



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 октября 2025 года

№ *51-49-мпрр*

Иркутск

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги «Предоставление информации из
реестра имущества, находящегося в государственной собственности
Иркутской области»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2025 года № 569 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области» (прилагается).

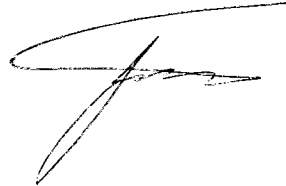
2. Признать утратившим силу приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 30 апреля 2025 года № 51-7-мпрр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации

Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель министра
имущественных отношений
Иркутской области



К.С. Просвирин

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства имущественных
отношений Иркутской области

от 21 октября 2025 года № 151-УД-МПРР

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 9 марта 2017 года № 14-мпр «Об утверждении Положения об учете и ведении реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области».

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

4. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Государственная услуга предоставляется гражданам (физическое лицо, индивидуальный предприниматель), юридическим лицам (далее – заявитель).

заявитель).

За предоставлением государственной услуги может обратиться представитель заявителя.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

6. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении 2 к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Предоставление информации из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

8. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является Министерство.

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. При обращении заявителя с запросом о предоставлении государственной услуги результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) выписка из реестра;
- 2) справка о нахождении (отсутствии) имущества в реестре.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

11. Перечень способов получения результатов предоставления государственной услуги:

- 1) лично в Министерстве;
- 2) в МФЦ;
- 3) посредством почтовой связи;
- 4) посредством электронной почты;
- 5) Единый портал.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги в Министерстве составляет пять рабочих дней.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Максимальное время ожидания в очереди в случае обращения заявителя в Министерство, МФЦ при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги заявителя составляет:

при непосредственном обращении в Министерство - один рабочий день с даты подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов;

при направлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов через организации почтовой связи, электронной почты, МФЦ, Единый портал - один рабочий день со дня получения их Министерством.

16. Днем регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов является день их поступления в Министерство (до 16-00). При поступлении после 16-00 их регистрация происходит следующим рабочим днем.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://irkobl.ru/sites/mio/>, а также на Едином портале, которым должны соответствовать такие помещения.

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://irkobl.ru/sites/mio/>, а также на Едином портале.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

19. Перечень документов и способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

20. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

23. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

1) Единый портал.

2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

26. При получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

27. Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

28. Предоставление результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом, с учетом требований, предусмотренных пунктом 27 настоящего административного регламента.

29. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов.

30. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результату предоставления государственной услуги, а также выдача документа, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем исполнительных органов, предоставляющих государственные услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением между МФЦ и Министерством.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

31. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 17. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Информирование об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) при непосредственном обращении в Министерство;
- 2) посредством Единого портала.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление информации из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Условные сокращения, используемые в административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление информации из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области»:

1) государственная услуга – государственная услуга «Предоставление информации из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области»;

2) реестр – реестр имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области;

3) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>);

4) Министерство – министерство имущественных отношений Иркутской области;

5) заявитель – гражданин (физическое лицо, индивидуальный предприниматель), юридическое лицо, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги;

6) представитель заявителя – лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке;

7) категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в Едином портале;

8) запрос о предоставлении государственной услуги – обращение заявителя о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной приложением 5 к административному регламенту предоставления государственной услуги;

9) документы – документы и (или) информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

10) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения, используемые в приложениях к административному регламенту предоставления государственной услуги:

- 1) Все – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- 2) Ф – документы предоставляются физическими лицами;
- 3) Ю – документы представляются юридическими лицами;
- 4) И – документы предоставляются индивидуальными предпринимателями;
- 5) П(з) – представитель заявителя;
- 6) Б(д) – документы представляются лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;
- 7) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- 8) М – документы подаются лично в Министерство;
- 9) ЕП – документы подаются посредством Единого портала;
- 10) ЭП - документы подаются посредством электронной почты;
- 11) МФЦ – документы подаются в МФЦ;
- 12) О – представляется оригинал документа;
- 13) К – представляется копия документа;
- 14) П(п) – копии документов и документы, представляемые заявителем, подписываются руководителем заявителя и заверяются печатью (при наличии);
- 15) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
- 16) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- 17) К(э)- предоставляется документ в электронной форме.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление информации
из реестра имущества, находящегося
в государственной собственности
Иркутской области»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		1) выписка из реестра; 2) информационная справка о нахождении либо отсутствии имущества в реестре
1	Физическое лицо	А
2	Физическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Б
3	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	В
4	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г
5	Индивидуальный предприниматель	Д
6	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Е

