



Зарегистрирован в Иркутском областном  
государственном казенном учреждении  
«Институт муниципальной правовой  
информации им. М.М. Сперанского»  
Дата государственной регистрации  
«18» мая 2026 года  
Регистрационный № 03-0579/26

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«15» мая 2026 года

№ 53-30-МПР

Иркутск

**О внесении изменения в Порядок контроля за деятельностью образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по осуществлению ими полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах**

В соответствии с пунктом 5 Правил осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в Порядок контроля за деятельностью образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по осуществлению ими полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным

законодательством Российской Федерации формах, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 7 апреля 2014 года № 61-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области



В.А. Родионов

Приложение  
к приказу министерства социального  
развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
от 15 мая 2026 года № 53-30-мпр

«УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства социального  
развития, опеки и попечительства  
Иркутской области от 7 апреля 2014 года  
№ 61-мпр

**ПОРЯДОК  
КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ, МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ИЛИ  
ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ  
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ  
РОДИТЕЛЕЙ, ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ИМИ ПОЛНОМОЧИЯ  
ОРГАНА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ПО ПОДБОРУ И  
ПОДГОТОВКЕ ГРАЖДАН, ВЫРАЗИВШИХ ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ  
ОПЕКУНАМИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
ГРАЖДАН ЛИБО ПРИНЯТЬ ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ  
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В СЕМЬЮ НА ВОСПИТАНИЕ В ИНЫХ  
УСТАНОВЛЕННЫХ СЕМЕЙНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФОРМАХ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 5 Правил осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423, и определяет порядок контроля за деятельностью образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по осуществлению ими полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее соответственно – контроль за деятельностью организаций, организации, подбор и подготовка граждан, граждане).

2. Контроль за деятельностью организаций осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

Министерство осуществляет свою деятельность через территориальные подразделения (управления) министерства (далее – управление министерства).

3. Предметом контроля за деятельностью организаций является соблюдение ими требований действующего федерального и регионального законодательства и правовых актов министерства, регулирующих подбор и подготовку граждан.

4. Основные цели осуществления контроля за деятельностью организаций:

1) оценка результатов эффективности деятельности по подбору и подготовке граждан;

2) выявление некачественной деятельности по подбору и подготовке граждан и разработка рекомендаций по ее осуществлению;

3) формирование информационной базы о деятельности организаций по подбору и подготовке граждан и распространение положительного опыта.

5. Контроль за деятельностью организаций осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее при совместном упоминании – проверка).

6. Плановые проверки проводятся в ежегодно с октября по ноябрь в соответствии с графиком проверок, утвержденным правовым актом управления министерства.

7. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, получения иной информации, подтверждаемой документами и другими доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений.

8. Проверки проводятся уполномоченным лицом управления министерства на основании правового акта управления министерства о проведении проверки.

Копия правового акта управления министерства о проведении проверки направляется в организацию не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки и не менее чем за 24 часа до начала проведения внеплановой проверки.

9. Проверки проводятся по месту нахождения и осуществления деятельности организаций (выездные проверки).

10. Уполномоченное лицо управления министерства вправе:

1) посещать организацию при предъявлении служебного удостоверения (иного документа, подтверждающего его полномочия);

2) присутствовать на мероприятиях по подбору и подготовке и на занятиях, проводимых организацией;

3) запрашивать и получать от должностных лиц организации все необходимые для достижения цели проверки документы (информацию), а также требовать письменные и устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки;

4) осуществлять копирование документов, касающихся предмета проверки, для приобщения к материалам проверки.

11. Руководитель организации обязан представлять все запрашиваемые документы, касающиеся осуществления ею деятельности по подбору и подготовке граждан, во время проведения проверки.

12. По результатам проведения проверки оформляется акт проверки по форме согласно приложению к настоящему Порядку, который подписывается уполномоченным лицом управления министерства и утверждается начальником управления министерства.

13. В акте проверки указываются:

1) сведения о специалистах организации, осуществляющих подбор и подготовку граждан;

2) оценка соответствия качества осуществления организацией деятельности по подготовке граждан требованиям действующего федерального, регионального законодательства, а также правовым актам министерства, в том числе:

выполнение учебно-тематического плана подготовки граждан;

обоснованность выдачи гражданам документов о прохождении подготовки;

применение технологий проверки готовности граждан стать опекунами и попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

анализ ведения документации;

3) сведения о гражданах, обратившихся в организацию, обучившихся и получивших свидетельство о прохождении подготовки, о гражданах, ранее прошедших подготовку и освобожденных или отстраненных от обязанностей опекуна и попечителя, а также о семьях, состоящих на кризисном уровне сопровождения замещающих семей;

4) оценка соответствия качества осуществления деятельности по подбору граждан требованиям действующего федерального и регионального законодательства и правовым актам министерства;

5) обобщенная информация и выводы о результатах проверки.

