



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 октября 2025 года

№ 787-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 15 октября 2021 года № 758-пп

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 июня 2021 года № 38-ОЗ «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 15 октября 2021 года № 758-пп «Об обеспечении отдельных категорий обучающихся в Иркутской области питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области» (далее – постановление № 758-пп) следующие изменения:

1) Порядок обеспечения отдельных категорий обучающихся в Иркутской области бесплатным питанием, установленный постановлением № 758-пп (далее – Порядок), изложить в новой редакции (прилагается);

2) Порядок и условия предоставления ежемесячной компенсации расходов на питание родителям (законным представителям) отдельных категорий обучающихся в Иркутской области, определенные постановлением № 758-пп (далее – Порядок и условия предоставления компенсации), изложить в новой редакции (прилагается);

3) пункт 1 норм питания для обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в Иркутской области, установленных постановлением № 758-пп (далее - Нормы питания), дополнить подпунктом 1³ следующего содержания:

«1³) обучающихся, указанных в части 1 статьи 2² Закона Иркутской области от 7 июня 2021 года № 38-ОЗ «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области»;».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области»

(www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Действие подпункта 2 пункта 1, главы 3 Порядка (за исключением абзаца пятого подпункта 3 пункта 13 Порядка) (в редакции настоящего постановления), подпункта 2 пункта 1, подпункта 3 пункта 4, главы 3 Порядка и условий предоставления компенсации (за исключением абзаца пятого подпункта 3 пункта 24 Порядка и условий) (в редакции настоящего постановления), подпункта 1³ пункта 1 Норм питания (в редакции настоящего постановления) распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2024 года.

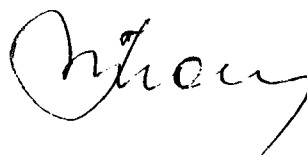
Действие абзаца пятого подпункта 3 пункта 13 Порядка (в редакции настоящего постановления) распространяется на правоотношения, возникшие с 18 октября 2024 года.

Действие подпункта 8 пункта 1, главы 9 Порядка (в редакции настоящего постановления) распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 года.

Действие абзаца пятого подпункта 3 пункта 24 Порядка и условий предоставления компенсации (в редакции настоящего постановления) распространяется на правоотношения, возникшие с 18 октября 2025 года.

4. Установить, что подпункт 2 пункта 1, глава 3 Порядка (в редакции настоящего постановления), подпункт 2 пункта 1, подпункт 3 пункта 4, глава 3 Порядка и условий предоставления компенсации (в редакции настоящего постановления), подпункт 1³ пункта 1 Норм питания (в редакции настоящего постановления) действуют до 31 мая 2026 года.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Иркутской области



А.В. Южаков

Приложение 1
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 9 октября 2025 года № 787-пп

«УСТАНОВЛЕН
постановлением
Правительства Иркутской области
от 15 октября 2021 года № 758-пп

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обеспечения:

1) обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных общеобразовательных организациях Иркутской области, в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области (далее – муниципальные общеобразовательные организации), а также обучающихся в частных общеобразовательных организациях в Иркутской области по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего образования (далее – обучающиеся начальных классов) – не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в соответствии с федеральным законодательством (далее – бесплатное горячее питание), а также бесплатным питьевым молоком;

2) обучающихся, указанных в части 1 статьи 2² Закона Иркутской области от 7 июня 2021 года № 38-ОЗ «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области» (далее соответственно – дети военнослужащих, Закон Иркутской области № 38-ОЗ), – один раз в день бесплатным питанием, а при отсутствии в муниципальных общеобразовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях в Иркутской области организованного питания - набором продуктов питания;

3) детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в государственных общеобразовательных организациях Иркутской области, в муниципальных общеобразовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях в Иркутской области по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего, среднего общего образования (далее – дети из многодетных и малоимущих семей) – один раз в день бесплатным питанием, а при отсутствии в таких организациях организованного питания - набором продуктов питания;

4) детей-инвалидов, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Иркутской области, в муниципальных общеобразовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях в Иркутской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – дети-инвалиды), – бесплатным двухразовым питанием;

5) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ), проживающих в общеобразовательных организациях, находящихся на полном государственном обеспечении, – бесплатным питанием не менее пяти раз в день, обучающихся с ОВЗ, не проживающих в общеобразовательных организациях, – бесплатным двухразовым питанием;

6) обучающихся, пребывающих на полном государственном обеспечении в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области, посещающих муниципальные общеобразовательные организации (далее – обучающиеся из организаций социального обслуживания), – один раз в день обучения бесплатным питанием;

7) обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Иркутской области, в которых проводятся необходимые для таких обучающихся лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Иркутской области, имеющих право реализации основных и дополнительных образовательных программ, не относящихся к типу таких общеобразовательных организаций, а также обучающихся в имеющих интернат государственных общеобразовательных организациях Иркутской области с углубленным изучением отдельных учебных предметов (далее – обучающиеся в государственных общеобразовательных организациях), проживающих в общеобразовательной организации, – бесплатным питанием не менее пяти раз в день, иных обучающихся в указанных общеобразовательных организациях, не проживающих в них, – бесплатным двухразовым питанием;

8) обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Иркутской области, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества (далее соответственно – кадеты, кадетский корпус Иркутской области), проживающих в кадетском корпусе Иркутской области - бесплатным питанием не менее пяти раз в день, кадетов, не проживающих в кадетском корпусе Иркутской области, – бесплатным питанием не менее двух раз в день.

2. Уполномоченными исполнительными органами государственной власти Иркутской области на обеспечение бесплатным питанием являются:

1) в отношении обучающихся, указанных в подпунктах 1, 4, 5, 7, 8 пункта 1 настоящего Порядка, – министерство образования Иркутской области;

2) в отношении обучающихся, указанных в подпунктах 2, 3, 6 пункта 1 настоящего Порядка, – министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 2. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ, А ТАКЖЕ БЕСПЛАТНЫМ ПИТЬЕВЫМ МОЛОКОМ ОБУЧАЮЩИХСЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

3. Для обеспечения бесплатным горячим питанием, а также бесплатным питьевым молоком один из родителей (законный представитель) обучающегося начальных классов представляет в общеобразовательную организацию по месту обучения обучающегося начальных классов заявление о предоставлении бесплатного горячего питания, а также бесплатного питьевого молока.

Заявление может быть представлено путем личного обращения в общеобразовательную организацию или через организации почтовой связи.

4. Обеспечение бесплатным горячим питанием, а также бесплатным питьевым молоком осуществляется каждый учебный день в течение учебного года в дни посещения обучающимися начальных классов общеобразовательной организации. В дни непосещения общеобразовательной организации бесплатное горячее питание, а также бесплатное питьевое молоко не предоставляется.

5. Обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32.

6. Организация обеспечения бесплатным горячим питанием, а также бесплатным питьевым молоком осуществляется общеобразовательной организацией в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

7. Основаниями прекращения обеспечения бесплатным горячим питанием, а также бесплатным питьевым молоком являются:

1) обращение родителя (законного представителя) обучающегося начального класса в общеобразовательную организацию с заявлением о прекращении предоставления бесплатного горячего питания, а также бесплатного питьевого молока;

2) перевод или отчисление обучающегося начального класса из общеобразовательной организации.

8. Обеспечение бесплатным горячим питанием, а также бесплатным питьевым молоком прекращается со дня, следующего за днем издания локального нормативного акта общеобразовательной организации о принятии соответствующего решения.

