



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 октября 2025 года

№ *51-45-мпрр*

Иркутск

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги «Постановка граждан, имеющих
трех и более детей, на учет с целью предоставления социальной выплаты на
обеспечение жилым помещением взамен предоставления земельного участка
в собственность бесплатно»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2025 года № 569 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», указом Губернатора Иркутской области от 9 июня 2021 года № 158-уг «Об установлении меры социальной поддержки граждан, имеющих трех и более детей, в виде социальной выплаты на обеспечение жилым помещением взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на

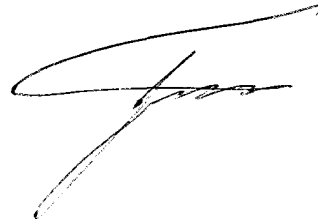
учет с целью предоставления социальной выплаты на обеспечение жилым помещением взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 мая 2025 года № 51-17-мпрр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет с целью предоставления социальной выплаты на обеспечение жилым помещением взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель министра
имущественных отношений
Иркутской области



К.С. Просвирин

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
имущественных отношений
Иркутской области

от 6 октября 2025 года №51-45-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА ГРАЖДАН,
ИМЕЮЩИХ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, НА УЧЕТ С ЦЕЛЬЮ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ ВЗАМЕН
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В
СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО»**

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», указом Губернатора Иркутской области от 9 июня 2021 года № 158-уг «Об установлении меры социальной поддержки граждан, имеющих трех и более детей, в виде социальной выплаты на обеспечение жилым помещением взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги в целях постановки граждан, имеющих трех и более детей, на учет с целью предоставления социальной выплаты на обеспечение жилым помещением взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Государственная услуга предоставляется заявителям – гражданам Российской Федерации.

За предоставлением государственной услуги может обратиться представитель заявителя.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

6. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении 2 к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Постановка на учет лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

8. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство имущественных отношений Иркутской области.

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. При обращении заявителя с запросом о предоставлении государственной услуги результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) уведомление о постановке на земельный учет;
- 2) уведомление об отказе в постановке на земельный учет.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

11. Перечень способов получения результатов предоставления государственной услуги:

- 1) лично в Министерстве;

- 2) посредством Единого портала;
- 3) в МФЦ;
- 4) посредством почтовой связи.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги в Министерстве составляет 10 рабочих дней.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Максимальное время ожидания в очереди в случае обращения заявителя в Министерство, МФЦ при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги заявителя составляет:

при непосредственном обращении в Министерство - один рабочий день с даты подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов;

при направлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов через организации почтовой связи, МФЦ, посредством Единого портала - один рабочий день со дня получения их Министерством.

16. Днем регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов является день их поступления в Министерство (до 16-00). При поступлении после 16-00 их регистрация происходит следующим рабочим днем.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://irkobl.ru/sites/mio/>, а также на Едином портале, которым должны соответствовать такие помещения.

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://irkobl.ru/sites/mio/>, а также на Едином портале.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

19. Перечень документов приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

20. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов не предусмотрены.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

23. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационной системой, используемой для предоставления государственной услуги, является единая система межведомственного электронного взаимодействия и Единый портал.

26. При получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

27. Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

28. Предоставление результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом, с учетом требований, предусмотренных пунктом 27 настоящего административного регламента.

29. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов.

30. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результату предоставления государственной услуги, а также выдача документа, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем исполнительных органов, предоставляющих государственные услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением между МФЦ и министерством.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

31. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 17. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Информирование об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) при непосредственном обращении в Министерство;
- 2) посредством Единого портала.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет с целью предоставления социальной выплаты на обеспечение жилым помещением взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Сокращения:

1) государственная услуга - государственная услуга «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет с целью предоставления социальной выплаты на обеспечение жилым помещением взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно»;

2) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>);

3) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) Министерство – министерство имущественных отношений Иркутской области;

5) заявитель – многодетная семья, проживающая на территории Иркутской области, состоящая из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, мачехи или отчима) или единственного родителя (усыновителя, опекуна или попечителя), а также трех и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц, детей, находящихся под опекой или попечительством, состоящая на земельном учете не менее одного года;

6) представитель – лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке;

7) запрос о предоставлении государственной услуги – обращение заявителя о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной приложением 5 к административному регламенту предоставления государственной услуги;

8) документы, документы, необходимые для предоставления государственной услуги - документы и (или) информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

9) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

10) Положение № 158-уг - Положение о порядке и условиях предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на обеспечение жилым помещением взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, утвержденное указом Губернатора Иркутской области от 9 июня 2021 года № 158-уг.

