



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2026 года

№ 354-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 23 декабря 2024 года № 1096-пп

В соответствии со статьями 78, 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2025 года № 1873 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 23 декабря 2024 года № 1096-пп «О реализации мероприятий, направленных на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в пункте 2¹ слова «(далее – получатели субсидий)» исключить;

2) пункт 2² признать утратившим силу;

3) Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию, установленный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Председателя
Правительства Иркутской области

А.Э. Соковиков

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 17 апреля 2026 года № 354-пп

«УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от «23» декабря 2024 года № 1096-пп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА
ПОДДЕРЖКУ ПЕРЕРАБОТКИ МОЛОКА СЫРОГО КРУПНОГО
РОГАТОГО СКОТА, КОЗЬЕГО И ОВЕЧЬЕГО НА ПИЩЕВУЮ
ПРОДУКЦИЮ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию (далее соответственно – субсидии, переработка молока на пищевую продукцию, молоко), в том числе результат их предоставления, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий (остатков субсидий), а также порядок проведения отбора получателей субсидий.

2. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, ведомственного проекта «Поддержка отраслей агропромышленного комплекса», являющегося структурным элементом государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 ноября 2023 года № 1011-пп.

3. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств).

5. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете (законом Иркутской области о

внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

6. Право на получение субсидий имеют:

организации, за исключением государственных и муниципальных учреждений, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку молока на пищевую продукцию на территории Иркутской области (коды видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.5, 10.86.1 (включая все группы и подгруппы));

сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку молока на пищевую продукцию на территории Иркутской области (коды видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.5, 10.86.1 (включая все группы и подгруппы)).

При совместном упоминании лица, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, для целей настоящего Порядка именуется как «участники отбора».

7. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

Отбор проводится министерством в электронном виде в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система электронный бюджет), доступ к которой обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается министерством на едином портале не ранее размещения информации о субсидиях на едином портале в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

8. В целях проведения отбора министерство до размещения объявления на едином портале принимает решение о создании комиссии в форме правового акта, которое размещается на едином портале.

Указанное решение должно утверждать положение о комиссии, содержащее:

информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение заявок на участие в отборе (далее – заявка) (единственной заявки), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, участник отбора субсидий;

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Взаимодействие министерства, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе электронный бюджет.

10. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат участников отбора (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость), связанных с переработкой молока на пищевую продукцию на территории Иркутской области (далее – затраты), которые планируется понести в текущем году.

Субсидии могут быть направлены на финансовое обеспечение части следующих видов затрат:

на закупку основных и оборотных средств, необходимых для осуществления первичной и (или) последующей (промышленной) переработки молока на пищевую продукцию;

на оплату работ и услуг лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по договорам на выполнение работ (оказание услуг), заключенным в целях осуществления первичной и (или) последующей (промышленной) переработки молока на пищевую продукцию.

11. Результатом предоставления субсидий является объем переработанного на пищевую продукцию молока в текущем году (тыс. тонн).

Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

12. Право на участие в отборе имеют участники отбора, соответствующие на дату рассмотрения заявки следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на возмещение (финансовое обеспечение) затрат, указанных в заявке;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, иных субсидий, бюджетных

инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Иркутской областью;

9) участником отбора осуществлена постановка на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения юридического лица, месту нахождения его филиала, представительства и (или) месту нахождения его обособленного подразделения до даты представления заявки (для юридических лиц);

10) участником отбора осуществлена постановка на учет в налоговых органах Иркутской области по месту осуществления деятельности в сфере переработки молока на пищевую продукцию, в связи с применением патентной системы налогообложения до даты представления заявки (для индивидуальных предпринимателей (индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств), которые не состоят на учете в налоговых органах Иркутской области по месту жительства и применяют патентную систему налогообложения);

11) участником отбора представлен отчет о достижении значения результата предоставления субсидий, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидий, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий (далее соответственно – отчет о достижении значения результата, соглашение), за предыдущий год (в случае если указанный отчет не представлен в министерство ранее) (не распространяется на участников отбора, которым не предоставлялась субсидия в предыдущем году);

12) наличие справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность (далее – учреждение по мелиорации), об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед учреждением по мелиорации за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления учреждения по мелиорации (заявления) о взыскании с участника отбора средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тысяч рублей, по состоянию на 1 января текущего года;

13) участнику отбора ранее не предоставлялись субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, указанных в заявке;