Приложение 3

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление информации из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-Е	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О – М, МФЦ; К - ПС; О(э) - Единый портал, ЭП	Все, Д(1)
2	А-Е	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего запрос о предоставлении государственной услуги	О – М, МФЦ; К - ПС; К(э) - Единый портал, ЭП	Ю, П(з), Б(д), Д(1), П(п)
3	Б, Г, Е	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном порядке	О – М, МФЦ; К - ПС; К(э) - Единый портал, ЭП	П(з), Д(1)
4	А, В, Д	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего запрос о предоставлении государственной услуги	О – М, МФЦ; К - ПС; К(э) - Единый портал, ЭП	П(з), Д(1)
5	В, Г	Заверенный в установленном законодательством порядке перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с	О – М, МФЦ, ПС; О(э) - Единый портал, ЭП	Ю, П(з), Б(д), Д(1)

		законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо		
6	А-Е	Согласие на обработку персональных данных	О – М, МФЦ, ПС; О(э) - Единый портал	Все, Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
7	В, Г	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К – М, МФЦ, ПС; К(э) - Единый портал, ЭП	Ю, Б(д), П(з), Д(1)
8	Д, Е	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	К – М, МФЦ, ПС; К(э) - Единый портал, ЭП	И, Б(д), П(з)
9	В, Г	Выписка из Единого реестра налогоплательщиков, содержащая сведения о постановке на учет в налоговом органе (при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги с 1 января 2026 года)	К – М, МФЦ, ПС; К(э) - Единый портал, ЭП	Ю, И, Б(д), П(з), Д(1)
10	А, В, Д	Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при наличии опеки (попечительства))	К – М, МФЦ, ПС; К(э) - Единый портал, ЭП	Ф, П(з), Б(д), Д(1)

Приложение 4

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление информации из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ», ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления информации из реестра	A-E
2	Данные о заявителе представлены не в полном объеме	A-E
3	В заявлении о предоставлении государственной услуги отсутствуют необходимые сведения	A-E
4	Сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении государственной услуги, не достоверны и представлены не в полном объеме	A-E
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
5	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении		

государственной услуги		
6	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-

Приложение 5

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление информации из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области»

ФОРМА

ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

		Лист № __	Всего листов __
1. Заявление В министерство имущественных отношений Иркутской области		2. 2.1. Регистрационный № _____ 2.2. Количество листов заявления _____ 2.3. Количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов __, копий __, количество листов в оригиналах __, копиях __ 2.4. Подпись _____ 2.5. Дата «__» _____ г., время __ ч. __ мин.	
3.	Прошу предоставить информацию из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, по объекту недвижимого/движимого имущества		
	Наименование		
	Кадастровый номер земельного участка, здания, сооружения, помещения (при наличии):		
	Адрес (местоположение):		
	Площадь		
	Индивидуализирующие характеристики движимого имущества (VIN, № двигателя, № шасси, № кузова, заводской номер и т.д.)		
4.	Цель получения информации		
5.	Способ получения документов:		
		Лично	

		Почтовым отправлением по адресу:			
		На электронную почту:			
6.	Заявитель:				
	физическое лицо:				
		Фамилия:		Имя (полностью):	Отчество (полностью):
		документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
			дата выдачи:	кем выдан:	
			«__» _____ Г.		
		Место жительства			
		Почтовый адрес:		телефон для связи:	адрес электронной почты:
		наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
		юридическое лицо:			
		полное наименование:			
		ОГРН:		ИНН:	
		страна регистрации (инкорпорации):	дата регистрации:	номер регистрации:	
			«__» _____ Г.		

		Место нахождения		
		Почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты:
		наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
7.	Документы, прилагаемые к заявлению:			
	Оригинал в количестве ____ экз., на __ л.		Копия в количестве ____ экз., на __ л.	
8.	Примечание:			
9.	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны			
10.	Подпись (инициалы, фамилия)		Дата	

Приложение 6

к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление информации из
реестра имущества, находящегося в
государственной собственности
Иркутской области»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, субъект персональных данных: _____
(Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),
зарегистрированного(-ой) по адресу: _____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(Ф.И.О. полностью), основной документ, _____
личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных уполномоченным должностным лицам министерства имущественных отношений Иркутской области, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 47 (далее – Оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии)), гражданство, пол, возраст, дата и место рождения;

2) номер контактного телефона, адрес электронной почты;

3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги «Предоставление информации из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес Министерства по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, вручен лично либо на официальную электронную почту Министерства: imus@govirk.ru.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных министерство вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

Согласие на получение электронных уведомлений

Настоящим даю согласие на получение от Оператора информации о предоставлении государственной услуги «Предоставление информации из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области». Информация может быть предоставлена с применением неголосовых коммуникаций, посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предоставленные мною абонентский номер, выделенный оператором подвижной радиотелефонной связи, и (или) адрес электронной почты.

Приложение: доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «___» _____ года № _____ (в случае представления запроса о предоставлении государственной услуги и согласия на обработку персональных данных представителем субъекта персональных данных).

«___» _____ Г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)