



Зарегистрирован в Иркутском областном
государственном казенном учреждении
«Институт муниципальной правовой
информации имени М.М. Сперанского»
« 15 » 12 20 25 года
регистрационный № 04-2261/25

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 декабря 2025 года

№ *78-7-спрр*

Иркутск

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 396/175-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 20 мая 2025 года № 78-2-спр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской

области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Осуществляющий полномочия
руководителя службы государственного
надзора за техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники Иркутской области – главного
государственного инженера-инспектора
Иркутской области по надзору за
техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники



А.В. Антонов

УТВЕРЖДЕН

приказом службы государственного
надзора за техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники Иркутской области

от 15 декабря 20 25 года

№ 78-7-спрр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ АТТРАКЦИОНОВ»

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов».

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Государственная услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам.

4. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении 2 к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается государственная регистрация аттракционов.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

7. Предоставление государственной услуги осуществляется службой государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области через свои территориальные органы.

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

8. При обращении заявителя (представителя) за государственной регистрацией аттракциона результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
- 2) государственный регистрационный знак на аттракцион;
- 3) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) реестровая запись в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

9. При обращении заявителя (представителя) за временной государственной регистрацией по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 3) реестровая запись в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

10. При обращении заявителя (представителя) за выдачей дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 3) реестровая запись в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

11. При обращении заявителя (представителя) за выдачей государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
- 2) государственный регистрационный знак на аттракцион;
- 3) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) реестровая запись в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

12. При обращении заявителя (представителя) за изменением сведений об эксплуатанте аттракциона результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) свидетельство о государственной регистрации аттракциона;

- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 3) реестровая запись в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

13. При обращении заявителя (представителя) за прекращением государственной регистрации аттракциона результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) решение о прекращении государственной регистрации аттракциона;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 3) реестровая запись в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

14. При обращении заявителя (представителя) за выдачей справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) справка о совершенных регистрационных действиях;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

15. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в территориальном органе уполномоченного органа, посредством Единого портала.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- 1) 13 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя (10 рабочих дней при временной регистрации аттракциона) - при обращении заявителя посредством Единого портала;
- 2) 13 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя (10 рабочих дней при временной регистрации аттракциона) - при обращении заявителя в территориальный орган уполномоченного органа.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

17. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном подпунктами 139 - 143 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации и иная оплата в размере, установленном постановлением Администрации Иркутской области от 3 февраля 2005 года № 11-па «О размерах платы, взимаемой органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Иркутской области».

18. Информация о размерах государственной пошлины и иной оплаты, взимаемых за предоставление государственной услуги, размещена на Едином портале и официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

19. Государственная пошлина и иная оплата уплачиваются до подачи заявления по реквизитам в банке, посредством платежного поручения, в терминале в уполномоченном органе (при наличии).

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

20. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в территориальном органе уполномоченного органа - 1 рабочий день.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуги, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

25. Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

26. Форма запроса о предоставлении государственной услуги утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 года № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов».

27. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

30. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами государственной регистрации аттракционов;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации аттракционов;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие сведений об отмене представленных документов;

6) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

7) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

8) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

9) наличие в АИС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

10) отсутствие в АИС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

11) наличие в АИС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «ж», «и» или «к» пункта 35 Правил государственной регистрации аттракционов;

12) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 года) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 года).

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал,
- 2) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) АИС «Гостехнадзор Эксперт».

33. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

34. Порядок предоставления результатов государственной услуги в

отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

35. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

36. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги территориальными органами уполномоченного органа, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа не предусмотрена.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

37. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

Глава 17. ПРОФИЛИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

38. Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которой заявитель обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

39. Профилирование осуществляется:

- 1) посредством Единого портала;
- 2) в территориальном органе уполномоченного органа.

Глава 18. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

41. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в территориальном органе уполномоченного органа при личном обращении - документ, удостоверяющий личность.

42. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

43. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

44. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в территориальном органе уполномоченного органа - 1 рабочий день.

Глава 19. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

45. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов, направляемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) в Федеральную налоговую службу (вид сведений – «Открытые сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»);

2) в Федеральное казначейство (вид сведений - «Предоставление информации об уплате»).

46. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов, направляемых без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (вид сведений «Предоставление сведений, содержащихся в Государственном кадастре недвижимости»);

2) в Министерство внутренних дел Российской Федерации (вид сведений «Предоставление сведений о регистрационных действиях транспортных средств и их владельцах»).

