



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 мая 2026 года

№ 429-пп

Иркутск

### **О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 3 марта 2022 года № 154-пп**

В соответствии со статьями 78, 78<sup>5</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, являющимися приложением № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, руководствуясь статьями 57, 66, 67 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 1 мая 2026 года № 34-угк «О Кобзеве И.И.», Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 3 марта 2022 года № 154-пп «О предоставлении грантов в форме субсидий «Агротуризм» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) в пункте 2<sup>1</sup> слова «(далее – получатели грантов)» исключить;
- 2) пункт 2<sup>2</sup> признать утратившим силу;
- 3) Порядок предоставления грантов в форме субсидий «Агротуризм», установленный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Губернатор  
Иркутской области

 И.И. Кобзев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Иркутской области  
от 20 мая 2026 года № 429-пп

«УСТАНОВЛЕН  
постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 3 марта 2022 года № 154-пп

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ «АГРОТУРИЗМ»**

### **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий «Агротуризм» (далее – гранты), в том числе результат их предоставления, категорию лиц, имеющих право на получение грантов, порядок возврата грантов (остатков грантов), а также порядок проведения отбора получателей грантов.

Гранты предоставляются в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, регионального проекта «Развитие агропромышленного комплекса Иркутской области», являющегося структурным элементом государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 ноября 2023 года № 1011-пп.

2. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление грантов, является министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

3. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Информация о грантах, в том числе предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете (законом Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством

финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до министерства.

5. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) заявитель – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), относящийся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), зарегистрированный и осуществляющий деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации, проект развития сельского туризма которого прошел конкурсный отбор проектов развития сельского туризма, проведенный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – отбор проектов);

2) проект развития сельского туризма – документ (бизнес-план), составленный по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, в который включаются в том числе:

затраты на реализацию проекта развития сельского туризма, предусмотренные в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет грантов (далее – Затраты);

финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта развития сельского туризма (период, за который сумма чистого денежного потока, генерируемого проектом развития сельского туризма, превысит сумму вложенных в него средств), не превышающий пяти лет;

плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении грантов, заключаемое между заявителем и министерством (далее – соглашение);

3) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые заявителем в проект развития сельского туризма.

Министерством при необходимости устанавливаются дополнительные плановые показатели деятельности.

4) сельские территории Иркутской области – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Иркутской области), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки,

входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Иркутской области). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Иркутской области определяется Правительством Иркутской области;

5) сельские агломерации Иркутской области – примыкающие друг к другу сельские территории Иркутской области и (или) граничащие с сельскими территориями Иркутской области поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями Иркутской области понимаются сельские территории Иркутской области, имеющие смежные границы муниципальных образований Иркутской области. Перечень сельских агломераций на территории Иркутской области определяется Правительством Иркутской области;

6) заявка на отбор проектов – документ для участия в отборе проектов, проводимом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, содержащий заявление заявителя о предоставлении гранта, составленный по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – заявка на отбор проектов);

7) модульное некапитальное средство размещения – быстровозводимая конструкция заводского производства (в том числе контейнерного типа) или глэмпинг, не предусматривающие устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений, оборудованные для круглогодичного размещения туристов. Модульное некапитальное средство размещения оснащено индивидуальным туалетом, умывальником, душем и имеет общую площадь не менее 15 кв. метров, за исключением площади санузла. К понятию «модульное некапитальное средство размещения» также относится предназначенная для строительства средств размещения совокупность конструкций, деталей, изделий и материалов, произведенных заводским способом, комплектность которой определяется ее производителем.

6. Отбор проектов проводится Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Для организации отбора проектов Министерство сельского хозяйства Российской Федерации формирует комиссию по организации и проведению отбора проектов (далее – комиссия).

Комиссия проводит отбор проектов, реализация которых осуществляется начиная с 1 января 2027 года, при представлении заключения рабочей группы, сформированной в Иркутской области в установленном министерством порядке, в состав которой входят представители министерства, агентства по туризму Иркутской области, органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, на

территории которого планируется реализация проектов развития сельского туризма, отраслевых союзов и ассоциаций и иных организаций и специалисты, о соответствии заявителя требованиям порядка проведения отбора проектов. Комиссией осуществляется отбор проектов на соответствующий финансовый год, а также на плановый период. В плановом периоде осуществляется реализация проектов развития сельского туризма, включенных по результатам отбора проектов в дополнительный перечень в порядке, определяемом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. При этом в плановом периоде комиссия проводит повторный отбор проектов развития сельского туризма с целью определения целесообразности их реализации в соответствующем финансовом году.

7. Случаи и порядок внесения изменений в проект развития сельского туризма определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

8. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

9. Гранты предоставляются однократно.

10. Гранты предоставляются заявителю на реализацию проекта развития сельского туризма в размере:

до 3 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере от 10 (включительно) до 15 процентов стоимости проекта развития сельского туризма;

до 5 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере от 15 (включительно) до 20 процентов стоимости проекта развития сельского туризма;

до 8 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере от 20 (включительно) до 25 процентов стоимости проекта развития сельского туризма;

до 10 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере от 25 (включительно) процентов стоимости проекта развития сельского туризма.