14) наличие обязательств участника отбора (далее – обязательства):

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах)

(далее – контрагенты), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка;

не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий) (для юридических лиц);

достичь значения результата предоставления субсидий, установленного в соглашении;

представить в министерство отчеты в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;

осуществить возврат в областной бюджет неиспользованного остатка субсидий в течение 10 рабочих дней после дня представления итогового отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

13. Участникам отбора, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с участником отбора, запрещается приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

14. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется комиссией в срок, указанный в абзаце первом пункта 27 настоящего Порядка.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 – 8 пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе электронный бюджет на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1 – 8 пункта 12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе электронный бюджет производится путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы электронный бюджет.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 – 8 пункта 12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе электронный бюджет осуществляется путем проверки наличия в электронном виде отметок участников отбора о соответствии указанным требованиям,

проставленных посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы электронный бюджет.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в подпункте 9 (в части постановки участника отбора на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения юридического лица, месту нахождения его филиала, представительства), 13 пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется на основании сведений, имеющихся в министерстве, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru).

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в подпункте 9 (в части постановки участника отбора на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения обособленного подразделения, за исключением филиала, представительства, при условии отсутствия доступа к государственным информационным системам в рамках межведомственного электронного взаимодействия), 10, 11, 14 пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке, и документах, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованию, указанному в подпункте 9 пункта 12 настоящего Порядка (в части постановки участника отбора на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения обособленного подразделения, за исключением филиала, представительства) осуществляется на основании информации, содержащейся в государственных информационных системах, полученной в рамках межведомственного электронного взаимодействия (при условии наличия доступа к государственным информационным системам в рамках межведомственного электронного взаимодействия).

Проверка соответствия участника отбора требованию, указанному в подпункте 12 пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется на основании информации, полученной от учреждения по мелиорации.

15. Запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

16. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы электронный бюджет, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Иркутской области (уполномоченного им лица) (далее – министр).

Дата размещения объявления – 27 апреля текущего года.

В случае если указанная дата приходится на выходной день, то датой размещения объявления устанавливается дата первого рабочего дня, следующего за указанным выходным днем.

17. Министерство вправе внести изменения в объявление.

Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление не допускается изменение способа отбора;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки при соблюдении следующих условий:

внесение изменений в заявки до даты окончания приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению комиссии о возврате заявки на доработку.

Участники отбора уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы электронный бюджет.

Внесение изменений в заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 20 настоящего Порядка.

18. Объявление должно содержать следующие сведения:

1) способ проведения отбора;

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства, другую необходимую контактную информацию;

5) наименование субсидий, результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора;

7) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории участников отбора;

9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и прилагаемым к ним документам в соответствии с настоящим Порядком;

10) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений (дополнений, уточнений) в заявки;

11) правила, в том числе сроки, рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком, а также правила, в том числе сроки, рассмотрения комиссией доработанных заявок;

12) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку, в том числе основания для возврата заявки на доработку и срок для доработки заявки;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;

19) информацию об отсутствии (наличии) доступа к государственным информационным системам в рамках межведомственного электронного взаимодействия в целях проверки участников отбора на соответствие требованиям, указанным в подпункте 9 пункта 12 настоящего Порядка (в части постановки участника отбора на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения обособленного подразделения, за исключением филиала, представительства).

19. Участник отбора со дня размещения объявления вправе в письменной форме направить в министерство не более двух запросов о предоставлении разъяснений положений объявления путем формирования в системе электронный бюджет.

В срок не позднее пятого рабочего дня с даты поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, министерство направляет в письменной форме разъяснения положений объявления, если указанный запрос поступил в министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок, предусмотренной объявлением, путем формирования в системе электронный бюджет соответствующего разъяснения. В случае если запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, поступил менее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок, предусмотренной объявлением, министерством разъяснения положений объявления участнику отбора не направляются.

Представленное министерством разъяснение положений объявления не

должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе электронный бюджет, предоставляется всем участникам отбора.

20. Для участия в отборе участник отбора обязан сформировать заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы электронный бюджет и представить в систему электронный бюджет электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – электронная копия документа) и (или) электронные документы, представление которых предусмотрено в объявлении.

Электронные копии документов и (или) электронные документы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов и (или) электронные документы должны поддаваться прочтению.

Заявки и (или) электронные документы подписываются, а электронные копии документов заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя (индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства) или руководителя организации или уполномоченных ими лиц.