В случае выявления нарушения обязательных для исполнения требований или недостатков в деятельности организации в акте проверки указываются предложения по вопросам дальнейшей деятельности организации с учетом оценки качества ее выполнения, а также предложения об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения.

14. Срок оформления акта проверки составляет 10 календарных дней со дня начала проверки.

Днем начала проверки является день, указанный в правовом акте управления министерства о проведении проверки.

15. Акт проверки оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр направляется руководителю организации в течение трех рабочих дней со дня утверждения акта проверки, второй – хранится в управлении министерства.

Копии актов проверки ежегодно направляются в министерство в срок не позднее 13 декабря текущего года.

16. Организация, которой было направлено предложение об устранении выявленных нарушений, обязана исполнить его в установленный актом проверки срок и представить в управление министерства отчет об устранении нарушений с приложением подтверждающих исполнение документов не позднее 10 рабочих дней со дня его истечения.

17. Результаты проверки, в период проведения которой подтвердились факты нарушения организацией действующего законодательства или условий заключенного с ней договора, в случае не устранения выявленных нарушений в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, являются основанием для расторжения министерством договора с организацией.

Приложение  
к Порядку контроля за деятельностью образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по осуществлению ими полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Бланк органа опеки и попечительства

**Акт проверки деятельности образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по осуществлению ими полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах**

Объект проверки: \_\_\_\_\_

(наименование организации)

расположен по адресу: \_\_\_\_\_

Основание проверки: \_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

Вид проверки: \_\_\_\_\_

(плановая/внеплановая)

Проверяемый период: \_\_\_\_\_

Лицо, проводившее проверку: \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

В ходе проверки отмечено:

1. Сведения о специалистах, осуществляющих подбор и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – граждане).

Штатная численность специалистов в Школе приемных родителей (далее – ШПР): \_\_\_\_\_ единиц.

Вакансии (при наличии): \_\_\_\_\_

ФИО специалиста, должность	Образование, квалификация	Стаж работы в ШПР	Курсы повышения квалификации Профессиональное обучение/переподготовка Обучающие мероприятия по вопросам деятельности ШПР (с указанием даты прохождения) за последние 2 года	Преподаваемые разделы (темы занятий)

К процессу подготовки дополнительно привлекаются (указать внештатных специалистов, имеющих профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу программы подготовки, лиц, имеющих опыт воспитания детей-сирот, представителей общественных организаций и других; указать преподаваемые разделы, темы, формат занятий): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Оценка соответствия качества осуществления деятельности по подготовке граждан требованиям действующего федерального и регионального законодательства и правовым актам министерства, в том числе:

2.1. Выполнение учебно-тематического плана подготовки граждан.

Учебно-тематический план (учебно-методический план, программа):

1) \_\_\_\_\_

(утвержден/не утвержден)

2) \_\_\_\_\_

(соответствует программе, утвержденной министерством/не соответствует)

3) \_\_\_\_\_  
(количество часов)

4) \_\_\_\_\_  
(указать при наличии информацию о включенных дополнительных занятиях (модулях),

не предусмотренных программой, утвержденной министерством, с отметкой количества

часов, формата (теория/практика/собеседование) или приложить к акту копию плана(-ов)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(групповая/индивидуальная/групповая и индивидуальная)

(очная/очно-заочная/ очная и очно-заочная/ указать выездной формат (при наличии))

График занятий ШПР: \_\_\_\_\_  
(указать дни недели и время/подбирается индивидуально)

За проверяемый период подготовка осуществлялась:

- в индивидуальном порядке: \_\_\_\_\_ чел.
- в группах:
  - ◆ с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ чел.
  - ◆ с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ чел.
  - ◆ с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ чел.

Период ожидания начала занятий: \_\_\_\_\_  
(срок ожидания начала занятий с момента обращения в организацию)

Перерывы в праздничные дни, летний период: \_\_\_\_\_  
(осуществляются/не осуществляются)

Соответствие процесса подготовки учебно-тематическому (учебно-методическому) плану \_\_\_\_\_  
(соответствует/не соответствует)

2.2. Обоснованность выдачи гражданам документов о прохождении подготовки:

По результатам анализа посещаемости занятий, итогов проведения самооценки кандидатов в замещающие родители и выявления их готовности и способности к приему ребенка на воспитание, успешности прохождения ими заданий промежуточных и итоговых аттестаций

\_\_\_\_\_ (установлены/не установлены)

случаи необоснованной выдачи гражданам свидетельств о прохождении подготовки \_\_\_\_\_

(указать факты в случае установления)

Нарушение срока выдачи свидетельства о прохождении подготовки не позднее трех рабочих дней с момента завершения подготовки

