



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 июня 2025 года

№ 51-31-мпр

Иркутск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований» (прилагается).

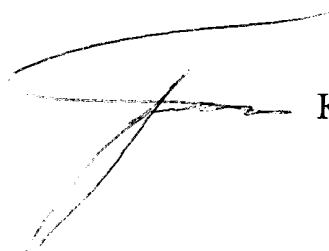
2. Признать утратившим силу приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 23 июля 2024 года № 51-36-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области»

(www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра имущественных
отношений Иркутской области



К.С. Просвирин

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства имущественных
отношений Иркутской области

от 18 июля 2025 года № 51-31-шпрр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«РЕГИСТРАЦИЯ АТТЕСТОВАННЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ
АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ»**

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Государственная услуга «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований» (далее – государственная услуга) предоставляется физическим или юридическим лицам, учредившим общественным аварийно-спасательным формированиям (далее соответственно – ОАСФ, заявитель).

3. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке (далее – представитель).

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается назначение регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований.

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

5. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством имущественных отношений Иркутской области (далее – министерство, уполномоченный орган) через областное государственное казенное учреждение «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (далее – учреждение), подведомственное министерству.

6. Учреждение при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

7. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не осуществляется.

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) письменное уведомление о регистрации аттестованного ОАСФ, содержащее информацию о регистрации аттестованного ОАСФ по форме, установленной приложением 5 настоящего административного регламента;

2) письменное уведомление об отказе в регистрации аттестованного ОАСФ с указанием оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 15 настоящего административного регламента по форме, установленной приложением 6 настоящего административного регламента.

9. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в учреждении.

10. По результатам предоставления государственной услуги формируется реестровая запись в «Реестр ОАСФ»:

11. Реестровая запись, вносимая в «Реестр ОАСФ», которая должна содержать следующие сведения:

наименование ОАСФ,
 адрес дислокации ОАСФ,
 виды аварийно-спасательных работ,
 дата аттестации ОАСФ,
 учредитель ОАСФ,
 наличие и количество специалистов в ОАСФ,
 количество личного состава в ОАСФ,
 готовность к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ,
 зона ответственности ОАСФ,
 возможности по проведению по проведению ОАСФ аварийно-спасательных работ в соответствии со свидетельством аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ,
 номер телефона ОАСФ,
 количество смен в ОАСФ.

Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о регистрации аттестованного ОАСФ.

Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) копию свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданного в соответствии с пунктом 18 Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 года № 1091, заверенную подписью руководителя ОАСФ и печатью (при наличии) ОАСФ;

2) паспорт аттестованного ОАСФ по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту, содержащий информацию о:
 наименовании ОАСФ;
 зоне ответственности ОАСФ;
 месте дислокации (адресе) и номере телефона ОАСФ;
 количестве личного состава, в том числе аттестованных спасателей, в ОАСФ;
 дате последней аттестации ОАСФ;

возможностях аттестованного ОАСФ по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;

готовности к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;

оснащенности аттестованного ОАСФ, в том числе о количестве и видах транспортных средств аттестованного ОАСФ, оснащенных (подлежащих оснащению) специальными звуковыми и световыми сигналами.

14. Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

15. Для предоставления государственной услуги при личном обращении в учреждение, заявитель представляет заявление о регистрации аттестованного ОАСФ по форме, установленной приложением 1 к настоящему административному регламенту (далее – заявление).

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является направление документов позднее 1 месяца с даты аттестации ОАСФ, указанной в свидетельстве об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданном по итогам первичной, периодической или внеочередной аттестации.

17. Отказ в приеме документов в иных случаях не допускается.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего административного регламента;

2) наличие в представленных документах неполных или недостоверных сведений;

3) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ

21. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется незамедлительно, в присутствии заявителя, представителя.

Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа, учреждения в сети «Интернет».

Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа, учреждения в сети «Интернет».

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МФЦ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Плата за предоставление указанных в пункте 25 настоящего административного регламента услуг отсутствует.

27. Для предоставления государственной услуги информационные системы не используются.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

28. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

29. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

1) межведомственное информационное взаимодействие;

2) приостановление предоставления государственной услуги;

3) предоставление дополнительных сведений от заявителя;

4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

5) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Глава 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Заявление и документы указанные в пункте 13 настоящего административного регламента, подаются лично.

31. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями в учреждении при личном обращении - документ, удостоверяющий личность.