Участники отбора несут ответственность в соответствии с законодательством за достоверность представляемых сведений и документов.

21. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) (применяется для индивидуального предпринимателя (индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей (индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств));

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей (индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств));

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей (индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств));

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей (индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств));

адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя (индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей или наименование юридического лица – учредителя участника отбора, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей (индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств));

2) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы электронный бюджет;

3) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидий;

4) предлагаемое участником отбора значение запрашиваемого размера субсидий, расчет которого рекомендуется осуществить в соответствии с абзацами первым – четвертым пунктом 31 настоящего Порядка;

5) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы электронный бюджет (для индивидуальных предпринимателей, а также индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

б) согласие участника отбора на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных

пунктом 43 настоящего Порядка;

7) сведения об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, а также об отсутствии факта утраты указанного права на дату представления заявки.

8) подтверждение осуществления участником отбора переработки молока на пищевую продукцию на территории Иркутской области;

9) подтверждение, что затраты, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, связаны с осуществлением деятельности в сфере переработки молока на пищевую продукцию на территории Иркутской области;

10) обязательства.

22. К заявке прилагаются следующие электронные копии документов и (или) электронные документы:

1) документ, подтверждающий полномочие лица на представление интересов участника отбора в министерстве (в случае представления интересов участника отбора в министерстве лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

2) отчет о достижении значения результата за предыдущий год (в случае если указанный отчет не представлен в министерство ранее) (не распространяется на участников отбора, которым не предоставлялись субсидии в предыдущем году);

3) решение главы фермерского хозяйства или соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств, в отношении которых в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей отсутствуют сведения о том, что участник отбора является крестьянским (фермерским) хозяйством);

4) патент на осуществление деятельности в сфере переработки молока на пищевую продукцию, выданный налоговым органом Иркутской области по месту осуществления указанного вида деятельности (для индивидуальных предпринимателей (индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств), которые не состоят на учете в налоговых органах Иркутской области по месту жительства и применяют патентную систему налогообложения);

5) выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков, подтверждающая постановку участника отбора на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения обособленного подразделения, за исключением филиала, представительства, составленная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу представления заявки, или уведомление о постановке участника отбора на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения его обособленного подразделения, за исключением филиала, представительства (для юридических лиц, которые поставлены на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения их обособленных подразделений (за исключением филиалов, представительств) и не состоят на

учете в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения юридического лица) (представляется при условии отсутствия доступа к государственным информационным системам в рамках межведомственного электронного взаимодействия).

23. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе электронный бюджет.

24. Участник отбора вправе на любом этапе отбора до даты окончания срока проведения отбора отозвать заявку. Отзыв отдельных документов из числа приложенных к заявке при ее представлении не допускается.

Если срок приема министерством заявок, указанный в объявлении, не истек, участник отбора вправе после отзыва заявки повторно сформировать и представить заявку в порядке, предусмотренном пунктом 21 настоящего Порядка, но не более чем три раза. В указанном случае датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время повторного подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе электронный бюджет.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 20 настоящего Порядка.

Если срок приема заявок не истек, то участник отбора вправе после отзыва заявки повторно сформировать и представить заявку в системе электронный бюджет. В указанном случае датой представления участником отбора заявки будет считаться день ее повторного подписания участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе электронный бюджет.

25. Доступ комиссии в системе электронный бюджет к заявкам для их рассмотрения открывается на следующий рабочий день после даты окончания приема заявок участниками отбора.

26. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе электронный бюджет, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Заявки (доработанные заявки) и приложенные к ним документы подлежат рассмотрению комиссией в срок не позднее 50-го рабочего дня со дня открытия комиссии доступа в системе электронный бюджет на предмет выявления следующих нарушений:

несоответствие лица, обратившегося для получения субсидий, категориям лиц, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

представление заявки после даты окончания приема заявок;

несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1, 3 – 5 пункта 22 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в заявке и (или) документах, представленных в составе заявки;

несоответствие заявки и (или) документов, указанных в подпунктах 1, 3 – 5 пункта 22 настоящего Порядка, требованиям установленным в настоящем Порядке;

заявка и (или) приложенные к ней документы содержат сведения о затратах, не подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидий.

