



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09 февраля 2026 года

Иркутск

№ 91-4-мпр

О внесении изменений в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 20 февраля 2021 года № 91-7-мпр и признании утратившим силу приказа министерства лесного комплекса Иркутской области от 12 января 2026 года № 91-1-мпр

В целях повышения качества выполнения государственных работ, в соответствии с Общими требованиями к формированию и применению стандартов качества оказания государственных услуг (выполнения работ), установленными постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 909-пп,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 20 февраля 2021 года № 91-7-мпр «Об утверждении Стандартов качества выполнения государственных работ» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктами 26 и 27 следующего содержания:

«26) Выполнение работ по разработке проектов лесохозяйственных регламентов лесничеств, проектов изменений в лесохозяйственные регламенты лесничеств, согласно приложению 26 к настоящему приказу;

27) Выполнение работ по подготовке проектной документации лесных участков в соответствии со статьей 70.1 Лесного кодекса Российской Федерации, согласно приложению 27 к настоящему приказу.»;

2) дополнить приложением 26 «Стандарт качества выполнения государственной работы «Выполнение работ по разработке проектов лесохозяйственных регламентов лесничеств, проектов изменений в лесохозяйственные регламенты лесничеств» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

3) дополнить приложением 27 «Стандарт качества выполнения государственной работы «Выполнение работ по подготовке проектной документации лесных участков в соответствии со статьей 70.1 Лесного кодекса Российской Федерации» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 12 января 2026 года № 91-1-мпр «О внесении изменений в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 20 февраля 2021 года № 91-7-мпр».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр лесного комплекса
Иркутской области



П.В. Кирдяпкин

Приложение 1 к приказу министерства
лесного комплекса Иркутской области

от 09 февраля № 91-4-мпр
2021 г.

«Приложение 26
к приказу министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 20 февраля 2021 года № 91-7-мпр

**СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РАБОТЫ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТОВ
ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ЛЕСНИЧЕСТВ,
ПРОЕКТОВ ИЗМЕНЕНИЙ В ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ
РЕГЛАМЕНТЫ ЛЕСНИЧЕСТВ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Выполнение работ по разработке проектов лесохозяйственных регламентов лесничеств, проектов изменений в лесохозяйственные регламенты лесничеств» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы «Выполнение работ по разработке проектов лесохозяйственных регламентов лесничеств, проектов изменений в лесохозяйственные регламенты лесничеств» является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, Россия, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, доб. 202, адрес электронной почты: minles@govirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Выполнение работ по разработке проектов лесохозяйственных регламентов лесничеств, проектов изменений в лесохозяйственные регламенты лесничеств» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения, подведомственные министерству лесного комплекса Иркутской области (далее - Учреждение).

Выполнение Работы осуществляется за счет средств из федерального и областного бюджета.

2. Единица измерения Работы: проект лесохозяйственного регламента, проект изменений в лесохозяйственный регламент – в штуках.

3. Термины и определения:

лесохозяйственный регламент - документ, являющийся основой использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в границах лесничеств, составляемый на срок до десяти лет;

разработка лесохозяйственного регламента - деятельность по подготовке проекта лесохозяйственного регламента на основе сведений государственного лесного реестра, материалов лесоустройства, специальных изысканий и исследований, документов территориального планирования;

внесение изменений в лесохозяйственный регламент - деятельность по актуализации лесохозяйственного регламента в случаях изменения структуры и состояния лесов, принятия новых или изменения нормативных правовых актов в области лесных отношений, осуществления санитарно-оздоровительных мероприятий и мероприятий по ликвидации очагов вредных организмов (по результатам их осуществления), выявления технических ошибок;

критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения государственной работы;

стандарт качества выполнения государственной работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя государственной работы требований к выполнению государственной работы, включающий характеристики процесса выполнения работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения;

государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения государственной работы;

государственная работа - работа, выполняемая в соответствии с государственным заданием казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области;

качество выполнения государственной работы - степень фактического соответствия выполнения государственной работы стандарту качества выполнения государственной работы.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения Работы:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Лесной кодекс Российской Федерации;

3) Федеральный закон от 30 декабря 2015 года № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее – Минприроды России) от 27 февраля 2017 года № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений»;

5) Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 27 мая 2011 года № 191 «Об утверждении Порядка исчисления расчетной лесосеки»;

6) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы;

2) наличие и состояние документов в соответствии с которыми функционирует Учреждение;

3) условия размещения и режим работы Учреждения;

4) техническое и специальное оснащение Учреждения;

5) укомплектованность Учреждения специалистами и их квалификация;