2. Условные обозначения:

- 1) Все - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- 2) Ф – документы предоставляются физическими лицами;
- 3) П(з) - представитель заявителя;
- 4) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
- 5) М – документы подаются лично в Министерство;
- 6) МФЦ – документы подаются в МФЦ;
- 7) О - представляется оригинал документа;
- 8) К - представляется копия документа;
- 9) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

Приложение 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет с целью предоставления социальной выплаты на обеспечение жилым помещением взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		1) уведомление о постановке на учет с целью предоставления социальной выплаты; 2) уведомление об отказе в постановке на учет с целью предоставления социальной выплаты
1	Физическое лицо	А
2	Физическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Б

Приложение 3

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет с целью предоставления социальной выплаты на обеспечение жилым помещением взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, НА УЧЕТ С ЦЕЛЬЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ ВЗАМЕН ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО»

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А, Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О – М, МФЦ; К – ПС	Все, Д(1)
2	Б	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном порядке	О – М, МФЦ; К - ПС	П(з), Д(1)
3	А	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего запрос о предоставлении государственной услуги	О – М, МФЦ; К - ПС	Ф, Д(1)

4	А, Б	Документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О – М, МФЦ; К - ПС	Все, Д(1)
5	А, Б	Документы, подтверждающие, что один из членов многодетной семьи являлся участником специальной военной операции и получил инвалидность или погиб (умер) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при обстоятельствах и условиях, указанных в пункте 2 части 1 статьи 1 Закона Иркутской области № 53-ОЗ (для подтверждения права на предоставление социальной выплаты во внеочередном порядке, предусмотренного пунктом 7 ¹ Положения № 158-уг).	О – М, МФЦ; К - ПС	Все, Д(1)
6	А, Б	Согласие на обработку персональных данных	О – М, МФЦ, ПС	Все, Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
7	А, Б	Документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства	О – М, МФЦ; К – ПС	Все, Д(1)
8	А, Б	Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)	О – М, МФЦ; К – ПС	Все, Д(1)
9	А, Б	Документ, подтверждающий факт установления инвалидности (для подтверждения права на предоставление социальной выплаты во внеочередном порядке, предусмотренного	О – М, МФЦ; К – ПС	Все, Д(1)

		пунктом № 158-уг)	7 ¹	Положения		
--	--	----------------------	----------------	-----------	--	--

Приложение 4

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет с целью предоставления социальной выплаты на обеспечение жилым помещением взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, НА УЧЕТ С ЦЕЛЬЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ ВЗАМЕН ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО» И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, НА УЧЕТ С ЦЕЛЬЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ ВЗАМЕН ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО», ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, НА УЧЕТ С ЦЕЛЬЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ ВЗАМЕН ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО»

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		

2	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3	Несоответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 4 Положения № 158-уг	А, Б
5	Непредставление или представление неполного перечня документов, за исключением документов, которые заявители вправе не представлять в соответствии с пунктом 10 Положения № 158-уг	А, Б
6	Представление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, необходимых для предоставления государственной услуги	А, Б
7	Обращение с заявлением за пределами периода, установленного пунктом 8 Положения № 158-уг	А, Б
8	Несоблюдение требований, указанных в абзаце втором пункта 8 Положения № 158-уг	А, Б
9	Предоставление заявителям социальной выплаты в соответствии с Положением № 158-уг	А, Б
10	Предоставление заявителям дополнительной меры социальной поддержки, установленной Законом Иркутской области от 25 декабря 2024 года № 132-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки в Иркутской области отдельных категорий граждан в виде социальной выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории Иркутской области»	А, Б

Приложение 5

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Постановка граждан, имеющих трех и более
детей, на учет с целью предоставления
социальной выплаты на обеспечение жилым
помещением взамен предоставления
земельного участка в собственность
бесплатно»

ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, НА УЧЕТ С ЦЕЛЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ ВЗАМЕН ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО»

(наименование уполномоченного органа)

(Ф.И.О. полностью всех членов многодетной семьи)

Тел. _____

Заявление

о постановке на учет для предоставления меры социальной поддержки
в виде социальной выплаты на обеспечение жилым помещением взамен
предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся
в государственной или муниципальной собственности,
для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного
хозяйства в границах населенного пункта

Просим поставить на учет для предоставления меры социальной
поддержки в виде социальной выплаты на обеспечение жилым помещением
взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков,
находящихся в государственной или муниципальной собственности, для
индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного
хозяйства в границах населенного пункта (далее – социальная выплата).

