



Зарегистрирован в Иркутском областном
государственном казенном учреждении
«Институт муниципальной правовой
информации им. М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации
«29» Октября 2025 года
Регистрационный № 03-1978/25

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«28» Октября 2025 года

№ 53-93-Мпр

Иркутск

**«Об установлении Порядка предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты
членам семьи граждан, замещавших должности бортпроводника и
авиационного техника, погибших в результате крушения
24 июля 2025 года пассажирского самолета АН-24 акционерного
общества «Авиакомпания «Ангара»**

В соответствии с пунктом 6 указа Губернатора Иркутской области от 27 октября 2025 года № 337-уг «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты членам семьи граждан, замещавших должности бортпроводника и авиационного техника, погибших в результате крушения 24 июля 2025 года пассажирского самолета АН-24 акционерного общества «Авиакомпания «Ангара», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 3 октября 2025 года № 850-рк «Об Иевлевой С.В.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты членам семьи граждан, замещавших должности бортпроводника и авиационного техника, погибших в результате крушения 24 июля 2025 года пассажирского самолета АН-24 акционерного общества «Авиакомпания «Ангара» (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области»

(www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель министра социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области



С.В. Иевлева

УСТАНОВЛЕН

приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области

от «28» октября 2025 года № 53-93-мтр

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ЧЛЕНАМ СЕМЬИ ГРАЖДАН, ЗАМЕЩАВШИХ ДОЛЖНОСТИ БОРТПРОВОДНИКА И АВИАЦИОННОГО ТЕХНИКА, ПОГИБШИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ КРУШЕНИЯ 24 ИЮЛЯ 2025 ГОДА ПАССАЖИРСКОГО САМОЛЕТА АН-24 АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «АВИАКОМПАНИЯ «АНГАРА»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 6 указа Губернатора Иркутской области от 27 октября 2025 года № 337-уг «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты членам семьи граждан, замещавших должности бортпроводника и авиационного техника, погибших в результате крушения 24 июля 2025 года пассажирского самолета АН-24 акционерного общества «Авиакомпания «Ангара» (далее – указ № 337-уг) и устанавливает порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты членам семьи граждан, замещавших должности бортпроводника и авиационного техника, погибших в результате крушения 24 июля 2025 года пассажирского самолета Ан-24 акционерного общества «Авиакомпания «Ангара» (далее соответственно – члены семьи, погибшие, выплата).

2. Для предоставления выплаты член семьи погибшего или его представитель обращается с заявлением о предоставлении выплаты по форме, установленной приложением к настоящему Порядку (далее – заявление), в государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства, по месту жительства.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность члена семьи, свидетельство о рождении ребенка (для детей в возрасте до 14 лет);

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя члена семьи, - в случае обращения с заявлением и документами представителя члена семьи;

3) свидетельство о смерти погибшего;

4) документы, подтверждающие принадлежность к членам семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака, усыновлении (удочерении), решение суда об установлении факта родственных отношений);

5) нотариально удостоверенный перевод на русский язык документов, указанных в подпунктах 1 (в части свидетельства о рождении ребенка), 3, 4 (в части свидетельства о рождении, о заключении брака, усыновлении (удочерении)), - в случае, если такие документы составлены на иностранном языке;

6) согласие на обработку персональных данных, оформленное по форме, установленной нормативным правовым актом министерства.

4. Член семьи погибшего или его представитель вправе представить документы, указанные в подпункте 1 (в части свидетельства о рождении ребенка, за исключением свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства), 3 (за исключением свидетельства о смерти, выданного компетентными органами иностранного государства), 4 (в части свидетельства о рождении, о заключении брака, усыновлении (удочерении), за исключением свидетельств о рождении, усыновлении (удочерении), о заключении брака, выданных компетентными органами иностранного государства) пункта 3 настоящего Порядка. Если такие документы не были представлены членом семьи погибшего или его представителем, указанные документы и (или) информация запрашиваются учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

5. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (далее – документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

6. Днем обращения члена семьи погибшего или его представителя за предоставлением выплаты является дата регистрации заявления и документов в день их поступления в учреждение.

7. В случае указания одним из членов семьи погибшего в заявлении других членов семьи погибшего учреждение в течение 10 рабочих дней со дня обращения члена семьи погибшего или его представителя с заявлением уведомляет остальных членов семьи погибшего, указанных в заявлении, о праве на предоставление выплаты в соответствии с настоящим Порядком, с указанием на необходимость обращения в учреждение, способами, установленными пунктом 5 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления.

8. Учреждение принимает решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты в течение 30 рабочих дней со дня обращения члена семьи или его представителя и уведомляет об этом члена семьи. В решении об отказе в предоставлении выплаты излагаются причины отказа.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении выплаты являются:

1) отсутствие у члена семьи права на предоставление выплаты в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 указа № 337-уг;

2) непредставление документов или представление неполного перечня документов, за исключением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также согласия на обработку персональных данных;

3) представление недостоверных сведений в документах.

10. Решение об отказе в предоставлении выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка, член семьи или его представитель вправе повторно обратиться в учреждение с документами, которые ранее не были им представлены.

В этом случае решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты принимается учреждением в течение пяти календарных дней с даты повторного обращения члена семьи погибшего или его представителя.

12. Выплата перечисляется областным государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат Иркутской области» в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем принятия учреждением решения о предоставлении выплаты.

Выплата предоставляется членам семьи погибшего в равных долях, размер которых определяется исходя из количества заявлений, поданных членами семьи погибшего или их представителями, по которым приняты решения о предоставлении выплаты.

Выплата предоставляется путем зачисления денежных средств на счет члена семьи, открытого в банке или иной кредитной организации.

13. Выплата, причитающаяся несовершеннолетним детям, являющимся членами семьи погибшего, осуществляется на счета, открытые в банке или иной кредитной организации родителем на имя несовершеннолетних детей.

Приложение
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде единовременной
денежной выплаты членам семьи
граждан, замещавших должности
бортпроводника и авиационного
техника, погибших в результате
крушения 24 июля 2025 года
пассажирского самолета АН-24
акционерного общества «Авиакомпания
«Ангара»

директору _____

(наименование государственного учреждения, подведомственного
министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей) по месту жительства по адресу: _____

СНИЛС _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить единовременную денежную выплату

_____,
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
являющемуся членом семьи _____,

(степень родства)

граждан, замещавших должности (бортпроводника, авиационного техника),
погибших в результате крушения 24 июля 2025 года пассажирского самолета Ан-24
акционерного общества «Авиакомпания «Ангара».

Единовременную выплату прошу (выбрать способ выплаты):

выплатить через банк/кредитную организацию: _____

на счет № _____ ;
доставить организацией федеральной почтовой связи.

Одновременно сообщаю, что у _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего)
погибшего имеются другие члены семьи:

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Степень родства	Контактные данные (номер телефона, адрес места проживания)
-----	---	-----------------	--

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ ;
- 8) _____ ;
- 9) _____ ;
- 10) _____ .

Достоверность указанных в заявлении сведений подтверждаю.

Об ответственности за недостоверность представленных сведений предупрежден(на).

«__» _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись и расшифровка подписи гражданина)