

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО  
НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 октября 2024 г.

№ 30-спр

г. Иркутск

**Об утверждении Административного регламента  
Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской  
области по предоставлению государственной услуги  
«Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, выдача дубликата  
разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на  
строительство, исправление в разрешении на строительство технической  
ошибки»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, со статьями 12, 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 года № 540 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь пунктом 8 Положения о службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 124-пшстатьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление в разрешении на строительство технической ошибки».

2. Признать утратившим силу:



6) приказ Службы государственного строительного надзора Иркутской области от 25 июня 2018 года № 72-13-спр «О внесении изменений в Административный регламент службы государственного строительного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, продление или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление в разрешении на строительство технической ошибки», утвержденный приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 21 декабря 2015 года № 022-спр»;

7) приказ Службы государственного строительного надзора Иркутской области от 28 августа 2018 года № 72-20-спр «О внесении изменений в Административный регламент службы государственного строительного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, продление или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление в разрешении на строительство технической ошибки», утвержденный приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 21 декабря 2015 года № 022-спр»;

8) приказ Службы государственного строительного надзора Иркутской области от 26 октября 2018 года № 72-27-спр «О внесении изменений в приказ службы государственного строительного надзора Иркутской области от 21 декабря 2015 года № 022-спр «Об утверждении Административного регламента службы государственного строительного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, продление или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление в разрешении на строительство технической ошибки»;

9) приказ Службы государственного строительного надзора Иркутской области от 26 июня 2019 № 72-17-спр «О внесении изменений в Административный регламент службы государственного строительного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление в разрешении на строительство технической ошибки»;

10) приказ Службы государственного строительного надзора Иркутской области от 18 сентября 2019 года № 72-26-спр «О внесении изменений в Административный регламент службы государственного строительного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление в разрешении на строительство технической ошибки»;



18) приказ Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 27 июля 2022 года № 29-спр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление в разрешении на строительство технической ошибки»;

19) приказ Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 11 ноября 2022 года № 47-спр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление в разрешении на строительство технической ошибки», утвержденный приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 21 декабря 2015 года № 022-спр»;

20) приказ Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 14 марта 2023 года № 5-спр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление в разрешении на строительство технической ошибки», утвержденный приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 21 декабря 2015 года № 022-спр»;

21) пункт 1 приказа Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 9 августа 2023 года № 19-спр «О внесении изменений в отдельные положения правовых актов службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области»;

22) приказ Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 27 февраля 2024 года № 5-спр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление в разрешении на строительство технической ошибки», утвержденный приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 21 декабря 2015 года № 022-спр»;

23) приказ Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 31 июля 2024 года № 19-спр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление в разрешении на строительство технической ошибки», утвержденный приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 21 декабря 2015 года 022-спр».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Руководитель службы  
государственного  
жилищного и  
строительного надзора  
Иркутской области



Рабцевич Елена  
Александровна

Утвержден приказом Службы  
государственного жилищного и  
строительного надзора  
Иркутской области от 30.10.2024  
№ 30-спр

**Административный регламент  
Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской  
области  
по предоставлению государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче  
разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на  
строительство, внесение изменений в разрешение на строительство,  
исправление в разрешении на строительство технической ошибки»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление в разрешении на строительство технической ошибки» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, выполняющим функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также техническим заказчиком, которым застройщиком переданы свои функции (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление в разрешении на строительство технической ошибки.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Службой государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство результатами предоставления Услуги являются:

- 1) выдача разрешения на строительство;
- 2) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на строительство (в соответствии с формой утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

11. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на строительство результатами предоставления Услуги являются:

- 1) выдача дубликата разрешения на строительство;
- 2) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) дубликат разрешения на строительство;
- б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

12. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство результатами предоставления Услуги являются:

- 1) выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями;



2) решение об отказе внесения изменений в разрешение на строительство.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) разрешение на строительство с внесенными изменениями;
- б) решение об отказе внесения изменений в разрешение на строительство.

13. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство результатами предоставления Услуги являются:

- 1) выдача исправленного разрешения на строительство;
- 2) решение об отказе внесения исправлений в разрешение на строительство.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками;
- б) решение об отказе внесения исправлений в разрешение на строительство.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале.

### **Срок предоставления Услуги**

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по

собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления  
Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и  
при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги 15 минут.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **Показатели доступности и качества Услуги**

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **Иные требования к предоставлению Услуги**

27. Услуга, являющаяся необходимой и обязательной для предоставления услуги, – проведение экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

29. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, заявитель;

Вариант 2: физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, представитель.

30. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, заявитель;

Вариант 4: физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, представитель.

31. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, заявитель;

Вариант 6: физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, представитель.

32. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, заявитель;

Вариант 8: физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, представитель.

33. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

34. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) в Органе власти;
- 2) посредством Единого портала;
- 3) в МФЦ.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

## Вариант 1

37. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

38. Результатом предоставления варианта Услуги является:

- 1) выдача разрешения на строительство;
- 2) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на строительство (в соответствии с формой утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции такого объекта;

3) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом

управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее, в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

4) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) положительное заключение экспертизы проектной документации, (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

10) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

44. Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 43 Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений, а также в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

45. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие



информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

46. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

2) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, а также содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

47. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ, на Едином портале.

48. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги 15 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

49. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций (при наличии)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление Федеральной

службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, а также органы исполнительной власти Российской Федерации или Иркутской области, или органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, с которыми заключено соглашение».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство энергетики Российской Федерации, службу архитектуры Иркутской области или иные органы исполнительной власти Иркутской области, или органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, утвердившие проект планировки территории и проект межевания территории».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

Также указанная информация проверяется в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Иркутской области;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Результаты инженерных изысканий и материалы проектной документации». Указанный информационный запрос направляется в «Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по Иркутской области, Федеральная служба по надзору в сфере природопользования, Межрегиональное управление Росприроднадзора по Иркутской области и Байкальской природной территории, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», а также юридическим лицам, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы соответствующего вида».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

Также сведения об указанных документах проверяются в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Иркутской области;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение экспертизы проектной документации». Указанный информационный запрос направляется в «Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по Иркутской области, Федеральная служба по надзору в сфере природопользования, Межрегиональное управление Росприроднадзора по Иркутской области и Байкальской природной территории, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», а также юридическим лицам, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы соответствующего вида».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса

Также сведения об указанных документах проверяются в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Иркутской области;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в частях 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по Иркутской области, Федеральная служба по надзору в сфере природопользования, Межрегиональное управление Росприроднадзора по Иркутской области и Байкальской природной территории, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», а также юридическим лицам, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы соответствующего вида».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

Также сведения об указанных документах проверяются в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Иркутской области;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство энергетики Российской Федерации, службу архитектуры Иркутской области или иной орган исполнительной власти Иркутской области, или органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, выдавшие соответствующее разрешение».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

Также указанная информация проверяется в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Иркутской области;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, которыми принято решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории»

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы исполнительной власти Российской Федерации, органы исполнительной власти Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, принявших решение о комплексном развитии территории, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

Также указанная информация проверяется в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Иркутской области.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

50. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представление неполного пакета документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3) в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

4) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса Российской Федерации, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство также является отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Иркутской областью или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории).

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти заявления.

### **Предоставление результата Услуги**

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале – выдача разрешения на строительство;

2) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением.

### **Вариант 2**

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги является:

1) выдача разрешения на строительство;

2) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на строительство (в соответствии с формой утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

57. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

58. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

59. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти, в МФЦ, на Едином портале.

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции такого объекта;

3) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее, в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

4) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

5) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии

"Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

д) пояснительная записка;

е) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

ж) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

з) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) положительное заключение экспертизы проектной документации, (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам



строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

10) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории,

подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

62. Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 61 Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений, а также в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

63. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

64. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

2) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, а также содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

65. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ, на Едином Портале.