32. В день личного обращения заявителя в учреждение с заявлением и необходимыми документами работник учреждения, ответственный за прием обращений, в срок не более 15 минут осуществляет прием заявления и необходимых документов, в ходе которого:

1) устанавливает предмет обращения;

2) осуществляет проверку направления документов не позднее одного месяца с даты аттестации ОАСФ, указанной в свидетельстве об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданном по итогам первичной, периодической или внеочередной аттестации;

3) в случае личного обращения заявителя или его представителя с заявлением в учреждение заявителю или его представителю в день регистрации заявления выдает расписку в приеме документов по форме согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту (далее – расписка)

33. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

34. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрен пунктом 22 настоящего административного регламента.

35. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее трех рабочих дней со дня личного обращения заявителя или его представителя в учреждение направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении через организации почтовой связи письменное уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту (далее – уведомление об отказе).

36. Основания отказа в приеме документов предусмотрены пунктом 16 настоящего административного регламента.

Глава 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

37. При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

Глава 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

38. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- 1) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего административного регламента;
- 2) наличие в представленных документах неполных или недостоверных сведений;
- 3) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

40. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 27 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги учреждением.

41. Руководитель учреждения в течение трех рабочих дней со дня получения проекта решения о регистрации аттестованного ОАСФ либо об отказе в регистрации аттестованного ОАСФ, подписывает его и направляет ответственному за ведение реестра аттестованных ОАСФ (далее – реестр).

42. Работник учреждения, ответственный за ведение реестра, в день принятия решения о регистрации аттестованного ОАСФ вносит сведения об аттестованном ОАСФ в реестр.

43. Реестр ведется в электронном виде по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту.

44. Реестровой записи присваивается уникальный номер, который должен содержать:

- 1) год формирования реестровой записи;
- 2) порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года в отношении каждого аттестованного.

45. В реестр подлежат внесению следующие сведения об аттестованном ОАСФ:

- 1) наименование ОАСФ;
- 2) зона ответственности ОАСФ;
- 3) дата создания ОАСФ;
- 4) место дислокации (адрес) и номер телефона ОАСФ;
- 5) количество личного состава, в том числе аттестованных спасателей, в ОАСФ;
- 6) дата последней аттестации ОАСФ;

7) возможности по проведению ОАСФ аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;

8) готовность к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;

9) наличие и количество специалистов;

10) количество и виды транспортных средств ОАСФ, в том числе оснащенных (подлежащих оснащению) специальными звуковыми и световыми сигналами.

46. В случае отказа в регистрации аттестованного ОАСФ сведения об аттестованном ОАСФ не включаются в реестр.

Глава 21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в учреждении - решение о предоставлении государственной услуги;

2) в учреждении - решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

48. Срок выдачи (направления) письменного уведомления, содержащего информацию о регистрации аттестованного ОАСФ, либо об отказе в регистрации аттестованного ОАСФ с указанием оснований отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 18 настоящего административного регламента, – не более трех рабочих дней со дня внесения в реестр записи о регистрации аттестованного ОАСФ либо со дня подписания письменного уведомления об отказе в регистрации аттестованного ОАСФ с указанием оснований отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 18 настоящего административного регламента.

49. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

50. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Глава 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

51. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

52. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса после принятия решения о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

53. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение 1

к Административному регламенту
министерства имущественных
отношений Иркутской области по
предоставлению государственной
услуги «Регистрация аттестованных
общественных аварийно-
спасательных формирований»

В областное государственное казенное
учреждение «Центр по гражданской
обороне и защите населения и
территорий от чрезвычайных
ситуаций»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать аттестованное общественное аварийно-
спасательное формирование (далее – ОАСФ) _____

(полное и сокращенное наименование ОАСФ, организационно-правовая форма)

(адрес местонахождения и телефон ОАСФ)

Сведения об аттестации ОАСФ

(номер бланка свидетельства об аттестации, дата)

Уведомление о регистрации аттестованного ОАСФ прошу направить
заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении через
организации почтовой связи по адресу: _____

(почтовый индекс и адрес)

(должность лица, подписавшего заявление)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«____» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Административному регламенту
министерства имущественных
отношений Иркутской области по
предоставлению государственной
услуги «Регистрация аттестованных
общественных аварийно-спасательных
формирований»

ПАСПОРТ АТТЕСТОВАННОГО ОБЩЕСТВЕННОГО АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

(полное наименование аттестованного общественного аварийно-спасательного формирования (далее – ОАСФ))

Зона ответственности (в соответствии с картой (картами) зоны ответственности ОАСФ)		
Дата создания ОАСФ (число, месяц, год)	Наименование, дата и номер документа о создании ОАСФ	Полное и сокращенное наименование учредителя
Место дислокации:	Населенный пункт:	
Улица:	Дом:	Почтовый индекс:
Телефон (факс) начальника, дежурного, адрес электронной почты:		

