 8 мая 2026 г. № 76- 49 -спр

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И  
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов		
1	Документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем	А – Е
2	Ненадлежащее оформление документов, приведенных в приложении 5 и 6 к настоящему административному регламенту	А – Е
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Документы(сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	А – Е

Приложение 5

к административному регламенту,  
утвержденному приказом службы по  
охране объектов культурного наследия  
Иркутской области

от 8 мая 2016 г. № 76- 49 -спр

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

Руководителю службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
И.О.Фамилия

от кого:

(для физического лица: Ф.И.О.,  
наименование документа, удостоверяющего  
личность, серия, номер, дата выдачи,  
кем выдан, телефон;  
для представителя: дополнительно документ,  
подтверждающий полномочия представителя;  
для ИП: дополнительно ОГРНИП, ИНН;  
для юридического лица: полное наименование,  
организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН)

Заявление

о предоставлении информации о решении, принятом на основании  
заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в  
целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона  
«Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов  
Российской Федерации»

Прошу Вас предоставить информацию о решении, принятом на основании  
заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях,  
предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона "Об объектах  
культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской  
Федерации", в отношении экспертизы \_\_\_\_\_

(объект историко-культурной экспертизы).

Приложение: Акт государственной историко-культурной экспертизы и прилагаемые к нему документы, и материалы в электронном виде (в формате PDF), подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью.

Результат прошу направить / выдать мне (отметить):

... в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ, на электронный почтовый ящик;

... на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, на почтовый адрес.

---

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Форма****Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»**

Кому

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(для физических лиц – Ф.И.О.  
для юридических лиц – наименование,  
почтовый адрес, адрес электронной почты)

Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от \_\_\_\_\_ (дата) № \_\_\_\_\_ (номер) и прилагаемых к нему документов в соответствии с требованиями пункта 29 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 № 530, рассмотрено заключение государственной историко-культурной экспертизы:

\_\_\_\_\_ (наименование и дата оформления акта государственной историко-культурной экспертизы)

В ходе общественного обсуждения замечаний и предложений не поступало/поступили следующие замечания и предложения:

\_\_\_\_\_ (перечень замечаний и (или) предложений)

По результатам рассмотрения заключения государственной историко-культурной экспертизы от \_\_\_\_\_ (дата оформления заключения), прилагаемых к нему документов и материалов принято решение о согласии/несогласии с выводами, изложенными в заключении экспертизы.

Причины несогласия (выбор одного либо нескольких вариантов):

- несоответствие заключения экспертизы законодательству Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;
- истечение 3-летнего срока со дня оформления заключения экспертизы;
- нарушение установленного порядка проведения экспертизы;
- выявление в отношении эксперта, подписавшего заключение экспертизы, обстоятельств, предусмотренных пунктом 5 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 № 530;

- представление для проведения экспертизы документов, указанных в пункте 15 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 № 530, содержащих недостоверные сведения.

Руководитель службы по охране  
объектов культурного наследия  
Иркутской области

И.О. Фамилия

Приложение 6

к административному регламенту,  
утвержденному приказом службы по  
охране объектов культурного наследия  
Иркутской области

от 8 мар 2026 № 76-49-снр

ФОРМА

СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, субъект персональных данных: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированного(-ой) по адресу: \_\_\_\_\_, в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных уполномоченным должностным лицам службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, расположенной по адресу: г. Иркутск, ул. 5-й Армии, 2 (далее - Оператор), а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии)), возраст, дата и место рождения;
- 2) номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- 3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций)

в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, вручен \_\_\_\_\_ лично либо на официальную электронную почту \_\_\_\_\_.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

## СОГЛАСИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ УВЕДОМЛЕНИЙ

Настоящим даю согласие на получение от Оператора информации о предоставлении государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Информация может быть предоставлена с применением неголосовых коммуникаций, посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предоставленные мною абонентский номер, выделенный оператором подвижной радиотелефонной связи, и (или) адрес электронной почты.

Приложение: доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (в случае представления запроса о предоставлении государственной услуги и согласия на обработку персональных данных представителем субъекта персональных данных).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)»