



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 октября 2025 года

Иркутск

№ 51-43-мпрр

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Рассмотрение замечаний к проекту отчета»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2025 года № 569 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

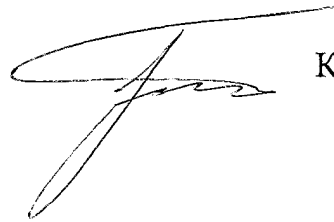
1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение замечаний к проекту отчета» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 5 мая 2025 года № 51-12-мпрр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Рассмотрение замечаний к проекту отчета».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель министра имущественных
отношений Иркутской области

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping initial 'P' followed by several smaller, fluid strokes.

К.С. Просвирин

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства имущественных
отношений Иркутской области

от 6 октября 2025 года № 71-43-мпрб

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «РАССМОТРЕНИЕ ЗАМЕЧАНИЙ К ПРОЕКТУ ОТЧЕТА»

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

4. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Государственная услуга предоставляется физическим лицам и юридическим лицам.

За предоставлением государственной услуги может обратиться представитель заявителя.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

6. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении 2 к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале).

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Рассмотрение замечаний к проекту отчета.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

8. Предоставление государственной услуги осуществляет Учреждение.

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. При обращении заявителя с запросом о предоставлении государственной услуги результатом предоставления государственной услуги являются:

1) размещение на сайте Учреждения обновленной версии проекта отчета, содержащей требуемые изменения, и справки с информацией об учтенных и неучтенных замечаниях к проекту отчета с обоснованием отказа в их учете;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решением об отказе в предоставлении государственной услуги является справка с информацией об учтенных и неучтенных замечаниях к проекту отчета с обоснованием отказа в их учете.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

11. Результат предоставления государственной услуги заявителю не направляется.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги 30 календарных дней со дня размещения в фонде данных государственной кадастровой оценки сведений и материалов, содержащихся в проекте отчета.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ

ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ

14. Максимальное время ожидания в очереди в случае подачи обращения заявителя в Учреждение, МФЦ при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги заявителя составляет:

при непосредственном обращении в Учреждение - один рабочий день с даты подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов;

при направлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов через организации почтовой связи, МФЦ, Единый портал (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале), электронную почту - один рабочий день со дня получения их Учреждением.

16. Днем регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов является день их поступления в Учреждение (до 16-00). При поступлении после 16-00 их регистрация происходит следующим рабочим днем.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале), которым

должны соответствовать такие помещения.

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа, учреждения в сети «Интернет», а также на Едином портале (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале).

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

19. Исчерпывающий перечень документов, в том числе способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

20. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов не предусмотрены.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

23. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

1) Единый портал (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале);

2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

26. При получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

27. Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

28. Предоставление результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом, с учетом требований, предусмотренных пунктом 27 настоящего административного регламента.

29. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов.

30. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ на бумажном носителе, осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением между МФЦ и Министерством.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

31. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 17. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) при непосредственном обращении в Учреждение;
- 2) посредством Единого портала (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале).

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Рассмотрение замечаний к проекту
отчета»

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

1. Условные сокращения:

- 1) государственная услуга - государственная услуга «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости»;
- 2) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>);
- 3) Министерство – министерство имущественных отношений Иркутской области;
- 4) Учреждение – областное государственное бюджетное учреждение «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости», подведомственное министерству имущественных отношений Иркутской области;
- 5) заявитель – физическое или юридическое лицо, чьи права или обязанности затрагивают результаты определения кадастровой стоимости;
- 6) представитель заявителя - лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке;
- 7) категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения и которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в Едином портале;
- 8) запрос о предоставлении государственной услуги – замечание к проекту отчета, предоставленное заявителем или представителем заявителя, по форме, предусмотренной приложением 5 к административному регламенту предоставления государственной услуги;
- 9) документы - документы и (или) информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- 10) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения, используемые в приложениях к административному регламенту предоставления государственной услуги:

- 1) Все - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- 2) Ф – документы предоставляются физическими лицами;
- 3) Ю - документы представляются юридическими лицами;

- 4) П(з) - представитель заявителя;
- 5) Б(д) - документы представляются лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;
- 6) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
- 7) У – документы подаются лично в учреждение;
- 8) МФЦ – документы подаются в МФЦ;
- 9) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;
- 10) ЭП – документы подаются посредством электронной почты;
- 11) О - представляется оригинал документа;
- 12) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- 13) К - представляется копия документа;
- 14) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;
- 15) П(п) - копии документов и документы, представляемые заявителем, подписываются руководителем заявителя и заверяются печатью (при наличии);
- 16) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Рассмотрение замечаний к проекту
отчета»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		1) размещение на сайте Учреждения обновленной версии проекта отчета, содержащей требуемые изменения, и справки с информацией об учтенных и неучтенных замечаниях к проекту отчета с обоснованием отказа в их учете; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
1	Физическое лицо	А
2	Физическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Б
3	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	В
4	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г

Приложение 3

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Рассмотрение замечаний к проекту
отчета»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «РАССМОТРЕНИЕ ЗАМЕЧАНИЙ К ПРОЕКТУ ОТЧЕТА»

