



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

3 октября 2025 года

№ *51-41-мпрр*

Иркутск

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду,
безвозмездное пользование объектов государственной собственности
Иркутской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 года № 259-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2025 года № 569 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное пользование объектов государственной собственности Иркутской области» (прилагается).

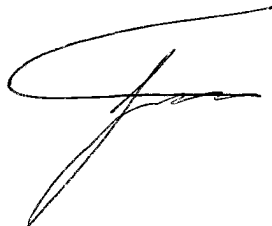
2. Признать утратившим силу приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 30 апреля 2025 года № 51-6-мпрр «Об утверждении административного регламента предоставления

государственной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное пользование объектов государственной собственности Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель министра
имущественных отношений
Иркутской области



К.С. Просви́рин

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства имущественных
отношений Иркутской области

от 3 октября 2025 года № 51-41-мпрр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В АРЕНДУ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ
ОБЪЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о порядке принятия решения о передаче объектов государственной собственности Иркутской области во временное владение и (или) пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 24 сентября 2012 года № 506-пп.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

4. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Государственная услуга предоставляется гражданам или юридическим лицам (далее – заявитель).

За предоставлением государственной услуги может обратиться представитель заявителя.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

6. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении 2 к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Предоставление в аренду, безвозмездное пользование объектов государственной собственности Иркутской области.

Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

1) предоставление в аренду (безвозмездное пользование) объектов государственной собственности Иркутской области, составляющих казну Иркутской области (далее - Подуслуга 1);

2) предоставление в аренду (безвозмездное пользование) объектов государственной собственности Иркутской области, закрепленных на праве оперативного управления за государственными учреждениями Иркутской области (далее - Подуслуга 2);

3) предоставление в аренду (безвозмездное пользование) объектов государственной собственности Иркутской области, принадлежащих на праве хозяйственного ведения государственным унитарным предприятиям Иркутской области или закрепленных на праве оперативного управления за государственными унитарными предприятиями Иркутской области (далее - Подуслуга 3).

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

8. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством/Учреждением/Предприятием.

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. При обращении заявителя с запросом о предоставлении государственной услуги результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) решение о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование объектов государственной собственности Иркутской области;
- 2) решение об отказе в предоставлении в аренду, безвозмездное пользование объектов государственной собственности Иркутской области.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

11. Перечень способов получения результатов предоставления государственной услуги:

- 1) лично в Министерстве/Учреждении/Предприятии;
- 2) на Едином портале;
- 3) в МФЦ;
- 4) посредством почтовой связи.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Срок предоставления Подуслуги 1 включает в себя:

- 1) принятие Министерством решения о передаче в пользование объекта государственной собственности Иркутской области, о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) в отношении объекта государственной собственности Иркутской области, об отказе в передаче в пользование объекта государственной собственности Иркутской области - 30 календарных дней с даты поступления запроса о предоставлении государственной услуги и документов.

О принятом решении Министерство уведомляет заявителя в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Порядок, сроки проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) в отношении объекта областной государственной собственности устанавливаются приказом Федеральной антимонопольной службы России;

- 2) оформление договора аренды (безвозмездного пользования) и направление его заявителю - 30 календарных дней с момента принятия решения о передаче в пользование объекта государственной собственности Иркутской области либо 30 календарных дней с момента окончания проведения конкурса или аукциона.

13. Срок предоставления Подуслуги 2 включает в себя:

- 1) принятие Учреждением решения о передаче в пользование объекта государственной собственности Иркутской области, о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) в отношении объекта государственной собственности Иркутской

области и направление решения для согласования в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя областного государственного учреждения (далее - учредитель), - 30 календарных дней с даты поступления запроса о предоставлении государственной услуги и документов.

Порядок, сроки проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) в отношении объекта областной государственной собственности устанавливаются приказом Федеральной антимонопольной службы России.

Принятие решения об отказе в передаче в пользование объекта государственной собственности Иркутской области - 30 календарных дней с даты поступления запроса о предоставлении государственной услуги и документов.

О принятом решении Учреждение уведомляет заявителя в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Учредитель рассматривает поступившее от учреждения решение и в случае его согласования в течение 30 календарных дней с даты поступления такого решения направляет его в Министерство с визой руководителя, заверенной печатью.