Глава 3. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ (НАБОРОМ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ) ДЕТЕЙ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

9. Обеспечение бесплатным питанием детей военнослужащих осуществляется каждый учебный день в течение учебного года в дни посещения детьми военнослужащих общеобразовательной организации. В дни непосещения общеобразовательной организации бесплатное питание не предоставляется.

10. При отсутствии в общеобразовательной организации организованного питания осуществляется обеспечение родителей (законных представителей) детей военнослужащих набором продуктов питания.

11. Организация обеспечения бесплатным питанием (набором продуктов питания) детей военнослужащих осуществляется общеобразовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

12. Для обеспечения бесплатным питанием (набором продуктов питания) один из родителей (законный представитель) ребенка военнослужащего подает в расположенное по месту жительства (пребывания) родителя (законного представителя) государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение), заявление об обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) по форме, установленной нормативным правовым актом министерства (далее в настоящей главе – заявление).

13. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка военнослужащего;

2) документы, подтверждающие статус ребенка военнослужащего (свидетельство о рождении ребенка военнослужащего и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства; свидетельство об усыновлении (удочерении), выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации; свидетельство о заключении брака между родителем ребенка военнослужащего и отчимом (мачехой) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства; акт органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя; соответствующие решения суда);

3) документы, подтверждающие отнесение одного из родителей (законных представителей), отчима, мачехи ребенка военнослужащего к категории лиц, указанных в части 1 статьи 2² Закона Иркутской области № 38-ОЗ (далее – военнослужащий):

документы, содержащие сведения об участии в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (далее – специальная военная операция), с указанием периодов участия в специальной военной операции;

документы, подтверждающие получение военнослужащим увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, либо гибель (смерть)

военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при обстоятельствах и условиях, указанных в пунктах 1, 2 части 1 статьи 1 Закона Иркутской области от 7 июля 2022 года № 53-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» (далее – Закон Иркутской области № 53-ОЗ);

свидетельство о смерти военнослужащего, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при обстоятельствах и условиях, указанных в пунктах 1, 2 части 1 статьи 1 Закона Иркутской области № 53-ОЗ;

удостоверение ветерана боевых действий либо удостоверение к государственной награде, полученной в связи с участием в специальной военной операции или выписка из указа о награждении, а также документы (сведения), в которых указаны основания награждения (для родителя (законного представителя) ребенка военнослужащего, указанного в пункте 5 части 2 статьи 1 Закона Иркутской области № 53-ОЗ);

4) справка общеобразовательной организации об обучении ребенка военнослужащего.

14. Родитель (законный представитель) ребенка военнослужащего вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2 (за исключением свидетельства о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, свидетельства о заключении брака между родителем ребенка военнослужащего и отчимом (мачехой) и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, решений суда), 3 (в части документов, содержащих сведения об участии в специальной военной операции, свидетельства о смерти военнослужащего), 4 пункта 13 настоящего Порядка.

Если такие документы не были представлены, учреждение запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

15. Заявление и документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка (далее в настоящей главе – документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

16. Днем обращения родителя (законного представителя) ребенка военнослужащего за обеспечением бесплатным питанием (набором продуктов питания) считается дата регистрации заявления и документов в учреждении в день их поступления.

17. Учреждение в течение 20 календарных дней со дня обращения родителя (законного представителя) ребенка военнослужащего рассматривает заявление и документы и принимает решение об обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания).

18. При рассмотрении заявления и документов учреждение проверяет наличие права ребенка военнослужащего на обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания), а также достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

19. Основаниями для принятия учреждением решения об отказе в обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) являются:

1) отсутствие права на обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) в соответствии с законодательством;

2) непредставление документов или представление неполного перечня документов (за исключением документов, которые родитель (законный представитель) ребенка военнослужащего вправе не представлять в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка);

3) представление неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении и (или) документах либо представление документов, которые противоречат сведениям, полученным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

20. Учреждение в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет родителя (законного представителя) ребенка военнослужащего о принятом решении об обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) с указанием причин отказа способом, указанным в заявлении.

21. Решение об отказе в обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

22. Обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия учреждением решения об обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания).

23. В целях организации обеспечения бесплатным питанием (набором продуктов питания) между учреждением, государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству, реализующим полномочия по перечислению и выплате денежных средств гражданам и юридическим лицам и включенным в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства, и общеобразовательной организацией заключается трехстороннее соглашение о взаимодействии по форме, установленной нормативным правовым актом министерства.

24. Обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) прекращается при наличии следующих обстоятельств:

1) утрата статуса военнослужащего в связи с:

окончанием срока мобилизации или срока, на который заключен контракт, – для военнослужащих, указанных в пунктах 1, 3, 5 части 2 статьи 1 Закона Иркутской области № 53-ОЗ;

окончанием срока участия в специальной военной операции – для военнослужащих указанных в пунктах 2, 4 части 2 статьи 1 Закона Иркутской области № 53-ОЗ.

Обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) прекращается в связи с утратой статуса военнослужащего, за исключением случаев получения военнослужащим увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, либо гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при обстоятельствах и условиях, указанных в пунктах 1, 2 части 1 статьи 1 Закона Иркутской области № 53-ОЗ;

2) прекращение посещения ребенком военнослужащего общеобразовательной организации (окончание, отчисление);

3) переезд ребенка военнослужащего за пределы Иркутской области на постоянное место жительства;

4) обращение родителя (законного представителя) ребенка военнослужащего в учреждение с заявлением о прекращении обеспечения бесплатным питанием (набором продуктов питания);

5) смерть ребенка военнослужащего, признание его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим;

6) помещение ребенка военнослужащего на полное государственное обеспечение в соответствующее государственное учреждение;

7) обучение ребенка военнослужащего на дому в соответствии с законодательством об образовании.

25. Обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) ребенка военнослужащего прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором учреждению стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

26. Родитель (законный представитель) ребенка военнослужащего обязан извещать учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 - 3, 5, 7 пункта 24 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств. Извещение может быть направлено одним из способов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

27. В случае представления родителем (законным представителем) ребенка военнослужащего недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконное обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания), ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством.

Глава 4. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ (НАБОРОМ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ) ДЕТЕЙ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ И МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ

28. Обеспечение бесплатным питанием детей из многодетных и малоимущих семей осуществляется каждый учебный день в течение учебного года в дни посещения ребенком из многодетной и малоимущей семьи общеобразовательной организации. В дни непосещения общеобразовательной организации бесплатное питание не предоставляется.

29. При отсутствии в общеобразовательной организации организованного питания осуществляется обеспечение родителей (законных представителей) детей из многодетных и малоимущих семей набором продуктов питания.

30. Организация обеспечения бесплатным питанием (набором продуктов питания) детей из многодетных и малоимущих семей осуществляется общеобразовательной организацией в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

31. Для обеспечения бесплатным питанием (набором продуктов питания) один из родителей (законный представитель) ребенка из многодетной и малоимущей семьи подает в расположенное по месту жительства (пребывания) семьи учреждение, заявление об обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) по форме, установленной нормативным правовым актом министерства (далее в настоящей главе - заявление).

32. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, указанные в части 5² статьи 7 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» (далее – Закон Иркутской области № 63-оз) с учетом положений, установленных частью 5³ статьи 7 Закона Иркутской области № 63-ОЗ, – для многодетных и малоимущих семей, не состоящих на учете в банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее – банк данных Иркутской области);

2) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), – для многодетных и малоимущих семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области;

3) ходатайство районной (городской), районной в городе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства (пребывания) семьи – для многодетных и малоимущих семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области.

