



Зарегистрирован в Иркутском областном
государственном казенном учреждении
«Институт муниципальной правовой
информации имени М.М. Сперанского»
«12» 12 2025 года
регистрационный № 04-2255/25

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 декабря 2025 года

№ 78-6-спрр

Иркутск

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных
машин и других видов техники, зарегистрированных органами,
осуществляющими государственный надзор за их техническим
состоянием»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 396/175-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 20 мая 2025 года № 78-4-спрр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Осуществляющий полномочия
руководителя службы государственного
надзора за техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники Иркутской области – главного
государственного инженера-инспектора
Иркутской области по надзору за
техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники

А.В. Антонов



УТВЕРЖДЕН

приказом службы государственного
надзора за техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники Иркутской области

от 12 декабря 2025 года
№ 78-6-спрр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА САМОХОДНЫХ
МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ
ОРГАНАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР
ЗА ИХ ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ»**

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием».

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам.

4. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

**Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ
(ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

5. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении 2 к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается проведение технического осмотра самоходных машин, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

7. Предоставление государственной услуги осуществляется службой государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области через свои территориальные органы.

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

8. При обращении заявителя (представителя) за проведением технического осмотра самоходных машин результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) свидетельство о прохождении технического осмотра;
- 2) акт технического осмотра;
- 3) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) реестровая запись в ФГИС УСМТ.

9. При обращении заявителя (представителя) за получением дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) свидетельство о прохождении технического осмотра;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 3) реестровая запись в ФГИС УСМТ.

10. При обращении заявителя (представителя) за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) свидетельство о прохождении технического осмотра;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 3) реестровая запись в ФГИС УСМТ.

11. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в территориальном органе уполномоченного органа, посредством Единого портала.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- 1) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством Единого портала;
- 2) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя в территориальный орган уполномоченного органа;
- 3) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

13. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном подпунктом 41.2 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации и иная оплата в размере, установленном постановлением Администрации Иркутской области от 3 февраля 2005 года № 11-па «О размерах платы, взимаемой органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Иркутской области».

14. Информация о размерах государственной пошлины и иной оплаты, взимаемых за предоставление государственной услуги, размещена на Едином портале и официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

15. Государственная пошлина и иная оплата уплачиваются до подачи заявления по реквизитам в банке, посредством платежного поручения, в терминале в уполномоченном органе (при наличии).

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

16. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в территориальном органе уполномоченного органа - 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуги, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

19. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

21. Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

22. Форма запроса о предоставлении государственной услуги утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года №1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники».

23. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) непредставление заявителем документа, подтверждающего право заявителя на управление самоходной машиной, представленной для прохождения технического осмотра, а также при возникновении сомнений в его подлинности;

2) непредставление заявителем свидетельства о регистрации самоходной машины, а также при возникновении сомнений в его подлинности;

3) непредставление заявителем паспорта самоходной машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также при возникновении сомнений в его подлинности.

26. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) отсутствует информация об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра самоходной машины.

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, а также для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

1) Единый портал,

2) единая система межведомственного электронного взаимодействия;

3) ФГИС УСМТ;

4) автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт».

30. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

31. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

32. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом, с учетом требований, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента.

33. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

34. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги территориальными органами уполномоченного органа, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа не предусмотрена.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

35. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- 5) приостановление предоставления государственной услуги;
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 7) предоставление результата государственной услуги.

Глава 17. ПРОФИЛИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

36. Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которой заявитель обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

37. Профилирование осуществляется:

- 1) посредством Единого портала;
- 2) в территориальном органе уполномоченного органа;
- 3) в МФЦ.

Глава 18. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

38. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

39. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 2) в территориальном органе уполномоченного органа при личном обращении - документ, удостоверяющий личность;
- 3) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность.

40. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

41. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), по месту нахождения самоходной машины.

42. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в территориальном органе уполномоченного органа - 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день.

Глава 19. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

43. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) межведомственный информационный запрос, направляемый посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Акционерное общество «Электронный паспорт» (вид сведений - «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники»);
- 2) межведомственный информационный запрос, направляемый посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральное казначейство (вид сведений - «Предоставление информации об уплате»).

Глава 20. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ

44. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

45. Наименование процедуры оценки – технический осмотр самоходных машин.

46. Процедура оценки проводится территориальными органами уполномоченного органа в срок, не превышающий 7 рабочих дней.

47. Процедуре оценки подлежат самоходные машины, а предметами оценки являются проверка технического состояния самоходных машин, проверка соответствия самоходных машин данным, указанным в представленных документах, и их идентификация.

48. Процедура оценки проводится (по выбору заявителя):

- 1) в месте, в день и во время, которые определены уполномоченным органом исходя из установленной периодичности технического осмотра

самоходных машин, количества зарегистрированных уполномоченным органом самоходных машин, их местонахождения, сезонности использования и наличия места для проведения процедуры оценки. Указанная информация размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет»;

2) по месту нахождения уполномоченного органа независимо от места регистрации самоходных машин в согласованные с уполномоченным органом день и время.

49. Результатом процедуры оценки является отметка в заявлении.

Глава 21. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

50. Основания для приостановления предоставления государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

51. Территориальный орган уполномоченного органа при принятии решения о приостановлении предоставления государственной услуги уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, территориальный орган уполномоченного органа административных действий не осуществляет.

52. Территориальный орган уполномоченного органа возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме, либо получение необходимых сведений из ФГИС УСМТ;

2) поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

53. Срок приостановления предоставления государственной услуги не превышает 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

Глава 22. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

54. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

55. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения территориальным органом уполномоченного органа всех сведений, необходимых для принятия решения.