Размер грантов, предоставляемых конкретному заявителю, определяется комиссией в зависимости от размера собственных средств заявителя, направленных на реализацию проекта развития сельского туризма.

11. Перечень Затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Финансовое обеспечение Затрат, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счет иных направлений государственной поддержки, а также приобретение за счет грантов имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки, не допускается.

12. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение Затрат.

13. Результатом предоставления грантов является прирост общего объема производства сельскохозяйственной продукции в денежном выражении в отчетном году по отношению к предыдущему в соответствии с проектом развития сельского туризма (далее – результат предоставления грантов).

Значение результата предоставления грантов устанавливается в соглашении.

14. Гранты подлежат казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Предоставление грантов осуществляется по результатам отбора.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

Отбор проводится министерством в электронном виде в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), доступ к которой обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Объявление о проведении отбора заявителей (далее – объявление) размещается на едином портале.

В случае если по результатам отбора, проведенного в текущем году, имеются нераспределенные остатки лимитов бюджетных обязательств и (или) в случае увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов министерство проводит дополнительные отборы, объявление о проведении которых размещается на едином портале в сроки, указанные в пункте 20 настоящего Порядка.

В случае проведения в текущем году дополнительных отборов не допускается участие заявителя в дополнительных отборах, если указанный заявитель признан победителем отбора, предшествующего дополнительному, проведенному министерством в текущем году, и не признан уклонившимся от подписания соглашения.

16. В целях проведения отбора министерство до размещения объявления на едином портале принимает решение о создании комиссии министерства в форме правового акта, которое размещается на едином портале.

Указанное решение должно утверждать положение о комиссии министерства, содержащее:

информацию о председателе комиссии министерства, персональном составе комиссии министерства, порядке ее работы;

информацию о полномочиях комиссии министерства, к которым относятся:

рассмотрение заявок на участие в отборе (далее – заявка) (единственной заявки), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

единоличное подписание председателем комиссии министерства протоколов, формируемых в процессе проведения отбора;

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Взаимодействие министерства, а также комиссии министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

## ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

17. Право на участие в отборе имеют заявители, соответствующие на дату рассмотрения заявки следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) проект развития сельского туризма заявителя включен в перечень проектов развития сельского туризма, отобранных для предоставления гранта, определенный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

9) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет грантов, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Иркутской областью;

10) заявитель предоставил документы, подтверждающих право собственности и (или) иное право пользования заявителем на срок не менее пяти лет на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма, обеспеченный обустроенной или приспособленной для движения транспортных средств дорогой, начиная с года проведения отбора, по каждому проекту развития сельского туризма;

11) заявитель предоставил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – отчет о финансово-экономическом состоянии), за год, предшествующий году представления заявки (не требуется наличие указанного документа у крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

12) заявитель предоставил справку Федерального государственного бюджетного учреждения «Байкальское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения» об отсутствии у заявителя

просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

13) заявитель в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) имеет дополнительные коды одной или нескольких подгрупп классов 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков», 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» и 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;

14) наличие обязательств заявителя (далее – обязательства):

оплачивать за счет собственных средств стоимость Затрат в размере, равном процентному выражению размера собственных средств, указанных в проекте развития сельского туризма (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, стоимость Затрат для которых включает сумму налога на добавленную стоимость) (далее – часть стоимости Затрат);

осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет на сельской территории Иркутской области или на территории сельской агломерации Иркутской области со дня поступления средств грантов на лицевой счет заявителя, открытый в Управлении федерального казначейства по Иркутской области (далее соответственно – лицевой счет, Управление);

достичь плановые показатели деятельности;

достичь значение результата предоставления грантов, установленного в соглашении;

использовать гранты в течение 18 месяцев со дня поступления средств грантов на лицевой счет заявителя (далее – срок использования гранта). Срок использования гранта может быть продлен в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию грантов в срок использования гранта, по решению министерства не более чем на шесть месяцев в соответствии с порядком, установленным правовым актом министерства. Основанием для принятия министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств грантов в установленный срок;

использовать гранты, выданные на приобретение, строительство, возведение (монтаж) модульного некапитального средства размещения в течение девяти месяцев со дня поступления средств грантов на лицевой счет заявителя (при наличии данного вида расходов в проекте развития сельского

туризма);

представлять в министерство один раз в квартал в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до истечения срока использования гранта отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты (далее – отчет о расходах), а также документы, подтверждающие расходы, перечень которых установлен правовым актом министерства, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий;

представлять в министерство один раз в год в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, в течение пяти лет, следующих за годом предоставления грантов, отчет о реализации проекта развития сельского туризма по форме, утвержденной министерством;