33. Заявление и документы, указанные в пункте 32 настоящего Порядка (далее в настоящей главе – документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в электронном виде с использованием Единого портала;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

34. Днем обращения родителя (законного представителя) ребенка из многодетной и малоимущей семьи за обеспечением бесплатным питанием (набором продуктов питания) считается дата регистрации заявления и документов в учреждении в день их поступления.

35. Учреждение в течение 20 календарных дней со дня обращения родителя (законного представителя) ребенка из многодетной и малоимущей семьи рассматривает заявление и документы и принимает решение об обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания).

36. При рассмотрении заявления и документов учреждение исчисляет среднедушевой доход малоимущей семьи (за исключением семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области), проверяет наличие права многодетной и малоимущей семьи на обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) и соблюдение условий обеспечения бесплатным питанием (набором продуктов питания), а также достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

37. Основаниями для принятия учреждением решения об отказе в обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) являются:

1) отсутствие права на обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) в соответствии с законодательством;

2) несоблюдение условий обеспечения бесплатным питанием (набором продуктов питания), установленных статьей 7 Закона Иркутской области № 63-ОЗ, – для малоимущих семей;

3) непредставление документов, представление которых обязательно в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

4) представление неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении и (или) документах либо представление документов, которые противоречат сведениям, полученным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

38. Учреждение в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет родителя (законного представителя) ребенка из многодетной и малоимущей семьи о принятом решении об обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) с указанием причин отказа способом, указанным в заявлении.

39. Решение об отказе в обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

40. Обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия учреждением решения об обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания).

41. В целях организации обеспечения бесплатным питанием (набором продуктов питания) между учреждением, государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству, реализующим полномочия по перечислению и выплате денежных средств гражданам и юридическим лицам и включенным в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства, и общеобразовательной организаций заключается трехстороннее соглашение о взаимодействии по форме, установленной нормативным правовым актом министерства.

42. Для подтверждения права многодетных и малоимущих семей (за исключением семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области) на дальнейшее обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) родитель (законный представитель) ребенка из многодетной и малоимущей семьи представляет в учреждение один раз в календарный год заявление о подтверждении права на дальнейшее обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) (далее - заявление о подтверждении права).

Указанное заявление представляется в течение трех месяцев до истечения одного года со дня принятия решения об обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) либо со дня предыдущего подтверждения права на дальнейшее обеспечение бесплатным питанием.

К заявлению о подтверждении права прилагаются документы, указанные в абзаце третьем части 5⁵ статьи 7 Закона Иркутской области № 63-ОЗ.

43. Обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) прекращается при наличии следующих обстоятельств:

1) достижение старшим из трех младших несовершеннолетних детей возраста 18 лет (23 лет в случае его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения) либо объявление ребенка (детей) полностью дееспособным (дееспособными) в соответствии с законодательством – для многодетной семьи;

2) превышение среднедушевого размера дохода малоимущей семьи величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, – для семей, проживающих (пребывающих) в таких

районах (местностях), величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, – для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях Иркутской области;

3) прекращение посещения ребенком общеобразовательной организации (окончание, отчисление);

4) переезд семьи за пределы Иркутской области на постоянное место жительства;

5) обращение родителя (законного представителя) ребенка из многодетной и малоимущей семьи в учреждение с заявлением о прекращении обеспечения бесплатным питанием (набором продуктов питания);

6) раздельное проживание (пребывание) родителя (законного представителя) ребенка из многодетной и малоимущей семьи с ребенком (детьми);

7) смерть ребенка (детей), признание его (их) в установленном порядке безвестно отсутствующим (отсутствующими) или объявление умершим (умершими);

8) смерть родителя (законного представителя) ребенка из многодетной и малоимущей семьи, признание его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим;

9) признание родителя (законного представителя) ребенка из многодетной и малоимущей семьи в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным;

10) вступление в законную силу решения суда о лишении родителя родительских прав либо об ограничении его в родительских правах в отношении ребенка (детей);

11) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления (удочерения) в отношении ребенка (детей);

12) помещение ребенка (детей) на полное государственное обеспечение в соответствующее государственное учреждение;

13) передача ребенка (детей) под опеку (попечительство) другому гражданину;

14) прекращение опеки (попечительства) над ребенком (детьми) - в случае, если законный представитель является опекуном (попечителем) ребенка (детей);

15) обучение ребенка (детей) на дому в соответствии с законодательством об образовании;

16) обучение ребенка (детей) в общеобразовательной организации, расположенной за пределами Иркутской области;

17) неподтверждение родителем (законным представителем) ребенка из многодетной и малоимущей семьи права на дальнейшее обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка;

18) исключение сведений о семье и несовершеннолетнем (несовершеннолетних) из банка данных Иркутской области.

44. Обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором

учреждению стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 43 настоящего Порядка.

45. Родители (законные представители) детей из многодетной и малоимущей семьи обязаны извещать учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 - 4, 6, 7, 15, 16 пункта 43 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств. Извещение может быть направлено одним из способов, указанных в пункте 33 настоящего Порядка.

46. В случае представления родителем (законным представителем) детей из многодетной и малоимущей семьи недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконное обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания), ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством.

Глава 5. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ

47. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов осуществляется каждый учебный день в течение учебного года в дни посещения детьми-инвалидами общеобразовательной организации. В дни непосещения общеобразовательной организации бесплатное питание не предоставляется.

48. Организация обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов осуществляется общеобразовательной организацией в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

49. Для обеспечения бесплатным двухразовым питанием один из родителей (законный представитель) ребенка-инвалида обращается в общеобразовательную организацию по месту обучения ребенка-инвалида с заявлением об обеспечении бесплатным двухразовым питанием (далее в настоящей главе - заявление).

50. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка-инвалида;

2) свидетельство о рождении ребенка-инвалида и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, паспорт (для ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет);

3) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – в случае обращения опекуна (попечителя), приемного родителя;

4) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (с указанием срока установления инвалидности) (далее – справка), либо справка, выданная медицинской организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения, о наличии ВИЧ-инфекции (для ВИЧ-инфицированных несовершеннолетних, имеющих в соответствии с федеральным законодательством право на обеспечение бесплатным питанием в

порядке и на условиях, установленных Законом Иркутской области № 38-ОЗ и настоящим Порядком для детей-инвалидов).

51. Родитель (законный представитель) ребенка-инвалида вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2 (за исключением свидетельства о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 3, 4 (за исключением справки, выданной медицинской организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения, о наличии ВИЧ-инфекции) пункта 50 настоящего Порядка.

Если такие документы не были представлены, указанные документы и (или) информация, содержащаяся в них, запрашиваются общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

52. Заявление и документы, указанные в пункте 50 настоящего Порядка (далее в настоящей главе - документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в общеобразовательную организацию. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в общеобразовательной организации, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) ребенка-инвалида в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

53. Днем обращения родителя (законного представителя) ребенка-инвалида за обеспечением бесплатным двухразовым питанием считается дата регистрации заявления и документов в общеобразовательной организации в день их поступления.

54. Общеобразовательная организация в срок не позднее пяти рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) ребенка-инвалида рассматривает заявление и документы и принимает решение об обеспечении ребенка-инвалида бесплатным двухразовым питанием либо об отказе в обеспечении ребенка-инвалида бесплатным двухразовым питанием. Решение оформляется локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

55. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении ребенка-инвалида бесплатным двухразовым питанием являются:

1) отсутствие права на обеспечение бесплатным двухразовым питанием в соответствии с законодательством;

2) непредставление или представление неполного перечня документов (за исключением документов, которые родитель (законный представитель) ребенка-инвалида вправе не представлять в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка);

3) представление неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.

56. Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает родителю (законному представителю) ребенка-инвалида лично или направляет по адресу, указанному в заявлении, через организации почтовой связи письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в обеспечении ребенка-инвалида бесплатным двухразовым питанием в уведомлении излагаются причины отказа.

57. Решение об отказе в обеспечении бесплатным двухразовым питанием может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

58. Обеспечение детей-инвалидов бесплатным двухразовым питанием осуществляется начиная с учебного дня, следующего за днем принятия общеобразовательной организацией решения об обеспечении бесплатным двухразовым питанием.

59. Обеспечение ребенка-инвалида бесплатным двухразовым питанием осуществляется в течение срока, на который ребенку-инвалиду установлена инвалидность.

В целях подтверждения права на дальнейшее обеспечение ребенка-инвалида бесплатным двухразовым питанием родитель (законный представитель) ребенка-инвалида не позднее чем за 10 рабочих дней до дня истечения срока установления инвалидности обращается одним из способов, указанных в пункте 52 настоящего Порядка, в общеобразовательную организацию с соответствующим заявлением и со справкой.

Если справка не представлена, то она и (или) информация, содержащая в ней, запрашивается общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

60. Обеспечение детей-инвалидов бесплатным двухразовым питанием прекращается при наличии следующих обстоятельств:

1) обращение родителя (законного представителя) ребенка-инвалида в общеобразовательную организацию с заявлением о прекращении обеспечения бесплатным двухразовым питанием;

2) утрата права на обеспечение бесплатным двухразовым питанием в соответствии с законодательством;

3) неподтверждение родителем (законным представителем) ребенка-инвалида права на дальнейшее обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) в соответствии с пунктом 59 настоящего Порядка.

Обеспечение ребенка-инвалида бесплатным двухразовым питанием прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

Глава 6. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ

61. Обучающиеся с ОВЗ, проживающие в общеобразовательной организации, находящиеся на полном государственном обеспечении, ежедневно обеспечиваются бесплатным питанием не менее пяти раз в день (далее - бесплатное пятиразовое питание). Интервалы между приемами пищи не должны превышать четырех часов.

Организация обеспечения бесплатным пятиразовым питанием осуществляется общеобразовательной организацией в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

62. Обеспечение обучающихся с ОВЗ, проживающих в общеобразовательной организации, находящихся на полном государственном обеспечении, бесплатным пятиразовым питанием прекращается со дня, следующего за днем принятия решения об отчислении обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации.

63. Обучающиеся с ОВЗ, не проживающие в общеобразовательной организации (далее в настоящей главе – обучающиеся), обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в зависимости от режима (смены) обучения – завтрак и обед или обед и полдник.

64. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся осуществляется каждый учебный день в течение учебного года в дни посещения обучающимися общеобразовательной организации. В дни непосещения общеобразовательной организации бесплатное двухразовое питание не предоставляется.

65. Для обеспечения бесплатным двухразовым питанием один из родителей (законный представитель) обучающегося обращается в общеобразовательную организацию по месту обучения обучающегося с заявлением об обеспечении бесплатным двухразовым питанием (далее в настоящей главе – заявление).

66. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;

2) свидетельство о рождении обучающегося и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);

3) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - в случае обращения опекуна (попечителя), приемного родителя;

4) заключение, выданное центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

67. Родитель (законный представитель) обучающегося вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2 (за исключением свидетельства о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 3, 4 пункта 66 настоящего Порядка.

Если такие документы не были представлены, указанные документы и (или) информация, содержащая в них, запрашиваются общеобразовательной

организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

68. Заявление и документы, указанные в пункте 66 настоящего Порядка (далее в настоящей главе – документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в общеобразовательную организацию. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в общеобразовательной организации, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

69. Днем обращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением бесплатным двухразовым питанием считается дата регистрации заявления и документов в общеобразовательной организации в день их поступления.

70. Общеобразовательная организация в срок не позднее пяти рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося рассматривает заявление и документы и принимает решение об обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием. Решение оформляется локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

71. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием являются:

1) отсутствие права на предоставление бесплатного двухразового питания в соответствии с законодательством;

2) непредставление документов или представление неполного перечня документов (за исключением документов, которые родитель (законный представитель) обучающегося вправе не представлять в соответствии с пунктом 67 настоящего Порядка);

3) представление неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.

72. Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает родителю (законному представителю) обучающегося лично или направляет по адресу, указанному в заявлении, через организации почтовой связи письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием в уведомлении излагаются причины отказа.

73. Решение об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

74. Обеспечение обучающихся бесплатным двухразовым питанием осуществляется начиная с учебного дня, следующего за днем принятия общеобразовательной организацией решения об обеспечении бесплатным двухразовым питанием.

75. Обеспечение обучающихся бесплатным двухразовым питанием прекращается при наличии следующих обстоятельств:

1) обращение родителя (законного представителя) обучающегося в общеобразовательную организацию с заявлением о прекращении обеспечения бесплатным двухразовым питанием;

2) утрата права на обеспечение бесплатным двухразовым питанием в соответствии с законодательством.

Обеспечение обучающегося бесплатным двухразовым питанием прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

Глава 7. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

76. Обучающиеся из организаций социального обслуживания обеспечиваются бесплатным питанием начиная с учебного дня, следующего за днем зачисления в общеобразовательную организацию.

77. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся из организаций социального обслуживания осуществляется каждый учебный день в течение учебного года в дни посещения обучающимися из организаций социального обслуживания общеобразовательной организации. В дни непосещения общеобразовательной организации бесплатное питание не предоставляется.

Организация обеспечения бесплатным питанием обучающихся из организаций социального обслуживания осуществляется общеобразовательной организацией в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

78. В целях организации обеспечения обучающихся из организаций социального обслуживания бесплатным питанием между организацией социального обслуживания, общеобразовательной организацией и министерством заключается трехстороннее соглашение о взаимодействии по форме, установленной нормативным правовым актом министерства.

79. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся из организаций социального обслуживания прекращается в следующих случаях:

1) отчисление обучающегося из организаций социального обслуживания из общеобразовательной организации;

2) снятие обучающегося из организации социального обслуживания с полного государственного обеспечения.

Обеспечение бесплатным питанием обучающихся из организаций социального обслуживания прекращается с учебного дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

Глава 8. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

80. Обучающиеся в государственных общеобразовательных организациях, проживающие в общеобразовательной организации, ежедневно обеспечиваются бесплатным пятиразовым питанием. Интервалы между приемами пищи не должны превышать четырех часов.

Организация обеспечения бесплатным пятиразовым питанием осуществляется общеобразовательной организацией в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

81. Обеспечение бесплатным пятиразовым питанием обучающихся в государственных общеобразовательных организациях, проживающих в общеобразовательной организации, прекращается со дня, следующего за днем принятия решения об отчислении обучающихся в государственных общеобразовательных организациях из общеобразовательной организации.

82. Обучающиеся в государственных общеобразовательных организациях, не проживающие в общеобразовательной организации (далее в настоящей главе – обучающиеся), обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в зависимости от режима (смены) обучения – завтрак и обед или обед и полдник.

83. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся осуществляется каждый учебный день в течение учебного года в дни посещения обучающимся общеобразовательной организации. В дни непосещения общеобразовательной организации бесплатное двухразовое питание не предоставляется.