\_\_\_\_\_ (зафиксировано/не зафиксировано; указать факты в случае установления)

2.3. Применение технологий проверки готовности граждан стать опекунами и попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (указать оснащённость кабинетов оборудованием и техническим средствам, наличие справочных, информационных и методических материалов, применение тренинговых занятий, психологических диагностик и тестирования, используемый инструментарий):

---



---



---

Оформление добровольных согласий граждан на проведение психологического обследования и направление результатов такого обследования в органы опеки и попечительства

(обеспечено в 100 % случаев/имеются отказы граждан; указать информацию о наличии/

отсутствии выводов по итогам обследования)

Психологическое обследование супругов и родственников слушателей, а также совместно проживающих с ними граждан, не проходивших подготовку (с учетом несовершеннолетних, достигших возраста 10 лет)

(проводится/не проводится)

Анализ случаев отказа граждан от прохождения им психологического обследования и (или) направления его результатов в органы опеки и попечительства

---



---

2.4. Анализ ведения документации и отчетности (указать развернутую информацию по ведению документации в рамках деятельности наименования и качество заполнения журналов, документов; анализ посещаемости):

---



---



---



---



---

### 3. Сведения о гражданах.

1) сведения о гражданах, обратившихся в организацию, обучившихся и получивших свидетельство о прохождении подготовки,

№ п/п	Показатель за проверяемый период	Количество граждан (чел.)
1.	Общая численность граждан, обратившихся в ШПР, из них: (=1.1.+1.2.)	
1.1.	обратились самостоятельно	
1.2.	обратились по направлению органа опеки и попечительства	
2.	Получили свидетельство о прохождении подготовки,	

	из них:	
2.1.	посторонние граждане, впервые выразившие желание стать опекуном	
2.2.	супруги граждан из 2.1.	
2.3.	лица, совместно проживающие с гражданами из 2.1.	
3.	Посторонние граждане, впервые выразившие желание стать опекуном (из 2.1.), которые:	= 2.1.
3.1.	стали опекунами, попечителями, приемными родителями, усыновителями	
3.2.	состоят на учете граждан, желающих принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью (усыновить) (далее – учет граждан)	
3.3.	обратились с заявлением о назначении опекуном (для постановки на учет граждан)	

2) сведения о гражданах, ранее прошедших подготовку и освобожденных или отстраненных от обязанностей опекуна и попечителя (за последние три года):

№ п/п	Показатель	За		
		год	год	проверяемый период
1	Количество граждан, обучившихся в ШПР, из них:			
1.1.	освобождены от исполнения обязанностей опекуна			
1.2.	отстранены от исполнения обязанностей опекуна			
1.3.	вступило в законную силу решение суда об отмене усыновления			

3) сведения о семьях, состоящих на кризисном уровне сопровождения замещающих семей (опекун (попечитель), приемный родитель в текущем году или ранее обучался в ШПР): \_\_\_\_\_

4. Оценка соответствия качества осуществления деятельности по подбору граждан требованиям действующего федерального и регионального законодательства и правовым актам министерства:

Количество актов обследования условий жизни граждан, выразивших желание стать опекуном, подготовленных организацией: \_\_\_\_\_

Анализ качества актов (указать информацию по результатам выборочной проверки о соблюдении или не соблюдении установленной формы акта, установленного срока оформления акта, направления его гражданам и в орган опеки и попечительства, а также дать развернутую оценку составляемым актам с указанием сведений о наличии или отсутствии случаев не заполнения или исключения пунктов формы акта, формальном или подробном отображении информации, в том числе мотивов граждан, привести конкретные примеры ненадлежащего заполнения актов):

---



---



---

Количество направленных в органы опеки и попечительства комплектов документов граждан, выразивших желание стать опекуном: \_\_\_\_\_

Документы \_\_\_\_\_ установленному перечню,  
(соответствуют/не соответствуют/частично не соответствуют)

направлены \_\_\_\_\_  
(своевременно / несвоевременно/частично несвоевременно)

Сведения о проводимой работе по информированию граждан об организациях, осуществляющих подготовку граждан, месте их расположения, контактах, режиме работы: \_\_\_\_\_

5. Обобщенная информация и выводы о результатах проверки, предложения по вопросам дальнейшей деятельности организации с учетом оценки качества ее выполнения: \_\_\_\_\_  
(итоговая оценка эффективности организации работы по подбору и подготовке граждан)

В ходе проведения проверки выявлены нарушения (при наличии): \_\_\_\_\_

Предложения об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения: \_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту проверки документы (при наличии): \_\_\_\_\_

Акт проверки составлен в двух экземплярах.

Подпись лица, проводившего проверку \_\_\_\_\_

Утверждаю:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

С актом проверки ознакомлен (а):

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)».