



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 апреля 2026 года

№ 384-пп

Иркутск

**Об установлении Порядка предоставления услуги удаленного доступа к находящимся на хранении у областных государственных архивов и относящимся к государственной собственности Иркутской области архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним и их использования посредством региональной государственной информационной системы, а также размера платы за предоставление услуги удаленного использования архивных документов, порядка и случаев взимания такой платы**

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», пунктами 5<sup>2</sup>, 5<sup>3</sup> части 2 статьи 2 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 4-оз «Об архивном деле в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить Порядок предоставления услуги удаленного доступа к находящимся на хранении у областных государственных архивов и относящимся к государственной собственности Иркутской области архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним и их использования посредством региональной государственной информационной системы (далее – услуга удаленного доступа) (прилагается).

2. Установить, что:

1) плата за предоставление услуги удаленного доступа взимается с пользователя архивными документами, оформившего посредством региональной государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» запрос на услугу удаленного доступа;

2) размер платы за предоставление услуги удаленного доступа составляет:

за 1 сутки – 110 рублей;

за 3 суток – 319 рублей;

за 5 суток – 540 рублей;

3) плата за регистрацию пользователей архивными документами в региональной государственной информационной системе не взимается;

4) плата за услугу удаленного доступа вносится пользователем архивными документами, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего постановления, через банк или иную кредитную организацию путем использования безналичных платежных сервисов, при этом пользователю архивными документами обеспечивается подтверждение осуществления им оплаты.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Первый заместитель Председателя  
Правительства Иркутской области



А.Э. Соковиков

УСТАНОВЛЕН  
постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 30 апреля 2026 года  
№ 384-пп

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ  
УДАЛЕННОГО ДОСТУПА К НАХОДЯЩИМСЯ НА ХРАНЕНИИ У  
ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АРХИВОВ И ОТНОСЯЩИМСЯ  
К ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ  
ОБЛАСТИ АРХИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ И СПРАВОЧНО-  
ПОИСКОВЫМ СРЕДСТВАМ К НИМ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
ПОСРЕДСТВОМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 7 статьи 24 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», пунктами 5<sup>2</sup>, 5<sup>3</sup> части 2 статьи 2 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 4-оз «Об архивном деле в Иркутской области» и определяет порядок предоставления услуги удаленного доступа к находящимся на хранении у областных государственных архивов и относящимся к государственной собственности Иркутской области архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним и их использования посредством региональной государственной информационной системы (далее – услуга удаленного доступа).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) государственный архив – областное государственное казенное учреждение «Государственный архив Иркутской области»;

2) Единая архивная информационная система – информационная система, предназначенная для автоматизации деятельности государственного архива по основным направлениям: комплектование, учет, хранение и использование документов, а также по оказанию информационных услуг юридическим и физическим лицам на основе современных информационных технологий (далее – ЕАИС);

3) личный кабинет – раздел ЕАИС, доступный зарегистрированному пользователю архивными документами и обеспечивающий хранение сведений о нем (профиль пользователя) и его действиях в ЕАИС;

4) справочно-поисковые средства – объединенный научно-справочный аппарат, представляющий собой технологически объединенные информационные ресурсы государственного архива;

5) пользователь архивными документами – юридическое или физическое лицо, обращающееся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации;

6) электронная копия архивного документа – копия архивного документа, полученная путем оцифровки оригинала документа на

традиционном материальном носителе или преобразования подлинника (для электронных документов).

3. Предоставление услуги удаленного доступа возможно только для тех архивных документов, на которые создан электронный фонд пользования.

4. Услуга удаленного доступа оказывается:

1) в части поиска архивных документов – посредством использования пользователем архивными документами справочно-поисковых средств в электронном виде, при этом доступ к ЕАИС пользователей архивными документами для поиска архивной информации с использованием справочно-поисковых средств в электронном виде предоставляется без их регистрации и аутентификации;

2) в части просмотра и (или) прослушивания архивных документов – посредством совершения пользователем архивными документами действий по регистрации и аутентификации в ЕАИС, оформления запроса на просмотр и (или) прослушивание архивных документов в личном кабинете, оплаты услуги удаленного доступа.

5. В случае отсутствия регистрации и аутентификации в ЕАИС функции оформления запроса на просмотр и (или) прослушивание архивных документов, оплаты услуги удаленного доступа, а также функции личного кабинета являются недоступными для пользователя архивными документами.

6. Регистрация пользователей архивными документами и их аутентификация в ЕАИС осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://esia.gosuslugi.ru> на безвозмездной основе.

7. Предоставление услуги удаленного доступа осуществляется в автоматическом режиме (без личного присутствия пользователя архивными документами).

8. Для получения услуги удаленного доступа пользователь архивными документами оформляет запрос на услугу удаленного доступа в государственном архиве в электронной форме посредством ЕАИС, производит оплату.

9. При предоставлении услуги удаленного доступа пользователю архивными документами предоставляется возможность доступа к архивным документам, преобразованным государственным архивом в электронный вид (электронных публикаций архивных документов, оцифрованных образов архивных документов, архивных фото-, фоно-, видео- и картографических документов, баз данных), в течение оплаченного периода времени без ограничения по количеству просмотров и (или) прослушиваний.