представлять в министерство один раз в квартал в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в году предоставления грантов, в течение четырех лет, следующих за годом предоставления грантов, а также за последний квартал указанного периода отчет о достижении значения результата предоставления грантов по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий (далее – отчет о достижении результата) (не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

представлять в министерство один раз в год в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, в течение пяти лет, следующих за годом предоставления грантов, отчет о достижении результата (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

в период реализации проекта развития сельского туризма не совершать любые сделки, связанные с отчуждением имущества, приобретенного за счет средств грантов, при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и соглашением, без согласования с министерством;

не приобретать за счет средств грантов иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий) (для юридических лиц);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных

товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – контрагенты), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 57 настоящего Порядка;

представлять в министерство один раз в квартал в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в году предоставления грантов, в течение четырех лет, следующих за годом предоставления грантов, а также за последний квартал указанного периода отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (контрольных точек) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.

18. Заявителям, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с заявителем, запрещается приобретать за счет средств грантов иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

19. Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, осуществляется комиссией министерства в срок, указанный в абзаце первом пункта 31 настоящего Порядка.

Проверка заявителей на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 – 7 пункта 17 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Проверка заявителей на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 – 7 пункта 17 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проверки наличия в электронном виде отметок заявителей о соответствии указанным требованиям, предоставленных посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка заявителей на соответствие требованию, указанному в подпункте 8 пункта 17 настоящего Порядка, осуществляется на основании сведений, представленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Проверка заявителей на соответствие требованию, указанному в подпункте 9 пункта 17 настоящего Порядка, осуществляется на основании сведений, имеющихся в министерстве.

Проверка заявителей на соответствие требованию, указанному в подпункте 12 пункта 17 настоящего Порядка, осуществляется на основании сведений, предоставленных Федеральным государственным бюджетным учреждением «Байкальское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения».

Проверка заявителей на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 10 – 14 пункта 17 настоящего Порядка, осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке, и документах, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка.

20. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Иркутской области (иного уполномоченного лица) (далее – министр).

Объявление публикуется на едином портале не ранее размещения информации о грантах на едином портале.

В случае, если отбор в текущем году проводится впервые, датой размещения объявления является 20 мая текущего года.

В случае проведения в текущем году дополнительного отбора датой размещения объявления о проведении дополнительного отбора является 15 июля текущего года.

21. Министерство вправе внести изменения в объявление.

Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление не допускается изменение способа отбора;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

Заявители уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

22. Объявление должно содержать следующие сведения:

1) способ проведения отбора;

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления, а также дату начала и окончания приема заявок, возвращенных министерством на доработку;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства и другую необходимую контактную информацию;

5) результат предоставления грантов;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора;

7) требования к заявителям на дату рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории заявителей;

9) порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и прилагаемым к ним документам в соответствии с настоящим Порядком;

10) порядок отзыва заявок заявителями, порядок возврата заявок заявителям, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителям, порядок внесения изменений (дополнений, уточнений) в заявки;

11) правила, в том числе сроки рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком, а также правила, в том числе сроки рассмотрения комиссией министерства доработанных заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку, в том числе основания для возврата заявки на доработку;

13) объем распределяемых грантов в рамках отбора, порядок расчета размера грантов, правила распределения грантов по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

23. Заявитель со дня размещения объявления вправе в письменной форме направить в министерство не более двух запросов о предоставлении разъяснений положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет».

В срок не позднее пятого рабочего дня с даты поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, министерство направляет в письменной форме разъяснения положений объявления, если указанный запрос поступил в министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок, предусмотренной объявлением, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. В случае если запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, поступил менее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема

заявок, предусмотренной объявлением, министерством разъяснения положений объявления заявителю не направляются.

Представленное министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем заявителям.

24. Для участия в отборе заявитель обязан сформировать заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – электронный образ документа), представление которых предусмотрено в объявлении.

Электронные образы документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны поддаваться прочтению.

Заявки подписываются, а электронные образы документов заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя (индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства) или руководителя организации или уполномоченных ими лиц.

Заявители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых в министерство сведений и документов.

25. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей (индивидуальных предпринимателей глав крестьянских (фермерских) хозяйств));

основной государственный регистрационный номер заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей (индивидуальных предпринимателей глав крестьянских (фермерских) хозяйств));

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве

индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей (индивидуальных предпринимателей глав крестьянских (фермерских) хозяйств));

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей (индивидуальных предпринимателей глав крестьянских (фермерских) хозяйств));

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей (индивидуальных предпринимателей глав крестьянских (фермерских) хозяйств));

адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя (индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей или наименование юридического лица – учредителя заявителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей (индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств));

2) подтверждение согласия заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором и результатом предоставления грантов, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 57 настоящего Порядка;

4) подтверждение согласия заявителя на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей (индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств));

5) подтверждение согласия заявителя на выполнение обязательств, предусмотренных подпунктом 14 пункта 17 настоящего Порядка;

6) подтверждение осуществления деятельности на сельской территории Иркутской области или на территории сельской агломерации Иркутской области;

7) сведения об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, а также об отсутствии факта утраты указанного права;

8) подтверждение, что заявителю ранее не предоставлялись гранты, а также средства областного бюджета в целях финансового обеспечения Затрат;

9) обязательства.