84. Для обеспечения бесплатным двухразовым питанием один из родителей (законный представитель) обучающегося обращается в общеобразовательную организацию по месту обучения обучающегося с заявлением об обеспечении бесплатным двухразовым питанием (далее в настоящей главе – заявление).

85. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- 2) свидетельство о рождении обучающегося и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет).

86. Родитель (законный представитель) обучающегося вправе не представлять документы, указанные в подпункте 2 (за исключением свидетельства о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык) пункта 85 настоящего Порядка.

Если такие документы не были представлены, указанные документы и (или) информация, содержащая в них, запрашиваются общеобразовательной

организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

87. Заявление и документы, указанные в пункте 85 настоящего Порядка (далее в настоящей главе – документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в общеобразовательную организацию. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в общеобразовательной организации, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

88. Днем обращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением бесплатным двухразовым питанием считается дата регистрации заявления и документов в общеобразовательной организации в день их поступления.

89. Общеобразовательная организация в срок не позднее пяти рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося рассматривает заявление и документы и принимает решение об обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием. Решение оформляется локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

90. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием являются:

1) отсутствие права на обеспечение бесплатным двухразовым питанием в соответствии с законодательством;

2) непредставление документов или представление неполного перечня документов (за исключением документов, которые родитель (законный представитель) обучающегося вправе не представлять в соответствии с пунктом 86 настоящего Порядка);

3) представление неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.

91. Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает родителю (законному представителю) обучающегося лично или направляет по адресу, указанному в заявлении, через организации почтовой связи письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием в уведомлении излагаются причины отказа.

92. Решение об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

93. Обеспечение обучающихся бесплатным двухразовым питанием осуществляется начиная с учебного дня, следующего за днем принятия общеобразовательной организацией решения об обеспечении бесплатным двухразовым питанием.

94. Обеспечение обучающихся бесплатным двухразовым питанием прекращается при наличии следующих обстоятельств:

1) обращение родителя (законного представителя) обучающегося в общеобразовательную организацию с заявлением о прекращении обеспечения бесплатным двухразовым питанием;

2) утрата права на обеспечение бесплатным двухразовым питанием в соответствии с законодательством.

Обеспечение обучающегося бесплатным двухразовым питанием прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

Глава 9. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ КАДЕТОВ

95. Кадеты, проживающие в кадетском корпусе Иркутской области, ежедневно обеспечиваются бесплатным пятиразовым питанием. Интервалы между приемами пищи не должны превышать четырех часов.

96. Организация обеспечения бесплатным пятиразовым питанием осуществляется кадетским корпусом Иркутской области в соответствии с локальным нормативным актом кадетского корпуса Иркутской области.

97. Кадеты обеспечиваются бесплатным питанием со дня зачисления в кадетский корпус Иркутской области.

98. Обеспечение кадетов, проживающих в кадетском корпусе Иркутской области, бесплатным пятиразовым питанием прекращается со дня, следующего за днем принятия решения об отчислении кадета из кадетского корпуса Иркутской области.

99. Кадеты, не проживающие в кадетском корпусе Иркутской области, обеспечиваются бесплатным питанием не менее двух раз в день (далее в настоящей главе – бесплатное двухразовое питание) (завтрак и обед).

100. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием кадетов осуществляется каждый учебный день в течение учебного года в дни посещения кадетом кадетского корпуса Иркутской области. В дни непосещения кадетского корпуса Иркутской области бесплатное двухразовое питание не предоставляется.

101. Для обеспечения бесплатным двухразовым питанием один из родителей (законный представитель) кадета обращается в кадетский корпус Иркутской области с заявлением об обеспечении бесплатным двухразовым питанием (далее в настоящей главе – заявление).

102. Заявление может быть представлено одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в кадетский корпус Иркутской области. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в кадетском корпусе Иркутской области, и удостоверяет их

при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) кадета в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

103. Днем обращения родителя (законного представителя) кадета за обеспечением бесплатным двухразовым питанием считается дата регистрации заявления и документов в кадетском корпусе Иркутской области в день их поступления.

104. Обеспечение кадетов бесплатным двухразовым питанием осуществляется начиная с учебного дня, следующего за днем обращения родителя (законного представителя) кадета за обеспечением бесплатным двухразовым питанием.

105. Обеспечение кадетов бесплатным двухразовым питанием прекращается при наличии следующих обстоятельств:

1) обращение родителя (законного представителя) кадетов в кадетский корпус Иркутской области с заявлением о прекращении обеспечения бесплатным двухразовым питанием;

2) утрата права на обеспечение бесплатным двухразовым питанием в соответствии с законодательством.

Обеспечение кадетов бесплатным двухразовым питанием прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

Глава 10. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАБОРОМ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ НА ВРЕМЯ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ РЕЖИМА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ ДЛЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПОДСИСТЕМЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

106. На время применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

1) дети из многодетных и малоимущих семей обеспечиваются набором продуктов питания, удовлетворяющим не менее 30 процентов суточной потребности в пищевых веществах и энергии обучающихся различных возрастных групп;

2) дети военнослужащих обеспечиваются набором продуктов питания, удовлетворяющим не менее 30 процентов суточной потребности в пищевых веществах и энергии обучающихся различных возрастных групп;

3) дети-инвалиды обеспечиваются набором продуктов питания, удовлетворяющим не менее 60 процентов суточной потребности в пищевых веществах и энергии обучающихся различных возрастных групп;

4) обучающиеся с ОВЗ, проживающие в общеобразовательных организациях, обеспечиваются набором продуктов питания, удовлетворяющим не менее 100 процентов суточной потребности в пищевых веществах и энергии обучающихся различных возрастных групп;

5) обучающиеся с ОВЗ, не проживающие в общеобразовательных организациях, обеспечиваются набором продуктов питания, удовлетворяющим не менее 60 процентов суточной потребности в пищевых веществах и энергии обучающихся различных возрастных групп;

6) обучающиеся в государственных общеобразовательных организациях, проживающие в общеобразовательной организации, обеспечиваются набором продуктов питания, удовлетворяющим не менее 100 процентов суточной потребности в пищевых веществах и энергии обучающихся различных возрастных групп;

7) обучающиеся в государственных общеобразовательных организациях, не проживающие в общеобразовательной организации, обеспечиваются набором продуктов питания, удовлетворяющим не менее 60 процентов суточной потребности в пищевых веществах и энергии обучающихся различных возрастных групп;

8) кадеты, проживающие в кадетском корпусе Иркутской области, обеспечиваются набором продуктов питания, удовлетворяющим не менее 100 процентов суточной потребности в пищевых веществах и энергии обучающихся различных возрастных групп;

9) кадеты, не проживающие в кадетском корпусе Иркутской области, обеспечиваются набором продуктов питания, удовлетворяющим не менее 60 процентов суточной потребности в пищевых веществах и энергии обучающихся различных возрастных групп.

107. Наборы продуктов питания обучающимся, указанным в пункте 106 настоящего Порядка, выдаются в общеобразовательных организациях родителям (законным представителям) обучающихся на основании паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося, в соответствии с графиком выдачи наборов продуктов питания, утверждаемым локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

108. График выдачи наборов продуктов питания размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте общеобразовательной организации.».

