



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

30 апреля 2026 года

№ 165-уг

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Утверждение актов лесопатологического обследования»


В соответствии с частью 3 статьи 60.6, пунктом 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2025 года № 569 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», указом Губернатора Иркутской области от 1 июня 2016 года № 127-уг «Об организации деятельности Губернатора Иркутской области», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Утверждение актов лесопатологического обследования» (прилагается).

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

 И.И. Кобзев

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора Иркутской области
от 30 апреля 2026 года
№ 165-уг

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «УТВЕРЖДЕНИЕ АКТОВ ЛЕСОПАТОЛОГИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с частью 3 статьи 60.6 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 ноября 2020 года № 910 «Об утверждении Порядка проведения лесопатологических обследований и формы акта лесопатологического обследования», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

4. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Государственная услуга предоставляется гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, осуществляющим ЛПО на землях лесного фонда в Иркутской области:

1) на лесных участках, не предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование или в аренду, – гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, с которыми исполнительным

органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, заключен государственный контракт в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также государственным учреждениям, подведомственным Министерству;

2) на лесных участках, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, – юридическим лицам, использующим лесные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования;

3) на лесных участках, предоставленных в аренду, – гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, использующим лесные участки на праве аренды.

6. За предоставлением государственной услуги может обратиться представитель заявителя.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

7. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

8. Утверждение актов лесопатологического обследования.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

9. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство лесного комплекса Иркутской области.

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. При обращении заявителя с запросом о предоставлении государственной услуги результатом предоставления государственной услуги являются:

1) утверждение акта ЛПО;

2) отказ в утверждении акта ЛПО.

11. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги:

1) посредством ФГИС ЛК;

2) посредством Единого портала.

12. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет десять рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 9. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в автоматическом режиме посредством ФГИС ЛК или Единого портала.

Глава 10. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Исчерпывающий перечень документов, в том числе способы их подачи, приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

18. Запрос о предоставлении государственной услуги формируется посредством заполнения интерактивной формы в электронном виде на Едином портале либо во ФГИС ЛК.

19. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является наличие замечаний к порядку проведения ЛПО, к форме, составу, содержанию акта ЛПО и прилагаемых к нему документов и иных замечаний, выявленных в ходе рассмотрения акта ЛПО.

23. Основание для отказа в предоставлении государственной услуги, указанное в пункте 22 настоящего административного регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведено в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Глава 13. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) ФГИС ЛК;
- 2) Единый портал.

26. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не

являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

27. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

28. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

29. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результату предоставления государственной услуги Министерством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства, не предусмотрена.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 14. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

30. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса о предоставлении государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 15. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) посредством ФГИС ЛК;
- 2) посредством Единого портала.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Утверждение актов лесопатологического обследования»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Сокращения:

1) государственная услуга – государственная услуга «Утверждение актов лесопатологического обследования»;

2) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gosuslugi.ru>);

3) заявитель – физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, являющиеся исполнителями работ по проведению лесопатологических обследований на землях лесного фонда в Иркутской области, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги;

4) представитель заявителя – лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке;

5) Приказ № 910 - приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 ноября 2020 года № 910 «Об утверждении Порядка проведения лесопатологических обследований и формы акта лесопатологического обследования»;

6) запрос о предоставлении государственной услуги – обращение заявителя о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной приложением 2 к приказу № 910;

7) категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале;

8) Министерство – министерство лесного комплекса Иркутской области;

9) официальный сайт Министерства в сети «Интернет» – официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://irkobl.ru/sites/alh/>);

10) документы – документы и (или) информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

11) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

12) ЛПО – лесопатологическое обследование;

13) ФГИС ЛК – федеральная государственная информационная система лесного комплекса.

2. Условные обозначения:

1) Все – документ представляется всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

- 2) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
- 3) ФГИС ЛК – документы подаются посредством ФГИС ЛК;
- 4) ЕП – документы подаются посредством Единого портала;
- 5) О(э) – представляется документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;
- 6) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
- 7) П(з) – документ представляется представителем заявителя;
- 8) Б(д) – документ, представляется лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;
- 9) Д(ИП) – документы предоставляются индивидуальными предпринимателями;
- 10) Д(Ю) – документы предоставляются юридическими лицами.

