



Зарегистрирован в Иркутском областном
государственном казенном учреждении
«Институт муниципальной правовой
информации им. М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации
«27» июня 2025 года
Регистрационный № 03-1041/25

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«20» июня 2025 года

№ 53-25-шпрр

Иркутск

**О внесении изменения в административный регламент
предоставления государственной услуги «Выдача заключения о
возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина,
постоянно проживающего на территории Российской Федерации»**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2025 года № 272-пп «О внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

от 23 октября 2013 года № 216-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области



В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от «20» июня 2025 года № 53-25-мпр

«Утвержден
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 23 октября 2013 года № 216-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ВРЕМЕННОЙ
ПЕРЕДАЧИ РЕБЕНКА (ДЕТЕЙ) В СЕМЬЮ ГРАЖДАНИНА,
ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩЕГО НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

4. Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Государственная услуга «Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно

проживающего на территории Российской Федерации» (далее – государственная услуга, выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью) предоставляется совершеннолетним дееспособным гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, за исключением лиц, указанных в пункте 9 Правил временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 года № 432 (далее – заявители).

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

5. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью.

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

6. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган) через свои территориальные подразделения (управления), расположенные по месту жительства (пребывания) заявителя (далее – управления министерства).

7. Управления министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

8. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

9. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Результатом предоставления государственной услуги являются:

10.1) выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью;

10.2) отказ в выдаче заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью с указанием причин отказа.

11. В случае если жилое помещение по месту жительства заявителя не является благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта либо пребывание ребенка в указанном жилом помещении создает угрозу его здоровью, физическому и нравственному развитию, управление министерства по месту жительства заявителя вправе оформить заключение о возможности временной передачи ребенка (детей) заявителю без пребывания в указанном жилом помещении. При этом заявитель может:

11.1) брать ребенка (детей) в дневные часы в соответствии с распорядком дня организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

11.2) выехать с ребенком (детьми) на отдых (оздоровление) с размещением на территории объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения с предъявлением туристической путевки в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

11.3) пребывать с ребенком (детьми) в жилом помещении, не являющемся местом жительства заявителя.

12. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является заключение о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью либо решение об отказе в выдаче заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью с указанием причин отказа.

13. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в управлении министерства, в МФЦ, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

14. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Максимальный срок предоставления услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для её предоставления.

16. Срок предоставления услуги может быть продлен до получения управлением министерства документов, указанных в пунктах 41, 45 настоящего административного регламента, но не более чем на 7 дней.

Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно - документы (сведения), указанные в пунктах 1-5 Перечня документов (сведений), необходимых для выдачи заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью, являющегося приложением к настоящему административному регламенту (далее – Перечень) (документы (сведения), указанные в пункте 3 Перечня предоставляются самостоятельно в случае отсутствия сведений в единой системе межведомственного электронного взаимодействия).

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе - документы (сведения), указанные в пунктах 3, 6-12 Перечня.

19. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет заявление по форме, утвержденной приложением 1 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2019 года № 17 «О реализации отдельных вопросов по временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

20.1) непредставление заявителем документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

20.2) наличие в документах повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них, для предоставления государственной услуги;

20.3) представленные документы (сведения) утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

20.4) заявитель обратился в управление министерства не по месту жительства (пребывания).

21. Отказ в приеме документов в иных случаях не допускается.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

22.1) признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

22.2) лишение заявителя по суду родительских прав или ограничение в родительских правах;

22.3) наличие решение суда об отмене усыновления, если усыновление отменено судом по вине заявителя;

22.4) отстранение заявителя от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

22.5) заявитель относится к лицам, имеющим или имевшим судимость, подвергавшимся или подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, а также лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

22.6) заявитель относится к лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

22.7) заявитель относится к лицам, имеющим инфекционные заболевания в открытой форме или психические заболевания, больным наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом;

22.8) заявитель не имеет постоянного места жительства на территории Российской Федерации;

22.9) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

22.10) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

22.11) выявленные по результатам обследования условий жизни заявителя обстоятельства, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы;

22.12) несоответствие интересам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

24. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

25. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 26.1) посредством Единого портала - один рабочий день;
- 26.2) в МФЦ - один рабочий день;
- 26.3) в управлении министерства - один рабочий день.

Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

27. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

30.1) Единый портал;

30.2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

30.3) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

30.4) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

31. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

31.1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

31.2) межведомственное информационное взаимодействие;

31.3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

31.4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

31.5) предоставление результата государственной услуги.

32. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

32.1) приостановление предоставления государственной услуги;

32.2) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Глава 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

33.1) лично;

33.2) через МФЦ;

33.3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети «Интернет» через Единый Портал (при наличии технической возможности);

34. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

34.1) в управлении министерства при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

34.2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

34.3) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

35. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

36. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 26 настоящего административного регламента.

37. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в пункте 20 настоящего административного регламента.