Приложение 2
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 9 октября 2025 года № 787-пп

«ОПРЕДЕЛЕННЫ
постановлением Правительства
Иркутской области
от 15 октября 2021 года № 758-пп

**ПОРЯДОК
И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ
КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ПИТАНИЕ РОДИТЕЛЯМ
(ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с настоящими Порядком и условиями предоставляется ежемесячная компенсация расходов на питание (далее – компенсация) родителям (законным представителям) следующих категорий обучающихся в Иркутской области:

1) детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего, среднего общего образования в федеральных государственных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области (далее - федеральные общеобразовательные организации), а также обучающихся по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, граничащего с Иркутской областью (далее – обучающиеся из многодетных и малоимущих семей);

2) обучающихся, указанных в части 2 статьи 2² Закона Иркутской области от 7 июня 2021 года № 38-ОЗ «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области» (далее соответственно – дети военнослужащих, Закон Иркутской области № 38-ОЗ);

3) детей-инвалидов, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Иркутской области, в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области, обучение которых в соответствии с законодательством об образовании организовано на дому (далее – дети-инвалиды);

4) детей-инвалидов, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Иркутской области, в муниципальных

общеобразовательных организациях в Иркутской области и не проживающих в них, имеющих хронические заболевания, при которых требуется в соответствии с назначениями врача лечебное питание, в случае, если в указанных общеобразовательных организациях не организовано лечебное питание таких обучающихся (далее – дети, имеющие хронические заболевания);

5) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Иркутской области, обучение которых в соответствии с законодательством организовано на дому (далее – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья).

2. Размер компенсации определяется исходя из расчетной стоимости бесплатного питания, установленной нормативным правовым актом Правительства Иркутской области для отдельных категорий обучающихся, и количества учебных дней, за которые она предоставляется.

Компенсация не выплачивается за выходные дни, дни болезни, карантин и нахождения обучающегося на санаторно-курортном лечении, а также в каникулярное время.

3. Уполномоченными исполнительными органами государственной власти Иркутской области на предоставление компенсации являются:

1) в отношении обучающихся, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1 настоящих Порядка и условий, – министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

2) в отношении обучающихся, указанных в подпунктах 3 – 5 пункта 1 настоящих Порядка и условий, – министерство образования Иркутской области.

4. Компенсация предоставляется при наличии следующих условий:

1) соблюдение требований, установленных статьями 2, 7 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» (далее – Закон Иркутской области № 63-ОЗ), – для родителей (законных представителей) обучающихся из многодетных и малоимущих семей;

2) осуществление трудоспособными членами малоимущих семей (за исключением семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее – банк данных Иркутской области)), трудовой или иной приносящей доход деятельности либо признание членов семьи (одного из членов семьи) безработными (безработным) в соответствии с законодательством, кроме случаев:

ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет или ухода за ребенком в возрасте от трех до восемнадцати лет, имеющим медицинские противопоказания для посещения образовательной организации;

ухода за ребенком-инвалидом;

ухода за инвалидом I группы;

ухода за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

обучения по очной форме в профессиональной образовательной организации либо в образовательной организации высшего образования;

прохождения военной службы по призыву;

отбывания наказания в виде лишения свободы либо применения меры пресечения в виде заключения под стражу, а также нахождения на принудительном лечении по решению суда;

нахождения в розыске;

ведения личного подсобного хозяйства;

получения страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (в том числе досрочно) или пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» – для родителей (законных представителей) обучающихся из малоимущих семей;

3) наличие у ребенка военнослужащего одного из родителей (законных представителей), отчима, мачехи, относящихся к категории лиц, указанных в части 1 статьи 2² Закона Иркутской области № 38-ОЗ, – для родителей (законных представителей) ребенка военнослужащего;

4) организация обучения ребенка на дому в соответствии с законодательством об образовании – для родителей (законных представителей) детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

5) наличие у ребенка хронического заболевания, при котором требуется в соответствии с назначениями врача лечебное питание, – для родителей (законных представителей) детей, имеющих хронические заболевания.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ И МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ

5. Для предоставления компенсации один из родителей (законный представитель) обучающегося из многодетной и малоимущей семьи подает в расположенное по месту жительства (пребывания) семьи государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство) и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение социальной защиты), заявление о предоставлении компенсации по форме, установленной нормативным правовым актом министерства (далее в настоящей главе – заявление).

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, указанные в части 5² статьи 7 Закона Иркутской области № 63-ОЗ с учетом положений, установленных частью 5³ статьи 7 Закона Иркутской области № 63-ОЗ, - для многодетных и малоимущих семей, не состоящих на учете в банке данных Иркутской области;

2) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося из многодетной и малоимущей семьи, - для многодетных и малоимущих семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области;

3) ходатайство районной (городской), районной в городе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства (пребывания) семьи - для многодетных и малоимущих семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области.

7. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящих Порядка и условий (далее в настоящей главе - документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение социальной защиты. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

8. Днем обращения родителя (законного представителя) обучающегося из многодетной и малоимущей семьи за предоставлением компенсации считается дата регистрации заявления и документов в учреждении социальной защиты в день их поступления.

9. Учреждение социальной защиты в течение 20 календарных дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося из многодетной и малоимущей семьи рассматривает заявление и документы и принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации.

10. При рассмотрении заявления и документов учреждение социальной защиты исчисляет среднедушевой доход малоимущей семьи (за исключением семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области), проверяет наличие права на предоставление компенсации и соблюдение условий ее предоставления, а также достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

11. Основаниями для принятия учреждением социальной защиты решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

1) отсутствие права на предоставление компенсации в соответствии с законодательством или несоблюдение условий ее предоставления, установленных пунктом 4 настоящих Порядка и условий;

2) непредставление документов, представление которых обязательно в соответствии с пунктом 6 настоящих Порядка и условий;

3) представление неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении и (или) документах либо представление документов, которые противоречат сведениям, полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

12. Учреждение социальной защиты в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося из многодетной и малоимущей семьи о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации с указанием причин отказа способом, указанным в заявлении.

13. Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

14. Предоставление компенсации осуществляется с первого числа месяца, в котором родитель (законный представитель) обучающегося из многодетной и малоимущей семьи обратился за ее предоставлением.

15. Выплата компенсации осуществляется учреждением социальной защиты в срок не позднее последнего числа каждого месяца начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором родитель (законный представитель) обучающегося из многодетной и малоимущей семьи обратился за ее предоставлением, путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя) обучающегося из многодетной и малоимущей семьи, открытый в банке или иной кредитной организации.

Выплата компенсации родителям (законным представителям) обучающихся из многодетной и малоимущей семьи осуществляется при условии получения учреждением социальной защиты в соответствии с пунктами 16, 17 настоящих Порядка и условий сведений о фактическом количестве дней обеспечения обучающихся из многодетной и малоимущей семьи питанием в федеральных общеобразовательных организациях, в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, граничащего с Иркутской областью (далее - муниципальные общеобразовательные организации).

16. В целях организации предоставления компенсации родителям (законным представителям) обучающихся из многодетной и малоимущей семьи в федеральных общеобразовательных организациях между учреждением социальной защиты, государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству, реализующим полномочия по перечислению и выплате денежных средств гражданам и юридическим лицам

и включенным в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства, и федеральной общеобразовательной организацией заключается трехстороннее соглашение о взаимодействии по форме, установленной нормативным правовым актом министерства.

17. В целях организации предоставления компенсации родителям (законным представителям) обучающихся из многодетной и малоимущей семьи в муниципальной общеобразовательной организации, учреждение социальной защиты в срок не позднее второго числа каждого месяца начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором родитель (законный представитель) обучающегося из многодетной и малоимущей семьи обратился за предоставлением компенсации, запрашивает в муниципальной общеобразовательной организации информацию о количестве дней месяца, в течение которых обучающемуся из многодетной и малоимущей семьи предоставлялось питание.

