



Зарегистрирован в Иркутском областном
государственном казенном учреждении
«Институт муниципальной правовой
информации им. М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации
«27» июня 2025 года
Регистрационный № 03-1093/25

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

«20» июня 2025 года

№ 53-24-мпрр

г. Иркутск

**О внесении изменения в административный регламент
предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на
раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним
подопечным, достигшим шестнадцати лет»**

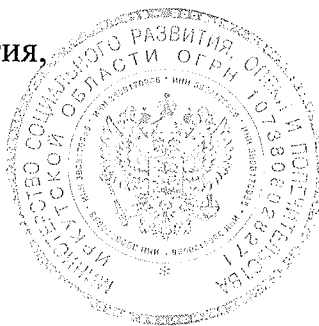
В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2025 года № 272-пп «О внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим шестнадцати лет», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 96-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области



В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от «20» июня 2025 года № 53-24-мпр

«Утвержден
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 18 мая 2012 года № 96-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗДЕЛЬНОЕ ПРОЖИВАНИЕ
ПОПЕЧИТЕЛЯ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ПОДОПЕЧНЫМ,
ДОСТИГШИМ ШЕСТНАДЦАТИ ЛЕТ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Государственная услуга «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим шестнадцати лет» (далее соответственно – государственная услуга, выдача разрешения на раздельное проживание) предоставляется проживающим (пребывающим) на территории Иркутской области попечителям

несовершеннолетних, достигших возраста шестнадцати лет, состоящих на учете в качестве оставшихся без попечения родителей, на территории Иркутской области (далее-подопечные), а также подопечным (далее – заявители).

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

5. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача разрешения на раздельное проживание.

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

6. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган) через территориальные подразделения (управления), расположенные по месту учета подопечного (далее – управления министерства).

7. Управление министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

8. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

9. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Результатом предоставления государственной услуги является вынесение решения о выдаче разрешения на раздельное проживание либо вынесение решения об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание.

11. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение управления министерства о выдаче разрешения на раздельное проживание либо об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание.

12. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в управлении министерства, в федеральной государственной

информационной сети «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (<https://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), в МФЦ.

13. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Максимальный срок предоставления услуги составляет семь рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для её предоставления.

Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в Перечне документов (сведений), необходимых для выдачи разрешения на раздельное проживание, являющегося приложением 1 к настоящему административному регламенту (далее – Перечень), за исключением документа, указанного в подпункте 2 пункта 2 Перечня.

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, приведен в подпункте 2 пункта 2 Перечня.

17. Для предоставления государственной услуги заявители представляют совместное заявление по форме, установленной приложением 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

19. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

19.1) непредставление заявителем документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

19.2) наличие в документах повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них, для предоставления государственной услуги;

19.3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

19.4) обращение заявителя в управление министерства не по месту учета подопечного.

20. Отказ в приеме документов в иных случаях не допускается.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

21.1) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

21.2) возникновение неблагоприятных последствий, которые могут отразиться на воспитании и защите прав и интересов подопечного в случае выдачи разрешения на раздельное проживание.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

23. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

24. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 25.1) в МФЦ – один рабочий день;
- 25.2) в управлении министерства – один рабочий день;
- 25.3) посредством Единого портала - один рабочий день.

Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 29.1) единый портал;
- 29.2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 29.3) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

30. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 30.1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 30.2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 30.3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 30.4) предоставление результата государственной услуги.
- 31. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:
 - 31.1) приостановление предоставления государственной услуги;
 - 31.2) предоставление дополнительных сведений заявителем;
 - 31.3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
 - 31.4) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Глава 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

- 32. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:
 - 32.1) путем личного обращения в управления министерства;
 - 32.2) через МФЦ;
 - 32.3) посредством Единого портала.
- 33. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
 - 33.1) в управлении министерства при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
 - 33.2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
 - 33.3) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
- 34. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
- 35. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 25 настоящего административного регламента.
- 36. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в пункте 19 настоящего административного регламента.