Состав многодетной семьи по состоянию на дату подачи заявления:

1	Фамилия имя отчество:		Дата рождения	СНИЛС	
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:	дата выдачи:
	Код подразделения:				
	Адрес регистрации по месту жительства:				
2	Фамилия имя отчество:		Дата рождения	СНИЛС	
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:	дата выдачи:
	Код подразделения:				
	Адрес регистрации по месту жительства:				
3	Фамилия имя отчество:		Дата рождения	СНИЛС	
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:	дата выдачи:
	Код подразделения:				
	Адрес регистрации по месту жительства:				
4	Фамилия имя отчество:		Дата рождения	СНИЛС	
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:	дата выдачи:
	Код подразделения:				
	Адрес регистрации по месту жительства:				
5	Фамилия имя отчество:		Дата рождения	СНИЛС	
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:	дата выдачи:
	Код подразделения:				
	Адрес регистрации по месту жительства:				
6	Фамилия имя отчество:		Дата рождения	СНИЛС	

	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:	дата выдачи:
	Код подразделения:				
	Адрес регистрации по месту жительства:				
7	Фамилия имя отчество:		Дата рождения	СНИЛС	
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:	дата выдачи:
	Код подразделения:				
	Адрес регистрации по месту жительства:				

Состоим на земельном учете в соответствии с Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» в _____

(наименование муниципального образования, исполнительного органа государственной власти Иркутской области)

Выражаем свое согласие на предоставление социальной выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка в соответствии с Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан».

Подтверждаем, что социальную выплату, дополнительную меру социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде социальной выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории Иркутской области, а также земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно в соответствии с Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» не получали.

_____ правом на предоставление социальной выплаты во внеочередном порядке.
(обладаем/не обладаем)

Подтверждаем, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны.

Об ответственности и последствиях за предоставление заведомо ложных документов и сведений уведомлены.

О результатах рассмотрения настоящего заявления просим уведомить

(указывается способ уведомления: почта, мфц, личный кабинет на Едином портале государственных услуг)

Приложения:

1. Копии документов, удостоверяющих личность членов многодетной семьи:

2. Документы, содержащие сведения о степени родства членов многодетной семьи (свидетельство о рождении, о заключении брака):

3. Документы, подтверждающие право на предоставление социальной выплаты во внеочередном порядке (в случае наличия такого права).

4. Согласие на обработку персональных данных.

Заявление подписывают все члены многодетной семьи за себя лично и за своих малолетних детей в возрасте до 14 лет, в том числе несовершеннолетние члены многодетной семьи в возрасте от 14 до 18 лет. Подписи указанных лиц ставятся с расшифровкой.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет с целью предоставления социальной выплаты на обеспечение жилым помещением взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, субъект персональных данных: _____
(Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),
зарегистрированного(-ой) по адресу: _____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(Ф.И.О. полностью), основной
документ, _____ удостоверяющий
личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____,

(реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со статьями 9,
10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), даю
конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное
согласие на обработку своих персональных данных уполномоченным
должностным лицам министерства имущественных отношений Иркутской
области, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 47 (далее
– Оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность
действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации
или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор
(получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии)), гражданство, пол, возраст, дата и место рождения;
- 2) номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- 3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- 4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более детей на учет с целью предоставления социальной выплаты на обеспечение жилым помещением взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес Министерства по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, вручен лично либо на официальную электронную почту Министерства: imus@govirk.ru.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных министерство вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

Согласие на получение электронных уведомлений

Настоящим даю согласие на получение от Оператора информации о предоставлении государственной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более детей на учет с целью предоставления социальной выплаты на обеспечение жилым помещением взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно». Информация может быть предоставлена с применением неголосовых коммуникаций, посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предоставленные мною абонентский номер, выделенный оператором подвижной радиотелефонной связи, и (или) адрес электронной почты.

Приложение: доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «___» _____ года № _____ (в случае представления заявления и согласия на обработку персональных данных представителем субъекта персональных данных).

___» _____ Г.
 (дата)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)