Глава 23. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

56. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

57. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания по месту нахождения самоходной машины.

Раздел IV СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 24. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

58. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) посредством Единого портала;
- 2) при непосредственном обращении в территориальный орган уполномоченного органа.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Условные сокращения:

1) административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»;

2) государственная услуга - государственная услуга «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»;

3) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) уполномоченный орган – служба государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области;

5) заявитель - физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо обратившееся за проведением технического осмотра самоходных машин;

6) представитель заявителя - лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке;

7) категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в Едином портале

8) запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги - обращение заявителя о проведении технического осмотра самоходных машин по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года №1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;

9) документы - документы и (или) информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

10) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

11) ФГИС УСМТ - федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним;

12) самоходные машины - самоходные машины и другие виды техники.

2. Условные обозначения:

1) Все - документы представляются заявителем, его уполномоченным представителем, обращающимися за получением государственной услуги;

2) П(з) - представитель заявителя;

3) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;

4) Л – документы подаются путем личного обращения в территориальный орган уполномоченного органа;

5) МФЦ - документы подаются в МФЦ;

6) О - представляется оригинал документа;

7) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

8) К - представляется копия документа;

9) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

10) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;

11) П(1) – подуслуга «Проведение технического осмотра самоходных машин»;

12) П(2) – подуслуга «Получение дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра»;

13) П(3) – подуслуга «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги».

Приложение 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги			
		свидетельство о прохождении технического осмотра	акт технического осмотра	уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги	реестровая запись в ФГИС УСМТ
1	Физическое лицо, обратившееся лично	А			
2	Физическое лицо, от имени которого обратился представитель	Б			
3	Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично	В			
4	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель	Г			
5	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	Д			
6	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель	Е			

Приложение 3

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А - Е	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Единый портал - О(э)	Все, Д(1)
			Л – О	Все, Д(1), П(1), П(2), П(3)
			МФЦ – О	Все, Д(1), П(1), П(2), П(3)
2	Б, Г, Е	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца самоходной машины	Единый портал - О(э)	П(з), Д(1), П(1), П(2), П(3)
			Л – О	П(з), Д(1), П(1), П(2), П(3)
			МФЦ – О	П(з), Д(1), П(1), П(2), П(3)
3	А - Е	Документ, подтверждающий право заявителя на управление самоходной машиной, представленной для прохождения технического осмотра	Единый портал - О(э)	Все, Д(1), П(1)
			Л – О	Все, Д(1), П(1)
			МФЦ – О	Все, Д(1), П(1)

4	А - Е	Документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования самоходной машиной (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации)	Единый портал - О(э)	Все, Д(1), П(1)
			Л – О	Все, Д(1), П(1)
			МФЦ – О	Все, Д(1), П(1)
5	А - Е	Паспорт самоходной машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации)	Единый портал - О(э)	Все, Д(1), П(1)
			Л – О	Все, Д(1), П(1)
			МФЦ – О	Все, Д(1), П(1)
6	А - Е	Согласие на обработку персональных данных	Единый портал - О(э)	Все, Д(1)
			Л – О	Все, Д(1), П(1), П(2), П(3)
			МФЦ – О	Все, Д(1), П(1), П(2), П(3)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1	А - Е	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины и иных платежей за предоставление государственной услуги	Единый портал - О(э)	Все, Д(1), П(1), П(2)
			Л – О	Все, Д(1), П(1), П(2)
			МФЦ – О	Все, Д(1), П(1), П(2)
2	А - Е	Свидетельство о регистрации самоходной машины (для самоходных машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора)	Единый портал - О(э)	Все, Д(1), П(1)
			Л – О	Все, Д(1), П(1)
			МФЦ – О	Все, Д(1), П(1)

3	А - Е	Выписка из электронного паспорта самоходной машины со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 года, с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации)	Единый портал - К(э)	Все, Д(1), П(1)
			Л – К	Все, Д(1), П(1)
			МФЦ – К	Все, Д(1), П(1)

Приложение 4

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Иные требования
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги			
1	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги			
1	Непредставление заявителем документа, подтверждающего право заявителя на управление самоходной машиной, представленной для прохождения технического осмотра, а также при возникновении сомнений в его подлинности;	А - Е	П(1)
2	Непредставление заявителем свидетельства о регистрации самоходной машины, а также при возникновении сомнений в его подлинности	А - Е	П(1)
3	Непредставление заявителем паспорта самоходной машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также при возникновении сомнений в его подлинности	А - Е	П(1)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги			
1.	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия	А - Е	П(1), П(2)
2	Отсутствует информация об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра самоходной машины	А - Е	П(1), П(2)

Приложение 5

к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Проведение технического
осмотра самоходных машин и других
видов техники, зарегистрированных
органами, осуществляющими
государственный надзор за их
техническим состоянием»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)
проживающий(ая) по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (нужное подчеркнуть):

- субъектом персональных данных;
- представителем следующего субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя: _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, находящейся по адресу: 664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2а, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных.

Предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники,

зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) номер телефона, адрес электронной почты;
- 3) дата, месяц, год рождения;
- 4) адрес регистрации и проживания;
- 5) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 6) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации по предоставлению государственных услуг, для осуществления функций, возложенных на службу государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области законодательством Российской Федерации, или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом служба государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передает уполномоченным на то нормативными правовыми актами органам государственной власти.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных служба государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) персональные данные предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на службу государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки
персональных данных:

число, месяц, год

подпись