



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 ноября 2025г.

№ 54-54-мпр

Иркутск

**О внесении изменения в Административный регламент
по предоставлению министерством здравоохранения Иркутской
области государственной услуги «Организация проведения аттестации
медицинских и фармацевтических работников для присвоения
квалификационных категорий в Иркутской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 августа 2023 года № 458н «Об утверждении порядка и сроков прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, указом Губернатора Иркутской области от 19 сентября 2025 года № 45-угк «О назначении на должность Модестова А.А.»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент по предоставлению министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Организация проведения аттестации медицинских и фармацевтических работников для присвоения квалификационных категорий в Иркутской области», утвержденный приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 21 февраля 2014 года № 34-мпр изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области»

(www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра здравоохранения
Иркутской области



А.А. Модестов

Приложение
к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 14 ноября 2025г. № 54-54-мпр

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
здравоохранения Иркутской области
от 21 февраля 2014 года № 34-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МИНИСТЕРСТВОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ МЕДИЦИНСКИХ И
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в Приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги «Организация проведения аттестации медицинских и фармацевтических работников для присвоения квалификационных категорий в Иркутской области», повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

4. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Государственная услуга предоставляется:

1) специалистам, имеющим высшее медицинское и фармацевтическое образование;

2) специалистам, имеющим среднее медицинское и фармацевтическое образование;

3) специалистам, имеющим иное образование и осуществляющим медицинскую или фармацевтическую деятельность;

4) лицам, получившим медицинское, фармацевтическое или иное образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и допущенным к осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности при условии наличия соответствующего стажа работы по специальности (в должности) в медицинской или фармацевтической организации, находящейся на территории Российской Федерации.

6. За предоставлением государственной услуги может обратиться представитель заявителя.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

7. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в Приложении 2 к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

8. Организация проведения аттестации медицинских и фармацевтических работников для присвоения квалификационных категорий в Иркутской области.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

9. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории.

11. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является выписка из протокола Экспертной группы установленного образца в соответствии с Приложением 7 к настоящему административному регламенту.

12. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

13. Перечень способов получения результатов предоставления государственной услуги:

- 1) лично в Министерстве;
- 2) посредством почтовой связи;
- 3) электронной почтой;
- 4) через Единый портал.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 91 рабочий день, а в случае направления специалистом документов посредством Единого портала - 45 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных Приложением 3 к настоящему административному регламенту, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов специалисту направляется письмо об отказе в принятии документов с разъяснением причины отказа, или, в случае представления документов посредством Единого портала - в течение четырех рабочих дней статус об отказе в принятии документов с разъяснением причины отказа в личный кабинет пользователя Единого портала.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) при личном обращении в Министерство - один рабочий день с даты подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через организации почтовой связи - один рабочий день со дня получения их Министерством;

3) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, электронной почтой - один рабочий день со дня получения их Министерством;

4) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через Единый портал (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале) - один рабочий день со дня получения их Министерством.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

19. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги, приведен в Приложении 3 к настоящему административному регламенту.

21. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в Приложении 5 к настоящему административному регламенту.

Форма согласия на обработку персональных данных приведена в Приложении 6 к настоящему административному регламенту.

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Основанием для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение порядка оформления документов (отсутствие документов, предусмотренных Приложением 3 к настоящему административному регламенту, а также неправильность их оформления).

23. Основания приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

24. Перечень оснований для отказа в присвоении специалисту квалификационной категории:

1) наличие в заключении на отчет отрицательной оценки теоретических знаний или практических навыков специалиста, необходимых для получения заявляемой им квалификационной категории;

2) выполнение менее 70% от общего объема тестовых заданий;

3) неявка специалиста для прохождения тестового контроля знаний или собеседования.

25. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, перечень оснований для отказа в присвоении специалисту квалификационной категории, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в Приложении 4 к настоящему административному регламенту.

**Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ
ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале);
- 2) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ФГИС «ЕГР ЗАГС»).

28. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним физическим лицам.

29. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственной услуги предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

30. Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

31. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства, не предусмотрена.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

Глава 17. ПРОФИЛИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

33. Профилирование заявителя осуществляется в Министерстве и на Едином портале.

Определение категории (признаков) заявителя осуществляется путем анкетирования, в процессе которого устанавливается результат, за предоставлением которого обратился заявитель.

34. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 18. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Форма запроса о предоставлении государственной услуги, а также перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, в том числе способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги, приведены в Приложениях 3 и 5 к настоящему административному регламенту.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) при личном обращении - установление личности не требуется;

- 1) посредством почтовой связи - установление личности не требуется;
- 2) по электронной почте - установление личности не требуется;
- 3) на Едином портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

36. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в Приложении 4 к настоящему административному регламенту.

37. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его жительства или места пребывания.

38. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) при личном обращении - один рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи - один рабочий день;
- 3) посредством электронной почты - один рабочий день;
- 4) посредством Единого портала - один рабочий день.

Глава 19. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

39. Непредставление заявителем копии документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени отчества (в случае изменения фамилии, имени, отчества), не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов они должны быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» с Социальным Фондом России – предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени.

Глава 20. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ

РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

40. Не позднее двадцати двух рабочих дней, а в случае направления специалистом документов посредством Единого портала - не позднее четырнадцати рабочих дней со дня регистрации в Министерстве документов Экспертной группой проводится их рассмотрение, утверждается заключение на отчет и назначается дата и место проведения выездного заседания или дата проведения аттестации с использованием дистанционных технологий, а также проведения тестового контроля знаний и собеседования.

41. Заключение на отчет должно содержать оценку теоретической подготовки и практических навыков специалиста, необходимых для присвоения ему заявляемой квалификационной категории, включая:

1) владение методами профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации, применяемыми в мировой и отечественной медицинской практике, медицинскими изделиями в области осуществляемой профессиональной деятельности (для лиц, имеющих медицинское или иное образование);

2) участие в организации деятельности аптечной организации, направленной на снижение производственных потерь, оптимизацию расходов, увеличение товарооборота, и (или) участие в разработке документации системы качества фармацевтической организации, и (или) участие в проверках внутреннего контроля фармацевтической организации и последующей разработке корректирующих и предупреждающих мероприятий (для лиц, имеющих фармацевтическое образование);

3) участие в работе научного общества, в том числе наличие публикаций, и профессиональных некоммерческих организаций (при наличии);

4) формы самообразования, используемые специалистом (при наличии).

42. Решение Экспертной группы о назначении даты и места проведения выездного заседания или даты проведения аттестации с использованием дистанционных технологий, проведения тестового контроля знаний и собеседования доводится до специалиста не позднее чем за десять рабочих дней до даты проведения тестового контроля знаний и собеседования, в том числе посредством размещения данной информации на официальном сайте аттестационной комиссии или на информационных стендах органа власти или организации, создавших аттестационную комиссию, а в случае направления специалистом документов через Единый портал (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале) - направления уведомления о дате проведения тестового контроля знаний и собеседования в личный кабинет пользователя Единого портала.

43. Тестовый контроль знаний и собеседование проводятся не позднее пятидесяти рабочих дней, а в случае направления специалистом документов посредством Единого портала - не позднее тридцати рабочих дней со дня регистрации документов в аттестационной комиссии. Тестовый контроль проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого

специалиста автоматически с использованием информационных систем, в соответствии со спецификацией при выборке заданий, с учетом специальности, по которой проводится аттестация, формируемых аттестационными комиссиями органов власти и организаций их создавших. Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое аттестуемому на их решение, устанавливается аттестационными комиссиями органов власти и организаций их создавших. Тестовый контроль знаний признается пройденным при условии успешного выполнения не менее 70% от общего объема тестовых заданий. По результатам тестирования автоматически формируется протокол тестирования.

44. Собеседование проводится членами Экспертной группы по теоретическим и практическим вопросам профессиональной деятельности специалиста при условии успешного прохождения им тестового контроля знаний.

45. В случае наличия конфликта интересов или иной заинтересованности при проведении аттестации в отношении конкретного специалиста член Экспертной группы обязан заявить об этом на заседании Экспертной группы и не принимать участие в оценке результатов прохождения аттестации указанным специалистом.

46. По результатам аттестации Экспертная группа принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории.

Глава 21. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. Перечень оснований для отказа в присвоении специалисту квалификационной категории, с учетом категории (признаков) заявителя приведен в Приложении 4 к настоящему административному регламенту.

48. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий пятидесяти восьми рабочих дней, а в случае направления специалистом документов посредством Единого портала-тридцати двух рабочих дней со дня регистрации документов.

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

49. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий девяносто одного рабочего дня, а в случае подачи документов посредством Единого портала - сорока пяти рабочих дней со дня регистрации документов.

50. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

**Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ
ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**Глава 23. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ
ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**51. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса
рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:**

- 1) при непосредственном обращении в Министерство;**
- 2) посредством Единого портала.**

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления министерством здравоохранения
Иркутской области государственной услуги
«Организация проведения аттестации
медицинских и фармацевтических работников
для присвоения квалификационных категорий
в Иркутской области»

ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Условные сокращения, используемые в административном регламенте предоставления министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Организация проведения аттестации медицинских и фармацевтических работников для присвоения квалификационных категорий в Иркутской области»:

1) государственная услуга - государственная услуга «Организация проведения аттестации медицинских и фармацевтических работников для присвоения квалификационных категорий в Иркутской области»;

2) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gosuslugi.ru>);

3) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) Министерство - министерство здравоохранения Иркутской области;

5) заявитель - гражданин (физическое лицо), обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги;

6) представитель - лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации;

7) запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги - документы и (или) информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

8) организация - организация, работником которой является заявитель.

2. Условные обозначения, используемые в приложениях к административному регламенту предоставления министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Организация проведения аттестации медицинских и фармацевтических работников для присвоения квалификационных категорий в Иркутской области»:

1) Все - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

2) П(з) - представитель заявителя;

3) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале);

4) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

5) М – документы подаются лично в Министерство;

6) ЭП - документы подаются посредством электронной почты;

7) О - представляется оригинал документа;

8) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

9) К - представляется копия документа;

10) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

11) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления министерством здравоохранения
Иркутской области государственной услуги
«Организация проведения аттестации
медицинских и фармацевтических работников
для присвоения квалификационных категорий
в Иркутской области»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		1) решение о присвоении специалисту квалификационной категории; 2) решение об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории
1.	Специалист, имеющий высшее медицинское и фармацевтическое образование	А
2.	Специалист, имеющий высшее медицинское и фармацевтическое образование, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Б
3.	Специалист, имеющий среднее медицинское и фармацевтическое образование	В
4.	Специалист, имеющий среднее медицинское и фармацевтическое образование, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г
5.	Специалист, имеющий иное образование и осуществляющий медицинскую или фармацевтическую деятельность	Д
6.	Специалист, имеющий иное образование и осуществляющий медицинскую или фармацевтическую деятельность, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Е
7.	Лицо, получившее медицинское, фармацевтическое или иное образование в иностранной организации, осуществляющее образовательную деятельность, и допущенное к осуществлению медицинской или	Ж

	фармацевтической деятельности при условии наличия соответствующего стажа работы по специальности (в должности) в медицинской или фармацевтической организации, находящейся на территории Российской Федерации	
8.	Лицо, получившее медицинское, фармацевтическое или иное образование в иностранных организациях, осуществляющее образовательную деятельность, и допущенное к осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности при условии наличия соответствующего стажа работы по специальности (в должности) в медицинской или фармацевтической организации, находящейся на территории Российской Федерации, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	3

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления министерством здравоохранения
Иркутской области государственной услуги
«Организация проведения аттестации
медицинских и фармацевтических работников
для присвоения квалификационных категорий
в Иркутской области»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ)
ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С
ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ
ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ
АТТЕСТАЦИИ МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
КАТЕГОРИЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

№ п/п	Идентифика- торы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - 3	Заполненный аттестационный лист специалиста, заверенный руководителем организации	О - М, ПС; О(э) - ЭП, Единый портал	Все, Д(1)
2.	А - 3	Отчет, лично подписанный специалистом, согласованный с руководителем организации и заверенный печатью организации	О - М, ПС; О(э) - ЭП, Единый портал	Все, Д(1)
3.	А - 3	Копии документов об образовании и (или) о квалификации, действующих сертификатов специалиста и (или) свидетельств об аккредитации специалиста (выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста), документов, подтверждающих ученую степень (при наличии), заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	К - М, ПС; К(э) - ЭП, Единый портал	Все, Д(1)

4.	А - 3	Выписка из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, или иной документ, подтверждающий наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренный законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе, с подтверждением стажа работы по аттестуемой специальности, подписанные руководителем организации и заверенные печатью	О - М, ПС; О(э) - ЭП, Единый портал	Все, Д(1)
5.	А - 3	Для педагогических и научных работников - справку с места работы об осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности по заявленной специальности с указанием места работы и стажа работы по специальности, а также копию договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	О - М, ПС; О(э) - ЭП, Единый портал	Все, Д(1)
6.	А - 3	Документ о присвоении имеющейся квалификационной категории (при наличии)	К - М, ПС; К(э) - ЭП, Единый портал	Все, Д(1)
7.	Б, Г, Е, 3	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном порядке (в случае обращения представителя заявителя)	О - М	Все, Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
8.	А - 3	Документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени, отчества (в	К - М, ПС; К(э) - ЭП, Единый портал	Все, Д(1)

