



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

2 апреля 2026 года

№ 15-2-уд

Иркутск

**Об утверждении Административного регламента
Управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства
Иркутской области по предоставлению государственной услуги
«Обеспечение служебными жилыми помещениями специализированного
жилищного фонда Иркутской области лиц, замещающих
государственные должности Иркутской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», законом Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 19 ноября 2012 года № 370-уг «Об установлении порядка и условий обеспечения служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области лиц, замещающих государственные должности Иркутской области», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением об управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 386/165-пп,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению служебными

жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области лиц, замещающих государственные должности Иркутской области.

2. Признать утратившими силу:

Приказ Управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 26-уд «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области лиц, замещающих государственные должности Иркутской области»;

Приказ Управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 12 мая 2015 года № 7-уд «О внесении изменений в приказ управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 26-уд»;

Приказ Управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 08 июня 2015 года № 8-уд «О внесении изменения в административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области лиц, замещающих государственные должности Иркутской области»;

Приказ Управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 14 марта 2016 года № 2-уд «О внесении изменений в приказ управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 26-уд»;

Приказ Управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 28 июня 2018 года № 11-уд «О внесении изменений в приказ управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 26-уд»;

Приказ Управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 03 октября 2018 года № 15-уд «О внесении изменений в приказ управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 26-уд «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области лиц, замещающих государственные должности Иркутской области»;

Приказ Управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 16 января 2019 года № 1-уд «О внесении изменения в пункт 84 административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, утвержденного приказом управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 26-уд»;

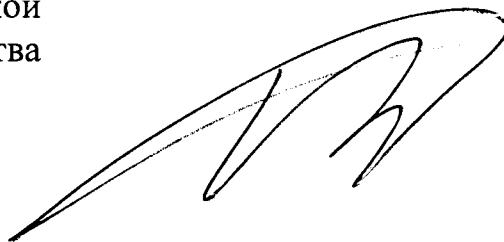
Приказ Управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 14 декабря 2021 года № 14-уд «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области лиц, замещающих государственные должности Иркутской области»;

Приказ Управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 18 августа 2022 года № 15-9-уд «О внесении изменений в приказ управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 26-уд».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Управляющий делами
Губернатора Иркутской
области и Правительства
Иркутской области



А.Ю. Чудорин

Утвержден приказом
Управления делами
Губернатора Иркутской
области и Правительства
Иркутской области
от 2 апреля 2026 года
№ 15-2-уд

**Административный регламент
Управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства
Иркутской области по предоставлению государственной услуги
«Обеспечение служебными жилыми помещениями специализированного
жилищного фонда Иркутской области лиц, замещающих
государственные должности Иркутской области»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

4. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Государственная услуга предоставляется следующей категории заявителей: лица, замещающие государственные должности Иркутской области, предусмотренные пунктами 1, 1(1), 6(1), 6(2), 8 - 10, 12 - 15, 17 - 26 части 2 статьи 2 Закона Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области».

**Глава 3. ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

6. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Обеспечение служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области лиц, замещающих государственные должности Иркутской области.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

8. Государственную услугу предоставляет Управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – Орган власти).

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. При обращении заявителя с запросом о предоставлении государственной услуги результатом предоставления государственной услуги являются:

- а) предоставление служебного жилого помещения;
- б) отказ в предоставлении служебного жилого помещения;
- в) постановка в очередь на предоставление служебного жилого помещения в случае отсутствия свободных служебных жилых помещений.

Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является распоряжение Органа власти.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

11. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги:

- а) лично в Органе власти;
- б) посредством электронной почты.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса в Органе власти составляет 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги заявителя, составляет один рабочий день.

16. Днем регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является день их поступления в Орган власти (до 16-00). При поступлении после 16-00 их регистрация происходит следующим рабочим днем.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Орган власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, в том числе способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

20. Формы запросов о предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

21. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя и (или) членов его семьи условиям, предусмотренным пунктом 3 Порядка, установленного указом Губернатора Иркутской области от 19 ноября

2012 года № 370-уг «Об установлении Порядка и условий обеспечения служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области лиц, замещающих государственные должности Иркутской области»:

не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма служебного жилого помещения либо членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма служебного жилого помещения, либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения по месту нахождения соответствующего государственного органа, в котором лицо замещает областную государственную должность;

являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма служебного жилого помещения либо членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма служебного жилого помещения, либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные на одного члена семьи менее 15 квадратных метров общей площади жилого помещения по месту нахождения соответствующего государственного органа, в котором лицо замещает областную государственную должность;

проживающие в помещении по месту нахождения соответствующего государственного органа, в котором лицо замещает областную государственную должность, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

б) представление неполного пакета документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

25. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационной системой, используемой для предоставления государственной услуги, является федеральная государственная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

28. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним физическим лицам.

29. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том

числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

30. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

31. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результату предоставления государственной услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Органа власти, не предусмотрена.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

32. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);
- д) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 17. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами: Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) при непосредственном обращении в Орган власти;
- 2) посредством электронной почты;
- 3) по телефону;
- 4) посредством Единого портала.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Управления делами
Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской
области
от 2 апреля 2026 года
№ 15-2-уд

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

1. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Орган власти – управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.
3. государственная услуга – государственная услуга «Обеспечение служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области лиц, замещающих государственные должности Иркутской области».
4. Обязательный документ – исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.
5. Документ, предоставляемый по собственной инициативе – исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Условные обозначения:

1. О – оригинал.
2. К – копия.
3. Все - документы представляются заявителем, обращающимся за получением услуги.
4. Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Управления
делами Губернатора Иркутской
области и Правительства Иркутской
области
от 2 апреля 2026 года
№ 15-2-уд

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

N п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
Результат Услуги «Предоставление служебного жилого помещения»			
1.	лица, замещающие государственные должности Иркутской области, предусмотренные пунктами 1, 1(1), 6(1), 6(2), 8 - 10, 12 - 15, 17 - 26 части 2 статьи 2 Закона Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области»	1А	распоряжение Органа власти
Результат Услуги «Отказ в предоставлении служебного жилого помещения»			
2	лица, замещающие государственные должности Иркутской области, предусмотренные пунктами 1, 1(1), 6(1), 6(2), 8 - 10, 12 - 15, 17 - 26 части 2 статьи 2 Закона Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области»	1А	распоряжение Органа власти
Результат Услуги «Постановка в очередь на предоставление служебного жилого помещения в случае отсутствия свободных служебных жилых помещений»			
3	лица, замещающие государственные должности Иркутской области, предусмотренные пунктами 1, 1(1), 6(1), 6(2), 8 - 10, 12 - 15, 17 - 26 части 2 статьи 2 Закона Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области»	1А	распоряжение Органа власти

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Управления
делами Губернатора Иркутской
области и Правительства Иркутской
области
от 2 апреля 2026 года
№ 15-2-уд

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А	паспорт или иные документы, удостоверяющие личность лица, замещающего областную государственную должность, и членов его семьи;	О, К – орган власти, Все, Д(1)
2.	1А	документы, подтверждающие семейные отношения лица, замещающего областную государственную должность, и лиц, указанных в качестве членов его семьи (проживающие совместно с лицом, замещающим областную государственную должность, супруг, дети, родители)	К – орган власти, Все, Д(1)
3.	1А	копия документа, подтверждающая трудовые отношения с соответствующим государственным органом (трудовой контракт, трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности)	К – орган власти, Все, Д(1)
4.	1А	документ, подтверждающий несоответствие занимаемого жилого помещения, по месту нахождения соответствующего государственного органа, в котором лицо замещает областную государственную должность, установленным для жилых помещений требованиям	К – орган власти, Все, Д(1)
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
5.	1А	документы, выданные организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства, другими организациями (органами), подтверждающие наличие либо отсутствие у заявителя и (или) членов его семьи жилых помещений по месту нахождения соответствующего государственного органа в собственности, по договору найма служебного жилого помещения	К – орган власти, Все, Д(1)

Приложение № 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Управления
делами Губернатора Иркутской
области и Правительства Иркутской
области
от 2 апреля 2026 года
№ 15-2-уд

**IV. Искерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Искерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Искерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
несоответствие заявителя и (или) членов его семьи условиям, предусмотренным пунктом 3 Порядка, установленного указом Губернатора Иркутской области от 19 ноября 2012 года № 370-уг «Об установлении Порядка и условий обеспечения служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области лиц, замещающих государственные должности Иркутской области»: не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма служебного жилого помещения либо членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма служебного жилого помещения, либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения по месту нахождения соответствующего государственного органа, в котором лицо замещает областную государственную должность; являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма служебного жилого помещения либо членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма служебного жилого помещения, либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и	1А

<p>обеспеченные на одного члена семьи менее 15 квадратных метров общей площади жилого помещения по месту нахождения соответствующего государственного органа, в котором лицо замещает областную государственную должность;</p> <p>проживающие в помещении по месту нахождения соответствующего государственного органа, в котором лицо замещает областную государственную должность, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;</p>	
<p>представление неполного пакета документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг</p>	1А

Приложение № 5
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Управления делами Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области
от 2 апреля 2026 года
№ 15-2-уд

Управляющему делами Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области от _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

проживающего по адресу: _____

(адрес по месту регистрации)

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне _____

(Ф.И.О.)

паспорт _____, выданный _____

(серия, номер)

(кем, когда)

и членам моей семьи: супруге (супругу) _____

паспорт _____, выданный _____

проживает по адресу: _____

детям: _____

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____

_____, проживает по адресу: _____

_____; служебное жилое помещение по договору найма служебного жилого помещения в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 19 ноября 2012 года № 370-уг «Об установлении порядка и условий обеспечения служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области лиц, замещающих государственные должности Иркутской области».

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____

2) _____

Согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных членов своей семьи.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

(дата)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

1) _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

2) _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных _____ вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

"__" _____ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)