Копию согласованного решения учредитель в течение трех рабочих дней с даты направления в Министерство направляет Учреждению, принявшему данное решение.

В случае несогласия с принятым Учреждением решением учредитель в течение 30 календарных дней с даты поступления решения возвращает его без визирования с указанием в письменном виде оснований для отказа.

О результатах рассмотрения учредителем решения Учреждение в течение трех рабочих дней с даты возвращения от учредителя несогласованного решения или получения копии согласованного решения уведомляет заявителя.

Министерство принимает решение о согласовании передачи в пользование объекта государственной собственности Иркутской области, об организации торгов на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) в отношении объекта государственной собственности Иркутской области, об отказе в передаче в пользование объекта государственной собственности Иркутской области в течение 30 календарных дней с даты поступления решения от учредителя.

Копию решения Министерство направляет в Учреждение и учредителю в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Учреждение информирует заявителя об отказе Министерства в согласовании решения в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления;

2) заключение договора аренды (безвозмездного пользования) - 30 календарных дней с даты регистрации распоряжения Министерства о согласовании передачи в пользование объекта государственной собственности Иркутской области либо 30 календарных дней с момента окончания проведения конкурса или аукциона.

Учреждение в срок не позднее пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды (безвозмездного пользования) направляет копию договора аренды (безвозмездного пользования) учредителю и в Министерство.

14. Срок предоставления Подуслуги 3 включает в себя:

1) принятие Предприятием решения о передаче в пользование объекта государственной собственности Иркутской области, о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) в отношении объекта государственной собственности Иркутской области и направление решения для согласования в уполномоченный орган - 30 календарных дней с даты поступления запроса о предоставлении государственной услуги и документов.

Порядок, сроки проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) в отношении объекта государственной собственности Иркутской области устанавливаются приказом Федеральной антимонопольной службы России.

Принятие решения об отказе в передаче в пользование объекта государственной собственности Иркутской области - 30 календарных дней с даты поступления запроса о предоставлении государственной услуги и документов.

О принятом решении Предприятие уведомляет заявителя в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Министерство принимает решение о согласовании передачи в пользование объекта государственной собственности Иркутской области, об организации торгов на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) в отношении объекта государственной собственности Иркутской области, об отказе в передаче в пользование объекта государственной собственности Иркутской области в течение 30 календарных дней с даты поступления решения от Предприятия.

Копию решения Министерство направляет в Предприятие в течение двух рабочих дней с даты регистрации.

Предприятие информирует заявителя об отказе Министерства в согласовании решения в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления;

2) заключение договора аренды (безвозмездного пользования) - 30 календарных дней с даты регистрации распоряжения Министерства о согласовании передачи в пользование объекта государственной собственности Иркутской области либо 30 календарных дней с момента окончания проведения конкурса или аукциона.

Предприятие в срок не позднее пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды (безвозмездного пользования) направляет копию договора аренды (безвозмездного пользования) в Министерство.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Максимальное время ожидания в очереди в случае обращения заявителя в Министерство/Учреждении/Предприятии, МФЦ при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги заявителя составляет:

при непосредственном обращении в Министерство/Учреждение/Предприятие - один рабочий день с даты подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов;

при направлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов через организации почтовой связи, МФЦ - один рабочий день со дня получения их Министерством/ Учреждением/Предприятием.

18. Днем регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов является день их поступления в Министерство/Учреждение/ Предприятие (до 16-00). При поступлении после 16-00 их регистрация происходит следующим рабочим днем.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://irkobl.ru/sites/mio/>, а также на Едином портале, которым должны соответствовать такие помещения.

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Показатели доступности и качества государственной услуги

размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://irkobl.ru/sites/mio>, а также на Едином портале.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Перечень документов и способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

22. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

24. Основания приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

25. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МФЦ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

26. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, – а федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

28. При получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

29. Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

30. Предоставление результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом, с учетом требований, предусмотренных пунктом 28 настоящего административного регламента.

31. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов.

32. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результату предоставления государственной услуги, а также выдача документа, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем исполнительных органов, предоставляющих государственные услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением между МФЦ и Министерством.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

33. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие

административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса заявителя и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. Информирование об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) при непосредственном обращении в Министерство/Учреждение/Предприятие;
- 2) посредством Единого портала.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное пользование объектов государственной собственности Иркутской области»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Условные сокращения:

- 1) государственная услуга - государственная услуга «Предоставление в аренду, безвозмездное пользование объектов государственной собственности Иркутской области»;
- 2) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>);
- 3) заявитель - гражданин (физическое лицо, индивидуальный предприниматель), юридическое лицо, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги;
- 4) представитель заявителя - лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке;
- 5) категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в Едином портале;
- 6) запрос о предоставлении государственной услуги – обращение заявителя о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной приложением 5 к административному регламенту предоставления государственной услуги;
- 7) документы - документы и (или) информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- 8) Министерство – Министерство имущественных отношений Иркутской области;
- 9) Учреждение - государственное учреждение Иркутской области, за которым объекты государственной собственности Иркутской области закреплены на праве оперативного управления;
- 10) Предприятие - государственное унитарное предприятие Иркутской области, которому объекты государственной собственности Иркутской области принадлежат на праве хозяйственного ведения или закреплены за ним на праве оперативного управления;

11) учредитель - исполнительный орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Иркутской области;

12) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

13) приказ Федеральной антимонопольной службы России - приказ Федеральной антимонопольной службы России от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Условные обозначения, используемые в приложениях к административному регламенту предоставления государственной услуги:

1) Все - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

2) Ф – документы предоставляются физическими лицами;

3) Ю - документы представляются юридическими лицами;

4) И - документы представляются индивидуальными предпринимателями;

5) П(з) - представитель заявителя;

6) Б(д) - документы представляются лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;

7) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

8) М – документы подаются лично в Министерство;

9) У - документы подаются лично в Учреждение;

10) П - документы подаются лично в Предприятие;

11) МФЦ – документы подаются в МФЦ;

12) О - представляется оригинал документа;

13) К - представляется копия документа;

14) П(п) - копии документов и документы, представляемые заявителем, подписываются руководителем заявителя и заверяются печатью (при наличии);

15) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

Приложение 2

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление в аренду, безвозмездное
пользование объектов государственной
собственности Иркутской области»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/ п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		1) решение о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование объектов государственной собственности Иркутской области; 2) решение об отказе в предоставлении в аренду, безвозмездное пользование объектов государственной собственности Иркутской области
1	Физическое лицо	А
2	Физическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Б
3	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	В
4	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г
5	Индивидуальный предприниматель	Д
6	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Е

Приложение 3

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное пользование объектов государственной собственности Иркутской области»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В АРЕНДУ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А - Е	Запрос о предоставлении государственной услуги	О – М, У, П, МФЦ, ПС	Все, Д(1)
2	А - Е	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О – М, У, П, МФЦ, ПС	Все, Д(1)
3	А - Е	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего запрос о предоставлении государственной услуги	О – М, У, П, МФЦ; К-ПС	Ю, П(з), Б(д), Д(1), П(п)
4	Б, Г, Е	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном порядке	О – М, У, П, МФЦ; К - ПС	П(з), Д(1)
5	В, Г	Заверенный в установленном законодательством порядке перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	О – М, У, П, МФЦ, ПС	Ю, П(з), Б(д), Д(1)
6	В, Г	Учредительные документы (устав, учредительный договор, единый	К- М, У, П, МФЦ, ПС	Ю, Д(1)

		типовой устав (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом)), заверенные налоговым органом или нотариально		
7	А-Е	Согласие на обработку персональных данных	О – М, У, П, МФЦ, ПС	Все, Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
8	В, Г	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К – М, У, П, МФЦ, ПС	Ю, Б(д), П(з)
9	Д, Е	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	К – М, У, П, МФЦ, ПС	И, Б(д), П(з)
10	А-Е	Выписка из Единого реестра налогоплательщиков, содержащая сведения о постановке на учет в налоговом органе (при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги с 1 января 2026 года)	К – М, У, П, МФЦ, ПС	Все, Б(д), П(з)
11	А-Е	Свидетельство о постановке на налоговый учет (при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги до 31 декабря 2025 года)	К – М, У, П, МФЦ, ПС	Все, Б(д), П(з)

Приложение 4

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное пользование объектов государственной собственности Иркутской области»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В АРЕНДУ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В АРЕНДУ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3	Объект государственной собственности Иркутской области ограничен в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации	А - Е
4	Объект государственной собственности Иркутской области по своему назначению относится к имуществу, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежит передаче в аренду (безвозмездное пользование)	А - Е