28. В случае выявления нарушения, предусмотренного абзацем третьим пункта 27 настоящего Порядка, комиссия отклоняет заявку в срок, указанный в абзаце первом пункта 27 настоящего Порядка. Оценка такой заявки на предмет соответствия установленным требованиям не осуществляется.

Заявки, в которых не выявлено нарушение, предусмотренное абзацем третьим пункта 27 настоящего Порядка, подлежат оценке на предмет соответствия установленным требованиям.

В случае, если комиссией при рассмотрении заявки в срок, указанный в абзаце первом пункта 27 настоящего Порядка, не выявлены нарушения, предусмотренные абзацами вторым, четвертым – восьмым пункта 27 настоящего Порядка, комиссия признает ее надлежащей и принимает решение о соответствии заявки и участника отбора установленным требованиям (далее – решение о соответствии).

В случае выявления нарушений, предусмотренных абзацами вторым, четвертым – восьмым пункта 27 настоящего Порядка, комиссия возвращает заявку участнику отбора на доработку в системе электронный бюджет не позднее чем за четыре рабочих дня до окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 27 настоящего Порядка, с указанием выявленных нарушений.

Допускается направление заявок на доработку в разные даты, в пределах срока рассмотрения заявок, указанного в абзаце первом пункта 27 настоящего Порядка, но не позднее чем за четыре рабочих дня до его окончания. При этом количество дней для доработки заявки должно быть одинаковым для всех участников отбора, которым заявка направлена на доработку.

Допускается повторное направление участнику отбора заявки на доработку в случае выявления нарушений, предусмотренных абзацами вторым, четвертым – восьмым пункта 27 настоящего Порядка, которые не были выявлены при рассмотрении комиссией заявки до направления ее на доработку и не были указаны в качестве оснований для направления на доработку. При этом заявки направляются на повторную доработку при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Участник отбора, заявка которого возвращена ему на доработку, вправе устранить выявленные нарушения и повторно представить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 20 настоящего Порядка, в срок для доработки заявки.

В указанном случае датой и временем представления заявки будет считаться дата и время ее первоначального представления.

В случае непредставления доработанной заявки в системе электронный

бюджет по истечении срока для ее доработки заявка считается непредставленной.

В случае выявления в доработанных заявках нарушений, предусмотренных абзацами вторым, четвертым – восьмым (в случае, если заявка и (или) приложенные к ней документы содержат сведения исключительно о затратах, не подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидий) пункта 27 настоящего Порядка, которые не были устранены в ходе доработки, комиссия отклоняет их с обоснованием причин отклонения. В случае отсутствия в доработанных заявках таких нарушений комиссия признает их надлежащими и принимает решение о соответствии.

Министерство вправе продлить срок рассмотрения заявок (доработанных заявок), указанный в абзаце первом пункта 27 настоящего Порядка. Размещение на едином портале объявления о продлении сроков рассмотрения заявок, в том числе сроков рассмотрения доработанных заявок, допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока рассмотрения заявок (доработанных заявок), указанного в абзаце первом пункта 27 настоящего Порядка.

29. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получить разъясняющую информацию и документы от участников отбора по представленным им документам и информации, комиссия направляет соответствующий запрос участнику отбора в системе электронный бюджет. Указанный запрос направляется при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснений в отношении представленных документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в системе электронный бюджет информацию и документы, запрашиваемые комиссией, в сроки, установленные соответствующим запросом.

30. Участники отбора, в отношении которых принято решение о соответствии установленным требованиям, включаются в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования, исходя из очередности поступления заявок (далее – рейтинг), не позднее 10-го рабочего дня по истечении срока, установленного в абзаце первом пункта 27 настоящего Порядка.

31. Размер субсидий определяется как произведение количества тонн молока, которое планируется переработать на пищевую продукцию до окончания текущего года (в физическом весе), и ставки субсидий.

Ставка субсидий устанавливается в размере 127,5 рублей на одну тонну молока, которое планируется переработать на пищевую продукцию до окончания текущего года (в физическом весе).

В случае достижения участником отбора результата предоставления субсидий в предыдущем году к ставке субсидий применяется коэффициент в размере, равном отношению фактически достигнутого значения результата

предоставления субсидий к значению результата предоставления субсидий, установленному в соглашении, заключенном между министерством и участником отбора в предыдущем году (далее – соглашение предыдущего года), но не выше 1,2.

В случае недостижения участником отбора результата предоставления субсидий в предыдущем году, к ставке субсидий применяется коэффициент в размере, равном отношению фактически достигнутого значения результата предоставления субсидий к значению результата предоставления субсидий, установленному в соглашении предыдущего года, но не менее 0,8.