26. К заявке прилагаются следующие электронные копии документов:

1) документы, содержащие сведения о долях учредителей в уставном капитале заявителей (акционерных обществ), составленные не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу представления заявки (далее – документы о долях учредителей). Документы о долях учредителей представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы о долях учредителей представляются в отношении заявителя (юридического лица), являющегося акционерным обществом, а также в отношении акционерных обществ, являющихся учредителями (участниками) заявителя (юридического лица) независимо от его организационно-правовой формы.

Не требуется представление документов о долях учредителей в отношении акционерных обществ, являющихся учредителями (участниками) заявителя (юридического лица), если суммарная доля участия юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, не включая государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также государственные и муниципальные учреждения, в уставном (складочном) капитале такого заявителя (юридического лица) не превышает 25 процентов.

Документы о долях учредителей подлежат представлению заявителем (юридическим лицом), если в состав учредителей (участников) юридического лица независимо от его организационно-правовой формы входят учредители (участники), являющиеся юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, в уставном (складочном) капитале которых реализовано участие иных акционерных обществ (далее – иные акционерные общества). Документы о долях учредителей представляются заявителем в отношении иных акционерных обществ.

Не требуется представление документов о долях учредителей в отношении иных акционерных обществ, если суммарная доля участия юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, не включая государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также государственные и муниципальные учреждения, в уставном (складочном)

капитале заявителя (юридического лица) не превышает 25 процентов;

2) документы, подтверждающие полномочие лица на представление интересов заявителя в министерстве (в случае представления интересов заявителя в министерстве лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

3) отчет о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году представления заявки (не требуется представление для крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

4) решение главы крестьянского (фермерского) хозяйства или соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств, в отношении которых в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей отсутствуют сведения о том, что заявитель является крестьянским (фермерским) хозяйством);

5) документы, подтверждающие право собственности и (или) иное право пользования заявителем на срок не менее пяти лет на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма, обеспеченный обустроенной или приспособленной для движения транспортных средств дорогой, начиная с года проведения отбора, по каждому проекту развития сельского туризма;

6) справка Федерального государственного бюджетного учреждения «Байкальское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения» об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей.

При отсутствии справки, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, министерство запрашивает ее самостоятельно, в том числе в отношении нескольких заявителей.

27. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

28. Заявитель вправе на любом этапе отбора до дня определения министерством победителей отбора отозвать заявку, представив в министерство письменное уведомление о ее отзыве. Отзыв отдельных документов из числа приложенных к заявке не допускается.

Отзыв заявки заявителем осуществляется в системе «Электронный бюджет».

В случае если срок приема министерством заявок не истек, заявитель вправе после отзыва заявки повторно сформировать и представить заявку в порядке, предусмотренном пунктом 24 настоящего Порядка. В указанном случае датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и

время повторного подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

29. Доступ комиссии министерства в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается на следующий день после даты окончания приема заявок.

30. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. Заявки (доработанные заявки) и приложенные к ним документы подлежат рассмотрению комиссией министерства в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня открытия комиссии министерства доступа в системе «Электронный бюджет» на предмет выявления следующих нарушений:

несоответствие заявителя категории лиц, указанной в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка;

представление заявки после даты окончания приема заявок;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 26 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 17 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в заявке и (или) документах, прилагаемых к заявке;

несоответствие документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, требованиям, установленным в настоящем Порядке;

несоблюдение заявителем ограничения, установленного пунктом 15 настоящего Порядка (при проведении дополнительных отборов).

Проверка достоверности представленной заявителем информации осуществляется на основании сведений, имеющихся в министерстве.

В случае выявления нарушений, предусмотренных абзацами третьим, восьмым настоящего пункта, комиссия министерства отклоняет заявку в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, с указанием выявленных нарушений. Оценка такой заявки на предмет соответствия установленным требованиям не осуществляется.

Заявки, в которых не выявлены нарушения, предусмотренные абзацами третьим, восьмым настоящего пункта, подлежат оценке на предмет соответствия установленным требованиям.

В случае, если комиссией министерства при рассмотрении заявки в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не выявлены нарушения, предусмотренные абзацами вторым, четвертым – седьмым настоящего пункта, комиссия министерства признает ее надлежащей и принимает решение о соответствии заявки и участника отбора установленным требованиям (далее – решение о соответствии).

В случае выявления нарушений, предусмотренных абзацами вторым,

четвертым – седьмым настоящего пункта, комиссия министерства возвращает заявку на доработку в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с указанием выявленных нарушений.

Допускается направление заявок на доработку в разные даты в пределах срока рассмотрения заявок, указанного в абзаце первом настоящего пункта, но не позднее чем за два рабочих дня до его окончания. При этом количество дней для доработки заявки должно быть одинаковым для всех заявителей, которым заявка направлена на доработку.