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги 15 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

67. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций (при наличии)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, а также органы исполнительной власти Российской Федерации или Иркутской области, или органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, с которыми заключено соглашение».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство энергетики Российской Федерации, службу архитектуры Иркутской области или иные органы исполнительной власти Иркутской области, или органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, утвердившие проект планировки территории и проект межевания территории».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

Также указанная информация проверяется в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Иркутской области;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Результаты инженерных изысканий и материалы проектной документации». Указанный информационный запрос направляется в «Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по Иркутской области, Федеральная служба по надзору в сфере природопользования, Межрегиональное управление Росприроднадзора по Иркутской области и Байкальской природной территории, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», а также юридическим лицам, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы соответствующего вида».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

Также сведения об указанных документах проверяются в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Иркутской области;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение экспертизы проектной документации». Указанный информационный запрос направляется в «Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по Иркутской области, Федеральная служба по надзору в сфере природопользования, Межрегиональное управление Росприроднадзора по Иркутской области и Байкальской природной территории, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», а также юридическим лицам, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы соответствующего вида».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса

Также сведения об указанных документах проверяются в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Иркутской области;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в частях 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется

в «Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по Иркутской области, Федеральная служба по надзору в сфере природопользования, Межрегиональное управление Росприроднадзора по Иркутской области и Байкальской природной территории, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», а также юридическим лицам, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы соответствующего вида».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

Также сведения об указанных документах проверяются в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Иркутской области;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство энергетики Российской Федерации, службу архитектуры Иркутской области или иной орган исполнительной власти Иркутской области, или органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, выдавшие соответствующее разрешение».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

Также указанная информация проверяется в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Иркутской области;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, которыми принято решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы исполнительной власти Российской Федерации, органы исполнительной власти Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, принявших решение о комплексном развитии территории, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

Также указанная информация проверяется в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Иркутской области.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

68. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представление неполного пакета документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3) в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов

культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

4) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса Российской Федерации, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство также является отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Иркутской областью или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории).

69. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти заявления.

### **Предоставление результата Услуги**

70. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале – выдача разрешения на строительство;

2) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

71. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

72. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением.

### **Вариант 3**

73. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

74. Результатом предоставления варианта Услуги является:

1) выдача дубликата разрешения на строительство;

2) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) дубликат разрешения на строительство;
- б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

75. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

76. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

77. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале.

78. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

79. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

80. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), доверенность представителя заявителя;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

81. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

2) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, а также содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.



82. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале.

83. Срок регистрации заявления составляет 15 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

84. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

85. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента.

86. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти заявления.

### **Предоставление результата Услуги**

87. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале – выдача дубликата разрешения на строительство;

2) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

88. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

89. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением.

### **Вариант 4**

90. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

91. Результатом предоставления варианта Услуги является:

1) выдача дубликата разрешения на строительство;

2) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) дубликат разрешения на строительство;
- б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

92. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

93. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

94. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале.

95. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

96. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

97. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), доверенность представителя заявителя;
- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- 3) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

98. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- 2) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, а также содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

99. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ, на Едином Портале.

100. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги 15 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

101. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

102. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены.

103. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти заявления.

### **Предоставление результата Услуги**

104. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале – выдача дубликата разрешения на строительство;
- 2) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

105. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

106. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением.

## Вариант 5

107. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

108. Результатом предоставления варианта Услуги является:

- 1) выдача исправленного разрешения на строительство;
- 2) решение об отказе внесения изменений в разрешение на строительство.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) разрешение на строительство с внесенными изменениями;
- б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

109. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

110. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

111. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4, № 5 или № 6 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти, в МФЦ, на Едином портале.

112. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

1) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции такого объекта;

3) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом

управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указаный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее, в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

4) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

112.1. Лица, указанные в частях 21.5 - 21.7 и 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обязаны направить уведомление о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка в Орган власти с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

112.2. Копии документов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 и 4 пункта 112.1 Административного регламента, заявитель вправе одновременно с уведомлением о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка представить в Орган власти.

