



Зарегистрирован в Иркутском областном
государственном казенном учреждении
«Институт муниципальной правовой
информации имени М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации
30.10.2025 года
Регистрационный № 03-1984/25

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 октября 2025 года

№ *63-24-мпр*

Иркутск

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги «Формирование областного Реестра
молодежных и детских общественных объединений» и признании
утратившими силу отдельных приказов министерства по молодежной
политике Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 4 марта 2009 года № 44-пп «О порядке формирования областного Реестра молодежных и детских общественных объединений», руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Формирование областного Реестра молодежных и детских общественных объединений» (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2016 года № 27-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Формирование областного Реестра молодежных и детских общественных объединений»;
 - 2) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 3 февраля 2017 года № 10-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Формирование областного Реестра молодежных и детских общественных объединений»;
 - 3) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 28 июня 2018 года № 53-мпр «О внесении изменений в административный

регламент предоставления государственной услуги «Формирование областного Реестра молодежных и общественных объединений»;

4) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 18 октября 2018 года № 76-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Формирование областного Реестра молодежных и детских общественных объединений»

5) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 17 октября 2022 года № 63-17-мпр «О внесении изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Формирование областного реестра молодежных и детских общественных объединений».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр



М.М. Цыганова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства по молодежной
политике Иркутской области

от 29 октября 2025 года № 63-24-инр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ФОРМИРОВАНИЕ ОБЛАСТНОГО РЕЕСТРА МОЛОДЕЖНЫХ И
ДЕТСКИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Формирование областного Реестра молодежных и детских общественных объединений» (далее – Услуга).

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан, юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

4. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Услуга предоставляется:

областным, общероссийским и межрегиональным общественным объединениям, союзам (ассоциациям) молодежных и детских общественных объединений:

действующим не менее года со дня государственной регистрации;

действующим не менее чем в трех муниципальных образованиях Иркутской области либо оказывающим социальные услуги детям и молодежи, проживающим не менее чем в трех муниципальных образованиях Иркутской области;

объединяющим не менее 100 членов, в том числе не менее 20 членов в одном муниципальном образовании Иркутской области, либо заявленный объединением долгосрочный проект (программа) предусматривает оказание социальных услуг детям и молодежи в количестве не менее 100 человек, в том числе в количестве не менее 20 человек в одном муниципальном образовании Иркутской области;

местным молодежным и детским общественным объединениям, оказывающим социальные услуги детям и молодежи:

действующим не менее года со дня государственной регистрации;

объединяющим не менее 100 человек;

имеющим рекомендации органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Иркутской области.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

6. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в таблице 1, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

7. Формирование областного Реестра молодежных и детских общественных объединений.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ

8 Услуга предоставляется министерством по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство).

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

9. При обращении заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту с заявлением о предоставлении Услуги, результатами предоставления Услуги являются выдача свидетельства о включении общественного объединения в Реестр

(документ на бумажном носителе по форме, установленной приложением 4 к Положению о порядке формирования областного Реестра молодежных и детских общественных объединений, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 4 марта 2009 года № 44-пп (далее – Положение о порядке формирования областного Реестра) либо выдача уведомления об отказе во включении в Реестр (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица министерства).

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

11. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем лично в министерстве, а также посредством почтового отправления с описью вложения либо Единого портала.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

15. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления независимо от способа его подачи.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ УСЛУГА

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГИ

17. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

19. Форма заявления установлена приложением 1 к Положению о порядке формирования областного Реестра.

20. Способы подачи запроса о предоставлении Услуги приведены в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

21. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) несоответствие заявителя условиям, установленным статьей 9 Закона Иркутской области от 25 декабря 2007 года № 142-оз «Об областной государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Иркутской области»;

2) непредставление или неполное представление документов, указанных в пунктах 4, 5 Положения о порядке формирования областного Реестра (за исключением документов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 4, подпунктом 4 пункта 5 Положения о порядке формирования областного Реестра);

3) представление документов, указанных в пунктах 4, 5 Положения о порядке формирования областного Реестра, в нарушение срока, установленного пунктом 6 Положения о порядке формирования областного Реестра.

24. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГИ

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: единая система межведомственного электронного взаимодействия, Единый портал.

27. Возможность предоставления Услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

28. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только юридическим лицам.

29. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только юридическим лицам.

30. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

31. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении Услуги;
- 4) принятие решения по результатам рассмотрения заявления;
- 5) выдача (направление) заявителю решения, принятого по результатам рассмотрения заявления.

Раздел IV СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 17. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Информирование об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) при непосредственном обращении в министерство;
- 2) посредством Единого портала.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Формирование областного Реестра
молодежных и детских общественных
объединений»

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru;

2) Положение о порядке формирования областного Реестра – Положение о порядке формирования областного Реестра молодежных и детских общественных объединений, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 4 марта 2009 года № 44-пп;

3) Услуга – государственная услуга по формированию областного Реестра молодежных и детских общественных объединений;

4) министерство – министерство по молодежной политике Иркутской области;

5) заявитель – областные, общероссийские и межрегиональные общественные объединения, союзы (ассоциации) молодежных и детских общественных объединений, местные молодежные и детские общественные объединения, оказывающие социальные услуги детям и молодежи, включение которых в областной Реестр молодежных и детских общественных объединений министерство по молодежной политике Иркутской области

осуществляет в соответствии с Положением о порядке формирования областного Реестра молодежных и детских общественных объединений, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 4 марта 2009 года № 44-пп (далее – Положение о порядке формирования областного Реестра);

б) заявление – запрос от заявителя о предоставлении Услуги о включении в областной Реестр молодежных и детских общественных объединений;

8) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе обосновывающие соответствие условиям, установленным статьей 9 Закона Иркутской области от 25 декабря 2007 года № 142-оз «Об областной государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Иркутской области».

