

Зарегистрирован в ИОГКУ
«Институт муниципальной правовой
информации имени М.М. Сперанского»
Государственная регистрация
от 28.11.2025 № 04-2137/25



СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«21» ноября 2025 г.

№ 76- 607 - спр

Иркутск

**Об утверждении административного регламента
службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление информации о решении, принятом на основании
заключения государственной историко-культурной экспертизы,
проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28
Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках
истории и культуры) народов Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем

девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Заместитель руководителя службы – начальник
контрольно-инспекционного отдела службы
по охране объектов культурного наследия
Иркутской области



И.П. Белая

Утвержден приказом службы по охране
объектов культурного наследия
Иркутской области
от 11 ноября 2025 г. № 76-607-спр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ О РЕШЕНИИ, ПРИНЯТОМ НА ОСНОВАНИИ
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ, ПРОВЕДЕННОЙ В ЦЕЛЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ
АБЗАЦЕМ ДЕВЯТЫМ СТАТЬИ 28 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ
ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКАХ ИСТОРИИ
И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**ГЛАВА 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга).

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги.

ГЛАВА 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (далее – заявители).

От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке (далее – представитель).

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

ГЛАВА 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

ГЛАВА 4. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

5. Государственная услуга предоставляется службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – служба).

6. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

ГЛАВА 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. При обращении заявителя за предоставлением информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) уведомление о согласии/несогласии с выводами, изложенными в заключении государственной историко-культурной экспертизы;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги является уведомление (на бумажном носителе или в форме электронного документа).

8. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в службе, посредством почтовой связи, по электронной почте заявителя, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

(<http://gosuslugi.ru>) (далее – ЕПГУ) (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на ЕПГУ).

ГЛАВА 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги составляет:

- 1) в службе, в том числе в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в службу, электронной почты – 15 рабочих дней;
- 2) на ЕПГУ – 12 рабочих дней.

ГЛАВА 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заключение государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- 2) документы, удостоверяющие личность заявителя, представителя заявителя – паспорт гражданина Российской Федерации;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если заявление подается представителем.

11. Документ, необходимый для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц).

12. Заявитель представляет заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

ГЛАВА 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Служба отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

3) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

5) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представление неполного комплекта документов;

7) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

8) в документах содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15. Служба отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при представлении сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия.

ГЛАВА 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

16. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

ГЛАВА 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в службу составляет не более 15 минут.

ГЛАВА 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

18. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) на ЕПГУ – 1 рабочий день;
- 2) при личном обращении в службу, в том числе посредством почтового отправления, электронной почты по адресу sooknio@yandex.ru – 1 рабочий день.

ГЛАВА 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

19. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I,

II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание службы должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- место нахождения и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

ГЛАВА 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

2) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

21. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) сотрудников или многофункционального центра и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) службы, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

ГЛАВА 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. В соответствии с пунктом 48 Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, к услугам, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, относится проведение историко-культурной экспертизы.

23. Размер платы за получение документа в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

24. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 2) ЕПГУ.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

ГЛАВА 16. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

25. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

26. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

- 1) приостановление предоставления государственной услуги;
- 2) предоставление дополнительных сведений от заявителя;
- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- 4) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

ГЛАВА 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Представление заявителем документов, указанных в пункте 10 настоящего административного регламента и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении №1 к настоящему административному регламенту, осуществляется при личном обращении в службе, посредством почтовой связи, по электронной почте службы на адрес sooknio@yandex.ru, на ЕПГУ. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) при личном обращении в службе – документ, удостоверяющий личность;
- 2) по электронной почте службы – копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;
- 4) на ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме».

28. Служба отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, указанных в пункте 13 настоящего административного регламента.

29. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

30. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в течение срока, указанного в пункте 18 настоящего административного регламента.

ГЛАВА 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

31. Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

«Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

«Выписка из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

«Выписка из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

В целях получения документов, указанных в пункте 11 настоящего административного регламента, служба в течение рабочего дня формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

ГЛАВА 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

ГЛАВА 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Служба отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при представлении сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

34. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее срока, установленного пунктом 9 настоящего административного регламента.

ГЛАВА 21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в личном кабинете на ЕПГУ, в службе, посредством почтовой связи, на адрес электронной почты.

36. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, но не позднее срока, установленного пунктом 9 настоящего административного регламента.

37. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

ГЛАВА 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

38. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

ГЛАВА 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

39. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

ГЛАВА 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

40. При предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

ГЛАВА 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

41. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение № 1
к административному регламенту, утвержденному приказом
службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 21 ноября 2025 г. № 76-607 -спр

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

Руководителю службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
И.О.Фамилия

от кого:

(для физического лица: Ф.И.О.,
наименование документа, удостоверяющего
личность, серия, номер, дата выдачи,
кем выдан, телефон;
для представителя: дополнительно документ,
подтверждающий полномочия представителя;
для ИП: дополнительно ОГРНИП, ИНН;
для юридического лица: полное наименование,
организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН)

Заявление

о предоставлении информации о решении, принятом на основании
заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в
целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона
«Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов
Российской Федерации»

Прошу Вас предоставить информацию о решении, принятом на основании
заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях,
предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона "Об объектах
культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской
Федерации", в отношении экспертизы _____

(объект историко-культурной экспертизы).

Приложение: Акт государственной историко-культурной экспертизы и
прилагаемые к нему документы.

Результат прошу направить / выдать мне (отметить):

☐ ... в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ, на электронный почтовый ящик;

☐ ... на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, на почтовый адрес.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к административному регламенту, утвержденному приказом
службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 21 мая 2025 г. № 76-604 -спр

Форма

**Предоставление информации о решении, принятом на основании
заключения государственной историко-культурной экспертизы,
проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28
Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках
истории и культуры) народов Российской Федерации»**

Кому

(для физических лиц – Ф.И.О.
для юридических лиц – наименование.
почтовый адрес, адрес электронной почты)

Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения
государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях,
предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах
культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской
Федерации»

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги
«Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения
государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях,
предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах
культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
от _____ (дата) № _____ (номер) и прилагаемых к нему документов в соответствии с
требованиями пункта 29 Положения о государственной историко-культурной экспертизе,
утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации
от 25.04.2024 № 530, рассмотрено заключение государственной историко-культурной
экспертизы:

(наименование и дата оформления акта государственной историко-культурной экспертизы)

В ходе общественного обсуждения замечаний и предложений не
поступало/поступили следующие замечания и предложения:

(перечень замечаний и (или) предложений)

По результатам рассмотрения заключения государственной историко-культурной
экспертизы от _____ (дата оформления заключения), прилагаемых к нему документов и материалов
принято решение о согласии/несогласии с выводами, изложенными в заключении
экспертизы.

Причины несогласия (выбор одного либо нескольких вариантов):

- несоответствие заключения экспертизы законодательству Российской Федерации

в области государственной охраны объектов культурного наследия;

- истечение 3-летнего срока со дня оформления заключения экспертизы;
- нарушение установленного порядка проведения экспертизы;
- выявление в отношении эксперта, подписавшего заключение экспертизы, обстоятельств, предусмотренных пунктом 5 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 № 530;

- представление для проведения экспертизы документов, указанных в пункте 15 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 № 530, содержащих недостоверные сведения.

Руководитель службы по охране
объектов культурного наследия
Иркутской области

И.О. Фамилия