5	Передача объекта государственной собственности Иркутской области в пользование не обеспечит его рациональное использование	А-Е
6	Целевое назначение объекта государственной собственности Иркутской области определено государственной программой Иркутской области и заявитель не является получателем объекта государственной собственности Иркутской области в соответствии с указанными программами	А-Е
7	Передача объекта государственной собственности Иркутской области в пользование нарушает права и гарантии детей;	А-Е
8	Передача объекта государственной собственности Иркутской области в пользование повлечет нарушение требований к организации уставной деятельности государственного учреждения Иркутской области, предусмотренных законодательством	А-Е
9	Передача объекта государственной собственности Иркутской области в пользование не обеспечит более эффективную организацию основной деятельности государственного учреждения Иркутской области, для которой оно создано, рациональное использование объекта государственной собственности Иркутской области	А-Е
10	Передача объекта государственной собственности Иркутской области в пользование лишает государственное унитарное предприятие Иркутской области возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия	А-Е
11	Передача объекта государственной собственности Иркутской области в пользование повлечет нарушение требований к организации уставной деятельности государственного унитарного предприятия Иркутской области, предусмотренных законодательством	А-Е

Приложение 5

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление в аренду, безвозмездное
пользование объектов государственной
собственности Иркутской области»

ФОРМА

ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В АРЕНДУ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Министру имущественных отношений
Иркутской области

(Фамилия, имя, отчество министра)

(полное наименование юридического лица,

фамилия, имя, отчество гражданина)

В лице _____
(фамилия, имя, отчество представителя или лица, от имени заявителя подписывать договоры)

просит рассмотреть возможность предоставления в аренду (безвозмездное
пользование) на срок _____ объекта государственной собственности
Иркутской области, представляющего собой:
(нижеследующие сведения указываются, если известны заявителю)

- (для недвижимого имущества) объект недвижимости общей
площадью _____, расположенный на _____ этаже в здании по адресу:
_____;

- (для движимого имущества) _____
_____ движимое имущество

общей стоимостью _____ рублей, а именно:

_____ стоимостью _____ рублей;

_____ стоимостью _____ рублей.

Объект планируется использовать в целях: _____.

Данные о заявителе:

Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество физического лица	
Фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного действовать от имени заявителя	
Почтовый адрес	
Индивидуальный номер налогоплательщика (заполняется по желанию)	
Основной регистрационный номер записи в ЕГРЮЛ и ЕГРИП (заполняется по желанию)	

должность лица, подписывающего заявление

подпись

расшифровка подписи

Приложение 6

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление в аренду, безвозмездное
пользование объектов государственной
собственности Иркутской области»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, субъект персональных данных: _____
(Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи,
выдавший орган), зарегистрированного(-ой) по адресу: _____,
_____ в лице представителя субъекта
персональных данных (заполняется в случае получения согласия
от представителя субъекта персональных данных)
_____ (Ф.И.О. полностью), основной
документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование,
серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая)
по адресу: _____, _____ (реквизиты
доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя), в соответствии со статьями 9, 10 Федерального закона
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее –
Федеральный закон «О персональных данных»), даю конкретное, предметное,
информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих
персональных данных уполномоченным должностным лицам

_____, _____, расположенного по адресу: _____
_____ (далее – Оператор), на обработку (любое
действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств
с персональными данными, включая сбор (получение), запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих
персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии,
имена и (или) отчества (при наличии)), гражданство, пол, возраст, дата и место
рождения;

2) номер контактного телефона, адрес электронной почты;

3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического
проживания;

4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о
дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное пользование объектов государственной собственности Иркутской области».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес _____ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, вручен лично либо на официальную электронную почту _____.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных _____ вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

Согласие на получение электронных уведомлений

Настоящим даю согласие на получение от Оператора информации о предоставлении государственной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное пользование объектов государственной собственности Иркутской области». Информация может быть предоставлена с применением неголосовых коммуникаций, посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предоставленные мною абонентский номер, выделенный оператором подвижной радиотелефонной связи, и (или) адрес электронной почты.

Приложение: доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «___» _____ года № _____ (в случае представления заявления и согласия на обработку персональных данных представителем субъекта персональных данных).

«___» _____ Г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)