6) наличие информационного сопровождения деятельности Учреждения, порядка и правил выполнения Работы;

7) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Учреждения, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

6. Сведения о Работе:

1) полное наименование государственной работы: «Выполнение работ по разработке проектов лесохозяйственных регламентов лесничеств, проектов изменений в лесохозяйственные регламенты лесничеств»;

2) содержание (предмет) Работы:

разработка проектов лесохозяйственных регламентов лесничеств;

разработка проектов изменений в лесохозяйственные регламенты лесничеств;

3) описание Работы по разработке проектов лесохозяйственных регламентов лесничеств:

подготовка информации для заполнения разделов лесохозяйственных регламентов согласно Приказу Минприроды России от 27 февраля 2017 года № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений», включающая:

подготовку текстовых, табличных и графических материалов лесохозяйственного регламента;

установление видов разрешенного использования лесов, возрастов рубок, расчетной лесосеки, сроков использования лесов и других параметров;

определение ограничений использования лесов;

формирование требований к охране, защите, воспроизводству лесов;

проведение анализа материалов специальных обследований, лесоустройства, лесопатологических обследований;

расчет новых нормативов, параметров и сроков использования лесов;

подготовка проектов лесохозяйственных регламентов лесничеств и направление их Организатору;

4) описание Работы по разработке проектов изменений в лесохозяйственные регламенты лесничеств:

актуализация информации в разделах лесохозяйственных регламентов согласно Приказу Минприроды России от 27 февраля 2017 года № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений»;

подготовка проектов изменений в лесохозяйственные регламенты лесничеств и направление их Организатору;

5) перечень получателей Работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области;

6) результат выполнения Работы:

проект лесохозяйственного регламента лесничества, соответствующий требованиям Приказа Минприроды России от 27 февраля 2017 года № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений», направленный в адрес Организатора;

проект изменений в лесохозяйственный регламент лесничества, соответствующий требованиям Приказа Минприроды России от 27 февраля 2017 года № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений», направленный в адрес Организатора.

7. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

1) устав Учреждения;

2) лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

3) руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля;

4) правила внутреннего трудового распорядка;

5) санитарные нормы и правила;

6) руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

7) распоряжения и приказы Учреждения;

8) инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

9) должностные инструкции персонала Учреждения;

- 10) инструкции по охране труда в Учреждении;
- 11) инструкции о мерах пожарной безопасности в Учреждении;
- 12) инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
- 13) государственные и муниципальные стандарты;
- 14) прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Учреждения.

8. Условия размещения и режим работы Учреждения, непосредственно выполняющего Работу:

- 1) Учреждение размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;
- 2) помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;
- 3) размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;
- 4) режим работы Учреждения должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

9. Техническое оснащение Учреждения, непосредственно выполняющего Работу.

Каждое Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы.

Состав программного обеспечения Учреждения:

доступ к справочным правовым системам;

геоинформационные системы (ГИС) и графические редакторы для изготовления схем, карта-схем и других картографических материалов согласно составу лесохозяйственного регламента.

Материально-техническое обеспечение Учреждения должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

10. Укомплектованность Учреждения, непосредственно выполняющего Работу, кадрами и их квалификация.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Учреждения.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебной работой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе выполнения работы сотрудники Учреждения должны проявлять внимание и самоконтроль.

11. Требования к технологии выполнения Работы.

Выполнение Работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателя Работы.

Требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата доведения государственного задания до Учреждения, выполняющего Работу. При этом срок окончания выполнения Работы должен быть не позднее 10 ноября текущего года.

Требования к выполнению Работы: Работа выполняется в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, регламентирующих состав лесохозяйственных регламентов, порядок их разработки, сроки их действия и порядок внесения в них изменений (Приказ Минприроды России

от 27 февраля 2017 года № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений», Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 27 мая 2011 № 191 «Об утверждении Порядка исчисления расчетной лесосеки», Федеральный закон от 30 декабря 2015 года № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в части требований к подготовке картографических материалов лесохозяйственных регламентов)).

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в выполнении Работы: приостановление и отказ от выполнения Работы может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия Организатора и Учреждения, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работы.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Учреждения в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Учреждение, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Учреждения или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работы к руководителю Учреждения применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Режим работы Организатора Работы: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Учреждений: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

12. Информационное сопровождение деятельности Учреждения, непосредственно выполняющего Работу.

Учреждение, выполняющее Работу, должно довести до сведения получателя Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Учреждения; сведения о территории, обслуживаемой Учреждением; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Учреждении, выполняющем Работу, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Учреждении, выполняющем Работу, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Учреждении, выполняющем Работу.

