



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 апреля 2025 года

№ 65-8-мпр

Иркутск

Об определении Порядка согласования кандидатур лиц для назначения на должности заместителя руководителя, главного бухгалтера государственного казенного учреждения Иркутской области «Безопасный регион», функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство цифрового развития и связи Иркутской области

В соответствии с подпунктом 3¹ пункта 3 Порядка осуществления исполнительными органами государственной власти Иркутской области от имени Иркутской области функций и полномочий учредителя государственного казенного учреждения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 ноября 2018 года № 878-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве цифрового развития и связи Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 мая 2021 года № 368-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить Порядок согласования кандидатур лиц для назначения на должности заместителя руководителя, главного бухгалтера государственного казенного учреждения Иркутской области «Безопасный регион», функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство цифрового развития и связи Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее, чем после дня его государственной регистрации, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2025 года.

Министр цифрового развития и связи
Иркутской области

А.А. Селедцов

ОПРЕДЕЛЕН

приказом министерства цифрового
развития и связи Иркутской области
от 9 апреля 2025 года № 65-8-мпр

ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ КАНДИДАТУР ЛИЦ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «БЕЗОПАСНЫЙ РЕГИОН», ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок согласования кандидатур лиц для назначения на должности заместителя руководителя, главного бухгалтера государственного казенного учреждения Иркутской области «Безопасный регион», функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство цифрового развития и связи Иркутской области (далее соответственно – Порядок, учреждение, министерство), разработан в целях определения процедуры согласования с министерством кандидатур лиц для назначения на должности заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения (далее соответственно – кандидат, кандидатура на должность).

2. Решение о согласовании (несогласовании) кандидатуры на должность принимается министром цифрового развития и связи Иркутской области (далее – министр).

3. Руководитель учреждения для обеспечения согласования кандидатуры на должность направляет в адрес министерства письменное обращение с приложением следующих документов:

1) справочную информацию о кандидатуре на должность по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку;

2) согласие кандидата на обработку его персональных данных по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, регистрируются в министерстве в течение двух рабочих дней со дня их поступления и передаются в структурное подразделение министерства, которое в соответствии с положением о структурном подразделении министерства, обеспечивает осуществление министерством функций и полномочий учредителя в отношении учреждения (далее – курирующее структурное подразделение) для рассмотрения и подготовки проекта письменного ответа о согласовании (несогласовании) кандидатуры.

5. В случае ненадлежащего оформления и (или) представления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не в полном объеме, вопрос о согласовании кандидата не рассматривается, о чем руководитель учреждения уведомляется в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня регистрации документов в министерстве.

6. Срок рассмотрения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, составляет десять календарных дней с даты их регистрации в министерстве.

7. В рамках принятия решения о согласовании (несогласовании) кандидата на должность, кандидат может быть приглашен на собеседование в министерство.

8. О результатах рассмотрения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, руководитель учреждения уведомляется в письменной форме не позднее, чем через пять рабочих дней со дня принятия министром соответствующего решения.

9. Руководитель учреждения вправе отозвать письменное обращение до принятия решения о согласовании (несогласовании) кандидатуры на должность.

10. В случае несогласования кандидатуры на должность, кандидат может обжаловать данное решение в установленном законодательством порядке.

Приложение 1
к Порядку согласования кандидатур
лиц для назначения на должности
заместителя руководителя, главного
бухгалтера государственного
казенного учреждения Иркутской
области «Безопасный регион»,
функции и полномочия учредителя
которого осуществляет
министерство цифрового развития
и связи Иркутской области

**СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
О КАНДИДАТУРЕ НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАМЕСТИТЕЛЯ
РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Фотография 4 x 6 см	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
	Дата и место рождения	
	Семейное положение	
	Домашний адрес (место регистрации, фактическое проживание)	
	Контактный телефон	
1.	Наименование учреждения	
2.	Должность, на которую согласовывается кандидат	
3.	Сведения об образовании, повышении квалификации, переподготовке	
4.	Сведения о прежнем (настоящем) месте работы и занимаемой должности, номер телефона организации	
5.	Стаж работы по специальности	
6.	Стаж работы на руководящих должностях	
7.	Сведения о судимости	

8.	Сведения о назначении административного наказания в виде дисквалификации	
9.	Неснятые дисциплинарные взыскания, взыскания за коррупционные правонарушения	
10.	Сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также о муже (жене), в том числе бывших, и их родственниках (в случае их работы в том же учреждении, на должность в котором рассматривается кандидат). Если родственники (свойственники) изменяли фамилию, имя, отчество, указываются также их прежние фамилия, имя, отчество	
11.	Награды, поощрения, почетные звания	

ТРУДОВАЯ И СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

Месяц и год		Должность и место работы
назначения на должность	увольнения	

Достоверность сведений, содержащихся в настоящей справочной информации, подтверждаю

(подпись и расшифровка подписи кандидата на должность)

Кандидатура одобрена:

(наименование должности
руководителя государственного
казенного учреждения)
М.П.

(подпись и расшифровка подписи)

(наименование должности руководителя
самостоятельного подразделения
министерства цифрового развития и связи
Иркутской области)

(подпись и расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку согласования кандидатур
лиц для назначения на должности
заместителя руководителя, главного
бухгалтера государственного
казенного учреждения Иркутской
области «Безопасный регион»,
функции и полномочия учредителя
которого осуществляет
министерство цифрового развития
и связи Иркутской области

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(дата рождения)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации и фактического проживания)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю свое согласие министерству цифрового
развития и связи Иркутской области и _____

(наименование казенного учреждения

Иркутской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя

_____ осуществляет министерство цифрового развития и связи Иркутской области)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных, указанных в справочной информации
о моей кандидатуре, для их обработки и хранения в целях рассмотрения
и согласования моей кандидатуры для назначения на должность

(полное наименование должности с

_____ указанием наименования казенного учреждения Иркутской области,

_____ в отношении, которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство цифрового развития
и связи Иркутской области)

Предоставляю министерству цифрового развития и связи Иркутской
области право осуществлять все действия (операции) с моими
персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление,
хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание,
блокирование, уничтожение.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период проведения процедуры согласования в порядке, установленном министерством цифрового развития и связи Иркутской области, до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)