2. Условные обозначения:

1) (Все) – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;

2) ПО – документы подаются посредством почтового отправления с описью вложения;

3) ЛО – документы представляются лично в уполномоченном органе;

4) О(д) – представляется оригинал документа;

5) О(дэ) – представляется оригинал документа в электронной форме;

6) К(д) – представляется копия документа;

7) К(дэ) – представляется копия документа в электронной форме;

8) КО(д) – представляется копия и оригинал документа;

9) К(п) – копии документов, представляемых в соответствии с пунктами 4, 5 Положения о порядке формирования областного Реестра, подписываются руководителем заявителя и заверяются печатью заявителя (при наличии печати).

II. ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги	
		Свидетельство о включении общественного объединения в областной Реестр	Уведомление об отказе во включении в областной Реестр
1.	Областные, общероссийские и межрегиональные общественные объединения, союзы (ассоциации) молодежных и детских общественных объединений: действующие не менее года со дня государственной регистрации; действующие не менее чем в трех муниципальных образованиях Иркутской области либо оказывающие социальные услуги детям и молодежи, проживающим	А	

	не менее чем в трех муниципальных образованиях Иркутской области; объединяющие не менее 100 членов, в том числе не менее 20 членов в одном муниципальном образовании Иркутской области, либо заявленный объединением долгосрочный проект (программа) предусматривает оказание социальных услуг детям и молодежи в количестве не менее 100 человек, в том числе в количестве не менее 20 человек в одном муниципальном образовании Иркутской области		
2.	Местные молодежные и детские общественные объединения, оказывающие социальные услуги детям и молодежи: действующие не менее года со дня государственной регистрации; объединяющие не менее 100 человек; имеющие рекомендации органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Иркутской области	Б	

III. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б	Копии учредительных документов заявителя, заверенные подписью руководителя и печатью заявителя	К(д) – ЛО, ПО	(Все), К(п)
2.	А	Документы, подтверждающие, что заявитель действует не менее чем в трех муниципальных образованиях Иркутской области (решения уполномоченных органов общественного объединения о создании структурных подразделений) либо оказывает социальные услуги детям и молодежи, проживающим не менее чем в трех муниципальных образованиях Иркутской области (письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области)	О(д) – ЛО, ПО	

3.	А	Справка, содержащая сведения о численности (количестве членов) заявителя и его структурных подразделений, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению	О(д) – ЛО, ПО	К(п)
		либо долгосрочный проект (программа), предусматривающий (предусматривающая) оказание социальных услуг детям и молодежи в количестве не менее 100 человек, в том числе не менее 20 человек в одном муниципальном образовании Иркутской области	О(д) – ЛО, ПО	
4.	А, Б	Копии паспортов учредителей заявителя (для молодежных общественных объединений, созданных после 10 января 2021 года)	К(д) – ЛО, ПО	(Все)
5.	Б	Справка, содержащая сведения о численности (количестве членов) заявителя, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя	О(д) – ЛО, ПО	
6.	Б	Рекомендации органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, на территории которого действует заявитель, о включении заявителя в областной Реестр	О(д) – ЛО, ПО	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, Б	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за месяц до дня подачи в министерство заявления о включении в областной Реестр	К(д) – ЛО, ПО	(Все)

**IV. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ
ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий
---	--------------------	-------------------------

		(признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Несоответствие общественного объединения условиям, установленным статьей 9 Закона Иркутской области от 25 декабря 2007 года № 142-оз «Об областной государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Иркутской области»	А, Б
2.	Непредставление или неполное представление документов, указанных в пунктах 4, 5 Положения о порядке формирования областного Реестра (за исключением документов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 4, подпунктом 4 пункта 5 Положения о порядке формирования областного Реестра)	А, Б
3.	Представление документов, указанных в пунктах 4, 5 Положения о порядке формирования областного Реестра, в нарушение срока, установленного пунктом 6 Положения о порядке формирования областного Реестра.	А, Б

V. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

(Заполняется на бланке общественного объединения с указанием
даты и исходящего номера)

Министру по молодежной политике
Иркутской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Закона Иркутской области от 25 декабря 2007 года № 142-оз «Об областной государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Иркутской области»

(полное наименование общественного объединения,
юридический адрес и расчетный счет) _

ходатайствует о включении в областной Реестр молодежных и детских общественных объединений на 20__ год.

К заявлению прилагаются:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.

(Перечень документов в соответствии с пунктами 4, 5 Положения о порядке формирования областного Реестра)

Подпись

Печать

Дата