Глава 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

37. Непредставление заявителем документа, указанного в пункте 16 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

38. В случае непредставления документа, указанного в пункте 16 настоящего административного регламента, он должен быть получен управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии – «Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или публично-правовой компанией об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости».

39. В целях получения документа, указанного в пункте 16 настоящего административного регламента, уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления формирует и направляет межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

Глава 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Управление министерства отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 21 настоящего административного регламента.

42. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения управлением министерства всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее срока, указанного в пункте 14 настоящего административного регламента.

Глава 21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

43. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

43.1) на Едином портале, в управлении министерства, в МФЦ – решение о выдаче разрешения на раздельное проживание;

43.2) на Едином портале, в управлении министерства, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание.

44. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия решения о её предоставлении.

45. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

46. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Глава 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

47. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

48. При предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрена.

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

49. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на раздельное
проживание попечителя с
несовершеннолетним подопечным,
достигшим шестнадцати лет»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА
РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗДЕЛЬНОЕ ПРОЖИВАНИЕ ПОПЕЧИТЕЛЯ С
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ПОДОПЕЧНЫМ, ДОСТИГШИМ
ШЕСТНАДЦАТИ ЛЕТ»**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (сведений)/способ получения
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителей	заявители, посредством представления подтверждающих документов
2.	Документы, подтверждающие наличие оснований для раздельного проживания подопечного с попечителем:	
1)	договор найма жилого помещения (предоставляется в случае если подопечный будет проживать в ином жилом помещении, используемом по договору найма)	заявители, посредством представления подтверждающих документов
2)	сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (предоставляются в случае, если подопечный будет проживать в ином жилом помещении) (в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3)	документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, (предоставляются в случае, если подопечный будет проживать в ином жилом помещении) (в случае, если	заявители, посредством представления подтверждающих документов

	права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости)	
4)	документ об обучении подопечного в образовательной организации (предоставляется в случае если подопечный будет проживать отдельно с попечителем в связи с получением образования)	заявители, посредством представления подтверждающих документов
5)	документ о заселении подопечного в общежитие по месту обучения (предоставляется в случае если подопечный будет проживать в общежитии по месту обучения)	заявители, посредством представления подтверждающих документов
6)	иные документы (сведения), подтверждающие причину для раздельного проживания подопечного с попечителем	заявители, посредством представления подтверждающих документов

Приложение 2

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на раздельное
проживание попечителя с
несовершеннолетним подопечным,
достигшим шестнадцати лет»

Заместителю начальника Межрайонного
управления министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области № _____

от гр: _____
(фамилия, имя, отчество попечителя (лей),

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество подопечного)

адрес регистрации (проживания)
попечителя (лей):

адрес регистрации (проживания)
подопечного:

_____,
документ, удостоверяющий личность
попечителя (лей)
серия _____, № _____,
выдан (кем и когда) _____

_____,
документ, удостоверяющий личность
подопечного
серия _____, № _____,
выдан (кем и когда) _____

номера телефонов _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим выдать разрешение на раздельное проживание попечителя
(попечителей) _____
(Ф.И.О. полностью)

с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет
_____,
(Ф.И.О., полностью, число, месяц, год рождения)

на основании статьи 36 Гражданского кодекса Российской Федерации, в связи
с _____
(подробно указываются обстоятельства и причины получения разрешения на раздельное проживание)

За достоверность представленных документов (сведений) несем персональную ответственность.

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даем согласие Межрайонному управлению министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № _____, расположенному по адресу:

(далее – Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку наших персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Оставляем за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по нашей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших нам известными фактов нарушения наших прав при обработке персональных данных. В случае получения нашего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без нашего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных Оператором осуществляется в целях выдачи разрешения на раздельное проживание попечителя (попечителей) с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет.

Настоящее согласие действует с момента подписания в течение трех лет.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ .

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись попечителя (попечителей))

(подпись подопечного)

».