18. Для подтверждения права на дальнейшее предоставление компенсации родитель (законный представитель) обучающегося из многодетной и малоимущей семьи (за исключением семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области) представляет в учреждение социальной защиты один раз в календарный год заявление о подтверждении права на дальнейшее предоставление компенсации (далее - заявление о подтверждении права).

Указанное заявление представляется в течение трех месяцев до истечения одного года со дня принятия решения о предоставлении компенсации либо со дня предыдущего подтверждения права на дальнейшее предоставление компенсации.

К заявлению о подтверждении права прилагаются документы, указанные в абзаце третьем части 5^й статьи 7 Закона Иркутской области № 63-ОЗ.

19. Предоставление компенсации прекращается при наличии следующих обстоятельств:

1) достижение старшим из трех младших несовершеннолетних детей возраста 18 лет (23 лет в случае его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения) либо объявление ребенка (детей) полностью дееспособным (дееспособными) в соответствии с законодательством – для многодетной семьи;

2) превышение среднедушевого размера дохода малоимущей семьи (за исключением семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области) величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях Иркутской области;

3) прекращение посещения ребенком общеобразовательной организации (окончание, отчисление);

4) переезд семьи за пределы Иркутской области на постоянное место жительства;

5) обращение родителя (законного представителя) обучающегося из многодетной и малоимущей семьи в учреждение социальной защиты с заявлением о прекращении предоставления компенсации;

6) раздельное проживание (пребывание) родителя (законного представителя) обучающегося из многодетной и малоимущей семьи с ребенком (детьми);

7) смерть ребенка (детей), признание его (их) в установленном порядке безвестно отсутствующим (отсутствующими) или объявление умершим (умершими);

8) смерть родителя (законного представителя) обучающегося из многодетной и малоимущей семьи, признание его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим;

9) признание родителя (законного представителя) обучающегося из многодетной и малоимущей семьи в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным;

10) вступление в законную силу решения суда о лишении родителя родительских прав либо об ограничении его в родительских правах в отношении ребенка (детей);

11) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления (удочерения) в отношении ребенка (детей);

12) помещение ребенка (детей) на полное государственное обеспечение в соответствующее государственное учреждение;

13) передача ребенка (детей) под опеку (попечительство) другому гражданину;

14) прекращение опеки (попечительства) над ребенком (детьми) - в случае, если законный представитель является опекуном (попечителем) ребенка (детей);

15) обучение ребенка (детей) на дому в соответствии с законодательством об образовании;

16) неподтверждение родителем (законным представителем) обучающегося из многодетной и малоимущей семьи права на дальнейшее предоставление компенсации в соответствии с пунктом 18 настоящих Порядка и условий;

17) исключение сведений о семье и несовершеннолетнем (несовершеннолетних) из банка данных Иркутской области.

20. Предоставление компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором учреждению стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 19 настоящих Порядка и условий.

21. Родители (законные представители) обучающихся из многодетной и малоимущей семьи обязаны извещать учреждение социальной защиты о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 - 4, 6, 7, 15 пункта 19

настоящих Порядка и условий, в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств. Извещение может быть направлено одним из способов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка и условий.

22. В случае представления родителем (законным представителем) обучающихся из многодетной и малоимущей семьи недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконное предоставление компенсации, ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

23. Для предоставления компенсации один из родителей (законный представитель) ребенка военнослужащего подает в расположенное по месту жительства (пребывания) семьи учреждение социальной защиты заявление о предоставлении компенсации по форме, установленной нормативным правовым актом министерства (далее в настоящей главе – заявление).

24. К заявлению родителя (законного представителя) ребенка военнослужащего прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка военнослужащего;

2) документы, подтверждающие статус ребенка военнослужащего (свидетельство о рождении ребенка военнослужащего и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства; свидетельство об усыновлении (удочерении), выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации; свидетельство о заключении брака между родителем ребенка военнослужащего и отчимом (мачехой) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства; акт органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя; соответствующие решения суда);

3) документы, подтверждающие отнесение одного из родителей (законных представителей), отчима, мачехи ребенка военнослужащего к категории лиц, указанных в части 1 статьи 2² Закона Иркутской области № 38-ОЗ (далее - военнослужащий):

документы, содержащие сведения об участии в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (далее - специальная военная операция), с указанием периодов участия в специальной военной операции;

документы, подтверждающие получение военнослужащим увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, либо гибель (смерть) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при обстоятельствах и условиях, указанных в пунктах 1, 2 части

1 статьи 1 Закона Иркутской области от 7 июля 2022 года № 53-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» (далее – Закон Иркутской области № 53-ОЗ);

свидетельство о смерти военнослужащего, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при обстоятельствах и условиях, указанных в пунктах 1, 2 части 1 статьи 1 Закона Иркутской области № 53-ОЗ;

удостоверение ветерана боевых действий либо удостоверение к государственной награде, полученной в связи с участием в специальной военной операции или выписка из указа о награждении, а также документы (сведения), в которых указаны основания награждения (для родителя (законного представителя) ребенка военнослужащего, указанного в пункте 5 части 2 статьи 1 Закона Иркутской области № 53-ОЗ);

4) справка общеобразовательной организации об обучении ребенка военнослужащего.

25. Родитель (законный представитель) ребенка военнослужащего вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2 (за исключением свидетельства о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, свидетельства о заключении брака между родителем ребенка военнослужащего и отчимом (мачехой) и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, решений суда), 3 (в части документов, содержащих сведения об участии в специальной военной операции, свидетельства о смерти военнослужащего), 4 пункта 24 настоящих Порядка и условий.

Если такие документы не были представлены, учреждение социальной защиты запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

26. Заявление и документы, указанные в пункте 24 настоящих Порядка и условий (далее в настоящей главе – документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение социальной защиты. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

- 3) в электронном виде с использованием Единого портала;
- 4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

27. Днем обращения родителя (законного представителя) ребенка военнослужащего за предоставлением компенсации считается дата регистрации заявления и документов в учреждении в день их поступления.

28. Учреждение социальной защиты в течение 20 календарных дней со дня обращения родителя (законного представителя) ребенка военнослужащего рассматривает заявление и документы и принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации.

29. При рассмотрении заявления и документов учреждение социальной защиты проверяет наличие права ребенка военнослужащего на предоставление компенсации, а также достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

30. Основаниями для принятия учреждением социальной защиты решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

- 1) отсутствие права на обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) в соответствии с законодательством или несоблюдение условий ее предоставления, установленных пунктом 4 настоящих Порядка и условий;

- 2) непредставление документов или представление неполного перечня документов (за исключением документов, которые родитель (законный представитель) ребенка военнослужащего вправе не представлять в соответствии с пунктом 25 настоящих Порядка и условий);

- 3) представление неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении и (или) документах либо представление документов, которые противоречат сведениям, полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

31. Учреждение социальной защиты в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет родителя (законного представителя) ребенка военнослужащего о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации с указанием причин отказа способом, указанным в заявлении.

32. Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

33. Предоставление компенсации осуществляется с первого числа месяца, в котором родитель (законный представитель) ребенка военнослужащего обратился за ее предоставлением.

34. Выплата компенсации осуществляется учреждением социальной защиты в срок не позднее последнего числа каждого месяца начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором родитель (законный представитель) обратился за ее предоставлением, путем перечисления денежных средств на

счет родителя (законного представителя), открытый в банке или иной кредитной организации.