113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный

земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

и) пояснительная записка;

к) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

л) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

м) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) положительное заключение экспертизы проектной документации, (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

10) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

114. Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 113 Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений, а также в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

115. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе в случае

116. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

117. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

2) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, а также содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

118. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ, на Едином Портале.



119. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги 15 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

120. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций (при наличии)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, а также органы исполнительной власти Российской Федерации или Иркутской области, или органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, с которыми заключено соглашение».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство энергетики Российской Федерации, службу архитектуры Иркутской области или

иные органы исполнительной власти Иркутской области, или органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, утвердившие проект планировки территории и проект межевания территории».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

Также указанная информация проверяется в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Иркутской области;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Результаты инженерных изысканий и материалы проектной документации». Указанный информационный запрос направляется в «Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по Иркутской области, Федеральная служба по надзору в сфере природопользования, Межрегиональное управление Росприроднадзора по Иркутской области и Байкальской природной территории, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», а также юридическим лицам, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы соответствующего вида».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

Также сведения об указанных документах проверяются в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Иркутской области;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение экспертизы проектной документации». Указанный информационный запрос направляется в «Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по Иркутской области, Федеральная служба по надзору в сфере природопользования, Межрегиональное управление Росприроднадзора по Иркутской области и Байкальской природной территории, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», а также юридическим лицам, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы соответствующего вида».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса

Также сведения об указанных документах проверяются в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Иркутской области;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в частях 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по Иркутской области, Федеральная служба по надзору в сфере природопользования, Межрегиональное управление Росприроднадзора по Иркутской области и Байкальской природной территории, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», а также юридическим лицам, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы соответствующего вида».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

Также сведения об указанных документах проверяются в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Иркутской области;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьями 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство энергетики Российской Федерации, службу архитектуры Иркутской области или иной орган исполнительной власти Иркутской области, или органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, выдавшие соответствующее разрешение».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

Также указанная информация проверяется в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Иркутской области;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, которыми принято решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории»

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы исполнительной власти Российской Федерации, органы исполнительной власти Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, принявших решение о комплексном развитии территории, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

Также указанная информация проверяется в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Иркутской области.

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельных участков». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, которыми принято решение об образовании земельных участков».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решения о предоставлении права пользования недрами и о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный

информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

121. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представление неполного пакета документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3) в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

4) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Федерации, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство также является отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Иркутской областью или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории).

5) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка

7) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

9) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

10) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения

11) наличие у Органа власти информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае Орган власти запрашивает такую информацию в соответствующем органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

12) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

122. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

123. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Орган власти, путем направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями;

2) при личном обращении в Орган власти, путем направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – решение об отказе внесения изменений в разрешение на строительство.

124. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

125. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением.

## Вариант 6

126. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

127. Результатом предоставления варианта Услуги является:

- 1) выдача исправленного разрешения на строительство;
- 2) решение об отказе внесения изменений в разрешение на строительство.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) разрешение на строительство с внесенными изменениями;
- б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

128. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

129. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

130. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4, № 5 или № 6 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти, в МФЦ, на Едином портале.

131. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

1) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции такого объекта;

3) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом



управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее, в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

4) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

5) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

131.1. Лица, указанные в частях 21.5 - 21.7 и 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обязаны направить уведомление о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка в Орган власти с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

131.2. Копии документов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 и 4 пункта 131.1 Административного регламента, заявитель вправе одновременно с уведомлением о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка представить в Орган власти.

132. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков

на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

н) пояснительная записка;

о) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

п) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

р) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их

частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) положительное заключение экспертизы проектной документации, (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или

ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

10) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

133. Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 132 Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений, а также в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

134. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

135. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

2) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, а также содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

136. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ, на Едином портале.

137. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги 15 минут.