Оценка достижения (недостижения) участником отбора результата предоставления субсидий в предыдущем году осуществляется на основании отчета о достижении значения результата за предыдущий год. В случае непредставления участником отбора такого отчета к ставке субсидий применяется коэффициент в размере, равном 0,8.

В случае обращения за предоставлением субсидий крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее осуществлявшего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, указанного в абзацах втором, третьем пункта 6 настоящего Порядка, оценка достижения (недостижения) таким участником отбора результата предоставления субсидий в предыдущем году осуществляется на основании отчета о достижении значения результата за предыдущий год, представленного им при осуществлении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидий порядку определения размера субсидии, установленному настоящим пунктом, комиссия может скорректировать запрашиваемый размер субсидий, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора, но выше размера, указанного им в заявке.

В случае, если заявка и приложенные к ней документы помимо сведений о затратах, подлежащих частичному финансовому обеспечению за счет субсидий, содержат сведения о затратах, не подлежащих частичному финансовому обеспечению за счет субсидий, комиссией при определении размера субсидий учитывают только те затраты участника отбора, которые подлежат частичному финансовому обеспечению за счет субсидий.

32. Субсидии распределяются в рамках отбора между участниками отбора, включенными в рейтинг.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидий, равный значению запрашиваемого размера субсидий, указанному им в заявке (скорректированного размера).

Если размер субсидий, распределяемый в рамках отбора, больше запрашиваемого размера субсидий, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге (скорректированного размера), оставшийся размер субсидий распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг,

субсидии предоставляются в размере запрашиваемого им размера субсидий, указанного в заявке (скорректированного размера), если запрашиваемый размер субсидий (скорректированный размер) меньше нераспределенного размера субсидий либо равен ему.

Если запрашиваемый размер субсидий, указанный участником отбора в заявке (скорректированный размер), больше нераспределенного размера субсидий, такому участнику отбора при его согласии распределяется оставшийся нераспределенный размер субсидий, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидий.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, в пределах объема распределяемых субсидий.

33. По результатам проведения отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе электронный бюджет, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Глава 3. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА, ПРИЗНАНИЯ ОТБОРА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

34. Размещение министерством на едином портале объявления об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, указанному в абзаце первом пункта 16 настоящего Порядка, и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе электронный бюджет.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и до размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале министерство может отменить отбор только в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
по окончании даты приема заявок не подано ни одной заявки;
по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в настоящем Порядке;
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
не позднее даты окончания приема заявок подана только одна заявка.

Если отбор признан несостоявшимся в случае, указанном в абзаце восьмом настоящего пункта, субсидии предоставляются участнику отбора, единственная заявка которого соответствует требованиям, установленным в настоящем Порядке.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

35. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между министерством и победителем отбора либо участником отбора, единственная заявка которого соответствует требованиям, установленным в объявлении (далее – победитель отбора), в системе электронный бюджет в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий (части субсидий) в размере, определенном в соглашении.

В случае согласования новых условий соглашения между министерством и победителем отбора заключается дополнительное соглашение к соглашению не позднее 10-го рабочего дня со дня уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающее условие о перечислении субсидий победителю отбора не позднее 50-го рабочего дня со дня доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году.

Значение результата предоставления субсидий устанавливается в соглашении.

При реорганизации победителя отбора, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации победителя отбора, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации победителя отбора, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности победителя отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением

индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных победителем отбора обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованных остатков субсидий в областной бюджет.

При прекращении деятельности победителя отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

36. Министерство не позднее 25-го рабочего дня со дня размещения протокола подведения итогов отбора либо со дня признания отбора несостоявшимся направляет соответствующему победителю отбора соглашение через систему электронный бюджет.

Победитель отбора не позднее пятого рабочего дня с даты направления ему соглашения обязан его подписать в системе электронный бюджет.

В случае неисполнения победителем отбора обязанности, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

С победителем отбора, признанным уклонившимся от заключения соглашения, соглашение не заключается.

37. До подписания министром соглашения в системе электронный бюджет министерством осуществляется проверка соответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, за исключением проверок в отношении победителей отбора (юридических лиц), являющихся акционерными обществами (далее – АО), а также победителей отбора (юридических лиц) иной организационно-правовой формы, в уставном (складочном) капитале которого прямо или косвенно реализовано участие акционерных обществ (далее – победитель-акционер), на предмет соответствия требованию, установленному подпунктом 1 пункта 12 настоящего Порядка.