47. В целях получения документов, указанных в пункте 46 настоящего административного регламента, территориальный орган уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления об оказании государственной услуги формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

Срок получения ответа на межведомственный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления запроса.

Глава 20. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ

48. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

49. Наименование процедуры оценки – осмотр аттракциона.

50. Процедура оценки проводится территориальными органами уполномоченного органа в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

51. Процедуре оценки подлежит аттракцион, а предметом оценки является идентификация аттракциона визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам и проверка соответствия аттракциона обязательным требованиям, предусмотренным пунктом 25 Правил государственной регистрации аттракционов. При осмотре аттракциона осуществляется пробный пуск с проведением видеофиксации.

52. Процедура оценки проводится по месту установки аттракциона.

53. Результатом процедуры оценки является отметка в паспорте (формуляре) аттракциона.

Глава 21. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

54. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

55. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения территориальным органом уполномоченного органа всех сведений, необходимых для принятия решения.

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

56. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

57. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Раздел IV СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 23. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

58. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) посредством Единого портала;
- 2) при непосредственном обращении в территориальный орган уполномоченного органа.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Государственная
регистрация аттракционов»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Условные сокращения:

- 1) административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов»;
- 2) государственная услуга - государственная услуга «Государственная регистрация аттракционов»;
- 3) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 4) уполномоченный орган – служба государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области;
- 5) заявитель (эксплуатант) - юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующие этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг;
- 6) представитель заявителя - лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке;
- 7) категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в Едином портале;
- 8) запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги - обращение заявителя за государственной регистрацией аттракциона по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 года № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов»;
- 9) документы - документы и (или) информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- 10) АИС «Гостехнадзор Эксперт» - автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт»;
- 11) аттракцион - оборудование, которое предназначено для развлечения пассажиров во время движения, включая биомеханические воздействия;

12) Правила государственной регистрации аттракционов – Правила государственной регистрации аттракционов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 года № 1939.

2. Условные обозначения:

1) Все - документы представляются заявителем, его уполномоченным представителем, обращающимися за получением государственной услуги;

2) ЮЛ – документы представляются юридическим лицом, эксплуатантом аттракциона;

3) ИП - документы представляются физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, эксплуатантом аттракциона;

4) П(з) - представитель заявителя;

5) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;

6) Л – документы подаются путем личного обращения в территориальный орган уполномоченного органа;

7) О - представляется оригинал документа;

8) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

9) К – представляется копия документа;

10) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

11) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;

12) П(1) – подуслуга «Государственная регистрация аттракциона»;

13) П(2) – подуслуга «Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона»;

14) П(3) – подуслуга «Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона»;

15) П(4) – подуслуга «Выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность»;

16) П(5) – подуслуга «Изменение сведений об эксплуатанте аттракциона»;

17) П(6) – подуслуга «Прекращение государственной регистрации аттракциона»;

18) П(7) – подуслуга «Выдача справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях».

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Государственная
регистрация аттракционов»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги					
		свидетельство о государственной регистрации аттракциона	государственный регистрационный знак на аттракцион	решение о прекращении государственной регистрации аттракциона	справка о совершенных регистрационных действиях	уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги	реестровая запись в АИС «Гостехнадзор Эксперт»
1	Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично	А					
2	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель	Б					
3	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	В					
4	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель	Г					

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Государственная
регистрация аттракционов»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Идентифика торы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А - Г	Документ, удостоверяющий личность эксплуатанта	Единый портал - О(э)	Все, Д(1), П(1) – П(7)
			Л - О	Все, Д(1), П(1) – П(7)
2	Б, Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта	Единый портал - О(э)	П(3), Д(1), П(1) – П(7)
			Л - О	П(3), Д(1), П(1) – П(7)
3	А - Г	Документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом)	Единый портал - О(э)	Все, Д(1), П(1), П(2), П(3), П(4)
			Л - О	Все, Д(1), П(1), П(2), П(3), П(4)
4	А - Г	Паспорт или формуляр аттракциона	Единый портал - О(э)	Все, Д(1), П(1), П(2),
			Л - О	Все, Д(1), П(1), П(2),
5	А - Г	Руководство по эксплуатации аттракциона	Единый портал - О(э)	Все, Д(1), П(1)
			Л - О	Все, Д(1), П(1)