## Межведомственное информационное взаимодействие

138. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций (при наличии)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, а также органы исполнительной власти Российской Федерации или Иркутской области, или органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, с которыми заключено соглашение».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство энергетики Российской Федерации, службу архитектуры Иркутской области или иные органы исполнительной власти Иркутской области, или органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, утвердившие проект планировки территории и проект межевания территории».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

Также указанная информация проверяется в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Иркутской области;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Результаты инженерных изысканий и материалы проектной документации». Указанный информационный запрос направляется в «Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по Иркутской области, Федеральная служба по надзору в сфере природопользования, Межрегиональное управление Росприроднадзора по Иркутской области и Байкальской природной территории, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», а также юридическим лицам, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы соответствующего вида».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

Также сведения об указанных документах проверяются в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Иркутской области;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение экспертизы проектной документации». Указанный информационный запрос направляется в «Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по Иркутской области, Федеральная служба по надзору в сфере природопользования, Межрегиональное управление Росприроднадзора по Иркутской области и Байкальской природной территории, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», а также юридическим лицам, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы соответствующего вида».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса

Также сведения об указанных документах проверяются в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов

капитального строительства и государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Иркутской области;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в частях 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по Иркутской области, Федеральная служба по надзору в сфере природопользования, Межрегиональное управление Росприроднадзора по Иркутской области и Байкальской природной территории, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», а также юридическим лицам, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы соответствующего вида».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

Также сведения об указанных документах проверяются в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Иркутской области;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство энергетики Российской Федерации, службу архитектуры Иркутской области или иной орган исполнительной власти Иркутской области, или органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, выдавшие соответствующее разрешение».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

Также указанная информация проверяется в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Иркутской области;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями

использования территории». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, которыми принято решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории»

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы исполнительной власти Российской Федерации, органы исполнительной власти Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, принявших решение о комплексном развитии территории, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

Также указанная информация проверяется в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Иркутской области.

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельных участков». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, которыми принято решение об образовании земельных участков».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решения о предоставлении права пользования недрами и о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.



Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

139. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представление неполного пакета документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3) в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

4) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса Российской Федерации, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство также является отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Иркутской областью

или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории).

5) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка

7) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

9) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

10) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на

строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения

11) наличие у Органа власти информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае Орган власти запрашивает такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

12) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

140. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

141. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Орган власти, путем направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями;

2) при личном обращении в Орган власти, путем направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – решение об отказе внесения изменений в разрешение на строительство.

142. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

143. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением.

### **Вариант 7**

144. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

145. Результатом предоставления варианта Услуги является:

- 1) выдача разрешения на строительство с исправленными опечатками и ошибками;
  - 2) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками;
- б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

146. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

147. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

148. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти, в МФЦ, на Едином портале.

149. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

150. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии в разрешении на строительство технической ошибки и содержащие правильные данные;
- 2) выданное Органом власти разрешение на строительство, в котором содержится техническая ошибка

151. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

152. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

2) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, а также содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

153. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ, на Едином Портале.

154. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги 15 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

155. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

156. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

157. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

158. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином Портале – выдача исправленного разрешения на строительство;

2) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином Портале – решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

159. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

160. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением.

### **Вариант 8**

161. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

162. Результатом предоставления варианта Услуги является:

1) выдача разрешения на строительство с исправленными опечатками и ошибками;

2) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками;

б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

163. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

164. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

165. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти, в МФЦ, на Едином портале.

166. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

167. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии в разрешении на строительство технической ошибки и содержащие правильные данные;

2) выданное Органом власти разрешение на строительство, в котором содержится техническая ошибка.

168. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

169. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

2) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, а также содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

170. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ, на Едином Портале.

171. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги 15 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

172. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

173. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены;

б) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

174. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

175. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином Портале – выдача исправленного разрешения на строительство;

2) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином Портале – решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

176. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

177. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением.

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

178. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

179. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

180. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.



181. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

182. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

183. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

184. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, в МФЦ, на Едином портале.

185. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», на Едином портале.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Службы  
государственного жилищного и  
строительного надзора  
Иркутской области от 30.10.2024  
№ 30-спр

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на строительство»</i>	
1.	Физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, заявитель
2.	Физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата разрешения на строительство»</i>	
3.	Физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, заявитель
4.	Физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в разрешение на строительство»</i>	
5.	Физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, заявитель
6.	Физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство»</i>	
7.	Физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, заявитель
8.	Физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача разрешения на строительство»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции
2.	Кто обратился за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Выдача дубликата разрешения на строительство»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции
4.	Кто обратился за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции
6.	Кто обратился за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции
8.	Кто обратился за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель

Приложение № 2 к  
Административному  
регламенту,  
утвержденному  
приказом Службы  
государственного  
жилищного и  
строительного  
надзора Иркутской  
области от 30.10.2024  
№ 30-спр

Форма к варианту 1 и 2

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выдаче разрешения на строительство

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---



---

(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения на  
строительство)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе:	
1.1.1	Фамилия:	
1.1.2	Имя:	
1.1.3	Отчество (при наличии):	
1.1.4	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем):	
1.1.5	ОГРНИП <1>:	
1.1.6	ИНН:	
1.2	Сведения о юридическом лице:	

1.2.1	Полное наименование:	
1.2.2	ОГРН:	
1.2.3	ИНН:	

## 2. Сведения об объекте капитального строительства

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
2.2	Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией <2>:	
2.3	Адрес (местоположение) объекта капитального строительства <3>	
2.3.1	Субъект Российской Федерации:	
2.3.2	Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	
2.3.3	Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	
2.3.4	Тип и наименование населенного пункта:	
2.3.5	Наименование элемента планировочной структуры:	
2.3.6	Наименование элемента улично-дорожной сети:	
2.3.7	Тип и номер здания (сооружения):	

## 3. Информация о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <4>:	
3.2	Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального	

	строительства <5>:	
3.3	Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории <6>	
3.3.1	Дата решения:	
3.3.2	Номер решения:	
3.3.3	Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков:	
3.4	Информация о документации по планировке территории:	
3.4.1	Сведения о проекте планировки территории <7>	
3.4.1.1	Дата решения:	
3.4.1.2	Номер решения:	
3.4.2.3	Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта планировки территории:	
3.4.2	Сведения о проекте межевания территории <8>	
3.4.2.1	Дата решения:	
3.4.2.2	Номер решения:	
3.4.2.3	Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта межевания территории:	

#### 4. Сведения о проектной документации

4.1	Сведения о разработчике - индивидуальном предпринимателе <9>	
4.1.1	Фамилия	
4.1.2	Имя:	
4.1.3	Отчество (при наличии):	
4.1.4	ИНН:	
4.1.5	ОГРНИП:	

4.2	Сведения о разработчике - юридическом лице	
4.2.1	Полное наименование	
4.2.2	ИНН:	
4.2.3	ОГРН:	
4.3	Дата утверждения (при наличии) <10>:	
4.4	Номер (при наличии) <11>:	
4.5	Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии) <12>	
4.5.1	Дата:	
4.5.2	Номер:	
4.5.3	Наименование документа:	
4.5.4	Наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения:	

5. Информация о результатах экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы

5.1	Сведения об экспертизе проектной документации <13>	
5.1.1	Дата утверждения:	
5.1.2	Номер:	
5.1.3	Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации:	
5.2	Сведения о государственной экологической экспертизе <14>	
5.2.1	Дата утверждения:	
5.2.2	Номер:	
5.2.3	Наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы:	

5.3	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации <15>	
5.3.1	Дата:	
5.3.2	Номер:	
5.3.3	Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение <16>:	
5.4	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации <17>	
5.4.1	Дата:	
5.4.2	Номер:	
5.4.3	Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия:	

#### 6. Проектные характеристики линейного объекта <18>

6.1	Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией:	
6.1.1	Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта:	
6.1.2	Протяженность (м) <19>:	
6.1.2.1	Протяженность участка или части линейного объекта (м) <20>:	
6.1.3	Категория (класс):	
6.1.4	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
6.1.5	Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:	
6.1.6	Иные показатели <21>:	