Представление победителем отбора документов для осуществления министерством проверки, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, не требуется. Такая проверка осуществляется автоматически в системе электронный бюджет (при условии наличия технической возможности), на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru>), арбитражных судов (<https://www.arbitr.ru>), Федеральной службы по финансовому мониторингу

(Росфинмониторинг) (<https://fedsfm.ru>), Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru>) (при условии отсутствия технической возможности осуществления проверки автоматически в системе электронный бюджет), на основании сведений, имеющихся в министерстве, информации, содержащейся в государственных информационных системах, полученной в результате межведомственного электронного взаимодействия (при условии наличия доступа к государственным информационным системам в рамках межведомственного электронного взаимодействия), сведений, содержащихся в заявке, и документах, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка.

Если на дату заключения соглашения победитель отбора не соответствует требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидий с обоснованием причин отказа. Соглашение с таким победителем отбора министерством не заключается.

Проверка в отношении АО, а также победителей-акционеров на предмет соответствия требованию, установленному подпунктом 1 пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется министерством после подписания министром соглашения в системе электронный бюджет.

38. АО, а также победитель-акционер, в течение 20 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения, обязаны представить в министерство документы, содержащие сведения о долях акционеров в уставном капитале акционерных обществ на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения (далее – документы о долях акционеров). Документы о долях акционеров представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы о долях акционеров подлежат представлению в отношении АО, а также в отношении акционерных обществ, являющихся учредителями (участниками) АО, победителя-акционера.

Документы о долях акционеров подлежат представлению АО, победителем-акционером, если в состав их учредителей (участников) входят учредители (участники), являющиеся юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, в уставном (складочном) капитале которых реализовано участие акционерных обществ. Документы о долях акционеров представляются АО, победителем-акционером в отношении указанных акционерных обществ.

АО, победители-акционеры вправе представить в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, копии договоров об оказании услуг по проведению организованных торгов, заключенные в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 325-ФЗ «Об организованных торгах», подтверждающие, что акции публичного акционерного общества обращаются на организованных торгах в Российской Федерации (далее – копии договоров об участии в торгах).

В случае представления АО, победителем-акционером копий договоров об участии в торгах расчет доли участия офшорных компаний в их уставном

(складочном) капитале осуществляется с учетом требований абзаца второго пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Не требуется представление победителями-акционерами документов о долях акционеров, если суммарная доля участия юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, не включая государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также государственные и муниципальные учреждения, в уставном (складочном) капитале победителя-акционера не превышает 25 процентов.

39. Документы, указанные в пункте 38 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению министерством в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем их представления.

В случае непредставления АО, победителем-акционером документов о долях акционеров в срок, установленный пунктом 38 настоящего Порядка, а также в случае, если по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, министерством выявлено, что АО, победитель-акционер являются российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидий с обоснованием причин отказа, которое направляется АО, победителю-акционеру заказным письмом с уведомлением о вручении на его почтовый адрес, указанный в заявке, в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае, если по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, министерством установлено, что АО, победитель-акционер не являются российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, министерство принимает решение о предоставлении субсидий.

40. Субсидии перечисляются со счета министерства на счета победителей отбора, открытые в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим пункта 35 настоящего Порядка (не распространяется на АО, победителей-акционеров).

Субсидии перечисляются со счета министерства на счета АО, победителей-акционеров, открытые в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим пункта 35 настоящего Порядка (распространяется на АО, победителей-акционеров).

41. Победитель отбора представляет в министерство посредством системы электронный бюджет следующие отчеты по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий (далее – отчеты):

ежеквартально не позднее 25-го календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидий (не применяется в отношении победителей отбора, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечающих критериям отнесения к субъектам микропредприятий в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – микропредприятия)); в период с 1 по 15 января года, следующего за годом предоставления субсидий, – итоговый отчет о достижении значения результата предоставления субсидий;

ежеквартально не позднее 25-го календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – финансовый отчет); в период с 1 по 30 января года, следующего за годом предоставления субсидий, – итоговый финансовый отчет с приложением копий: договоров о приобретении товарно-материальных ценностей, и (или) оказании услуг, и (или) выполнении работ; первичных учетных документов, подтверждающих прием-передачу товарно-материальных ценностей, и (или) оказанных услуг, и (или) выполненных работ; первичных учетных документов, подтверждающих оплату приобретенных товарно-материальных ценностей и (или) оказанных услуг, и (или) выполненных работ (в случае представления финансового отчета, подтверждающего полное расходование участником отбора средств соответствующих субсидий, такой отчет признается итоговым);

ежеквартально не позднее 25-го календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидий (далее – производственный отчет) (не применяется в отношении микропредприятий); не позднее 10-го рабочего года, следующего за годом предоставления субсидий, – итоговый производственный отчет.