6	А - Г	Руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона	Единый портал - О(э)	Все, Д(1), П(1)
			Л - О	Все, Д(1), П(1)
7	А - Г	Журналы, обеспечивающие учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона)	Единый портал - К(э)	Все, Д(1), П(1), П(2),
			Л - К	Все, Д(1), П(1), П(2),
8	А - Г	Сертификат соответствия или декларация о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 года, - обязательно, для остальных - при наличии)	Единый портал - К(э)	Все, Д(1), П(1)
			Л - К	Все, Д(1), П(1)
9	А - Г	Документы о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона	Единый портал - К(э)	Все, Д(1), П(1), П(2),
			Л - К	Все, Д(1), П(1), П(2),
10	А - Г	Акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев	Единый портал - О(э)	Все, Д(1), П(1), П(2),
			Л - О	Все, Д(1), П(1), П(2),
11	А - Г	Сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту)	Единый портал - О(э)	Все, Д(1), П(1), П(2),
			Л - О	Все, Д(1), П(1), П(2),

12	А - Г	Выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении)	Единый портал - О(э)	Все, Д(1), П(1), П(2),
			Л - О	Все, Д(1), П(1), П(2),
13	А - Г	Страховой полис страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии)	Единый портал - К(э)	Все, Д(1), П(1), П(2),
			Л - К	Все, Д(1), П(1), П(2),
14	А - Г	Документы, использованные при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона	Единый портал - О(э)	Все, Д(1), П(1)
			Л - О	Все, Д(1), П(1)
15	А - Г	Свидетельство о государственной регистрации аттракциона	Единый портал - О(э)	Все, Д(1), П(2), П(3), П(4), П(5), П(6)
			Л - О	Все, Д(1), П(2), П(3), П(4), П(5), П(6)
16	А - Г	Согласие на обработку персональных данных	Единый портал - О(э)	Все, Д(1), П(1) – П(7)
			Л - О	Все, Д(1), П(1) – П(7)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1	В, Г	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)	Единый портал - К(э)	ЮЛ, Д(1), П(1), П(2), П(3), П(4), П(5)
			Л - К	ЮЛ, Д(1), П(1), П(2), П(3), П(4), П(5)
2	А, Б	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	Единый портал - К(э)	ИП, Д(1), П(1), П(2), П(3), П(4), П(5)
			Л - К	ИП, Д(1), П(1), П(2), П(3), П(4), П(5)
3	А - Г	Документ о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства)	Единый портал - О(э)	Все, Д(1), П(1)
			Л - О	Все, Д(1), П(1)
4	А - Г	Документ о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве)	Единый портал - О(э)	Все, Д(1), П(1), П(2)
			Л - О	Все, Д(1), П(1), П(2)
5	А - Г	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины и иных платежей за предоставление государственной услуги	Единый портал - О(э)	Все, Д(1), П(1), П(2), П(3), П(4), П(5), П(7)
			Л - О	Все, Д(1), П(1), П(2), П(3), П(4), П(5), П(7)

Приложение 4

к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Государственная
регистрация аттракционов»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Иные требования
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги			
1	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги			
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	-	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги			
1	Обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами государственной регистрации аттракционов	А - Г	П(1)
2	Отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации аттракционов	А - Г	П(1) – П(5), П(7)
3	Несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами	А - Г	П(1) – П(5)

4	Представление документов, срок действия которых истек	А - Г	П(1) – П(5)
5	Наличие сведений об отмене представленных документов	А - Г	П(1) – П(5)
6	Наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации	А - Г	П(1) – П(5)
7	Наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона	А - Г	П(1) – П(5)
8	Несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям)	А - Г	П(1), П(2)
9	Наличие в АИС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона)	А - Г	П(1)
10	Отсутствие в АИС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения с заявлением о государственной регистрации аттракциона)	А - Г	П(2) – П(6)
11	Наличие в АИС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «ж», «и» или «к» пункта 35 Правил государственной регистрации аттракционов	А - Г	П(2) – П(5)
12	Несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 года) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 года)	А - Г	П(1)

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Государственная
регистрация аттракционов»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____ основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (нужное подчеркнуть):

- субъектом персональных данных;
- представителем следующего субъекта персональных данных:

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____ основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя: _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, находящейся по адресу: 664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2а, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных.

Предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов» следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) номер телефона, адрес электронной почты;
- 3) дата, месяц, год рождения;
- 4) адрес регистрации и проживания;
- 5) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

б) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации по предоставлению государственных услуг, для осуществления функций, возложенных на службу государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области законодательством Российской Федерации, или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом служба государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передает уполномоченным на то нормативными правовыми актами органам государственной власти.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных служба государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) персональные данные предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на службу государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки
персональных данных:

число, месяц, год

подпись