Допускается повторное направление заявителю заявки на доработку в случае выявления нарушений, предусмотренных абзацами вторым, четвертым – восьмым настоящего пункта, которые не были выявлены при рассмотрении комиссией министерства заявки до направления ее на доработку и не были указаны в качестве оснований для направления на доработку. При этом заявки направляются на повторную доработку при необходимости в равной мере всем заявителям.

Заявитель, заявка которого возвращена на доработку, вправе устранить выявленные нарушения и повторно представить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 24 настоящего Порядка, в срок для доработки заявки.

В указанном случае датой и временем представления заявки будет считаться дата и время ее первоначального представления.

В случае непредставления доработанной заявки в системе «Электронный бюджет» по истечении срока для ее доработки заявка считается непредставленной.

Доработанные заявки подлежат рассмотрению комиссией министерства до окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае выявления в доработанных заявках нарушений, предусмотренных абзацами вторым, четвертым – восьмым настоящего пункта, которые не были устранены в ходе доработки, комиссия министерства отклоняет их с обоснованием причин отклонения. В случае отсутствия в доработанных заявках таких нарушений комиссия министерства признает их надлежащими и принимает решение о соответствии.

Министерство вправе продлить срок рассмотрения заявок (доработанных заявок), указанный в абзаце первом настоящего пункта. Размещение на едином портале, а также на сайте министерства объявления о продлении сроков рассмотрения заявок, в том числе сроков рассмотрения доработанных заявок, допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока рассмотрения заявок (доработанных заявок), указанного в абзаце первом настоящего пункта.

32. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получить разъясняющую информацию и документы от заявителя по представленным им документам и информации, комиссия министерства направляет соответствующий запрос заявителю в

системе «Электронный бюджет». Указанный запрос направляется при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе комиссия министерства устанавливает срок представления заявителем разъяснений в отношении предоставленных документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые комиссией министерства, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае, если заявитель в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в указанный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

33. Заявители, в отношении которых принято решение о соответствии установленным требованиям, включаются в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования, исходя из очередности поступления заявок (далее – рейтинг), не позднее 10-го рабочего дня по истечении срока, установленного в абзаце первом пункта 31 настоящего Порядка.

34. Победителями отбора признаются заявители, включенные в рейтинг, заявки которых раньше других поступили в министерство. При этом предельное количество победителей отбора указывается в объявлении.

Победители отбора определяются исходя из размера лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на текущий год на предоставление грантов, порядковых номеров заявок в перечне заявок, а также размера предоставляемых грантов.

Гранты распределяются между всеми победителями отбора в соответствии с размером грантов, определенным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии министерства, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

35. Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления,

которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование победителей отбора и размер предоставляемых им грантов.

### ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА, ПРИЗНАНИЯ ОТБОРА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

36. Размещение министерством на едином портале объявления об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

37. Объявление об отмене отбора формируется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, указанному в абзаце первом пункта 20 настоящего Порядка, и содержит информацию о причинах отмены отбора.

38. Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

39. После окончания срока, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, и до размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

40. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании даты приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок, а в случае, если хотя бы одна заявка направлялась на доработку – доработанных заявок, только одна заявка соответствует требованиям, установленным в настоящем Порядке;
- 3) по результатам рассмотрения заявок (доработанных заявок) отклонены все заявки (доработанные заявки);
- 4) на дату издания правового акта министерства об итогах отбора отсутствуют лимиты бюджетных обязательств.

41. Если отбор признан несостоявшимся в случае, указанном в подпункте 2 пункта 40 настоящего Порядка, соглашение заключается с заявителем, единственная заявка которого соответствует требованиям, установленным в настоящем Порядке.

### ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ, КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

42. Гранты предоставляются победителям отбора, а также заявителю, единственная заявка которого соответствует требованиям, установленным в настоящем Порядке (далее – победители отбора).

Гранты предоставляются на основании соглашения, заключенного

между министерством и победителем отбора в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении.

В случае согласования новых условий соглашения между министерством и победителем отбора заключается дополнительное соглашение к соглашению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающее следующие условия:

в случае если лимитов бюджетных обязательств достаточно для перечисления части грантов победителю отбора, гранты перечисляются двумя платежами: первый – в течение срока, определенного абзацем первым пункта 46 настоящего Порядка, второй – в течение 30 рабочих дней со дня доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году. Размер первого платежа соответствует размеру доступного остатка лимитов бюджетных обязательств. Размер второго платежа определяется как разница между размером грантов, рассчитанным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и размером первого платежа;

в случае если лимиты бюджетных обязательств отсутствуют, гранты перечисляются в течение 30 рабочих дней со дня доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

При реорганизации победителя отбора, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации победителя отбора, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации победителя отбора, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности победителя отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об

исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных победителем отбора обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются гранты, и возврате неиспользованного остатка грантов в областной бюджет.