Выплата компенсации родителям (законным представителям) детей военнослужащих осуществляется при условии получения учреждением социальной защиты в соответствии с пунктами 35, 36 настоящих Порядка и условий сведений о фактическом количестве дней обеспечения детей военнослужащих питанием в федеральных общеобразовательных организациях, в муниципальных общеобразовательных организациях.

35. В целях организации предоставления компенсации родителям (законным представителям) детей военнослужащих, обучающихся в федеральных общеобразовательных организациях между учреждением социальной защиты, государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству, реализующим полномочия по перечислению и выплате денежных средств гражданам и юридическим лицам и включенным в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства, и федеральной общеобразовательной организацией заключается трехстороннее соглашение о взаимодействии по форме, установленной нормативным правовым актом министерства.

36. В целях организации предоставления компенсации родителям (законным представителям) детей военнослужащих в муниципальной общеобразовательной организации, учреждение социальной защиты в срок не позднее второго числа каждого месяца начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором родитель (законный представитель) обратился за предоставлением компенсации, запрашивает в муниципальной общеобразовательной организации информацию о количестве дней месяца, в течение которых ребенку военнослужащего предоставлялось питание.

37. Предоставление компенсации родителям (законным представителям) ребенка военнослужащего прекращается при наличии следующих обстоятельств:

1) утрата статуса военнослужащего в связи с:

окончанием срока мобилизации или срока, на который заключен контракт, – для военнослужащих, указанных в пунктах 1, 3, 5 части 2 статьи 1 Закона Иркутской области № 53-ОЗ;

окончанием срока участия в специальной военной операции – для военнослужащих указанных в пунктах 2, 4 части 2 статьи 1 Закона Иркутской области № 53-ОЗ.

Предоставление компенсации родителям (законным представителям) ребенка военнослужащего прекращается в связи с утратой статуса военнослужащего, за исключением случаев получения военнослужащим увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, либо гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при обстоятельствах и условиях, указанных в пунктах 1, 2 части 1 статьи 1 Закона Иркутской области № 53-ОЗ;

2) прекращение посещения ребенком военнослужащего общеобразовательной организации (окончание, отчисление);

3) переезд ребенка военнослужащего за пределы Иркутской области на постоянное место жительства;

4) обращение родителя (законного представителя) ребенка военнослужащего в учреждение социальной защиты с заявлением о прекращении предоставления компенсации;

5) смерть ребенка военнослужащего, признание его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим;

6) помещение ребенка военнослужащего на полное государственное обеспечение в соответствующее государственное учреждение;

7) обучение ребенка военнослужащего на дому в соответствии с законодательством.

38. Предоставление компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором учреждению стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 36 настоящих Порядка и условий.

39. Родители (законные представители) детей военнослужащих обязаны извещать учреждение социальной защиты о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 – 3, 5, 7 пункта 37 настоящих Порядка и условий, в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств. Извещение может быть направлено одним из способов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка и условий.

40. В случае представления родителем (законным представителем) ребенка военнослужащего недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконное предоставление компенсации, ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ДЕТЕЙ, ИМЕЮЩИХ ХРОНИЧЕСКИЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

41. Для предоставления компенсации один из родителей (законный представитель) ребенка-инвалида, ребенка, имеющего хроническое заболевание, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее при совместном упоминании в настоящей главе – обучающиеся) обращается с заявлением о предоставлении компенсации в общеобразовательную организацию по месту обучения обучающегося с указанием реквизитов счета, открытого в банке или иной кредитной организации (далее в настоящей главе – заявление).

42. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;

2) свидетельство о рождении обучающегося и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство

выдано компетентными органами иностранного государства, паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);

3) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – в случае обращения опекуна (попечителя), приемного родителя;

4) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (с указанием срока установления инвалидности) (далее – справка), – для детей-инвалидов;

5) справка, выданная медицинской организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения, о наличии ВИЧ-инфекции (для ВИЧ-инфицированных несовершеннолетних, родители (законные представители) которых имеют в соответствии с федеральным законодательством право на предоставление компенсации в порядке и на условиях, установленных Законом Иркутской области № 38-ОЗ и настоящими Порядком и условиями для родителей (законных представителей) детей-инвалидов);

6) заключение (справка) о наличии хронического заболевания при котором требуется лечебное питание, выданное медицинской организацией, – для детей, имеющих хронические заболевания;

7) заключение, выданное центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

43. Родитель (законный представитель) обучающегося вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2 (за исключением свидетельства о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 3, 4, 6, 7 пункта 42 настоящих Порядка и условий.

Если такие документы не были представлены, указанные документы и (или) информация, содержащая в них, запрашиваются общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

44. Заявление и документы, указанные в пункте 42 настоящих Порядка и условий (далее в настоящей главе – документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в общеобразовательную организацию. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в общеобразовательной организации, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

45. Днем обращения родителя (законного представителя) обучающегося за предоставлением компенсации считается дата регистрации заявления и документов в общеобразовательной организации в день их поступления.

46. Общеобразовательная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося рассматривает заявление и документы и принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации. Решение оформляется локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

47. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

1) отсутствие права на предоставление компенсации в соответствии с законодательством или несоблюдение условий ее предоставления, установленных пунктом 4 настоящих Порядка и условий;

2) непредставление документов или предоставление неполного перечня документов (за исключением документов, которые родитель (законный представитель) обучающегося вправе не представлять в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка и условий);

3) представление неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.

48. Общеобразовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает родителю (законному представителю) обучающегося лично или направляет по адресу, указанному в заявлении, через организации почтовой связи письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в уведомлении излагаются причины отказа.

49. Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

50. Выплата компенсации осуществляется общеобразовательной организацией в срок не позднее 25 числа каждого месяца начиная с месяца, в котором родитель (законный представитель) обучающегося обратился за предоставлением компенсации, путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя) обучающегося, открытый в банке или иной кредитной организации.

51. Выплата компенсации родителю (законному представителю) ребенка-инвалида осуществляется в течение срока, на который ребенку-инвалиду установлена инвалидность.

В целях подтверждения права на дальнейшее предоставление компенсации родителю (законному представителю) ребенка-инвалида, родитель (законный представитель) ребенка-инвалида не позднее чем за 10 рабочих дней до дня истечения срока установления инвалидности обращается одним из способов, указанных в пункте 44 настоящих Порядка и условий, в общеобразовательную организацию с соответствующим заявлением и со справкой.

Если справка не представлена, то она и (или) информация, содержащая в ней, запрашивается общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

52. Предоставление компенсации прекращается при наличии следующих обстоятельств:

1) утрата права на предоставление компенсации в соответствии с законодательством или изменение условий предоставления компенсации, установленных пунктом 4 настоящих Порядка и условий;

2) обращение родителя (законного представителя) обучающегося в общеобразовательную организацию с заявлением о прекращении предоставления компенсации;

3) неподтверждение родителем (законным представителем) ребенка-инвалида права на дальнейшее предоставление компенсации в соответствии с пунктом 51 настоящих Порядка и условий (для родителей (законных представителей) ребенка-инвалида).

Предоставление компенсации прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

53. В случае изменения реквизитов счета, открытого в банке или иной кредитной организации, родитель (законный представитель) обучающегося в срок не позднее пяти рабочих дней со дня такого изменения представляет в общеобразовательную организацию письменное уведомление одним из способов, указанных в пункте 44 настоящих Порядка и условий.

54. В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконное предоставление компенсации, ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством.».