



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2026 года

№ 102-пп

Иркутск

Об утверждении Порядка формирования реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего полномочия в сфере молодежной политики

В соответствии с частью 16 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего полномочия в сфере молодежной политики (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель
Председателя Правительства
Иркутской области

А.Э. Соковиков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Иркутской области

от 12 февраля 2026 года № 102-пп

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ В
СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ НА
ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СОЦИАЛЬНОЙ
СФЕРЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ КОТОРОЙ ОТНЕСЕНА К
ПОЛНОМОЧИЯМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПОЛНОМОЧИЯ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования реестра исполнителей государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего полномочия в сфере молодежной политики (далее соответственно – государственная услуга, реестр исполнителей услуг, исполнитель услуг), определяет оператора реестра исполнителей услуг, порядок включения участников отбора исполнителей услуг (далее – отбор) в реестр исполнителей услуг.

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

3. Оператором реестра исполнителей услуг является министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство).

4. Реестр исполнителей услуг формируется ежегодно.

5. Формирование реестра исполнителей услуг осуществляется министерством с учетом требований Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной

сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года № 183 (далее – Положение о структуре реестра).

6. Министерство в целях формирования реестра исполнителей услуг проводит отбор исполнителей услуг.

7. В целях проведения отбора министерство не позднее чем за пять календарных дней до начала отбора размещает на официальном сайте министерства объявление о проведении отбора, в котором указываются следующие сведения:

- 1) цели отбора;
- 2) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 5) порядок подачи заявки участниками отбора;
- 6) порядок отзыва заявок участников отбора;
- 7) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 8) контакты сотрудника министерства (фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, электронный адрес), ответственного за организацию и проведение отбора;
- 9) ссылка на заявку, размещенную на онлайн-платформе «Битрикс24» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bitrix24.ru) (далее – система).

8. К участию в отборе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – участники отбора):

- 1) соответствующие требованиям, указанным в части 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ;
- 2) имеющие лицензию и (или) аккредитацию (в случае отбора исполнителей услуг в целях оказания государственных услуг, которые относятся к подлежащим лицензированию видам деятельности и (или) для оказания которых требуется получение в установленном порядке аккредитации).

9. Для участия в отборе участники отбора представляют в министерство через систему следующие документы в электронном виде в одном из форматов .pdf, .jpg, .jpeg, .png (далее – документы):

- 1) заявку на включение в реестр исполнителей услуг по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее – заявка);
- 2) гарантийное письмо, содержащее информацию о соответствии участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявки;

4) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

5) справку об отсутствии судимости за преступления против личности, предусмотренные статьями 105 - 128.1, 131 - 151.2, 153 - 157 Уголовного кодекса Российской Федерации, за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 - 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, у физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника отбора;

6) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных физических лиц либо руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

7) справку об отсутствии факта привлечения юридического лица – участника отбора к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи документов;

8) информацию (сведения) о реестровом номере (реестровых номерах) в реестре (реестрах), содержащем (содержащих) информацию о выдаче лицензии;

9) справку о том, что участник отбора не является иностранным агентом;

10) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной правовым актом министерства.

10. Участник отбора вправе представить документы, указанные в подпунктах 3 – 10 пункта 9 настоящего Порядка.

В случае непредставления участниками отбора документов, указанных в подпунктах 3 – 9 пункта 9 настоящего Порядка, указанные документы (сведения, содержащиеся в них) министерство запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

11. Министерство регистрирует представленные документы в день их поступления в журнале регистрации.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления документов министерство рассматривает их и принимает решение о формировании соответствующей информации об участнике отбора, включаемой в реестр исполнителей услуг, либо об отказе в формировании соответствующей информации в отношении участника отбора, включаемой в реестр исполнителей услуг.

12. Министерство письменно уведомляет участника отбора о принятом решении на адрес электронной почты, указанный в заявке. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуг, в уведомлении указываются причины отказа и срок, установленный для повторного обращения после устранения замечаний.

В случае получения уведомления об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуг (далее – уведомление), участник отбора после устранения замечаний вправе повторно направить в министерство документы в срок, установленный в уведомлении.

13. Основаниями для принятия министерством решения об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуг, являются:

1) наличие в реестре исполнителей услуг информации об участнике отбора исполнителей услуг в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), указанных в подпунктах 1, 2 пункта 9 настоящего Порядка;

4) выявление в представленных документах, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, недостоверных сведений;

5) представление документов по истечении срока, указанного в объявлении о проведении отбора либо в уведомлении.

14. Министерство в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуг, формирует реестр исполнителей услуг в электронном виде и размещает его на официальном сайте министерства, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала).

15. Участник отбора, который включен в реестр исполнителей услуг, признается исполнителем услуг.

16. В случае изменения информации, представленной участником отбора, исполнитель услуги, включенный в реестр исполнителей услуг, в течение одного рабочего дня со дня наступления соответствующих изменений подает через систему в электронном виде заявку об изменении

соответствующих сведений, составленную по форме, утвержденной правовым актом министерства.

В соответствии с пунктом 18 Положения о структуре реестра министерство формирует изменения для внесения в реестровую запись и вносит их в реестр исполнителей услуг в течение трех рабочих дней со дня получения от исполнителя услуг заявки об изменении сведений.

17. Министерство ежеквартально проверяет информацию, указанную в пункте 4 и подпунктах «и» – «л» пункта 5 Положения о структуре реестра, и в случае установления изменений вносит их в реестр исполнителей услуг.

18. Министерство в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в реестр исполнителей услуг уведомляет исполнителя услуг о внесении изменений в реестр исполнителей услуг путем направления информации на адрес электронной почты, указанный в заявке, с указанием оснований внесения изменений в реестр исполнителей услуг.