При прекращении деятельности победителя отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

43. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня размещения протокола подведения итогов отбора направляет победителю отбора соглашение через систему «Электронный бюджет».

Победитель отбора не позднее 10-го рабочего дня с даты направления ему соглашения обязан его подписать в системе «Электронный бюджет».

В случае неисполнения победителем отбора обязанности, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

С победителем отбора, признанным уклонившимся от заключения соглашения, соглашение не заключается.

44. Победитель отбора, с которым заключается соглашение (далее – получатель), в течение 20 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале представляет в министерство справку об открытии в Управлении лицевого счета.

45. Юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, запрещается приобретать за счет средств грантов иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

46. Гранты предоставляются путем их перечисления с лицевого счета министерства на лицевой счет получателя не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения соглашения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 48 настоящего Порядка.

Очередность перечисления грантов получателям определяется с учетом даты и времени подписания ими соглашений. В первоочередном порядке гранты перечисляются получателю, подписавшему соглашение раньше других.

47. В случае уменьшения министерству после заключения соглашений ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к

невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении, министерство определяет получателей, средства грантов которым подлежат перечислению двумя этапами.

Такие получатели определяются с учетом размера доступного остатка лимитов бюджетных обязательств после их уменьшения (далее – доступный остаток лимитов), размера грантов, а также порядковых номеров заявок в сводном перечне заявок, допущенных к участию в отборе.

Получателям, которым средства грантов подлежат перечислению двумя этапами, направляется предложение о согласовании новых условий соглашения одним из следующих способов: по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в заявке.

Предложение о согласовании новых условий соглашения направляется получателям, проекты развития сельского туризма которых имеют наименьшую общую сумму набранных в результате отбора проектов баллов.

48. Предложение о согласовании новых условий соглашения должно содержать условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению о перечислении средств грантов двумя платежами: первый, в размере доступного остатка лимитов, – в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения; второй – в размере разницы между размером грантов, рассчитанным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и размером первого платежа, – в течение 30 рабочих дней со дня доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году.

Также в предложении о согласовании новых условий соглашения указывается об одностороннем расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

49. В течение пяти рабочих дней с даты получения предложения о согласовании новых условий соглашения получатель обязан представить в министерство письменное согласие на внесение в соглашение изменений, указанных в пункте 47 настоящего Порядка.

Дополнительные соглашения к соглашению заключаются с получателем, представившим в министерство письменное согласие на внесение в соглашение изменений, указанных в пункте 47 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня представления указанного согласия. При этом сумма доступного остатка лимитов больше нуля представляет собой первый платеж получателю с наибольшей общей суммой набранных в результате отбора проектов баллов. Для остальных получателей, представивших письменное согласие на внесение в соглашение изменений, указанных в пункте 47 настоящего Порядка, доступный остаток лимитов принимается равным нулю.

В случае неисполнения получателем обязанности, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, соглашение с таким получателем расторгается в одностороннем порядке на основании решения министерства.

Соглашение считается расторгнутым со дня, следующего за днем, когда такая обязанность должна была быть исполнена получателем.

50. Для осуществления Управлением перечисления средств грантов с лицевого счета получателя на расчетный (лицевой) счет контрагента для оплаты стоимости Затрат (далее – перечисление средств грантов) необходимо получение от министерства разрешения на перечисление средств грантов.

Для перечисления средств грантов контрагентам получатель представляет в министерство заверенные им копии договоров с указанием наименования контрагента, идентификационного номера налогоплательщика, копии документов, подтверждающих оплату части стоимости Затрат, а также информацию об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Если договором предусмотрена поэтапная оплата стоимости Затрат, то получатель для перечисления средств грантов вправе представить в министерство заверенные им копии документов, подтверждающих оплату получателем части стоимости Затрат в рамках соответствующего этапа оплаты. В указанном случае министерство выдает разрешение на перечисление средств грантов на оплату разницы между размером стоимости Затрат в рамках соответствующего этапа оплаты и размером части стоимости Затрат в рамках соответствующего этапа оплаты.

При совместном упоминании копии документов, предусмотренные абзацами вторым, третьим настоящего пункта, именуются как «копии документов на оплату».

Копии документов на оплату могут быть направлены получателем в министерство по адресу электронной почты, указанному в объявлении.

51. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем копий документов на оплату осуществляет проверку на предмет соответствия указанных в них сведений о Затратах проекту развития сельского туризма, а также на предмет соблюдения получателем обязательств, предусмотренных абзацами вторым, шестым, седьмым (в случае приобретения, строительства, возведения (монтажа) модульного некапитального средства размещения за счет средств грантов), тринадцатым, четырнадцатым подпункта 14 пункта 17 настоящего Порядка, запрета, предусмотренного абзацем вторым пункта 11 настоящего Порядка, и направляет получателю в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявке, разрешение на перечисление средств грантов или решение об отказе в перечислении средств грантов с указанием причин отказа.