Глава 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

38. Непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

39. В случае непредставления указанных документов они должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» с:

39.1) Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации - «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность», «Сведения из реестра лиц, связанные с изменением родительских прав, реестра лиц с изменённой дееспособностью и реестра законных представителей», «Сведения из ЕГИССО по СНИЛС»;

39.2) Министерством внутренних дел Российской Федерации - «Сведения о регистрационном учёте по месту жительства и месту пребывания», «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства граждан», «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске», «Сведения о паспортном досье по СНИЛС», «Проверка действительности паспорта»;

39.3) Федеральной налоговой службой - «Сведения о заключении брака», «Сведения о рождении ребенка», «Сведения о перемене имени»;

39.4) с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии - «Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органах или публично-правовой компании об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости»;

39.5) с Министерством просвещения Российской Федерации - «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства».

40. В целях получения документов, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента, управление министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления о назначении государственной услуги формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

41. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос для получения акта обследования условий жизни заявителя по месту его пребывания (в случае если жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок (дети), не является местом жительства заявителя) направляется в орган опеки и попечительства по месту пребывания заявителя.

Срок направления указанного информационного запроса составляет два рабочих дня с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на указанный информационный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня его поступления в орган опеки и попечительства по месту пребывания заявителя.

Глава 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

42. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 20. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

43. В целях принятия решения при подаче заявителем заявления управление министерства в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных пунктом 39 настоящего административного регламента, проводит обследование условий жизни заявителя и его семьи в целях оценки жилищно-бытовых условий заявителя и отношений, сложившихся между членами семьи заявителя, и оформляет акт обследования условий жизни заявителя (далее – акт обследования).

44. При обследовании условий жизни заявителя, обратившегося с заявлением посредством Единого портала, заявителем предоставляются оригиналы документов, указанных в пунктах 1-5 Перечня.

45. В случае если при проведении обследования условий жизни заявителя выявлены обстоятельства, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы, управление министерства дополнительно запрашивает в письменной форме у заявителя:

45.1) копии документов, подтверждающих право пользования или право собственности заявителя на жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок;

45.2) справку лечебно-профилактического учреждения об отсутствии у совместно проживающих с заявителем членов его семьи инфекционных заболеваний в открытой форме, психических расстройств и расстройств поведения до прекращения диспансерного наблюдения. Вместо справки члены семьи заявителя могут представить медицинское заключение по форме 164/у-96, выданное лечебно-профилактическим учреждением не позднее 6 месяцев до дня обращения.

46. Акт обследования оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни заявителя, подписывается проводившим

проверку уполномоченным специалистом управления министерства и утверждается руководителем.

47. Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется (вручается) заявителю в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в управлении министерства.

48. Акт обследования условий жизни заявителя по месту пребывания, составленный в соответствии с пунктом 41 настоящего регламента оформляется в 3 экземплярах, один из которых направляется (вручается) заявителю не позднее 3 дней со дня утверждения, второй передается в управление министерства, направившее запрос, или выдается на руки заявителю для передачи в управление министерства по месту жительства, третий хранится в органах опеки и попечительства по месту пребывания заявителя.

Глава 21. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

49. Управление министерства отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 22 настоящего административного регламента.

50. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня утверждения акта обследования, но не позднее сроков, указанных в пунктах 15, 16 настоящего административного регламента.

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

51. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

51.1) на Едином портале (при наличии технической возможности);

51.2) лично в управлении министерства;

51.3) в МФЦ.

52. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия решения о её предоставлении.

53. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Глава 23. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

54. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

55. При предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

56. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача заключения о возможности
временной передачи ребенка (детей) в
семью гражданина, постоянно
проживающего на территории Российской
Федерации»

**Перечень
документов (сведений), необходимых для выдачи заключения о
возможности временной передачи ребенка (детей) в семью**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (сведений)/способ получения
1.	документ, удостоверяющий личность заявителя	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
2.	справка лечебно-профилактической медицинской организации об отсутствии у заявителя инфекционных заболеваний в открытой форме или психических заболеваний, отсутствии таких заболеваний, как наркомания, токсикомания, алкоголизм, либо заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), оформленные не позднее 6 месяцев до дня обращения в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
3.	копии документов, подтверждающих право пользования или право собственности заявителя на жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок (предоставляется в случае если при проведении обследования условий жизни заявителя выявлены обстоятельства, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	справка лечебно-профилактического учреждения об отсутствии у совместно проживающих с заявителем членов его семьи инфекционных заболеваний в открытой форме, психических расстройств и расстройств поведения до прекращения диспансерного наблюдения либо медицинское заключение по форме 164/у-96, выданные не позднее 6 месяцев до дня обращения (предоставляются в случае если при проведении обследования условий жизни заявителя выявлены обстоятельства, которые создают или могут	заявитель, посредством представления подтверждающих документов

	создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы)	
5.	иные документы, свидетельствующие о наличии у заявителя необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе документы об образовании и (или) о квалификации, справку с места работы о занимаемой должности, копию свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (представляются по желанию заявителя)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
6.	сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя (предоставляются в случае если при проведении обследования условий жизни заявителя выявлены обстоятельства, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7.	сведения о месте регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8.	сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	сведения, подтверждающие отсутствие решения суда о признании заявителя недееспособным или ограниченно дееспособными	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10.	сведения, подтверждающие отсутствие решения суда о признании заявителя лишенным родительских прав или ограниченным в родительских правах	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	сведения, подтверждающие отсутствие решения суда о об отмене усыновления по вине заявителя	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	сведения, подтверждающие отсутствие отстранения заявителя об обязанности опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

».