42. Отчеты проверяются министерством в течение десяти рабочих дней со дня их представления и в случае выявления фактов представления отчетов с нарушением сроков и (или) форм, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка, непредставления копий документов, прилагаемых к итоговому финансовому отчету, отчеты отклоняются министерством.

В случае наличия в отчетах ошибок технического характера, отчеты возвращаются на доработку победителю отбора.

В случае отсутствия оснований для отклонения отчетов и возврата их на доработку министерство принимает отчеты.

Доработанные отчеты подлежат представлению победителем отбора в министерство не позднее второго рабочего дня со дня их возврата на доработку.

Доработанные отчеты рассматриваются министерством не позднее третьего рабочего дня со дня их предоставления победителями отбора

Непредставление доработанного отчета в сроки, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, приравнивается к непредставлению отчета.

43. Министерство осуществляет в отношении победителей отбора и контрагентов проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении победителей отбора и контрагентов проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. В случае нарушения победителем отбора условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, невыполнения обязательств, за исключением обязательств, предусмотренных абзацами четвертым, пятым подпункта 14 пункта 12 настоящего Порядка, министерство направляет победителю отбора требование о возврате полученных субсидий в полном объеме не позднее 20-го рабочего дня со дня подписания документа, подтверждающего выявление указанных фактов. Субсидия подлежит возврату победителем отбора в течение 20 рабочих дней со дня направления министерством требования.

В случае если контрагентами допущены нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленные по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, министерство направляет указанным лицам требование о возврате полученных средств в полном объеме не позднее 20-го рабочего дня со дня подписания документа, подтверждающего выявление указанных фактов. Средства подлежат возврату контрагентами в областной бюджет в полном объеме в срок не позднее 20-го рабочего дня со дня направления министерством требования.

45. Если победителем отбора не достигнуто значение результата предоставления субсидий, установленное в соглашении, то возврату подлежит часть субсидий в размере, исчисленном пропорционально фактически не достигнутому победителем отбора значению результата предоставления субсидий.

Если победителем отбора не исполнено обязательство, установленное в абзаце шестом подпункта 14 пункта 12 настоящего Порядка, то часть субсидий в размере, равном неиспользованному остатку субсидий, подлежит возврату в областной бюджет.

Если победителем отбора допущено использование субсидий на затраты, отличные от видов затрат, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, то возврату подлежит часть субсидий, использованная победителем отбора на затраты, отличные от видов затрат, установленных пунктом 10 настоящего Порядка.

Если победителем отбора не достигнуто значение результата предоставления субсидий, установленное в соглашении, и у него имеется неиспользованный остаток субсидий, то возврату подлежит часть субсидий, равная наибольшему значению из указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта.

Если победителем отбора не достигнуто значение результата

предоставления субсидий, установленное в соглашении, и победителем отбора допущено использование субсидий на затраты, отличные от видов затрат, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, то возврату подлежит часть субсидий, равная наибольшему значению из указанных в абзацах первом, третьем настоящего пункта.

Если часть субсидий подлежит возврату по основанию, предусмотренному абзацем вторым настоящего пункта, а часть субсидий подлежит возврату по основанию, предусмотренному абзацем третьим настоящего пункта, то части субсидий, подлежащие возврату, суммируются.

Если имеются основания для возврата субсидий в соответствии с абзацами первым – третьим, то часть субсидий, подлежащая возврату, определяется путем вычитания из размера представленных субсидий двух наибольших значений из указанных в абзацах первом – третьем настоящего пункта.

Сумма частей субсидий, подлежащих возврату, не должна превышать размер предоставленных субсидий.

Министерство направляет победителю отбора требование о возврате части субсидий не позднее 20-го рабочего дня со дня подписания документа, подтверждающего выявление фактов, указанных в настоящем пункте. Субсидии подлежат возврату победителем отбора в течение 20 рабочих дней со дня направления министерством указанного требования.