52. Основаниями для отказа в перечислении средств грантов являются:

1) несоответствие указанных в копиях документов на оплату сведений о затратах проекту развития сельского туризма;

2) несоблюдение получателем обязательств, предусмотренных вторым, шестым, седьмым (в случае приобретения, строительства, возведения (монтажа) модульного некапитального средства размещения за счет средств

грантов), тринадцатым, четырнадцатым подпункта 14 пункта 17 настоящего Порядка, запрета, предусмотренного абзацем вторым пункта 11 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) копий документов на оплату.

53. Для осуществления перечисления грантов необходимо проведение Управлением санкционирования соответствующей операции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

54. В случае если гранты использованы получателем в полном объеме до истечения срока использования гранта и представлен отчет о расходах в установленный настоящим Порядком срок, то указанный отчет в последующие отчетные периоды не представляется.

55. Получатель представляет в министерство посредством системы «Электронный бюджет» отчеты, указанные в абзацах восьмом – одиннадцатым, пятнадцатым подпункта 14 пункта 17 настоящего Порядка (за исключением случая, предусмотренного пунктом 54 настоящего Порядка).

Отчеты проверяются министерством в течение десяти рабочих дней со дня их представления и в случае выявления фактов представления отчетов с нарушением сроков и (или) форм, предусмотренных абзацами восьмым – одиннадцатым, пятнадцатым подпункта 14 пункта 17 настоящего Порядка, отчеты отклоняются министерством.

В случае наличия в отчетах ошибок технического характера, отчеты возвращаются на доработку получателю.

В случае отсутствия оснований для отклонения отчетов и возврата их на доработку министерство принимает отчеты.

Доработанные отчеты подлежат представлению получателем в министерство не позднее второго рабочего дня со дня их возврата на доработку.

Доработанные отчеты рассматриваются министерством не позднее третьего рабочего дня со дня их предоставления получателем.

Непредставление доработанного отчета в сроки, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, приравнивается к непредставлению отчета.

56. В течение одного месяца со дня истечения срока использования гранта получатель должен представить в министерство заверенные копии документов, подтверждающих использование грантов в соответствии с целевыми направлениями расходования грантов, определенными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Перечень указанных документов утверждается правовым актом министерства.

57. Министерство осуществляет в отношении получателей и контрагентов проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателей и контрагентов проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении грантов, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком (за исключением обязательств, предусмотренных абзацами четвертым, пятым подпункта 14 пункта 17 настоящего Порядка), министерство направляет получателю требование о возврате средств грантов в полном объеме не позднее 20-го рабочего дня со дня подписания документа, подтверждающего выявление указанных фактов.

59. Остаток грантов, не использованный по истечении срока использования грантов, подлежит возврату в областной бюджет.

60. В случае недостижения результата предоставления грантов и (или) одного или нескольких плановых показателей деятельности по итогам j-го года реализации проекта развития сельского туризма часть грантов, подлежащая возврату ( $V_j$ ), определяется по формуле:

$$V_j = 0,9 * \frac{G}{n} * \sum_{i=1}^{m_j} \left(1 - \frac{T_{ij}}{S_{ij}}\right),$$

где:

G – размер грантов;

n – суммарное количество результатов предоставления грантов и плановых показателей деятельности за весь срок реализации проекта развития сельского туризма;

$m_j$  – количество результатов предоставления грантов и плановых показателей деятельности, которые должны быть достигнуты по итогам j-го года реализации проекта развития сельского туризма;

$T_{ij}$  – фактическое значение i-го результата предоставления грантов, планового показателя деятельности по итогам j-го года реализации проекта развития сельского туризма;

$S_{ij}$  – плановое значение i-го результата предоставления грантов, планового показателя деятельности по итогам j-го года реализации проекта развития сельского туризма.

61. В случаях если имеются основания для возврата грантов, предусмотренные пунктом 58 настоящего Порядка, но получатель ранее осуществил возврат части (остатков) грантов в соответствии с пунктами 59, 60, абзацем третьим пункта 63, пунктами 67, 68 настоящего Порядка, либо было осуществлено взыскание таких частей (остатков) грантов, размер грантов, подлежащий возврату ( $V_1$ ), определяется по формуле:

$$V_1 = G - \sum v,$$

где:

$\sum v$  – сумма возвращенных и (или) взысканных в соответствии с пунктами 59, 60, абзацем третьим пункта 63, пунктами 67, 68 настоящего Порядка частей (остатков) грантов.

62. Гранты (часть грантов) подлежат возврату получателем на лицевой счет министерства в течение 20 рабочих дней со дня направления министерством требования о возврате грантов, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Часть грантов, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 60 настоящего Порядка, если недостижение результата предоставления грантов и (или) одного или нескольких из плановых показателей деятельности допущено в течение срока использования гранта, подлежит возврату получателем на лицевой счет министерства на основании требования о возврате грантов не позднее 20 рабочих дней со дня истечения срока использования гранта, а если недостижение результата предоставления грантов и (или) одного или нескольких из плановых показателей деятельности допущено после истечения срока использования гранта, часть грантов подлежит возврату получателем на лицевой счет министерства на основании требования о возврате грантов не позднее 20 рабочих дней со дня направления министерством такого требования.