Количество зданий (строений)		Общая площадь, кв. м	Основания пользования зданиями				
Укомплектованность личным составом, человек		Всего аттестованных спасателей, человек	в том числе, по классам квалификации, человек				
по штату	по списку		спасатель	3 класса	2 класса	1 класса	международного класса
Свидетельство об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ (далее – АСР) (дата, номер)			Наименование аттестационной комиссии		Реквизиты решения аттестационной комиссии (дата, номер)		

I. ВОЗМОЖНОСТИ ОАСФ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АСР И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ИНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ВИДЫ АСР:	
горноспасательные	
газоспасательные	

противофонтанные	
поисково-спасательные	
АСР, связанные с тушением пожаров	
по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций	
по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации	
по ликвидации последствий радиационных аварий	
иные виды деятельности в соответствии с разрешительными документами	

II. ГОТОВНОСТЬ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АСР

Режим дежурства спасателей ¹		Время сбора дежурной смены (минут)	
Количество спасателей в дежурной смене, человек		Готовность ОАСФ к отправке в район чрезвычайной ситуации (минут)	
Количество медицинских работников в смене, человек		Период автономной работы (суток)	
Наличие договора с авиапредприятиями на переброску в район чрезвычайной ситуации			

¹ Указать «круглосуточный» или часы работы.

III. КОЛИЧЕСТВО СПЕЦИАЛИСТОВ

Водолаз	Парашютист	Взрывник	Газоспасатель	Кинолог	Водитель

IV. ОСНАЩЕННОСТЬ

Наименование технических средств	Количество		Основания пользования
	по штату ²	в наличии	
1	2	3	4
Автотранспорт			
Легковые автомобили/из них оснащенные специальными звуковыми и световыми сигналами			
Грузовые автомобили/из них оснащенные специальными звуковыми и световыми сигналами			
Автобусы/из них оснащенные специальными звуковыми и световыми сигналами			
Пожарные автомобили (осн./спец.)			

² Определяется в соответствии с нормами оснащения

Аварийно-спасательные машины (мотоциклы)/из них оснащенные специальными звуковыми и световыми сигналами			
Снегоболотоходы			
Транспортные средства повышенной проходимости			
Медицинские автомобили/из них оснащенные специальными звуковыми и световыми сигналами			
Инженерная техника			
Подъемные краны			
Трактора, бульдозеры			
Экскаваторы			
Летательные аппараты			
Вертолеты			
Самолеты			
Беспилотные летательные аппараты			
Спасательные суда			
Спасательные буксирные суда			

Водолазные суда			
Суда, катера и плавсредства, предназначенные для работ по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов			
Средства связи			
Радиостанции носимые			
Радиостанции стационарные			
Радиостанции автомобильные			
Спутниковые системы связи			
Средства обнаружения пострадавших			
Оптико-телевизионные системы			
Акустические приборы			
Электромагнитные приборы			
Тепловизоры			
Средства защиты органов дыхания и кожи			
Дыхательные аппараты			
Противогазы			

Костюмы защитные			
Приборы химического и радиационного контроля			
Приборы химического контроля (газоанализаторы)			
Дозиметры			
Аварийно-спасательный инструмент			
Гидравлический аварийно- спасательный инструмент			
Бетоноломы			
Пневмодомкраты			
Электропилы			
Бензопилы			
Электроножницы			
Переносные электростанции			
Электро- и газосварочное оборудование			
Углошлифовальные машинки			
Пожарно-техническое оборудование			

Комплекты боевой одежды и снаряжения пожарного			
Ранцевые установки пожаротушения			
Огнетушители			
Мотопомпы пожарные			
Пожарные рукава: 51 мм/66 мм/77 мм (м)			
Стволы пожарные ручные			
Пенообразователи			
Порошок огнетушащий			
Средства десантирования с летательных аппаратов			
Парашютно-грузовые системы			
Парашюты			
Плавсредства			
Катера, моторные лодки			
Весельные лодки, шлюпки			
Плоты спасательные			
Суда на воздушной подушке			

Спасательные жилеты/спасательные круги			
Имущество для ликвидации разливов нефти			
Боны морские			
Боны самонадувные			
Нефтетрал			
Скиммеры			
Устройство для распыления сорбентов			
Сорбент			
Плавучая емкость для нефтесодержащих вод			
Водолазное оборудование			
Водолазная барокамера (барокомплекс)			
Средства обеспечения водолазных спусков			
Компрессоры			
Вентилируемое водолазное снаряжение			