Приложение 2
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Утверждение актов
лесопатологического обследования»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименования отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор
		Результат предоставления государственной услуги: 1) утверждение акта ЛПО; 2) отказ в утверждении акта ЛПО.
1	Физическое лицо, являющееся исполнителем работ по проведению лесопатологических обследований на землях лесного фонда в Иркутской области, обратившееся лично	А
2	Физическое лицо, являющееся исполнителем работ по проведению лесопатологических обследований на землях лесного фонда в Иркутской области, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Б
3	Индивидуальный предприниматель, являющийся исполнителем работ по проведению лесопатологических обследований на землях лесного фонда в Иркутской области, обратившийся лично	В
4	Индивидуальный предприниматель, являющийся исполнителем работ по проведению лесопатологических обследований на землях лесного фонда в Иркутской области, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г
5	Юридическое лицо, являющееся исполнителем работ по проведению лесопатологических обследований	Д

	на землях лесного фонда в Иркутской области, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такого юридического лица	
6	Юридическое лицо, являющееся исполнителем работ по проведению лесопатологических обследований на землях лесного фонда в Иркутской области, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Е

Приложение 3

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Утверждение актов лесопатологического обследования»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «УТВЕРЖДЕНИЕ АКТОВ ЛЕСОПАТОЛОГИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ»

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А - Е	Акт ЛПО, соответствующий требованиям к его содержанию и форме, установленным приказом № 910	О(э) – ФГИС ЛК, ЕП	Все, Д(1)
2	А - Е	Документ, подтверждающий наличие у лица, проводившего ЛПО, профессиональной подготовки по одной из следующих специальностей: «Лесное и лесопарковое хозяйство», «Лесное дело», «Лесоинженерное дело» (при отсутствии документа, предусмотренного пунктом 3	К(э) – ФГИС ЛК, ЕП	Все, Д(1)

		настоящего перечня)		
2.1	А - Е	Диплом о среднем профессиональном образовании	К(э) – ФГИС ЛК, ЕП	Все, Д(1)
2.2	А - Е	Диплом о высшем образовании	К(э) – ФГИС ЛК, ЕП	Все, Д(1)
2.3	А - Е	Диплом о профессиональной переподготовке	К(э) – ФГИС ЛК, ЕП	Все, Д(1)
2.4	А - Е	Удостоверение о повышении квалификации	К(э) – ФГИС ЛК, ЕП	Все, Д(1)
3	А - Е	Документ, подтверждающий наличие у лица, проводившего ЛПО, опыта работы в лесной отрасли (проведения ЛПО) не менее трех лет (при отсутствии документа, предусмотренного пунктом 2 настоящего перечня)	К(э) – ФГИС ЛК, ЕП	Все, Д(1)
3.1	А - Е	Выписка из электронной трудовой книжки	К(э) – ФГИС ЛК, ЕП	Все, Д(1)
3.2	А - Е	Трудовая книжка	К(э) – ФГИС ЛК, ЕП	Все, Д(1)
4	Б, Г, Е	Доверенность, подтверждающая полномочия лица на обращение за предоставлением государственной услуги от имени заявителя	О(э), К(э) – ФГИС ЛК, ЕП	П(э), Д(1)
5	Д	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего запрос о предоставлении	О(э), К(э) – ФГИС ЛК, ЕП	Б(д), Д(1)

		государственной услуги		
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
6	Д, Е	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К(э) – ФГИС ЛК, ЕП	Д(Ю), П(э), Б(д), Д(1)
7	В, Г	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	К(э) – ФГИС ЛК, ЕП	Д (ИП), П(э), Д(1)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Утверждение актов
лесопатологического обследования»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «УТВЕРЖДЕНИЕ АКТОВ ЛЕСОПАТОЛОГИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ»

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов		
1.	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Наличие замечаний к порядку проведения ЛПО, к форме, составу, содержанию акта ЛПО и прилагаемых к нему документов и иных замечаний, выявленных в ходе рассмотрения акта ЛПО	А - Е

Приложение 5
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Утверждение актов
лесопатологического обследования»

ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ № «О персональных данных», зарегистрирован(а) по
адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его
оргane)

в целях предоставления государственной услуги по рассмотрению заявления
о намерении провести работы по лесовосстановлению и лесоразведению даю
согласие:

(указывается наименование оператора и (или) должность, фамилия, имя, отчество (при
наличии) представителя оператора, получающего согласие субъекта персональных
данных)

находящемуся по адресу:

_____,
(юридический и (или) фактический адрес расположения оператора)

на обработку моих персональных данных, а именно:

_____,
(указывается перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие
субъекта персональных данных согласно рассмотрению заявления о намерении провести
работы по лесовосстановлению и лесоразведению)

то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1
статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

(подпись)

(дата)