13. Контроль за деятельностью Учреждения, непосредственно выполняющего Работу.

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемой в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работы (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Учреждения по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Учреждения, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемой Работы осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

14. Ответственность за качество выполнения Работы.

Учреждение несет ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Учреждения должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Учреждения обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Учреждения;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Учреждения, осуществляющего выполнение Работы и контроль качества Работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

15. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения Работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие Работы установленным Стандартом требованиям;

соответствие состава и содержания лесохозяйственного регламента требованиям приказа Минприроды России от 27 февраля 2017 года № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений»;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной Работы.

16. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждения; фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения; сведения о территории, обслуживаемой Учреждением; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждения; фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения; сведения о территории, обслуживаемой Учреждением; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

17. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы.

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполнения Работы по настоящему Стандарту.

Для определения качества Работы установлены показатели (индикаторы) объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	Количество разработанных проектов	шт.	Количество разработанных в полном объеме проектов

	лесохозяйственных регламентов		лесохозяйственных регламентов в соответствии с установленными сроками и требованиями к качеству
2	Количество разработанных проектов изменений в лесохозяйственные регламенты	шт.	Количество своевременно и качественно разработанных проектов изменений в лесохозяйственные регламенты

».

Приложение 2 к приказу министерства
лесного комплекса Иркутской области

от 09 февраля № 91-7-мпр
2021 г.

«Приложение 27
к приказу министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 20 февраля 2021 года № 91-7-мпр

**СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РАБОТЫ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ В СООТВЕТСТВИИ
СО СТАТЬЕЙ 70.1 ЛЕСНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Выполнение работ по подготовке проектной документации лесных участков в соответствии со статьей 70.1 Лесного кодекса Российской Федерации» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы «Выполнение работ по подготовке проектной документации лесных участков в соответствии со статьей 70.1 Лесного кодекса Российской Федерации» является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, Россия, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, доб. 202, адрес электронной почты: minles@govirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Выполнение работ по подготовке проектной документации лесных участков в соответствии со статьей 70.1 Лесного кодекса Российской Федерации» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения, подведомственные министерству лесного комплекса Иркутской области (далее - Учреждение).

Выполнение Работы осуществляется за счет средств из федерального и областного бюджета.

2. Единица измерения Работы: проектная документация лесных участков – в штуках.

3. Термины и определения:

проектная документация лесного участка – электронный документ, подписанный электронной подписью, необходимый для образования лесного участка, который содержит характеристики участка, расположенного на землях лесного фонда, состоящий из текстовой части и графической части – схемы расположения проектируемого лесного участка;

подготовка проектной документации лесного участка – деятельность по наполнению текстовой части проектной документации, описанию характеристик проектируемого лесного участка на основании данных государственного лесного реестра, а также натурному обследованию проектируемого лесного участка (при необходимости), подготовке схемы расположения проектируемого лесного участка;

критерии оценки качества - показатели и признаки на основании которых оценивается качество выполнения государственной работы;

стандарт качества выполнения государственной работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя государственной работы требований к выполнению государственной работы, включающий характеристики процесса выполнения работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения;

государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения государственной работы;

государственная работа - работа, выполняемая в соответствии с государственным заданием казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области;

качество выполнения государственной работы - степень фактического соответствия выполнения государственной работы стандарту качества выполнения государственной работы.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения Работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации;
- 3) Земельный кодекс Российской Федерации;

4) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее – Минприроды России) от 3 февраля 2017 года № 54 «Об утверждении Требований к составу и к содержанию проектной документации лесного участка, порядка ее подготовки»;

5) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы;

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение;

3) условия размещения и режим работы Учреждения;

4) техническое и специальное оснащение Учреждения;

5) укомплектованность Учреждения специалистами и их квалификация;

6) наличие информационного сопровождения деятельности Учреждения, порядка и правил выполнения Работы;

7) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Учреждения, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

6. Сведения о Работе:

1) полное наименование государственной работы: «Выполнение работ по подготовке проектной документации лесных участков в соответствии со статьей 70.1 Лесного кодекса Российской Федерации»;

2) содержание (предмет) Работы:

подготовка проектной документации лесных участков в соответствии со статьей 70.1 Лесного кодекса Российской Федерации при предоставлении лесных участков в аренду (в случае заключения договора аренды лесного участка в соответствии с частью 1 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации);

3) описание Работы:

заполнение текстовой части проектной документации согласно Приказу Минприроды России от 3 февраля 2017 года № 54 «Об утверждении Требований к составу и к содержанию проектной документации лесного участка, порядка ее подготовки», в том числе:

описание характеристик проектируемого лесного участка на основании данных государственного лесного реестра, а также натурного обследования проектируемого лесного участка (при необходимости);

подготовка схемы расположения проектируемого лесного участка, которая содержит сведения о местоположении и границах проектируемого лесного участка на территории лесничества;

подписание документа электронной подписью и направление Организатору на утверждение проектной документации лесного участка;

4) перечень получателей Работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области;

5) результат выполнения Работы:

утвержденная проектная документация лесного участка, соответствующая требованиям Приказа Минприроды России от 3 февраля 2017 года № 54 «Об утверждении Требований к составу и к содержанию проектной документации лесного участка, порядка ее подготовки».

7. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

1) устав Учреждения;

2) лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

3) руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля;

- 4) правила внутреннего трудового распорядка;
- 5) санитарные нормы и правила;
- 6) руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;
- 7) распоряжения и приказы Организатора;
- 8) инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
- 9) должностные инструкции персонала Учреждения;
- 10) инструкции по охране труда в Учреждении;
- 11) инструкции о мерах пожарной безопасности в Учреждении;
- 12) инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
- 13) государственные и муниципальные стандарты;
- 14) прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Учреждения.

8. Условия размещения и режим работы Учреждения, непосредственно выполняющего Работу:

- 1) Учреждение размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;
- 2) помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;
- 3) размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;
- 4) режим работы Учреждения должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

9. Техническое оснащение Учреждения, непосредственно выполняющего Работу.

Каждое Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы.

Состав программного обеспечения Учреждения:

доступ к справочным правовым системам;

доступ к информационным сервисам Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

доступ к федеральной информационной системе лесного комплекса (ФГИС ЛК);

геоинформационные системы (ГИС) и графические редакторы для изготовления схемы расположения проектируемого лесного участка.

Материально-техническое обеспечение Учреждения должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

10. Укомплектованность Учреждения, непосредственно выполняющего Работу, кадрами и их квалификация.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Учреждения.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебной работой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе выполнения работы сотрудники Учреждения должны проявлять максимальную ответственность и внимание.

11. Требования к технологии выполнения Работы.

Выполнение Работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателя Работы.

Требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата доведения государственного задания до Учреждения, выполняющего Работу. При этом срок окончания выполнения Работы должен быть не позднее 15 ноября текущего года.

Требования к выполнению Работы: Работа выполняется в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок образования земельных участков, состав и содержание проектной документации лесного участка, порядка ее подготовки (Лесной кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, Приказ Минприроды России от 3 февраля 2017 года № 54 «Об утверждении Требований к составу и к содержанию проектной документации лесного участка, порядка ее подготовки»).

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в выполнении Работы: приостановление и отказ от выполнения Работы может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия Организатора и Учреждения, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работы.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Учреждения в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Учреждение, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Учреждения или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работы к руководителю Учреждения применяются меры дисциплинарного, административного или иного

воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работы – исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Режим работы Организатора Работы: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Учреждений: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

12. Информационное сопровождение деятельности Учреждения, непосредственно выполняющего Работу.

Учреждение, выполняющее Работу, должно довести до сведения получателя Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Учреждения; сведения о территории, обслуживаемой Учреждением; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Учреждении, выполняющем Работу, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Учреждении, выполняющем Работу, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Учреждении, выполняющем Работу.

13. Контроль за деятельностью Учреждения, непосредственно выполняющего Работу.

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемой в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работы (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Учреждения по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Учреждения, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемой Работы осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

14. Ответственность за качество выполнения Работы.

Учреждение несет ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Учреждения должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Учреждения обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Учреждения;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Учреждения, осуществляющего выполнение Работы и контроль качества Работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

15. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения Работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие Работы установленным Стандартом требованиям;

соответствие состава и содержания проектной документации лесного участка, порядка ее подготовки требованиям Лесного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, приказа Минприроды России от 3 февраля 2017 года № 54 «Об утверждении Требований к составу и к содержанию проектной документации лесного участка, порядка ее подготовки»;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной Работы.

16. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждения; фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения; сведения о территории, обслуживаемой Учреждением; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждения; фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения; сведения о территории, обслуживаемой Учреждением; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

17. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы.

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполнения Работы настоящему Стандарту.

Для определения качества Работы установлены показатели (индикаторы) объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	Количество подготовленных проектных документаций лесных участков	шт.	Количество подготовленных в полном объеме проектных документаций лесных участков, разработанных согласно статье 70.1 Лесного кодекса Российской Федерации, в соответствии с установленными сроками и требованиями к качеству

».