		случае изменения фамилии, имени, отчества)		
--	--	--	--	--

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления министерством здравоохранения
Иркутской области государственной услуги
«Организация проведения аттестации
медицинских и фармацевтических работников
для присвоения квалификационных категорий
в Иркутской области»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДЛЯ
ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ В ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ» И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ
АТТЕСТАЦИИ МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
КАТЕГОРИЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов		
1.	Несоблюдение порядка оформления документов (отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги), а также неправильность их оформления	А - Е
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.	Наличие в заключении на отчет отрицательной оценки теоретических знаний или практических навыков специалиста, необходимых для получения заявляемой им квалификационной категории	А - Е
4.	Выполнение менее 70% от общего объема тестовых заданий	А - Е

5.	Неявка специалиста для прохождения тестового контроля знаний или собеседования	А - Е
----	--	-------

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления министерством здравоохранения
Иркутской области государственной услуги
«Организация проведения аттестации
медицинских и фармацевтических работников
для присвоения квалификационных категорий
в Иркутской области»

ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВОМ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ
АТТЕСТАЦИИ МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
КАТЕГОРИЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Председателю
аттестационной комиссии
министерства здравоохранения
Иркутской области
по аттестации медицинских работников
и фармацевтических работников
Иркутской области

(фамилия, имя, (если имеется) отчество – полностью)
от _____

(фамилия, имя, (если имеется) отчество – полностью)

(должность)

(место работы, структурное подразделение)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(СНИЛС)

При подаче документов представителем указать:

(фамилия, имя, (если имеется) отчество представителя)

(данные паспорта представителя)

(адрес места жительства представителя)

(реквизиты доверенности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас присвоить мне _____ квалификационную
(вторую, первую, высшую)
категорию по специальности (должности) _____

(наименование специальности (должности))

Стаж работы по данной специальности (должности) _____ лет.

Квалификационная категория _____
(указать если имеется)

по специальности (должности) _____
(наименование специальности (должности))

присвоена « _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления министерством здравоохранения
Иркутской области государственной услуги
«Организация проведения аттестации
медицинских и фармацевтических работников
для присвоения квалификационных категорий
в Иркутской области»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, субъект персональных данных: _____
(Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированного(-ой) по адресу: _____,

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____

(Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных уполномоченным должностным лицам министерства здравоохранения Иркутской области, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 29 (далее – Оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии)), возраст, дата и место рождения;
- 2) номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- 3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги «Организация проведения аттестации медицинских и фармацевтических работников для присвоения квалификационных категорий в Иркутской области».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес министерства здравоохранения Иркутской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, вручен _____ лично либо на официальную электронную почту _____.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных министерство имущественных отношений Иркутской области вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

Согласие на получение электронных уведомлений

Настоящим даю согласие на получение от Оператора информации о предоставлении государственной услуги «Организация проведения аттестации медицинских и фармацевтических работников для присвоения квалификационных категорий в Иркутской области».

Информация может быть предоставлена с применением неголосовых коммуникаций, посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предоставленные мною абонентский номер, выделенный оператором подвижной радиотелефонной связи, и (или) адрес электронной почты.

Приложение: доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «___» _____ года № _____ (в случае представления запроса о предоставлении государственной услуги и согласия на обработку персональных данных представителем субъекта персональных данных).

«___» _____ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления министерством здравоохранения
Иркутской области государственной услуги
«Организация проведения аттестации
медицинских и фармацевтических работников
для присвоения квалификационных категорий
в Иркутской области»

ВЫПИСКА

из протокола заседания Экспертной группы

(название Экспертной группы, дата заседания, № протокола)

(наименование аттестационной комиссии)

В соответствии с решением Экспертной группы:

присвоить _____ квалификационную категорию
(высшую, первую, вторую)

по специальности (должности) _____
(наименование специальности (должности))

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста)

Верно:

Ответственный секретарь
аттестационной комиссии

подпись

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ВЫПИСКА
из протокола заседания Экспертной группы

(название Экспертной группы, дата заседания, № протокола)

(наименование аттестационной комиссии)

В соответствии с решением экспертной группы:

Отказать в присвоении _____ квалификационной категории
(высшей, первой, второй)
по специальности (должности) _____
(наименование специальности (должности))

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста)

На основании _____
(подпункта «а», «б», «в» пункта 49)
Порядка и сроков прохождения медицинскими работниками и
фармацевтическими работниками аттестации для получения
квалификационной категории, утвержденных приказом Министерства
здравоохранения Российской Федерации от 31 августа 2023 года № 458н.

Верно:

Ответственный секретарь
аттестационной комиссии

подпись (фамилия, имя, отчество (при наличии) »).