Субсидии не подлежат возврату в случае, если недостижение победителем отбора значения результата предоставления субсидий, установленного в соглашении, вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

Порядок рассмотрения обращений победителей отбора об освобождении их от ответственности в случае недостижения значения результата предоставления субсидий, установленного в оглашении, в связи с обстоятельствами непреодолимой силы устанавливается правовым актом министерства.

46. Министерство осуществляет оценку достижения победителем отбора значения результата предоставления субсидий, установленного в соглашении, на основании отчета о достижении значения результата предоставления субсидий.

В случае непредставления (несвоевременного представления) победителем отбора отчета о достижении значения результата предоставления субсидий, финансового отчета, производственного отчета, итогового производственного отчета в установленные сроки, министерство не позднее пятого рабочего дня со дня окончания срока представления указанных отчетов направляет победителю отбора требование о возврате части субсидий в размере одного процента от суммы предоставленных субсидий.

Если победитель отбора не представил итоговый отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, итоговый финансовый отчет в установленные сроки, министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня окончания срока представления таких отчетов направляет победителю отбора требование о возврате части субсидий в размере трех процентов от суммы

предоставленных субсидий, содержащее новый срок представления непредставленного отчета, который составляет пять рабочих дней со дня направления такого требования.

Если итоговый отчет о достижении значения результата предоставления субсидий, итоговый финансовый отчет представлен победителем отбора в министерство на дату направления требования о возврате части субсидий, указанного в абзацах третьем настоящего пункта, то в указанном требовании новый срок представления непредставленных отчетов не предусматривается.

В случае если победитель отбора не представил итоговый отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий в новый срок, указанный в требовании о возврате части субсидий, предусмотренном в абзаце третьем настоящего пункта (далее – новый срок), указанный отчет считаются непредставленными и министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания нового срока представления такого отчета направляет победителю отбора требование о возврате:

части субсидий, размер которой определяется в порядке, аналогичном порядку определения части субсидий, подлежащей возврату, в соответствии с абзацем первым пункта 45 настоящего Порядка (если из содержания отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, производственных отчетов следует, что процент недостижения победителем отбора значения результата предоставления субсидий составляет менее 100 процентов от значения результата предоставления субсидий, установленного в соглашении);

субсидий в полном объеме (если из содержания отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, производственных отчетов следует, что процент недостижения победителем отбора значения результата предоставления субсидий составляет 100 процентов от значения результата предоставления субсидий, установленного в соглашении, либо в случае непредставления отчетов о достижении значения результата предоставления субсидий, производственных отчетов).

В случае если победитель отбора не представил итоговый финансовый отчет в новый срок, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания нового срока представления такого отчета направляет победителю отбора требование о возврате:

части субсидий, размер которой определяется в соответствии с абзацем вторым пункта 45 настоящего Порядка (в случае если из содержания финансовых отчетов следует, что субсидии использованы победителем отбора в текущем году не в полном объеме);

субсидий в полном объеме (в случае если из содержания финансовых отчетов следует, что субсидии не использованы победителем отбора в текущем году в полном объеме, либо в случае непредставления финансовых отчетов)

Если победитель отбора не представил возвращенные на доработку отчет о достижении значения результата предоставления субсидий, финансовый отчет, производственный отчет, итоговый производственный отчет, в срок, указанный в абзаце четвертом пункта 42 настоящего Порядка, указанные отчеты считаются

непредставленными и министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце четвертом пункта 42 настоящего Порядка, направляет победителю отбора требование о возврате части субсидий в размере одного процента от суммы предоставленных субсидий.

В случае если победитель отбора не представил возвращенный на доработку итоговый отчет о достижении значения результата предоставления субсидий в срок, указанный в абзаце четвертом пункта 42 настоящего Порядка, такой отчет считается непредставленным и министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце четвертом пункта 42 настоящего Порядка, направляет победителю отбора требование о возврате субсидий (части субсидий), размер которых определяется в соответствии с абзацами шестым, седьмым настоящего пункта.

В случае если победитель отбора не представил возвращенный на доработку итоговый финансовый отчет в срок, указанный в абзаце четвертом пункта 42 настоящего Порядка, такой отчет считается непредставленным и министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанный в абзаце четвертом пункта 42 настоящего Порядка, направляет победителю отбора требование о возврате субсидий (части субсидий), размер которых определяется в соответствии с абзацами девятым, десятым настоящего пункта.

47. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидий, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), проводится министерством в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.».