№ п/п	Идентифика торы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А - Г	Документ, удостоверяющий личность	О – У, МФЦ; К - ПС; К(э) – ЭП, Единый портал	Все, Д(1)
2	В, Г	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего запрос о предоставлении государственной услуги, в случае подачи заявления от имени юридического лица	О – У, МФЦ; К - ПС; К(э) – ЭП, Единый портал	Ю, П(з), Б(д), Д(1), П(п)
3	А, Б	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего запрос о предоставлении государственной услуги, в силу действующего законодательства	О – У, МФЦ; К - ПС; К(э) – ЭП, Единый портал	Ф, П(з), Д(1)
4	Б, Г	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном порядке	О – У, МФЦ; К - ПС; К(э) – ЭП; О(э) – Единый портал	П(з), Д(1)
5	В, Г	Заверенный в установленном законодательством порядок перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного	О – У, МФЦ, ПС; К(э) – ЭП, Единый портал	Ю, П(з), Б (д), Д(1)

		государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо		
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
6	А - Г	документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости	О – У, МФЦ, К-ПС; К(э) – ЭП, Единый портал	Все, Д(1)
7	А - Г	документы, содержащие сведения о характеристиках объекта недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости	О – У, МФЦ, К-ПС; К(э) – ЭП, Единый портал	Все, Д(1)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Рассмотрение заявлений об исправлении
ошибок, допущенных при определении
кадастровой стоимости»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОШИБОК, ДОПУЩЕННЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ» И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОШИБОК, ДОПУЩЕННЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ», ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОШИБОК, ДОПУЩЕННЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ»

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов		
1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3	Форма запроса о предоставлении государственной услуги не соответствует форме, предусмотренной Приложением % 5 настоящего административного регламента	А - Г
4	Запрос о предоставлении государственной услуги не содержит сведения, указанные в части 9 статьи 21 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»	А - Г

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Рассмотрение замечаний к проекту
отчета»

**ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ «РАССМОТРЕНИЕ ЗАМЕЧАНИЙ К ПРОЕКТУ ОТЧЕТА»**

В областное государственное бюджетное
учреждение «Центр государственной
кадастровой оценки объектов
недвижимости»

ЗАМЕЧАНИЕ К ПРОЕКТУ ОТЧЕТА		
1	Сведения об объекте недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к проекту отчета	
Вид объекта недвижимости:		
Кадастровый номер объекта недвижимости:		
Адрес объекта недвижимости:		
2	Сведения о проекте отчета, к которому представляется замечание	
Номер проекта отчета:		
Номер раздела:		
Номер страниц:		
3	Изложение сути замечания:	
4	Сведения о лице, представившем замечания к проекту отчета:	
4.1	Сведения о физическом лице:	
	Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии):	
	Почтовый адрес:	
	Адрес электронной почты (при наличии):	
	Номер контактного телефона:	
4.2	Сведения о юридическом лице:	
	Полное наименование юридического лица:	

	Почтовый адрес:	
	Адрес электронной почты (при наличии):	
	Номер контактного телефона:	
4.3	Сведения о представителе заявителя:	
	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя	
	Реквизиты (номер и дата) документа, удостоверяющего полномочия представителя	
	Почтовый адрес:	
	Адрес электронной почты (при наличии):	
	Номер контактного телефона:	
5	Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем замечании к проекту отчета, подтверждаю	
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (дата)
6	Приложение (любые материалы, подтверждающие информацию, содержащуюся в настоящем замечании)	
	1. _____	
	2. _____	
	3. _____	
	4. _____	
8	Подпись	
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (дата)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Рассмотрение замечаний к проекту
отчета»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, субъект персональных данных: _____
(Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи,
выдавший орган), зарегистрированного(-ой) по адресу: _____,
_____ в лице представителя субъекта
персональных данных (заполняется в случае получения согласия от
представителя субъекта персональных данных)
_____ (Ф.И.О. полностью), основной
документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование,
серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по
адресу: _____, _____ (реквизиты
доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя), в соответствии со статьями 9, 10 Федерального закона
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее –
Федеральный закон «О персональных данных»), даю конкретное, предметное,
информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих
персональных данных уполномоченным должностным лицам

_____, _____, расположенного по адресу: _____
_____ (далее – Оператор), на обработку (любое
действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств
с персональными данными, включая сбор (получение), запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих
персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии)), гражданство, пол, возраст, дата и место рождения;
- 2) номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- 3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей

обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги «Рассмотрение замечаний к проекту отчета».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес _____ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, вручен лично либо на официальную электронную почту _____.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных _____ вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

Согласие на получение электронных уведомлений

Настоящим даю согласие на получение от Оператора информации о предоставлении государственной услуги «Рассмотрение замечаний к проекту отчета». Информация может быть предоставлена с применением неголосовых коммуникаций, посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предоставленные мною абонентский номер, выделенный оператором подвижной радиотелефонной связи, и (или) адрес электронной почты.

Приложение: доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «___» _____ года № _____ (в случае представления заявления и согласия на обработку персональных данных представителем субъекта персональных данных).

«___» _____ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)