Автономное водолазное снаряжение			
Подводное телевидение			
Подводное освещение			
Средства подводной связи			
Имущество для подводно-технических и судоподъемных работ			
Средства для подводных работ с грунтом			
Средства для подводной сварки/резки			
Телеуправляемый необитаемый подводный аппарат			
Водолазный гидравлический инструмент			
Средства водоотлива			
Переносные электростанции			
Горное, альпинистское снаряжение			
Альпинистские страховочные системы			
Спусковые устройства			
Зажимы альпинистские			

Веревка (м)			
Лебедки			
Средства обнаружения и обезвреживания взрывчатых веществ			
Металлодетекторы, миноискатели			
Комплекты разминирования			
Медицинское имущество			
Набор, укладка, комплект для оказания первой помощи			
Средства иммобилизации и транспортировки пострадавших			
Средства жизнеобеспечения			
Надувные модули			
Палатки			
Мешки спальные			
Оборудование для приготовления пищи			
Средства освещения			
Служебные животные			

Собаки поисковой кинологической службы			
Собаки минно-разыскной службы			
Собаки горно-лавиной службы			
Собаки иных специализаций			
Лошади			
Другое оборудование и снаряжение			

Начальник ОАСФ

(фамилия, инициалы)

(подпись, печать (при наличии))

Председатель комиссии по
аттестации ОАСФ и
спасателей

(фамилия, инициалы)

(подпись, печать (при наличии))

Примечание.

1. Содержание граф раздела III может быть при необходимости дополнено или изменено в зависимости от наличия специалистов ОАСФ.
2. Техника и оборудование, не предусмотренные соответствующими разделами паспорта, указываются в графе «Другое оборудование и снаряжение».

Приложение 3
к Административному регламенту
министерства имущественных
отношений Иркутской области по
предоставлению государственной
услуги «Регистрация аттестованных
общественных аварийно-
спасательных формирований»

фамилия, инициалы заявителя или его
представителя

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим сообщается, что в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги «Регистрация аттестованных
общественных аварийно-спасательных формирований»
(далее соответственно – государственная услуга, ОАСФ), Вам отказано в связи:

(основание отказа)

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

« ____ » _____ года

Приложение 4
к Административному регламенту
министерства имущественных
отношений Иркутской области по
предоставлению государственной
услуги «Регистрация аттестованных
общественных аварийно-
спасательных формирований»

(фамилия, инициалы заявителя или его
представителя)

РАСПИСКА
В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

« ____ » _____ года от
(дата)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

приняты:

1) заявление о регистрации аттестованного аварийно-спасательного
формирования _____

(полное и сокращенное наименование)

☐

(адрес местонахождения)

(далее – ОАСФ);

2) копия свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-
спасательных работ, заверенная подписью руководителя
аттестованного ОАСФ и печатью (при наличии) ОАСФ;

☐

3) паспорт аттестованного ОАСФ.

☐

Регистрационный номер заявления в журнале регистрации заявлений:

_____.

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Приложение 5
к Административному регламенту
министерства имущественных
отношений Иркутской области по
предоставлению государственной
услуги «Регистрация аттестованных
общественных аварийно-
спасательных формирований»

(фамилия, инициалы заявителя или его
представителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О РЕГИСТРАЦИИ АТТЕСТОВАННОГО ОБЩЕСТВЕННОГО
АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Настоящим сообщается, что аттестованное общественное аварийно-
спасательное формирование (далее – ОАСФ) _____

(полное и сокращенное
наименование ОАСФ)

(адрес местонахождения ОАСФ)
зарегистрировано _____ в реестре аттестованных
(дата)
ОАСФ.

Уникальный номер реестровой записи: _____.

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

« ____ » _____ года

Приложение 6
к Административному регламенту
министерства имущественных
отношений Иркутской области по
предоставлению государственной
услуги «Регистрация аттестованных
общественных аварийно-
спасательных формирований»

(фамилия, инициалы заявителя или его
представителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В РЕГИСТРАЦИИ АТТЕСТОВАННОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Настоящим сообщается, что в регистрации аттестованного
общественного аварийно-спасательного формирования (далее – ОАСФ)

(полное и сокращенное наименование ОАСФ)

(адрес местонахождения и телефон ОАСФ)

отказано в связи: _____
(основание отказа)

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

**РЕЕСТР
АТТЕСТОВАННЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ
АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ**

№ пп	Наименование аттестованного общественного аварийно- спасательного формирования (далее - ОАСФ)	Место дислокации (адрес) и номер телефона ОАСФ	Учредители	Колич. состав: всего/спа- сателей	№ и дата акта аттестации, регистрационный №	Оснащенность					Зона ответственности ОАСФ	Дата создания ОАСФ	Готовность к проведению АСР (мин)	Примечание
						Код-во автотранс-портных средств/в том числе оснащенных спецсигналами	Плав	Связь	АСИ	ПТВ	Водол			