В случае если юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями, допущены нарушения условий и порядка предоставления грантов, выявленные по фактам проверок, проведенных министерством или органами государственного финансового контроля, министерство направляет указанным лицам требование о возврате полученных средств в течение 20 рабочих дней со дня подписания документа, подтверждающего выявление фактов данного нарушения. Средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня направления министерством указанного требования.

63. В случае призыва получателя, не являющегося юридическим лицом, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 года (далее – призыв на военную службу) министерство принимает одно из следующих решений:

признать проект развития сельского туризма завершенным, в случае если гранты использованы в полном объеме, а в отношении получателя, не являющегося юридическим лицом, в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечить возврат грантов в областной бюджет в объеме

неиспользованных грантов, в случае если гранты не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя, не являющегося юридическим лицом, в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект развития сельского туризма признается завершенным, а получатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются министерством по заявлению получателя, не являющегося юридическим лицом, при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии Иркутской области (муниципального образования Иркутской области), которой получатель, не являющийся юридическим лицом, призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя на военную службу в течение двух рабочих дней со дня поступления в министерство указанных документов. Копии указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта решений направляются в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации не позднее пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

64. В процессе реализации проекта развития сельского туризма допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, являющихся получателями, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя. При этом министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта развития сельского туризма в соответствии с соглашением.

65. Мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится министерством в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство осуществляет оценку достижения получателем значения результата предоставления грантов, установленного в соглашении, на основании отчета о достижении значения результата предоставления грантов.

Министерство не позднее 30-го календарного дня со дня представления получателем отчетов, предусмотренных абзацами восьмым – одиннадцатым

подпункта 14 пункта 17 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает отчеты. Рассмотрение отчетов производится с учетом сведений в документах, представляемых получателем одновременно с отчетами.

66. В случае непредставления получателем одного или нескольких отчетов, предусмотренных абзацами восьмым – одиннадцатым подпункта 14 пункта 17 настоящего Порядка в установленные сроки, министерство не позднее 10-го рабочего дня с даты окончания срока представления соответствующего отчета направляет получателю требование о возврате части грантов, содержащее новый срок представления отчета, который не может быть более трех рабочих дней со дня получения такого требования. При этом размер части грантов, подлежащий возврату за каждый не представленный в установленный срок отчет ( $W$ ), определяется по формуле:

$$W = 0,05 * \frac{G}{51}.$$

67. В случае неисполнения получателем требования, указанного в пункте 66 настоящего Порядка, в части представления отчетов, предусмотренных абзацами восьмым, десятым (за исключением отчетов за последний квартал в году предоставления грантов, а также за последний квартал каждого из четырех лет, следующих за годом предоставления грантов), пятнадцатым подпункта 14 пункта 17 настоящего Порядка, министерство не позднее 10-го рабочего дня с даты окончания срока представления соответствующего отчета направляет получателю требование о возврате части грантов, размер которой за каждый не представленный в установленный срок отчет ( $W_1$ ) определяется по формуле:

$$W_1 = 0,05 * \frac{G}{41}.$$

68. В случае неисполнения получателем требования, указанного в пункте 66 настоящего Порядка, в части представления отчетов, предусмотренных абзацами девятым, десятым (в части отчетов за последний квартал в году предоставления грантов, а также за последний квартал каждого из четырех лет, следующих за годом предоставления грантов), одиннадцатым подпункта 14 пункта 17 настоящего Порядка, министерство осуществляет оценку достижения результата предоставления грантов и (или) одного или нескольких плановых показателей деятельности на основании последнего представленного получателем в министерство отчета, предусмотренного абзацами девятым – одиннадцатым подпункта 14 пункта 17 настоящего Порядка.

Если в случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, результат представления грантов и (или) один или несколько плановых показателей деятельности не достигнуты получателем в соответствии с данными последнего представленного в министерство отчета, предусмотренного абзацами девятым – одиннадцатым подпункта 14 пункта 17

настоящего Порядка, министерство не позднее 10-го рабочего дня с даты окончания нового срока представления соответствующего отчета направляет требование о возврате части гранта, размер которой определяется в соответствии с пунктами 60, 61 настоящего Порядка.

Если в случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, результат представления грантов и плановые показатели деятельности достигнуты получателем в соответствии с данными последнего представленного в министерство отчета, предусмотренного абзацами девятым – одиннадцатым подпункта 14 пункта 17 настоящего Порядка, министерство не позднее 10-го рабочего дня с даты окончания нового срока представления соответствующего отчета направляет требование о возврате части гранта, размер которой за каждый не представленный в установленный срок отчет ( $W_2$ ) определяется по формуле:

$$W_2 = 0,05 * \frac{G}{10} \cdot \dots$$