## 7. Проектные характеристики объекта капитального строительства &lt;22&gt;

7.1	Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией:	
7.1.1	Вид объекта капитального строительства <23>:	
7.1.2	Назначение объекта <24>:	
7.1.3	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <25>:	
7.1.4	Площадь застройки (кв. м) <26>:	
7.1.4.1	Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м) <27>:	
7.1.5.	7.X.5. Площадь (кв. м) <28>:	
7.1.5.1	Площадь части объекта капитального строительства (кв. м) <29>:	
7.1.6	Площадь нежилых помещений (кв. м):	
7.1.7	Площадь жилых помещений (кв. м):	
7.1.8	Количество помещений (штук):	
7.1.9	Количество нежилых помещений (штук):	
7.1.10	Количество жилых помещений (штук):	
7.1.11	в том числе квартир (штук):	
7.1.12	Количество машино-мест (штук):	
7.1.13	Количество этажей:	
7.1.14	в том числе, количество подземных этажей:	
7.1.15	Вместимость (человек):	
7.1.16	Высота (м):	
7.1.17	Иные показатели <31>:	

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

Направить почтовым отправлением	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, расположенную по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, д. 18а/1	
Указывается один из перечисленных способов	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

-----

<1> Заполняется в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем.

<2> Указывается вид выполняемых работ в отношении объекта, на который оформляется разрешение на строительство: строительство, реконструкция, работы по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<3> В строках 2.3.1 - 2.3.7 указывается адрес объекта капитального строительства, а при отсутствии - указывается местоположение объекта капитального строительства посредством заполнения соответствующих строк; для линейных объектов указывается местоположение в виде наименования(ий) субъекта(ов) Российской Федерации и муниципального(ых) образования(ий), на территории которого(ых) планируется строительство такого линейного объекта. В случае реконструкции линейных объектов указывается местоположение в виде наименования(ий) субъекта(ов) Российской Федерации и муниципального(ых) образования(ий), на территории которого(ых) планируется реконструкция такого линейного объекта.

Сведения об адресе либо местоположении объекта капитального строительства заполняются в соответствии с Перечнем элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правилами сокращенного наименования адресообразующих элементов, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 года N 171н.

<4> Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство линейного объекта и в случаях, указанных в части 7.3 статьи 51 и части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<5> Заполняется в отношении всех объектов капитального строительства, предусмотренных проектной документацией, в том числе входящих в состав предприятия

как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

<6> Сведения в строках 3.3.1 - 4.3.3 указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<7> Сведения в строках 3.4.1.1 - 3.4.1.3 заполняются в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

<8> Сведения в строках 3.4.2.1 - 3.4.2.3 заполняются в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

<9> Указываются сведения об индивидуальном предпринимателе в случае, если разработчиком проектной документации является индивидуальный предприниматель.

<10> Указывается дата решения об утверждении проектной документации в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При обращении застройщика за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями в данной строке указывается дата решения об утверждении таких изменений.

<11> Указывается номер решения об утверждении проектной документации в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При обращении застройщика за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями в данной строке указывается номер решения об утверждении таких изменений.

<12> Строки 4.5.1 - 4.5.4 заполняются в случае выдачи разрешения на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. Указываются реквизиты документа (дата, номер, наименование), на основании которого утверждено типовое архитектурное решение, а также наименование органа, утвердившего данное решение.

<13> Сведения в строках 5.1.1 - 5.1.3 заполняются в случае, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В отношении заключений экспертизы проектной документации, сведения о которых подлежат включению в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства,

информация о положительном заключении экспертизы проектной документации указывается в соответствии со сведениями, содержащимися в указанном реестре. В случае, если проектная документация содержит сведения, составляющие государственную тайну, то информация о выданном заключении экспертизы проектной документации указывается в соответствии со сведениями, указанными в таком заключении.

<14> В строках 5.2.1 - 5.2.3 указываются реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы (дата, номер), в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации проектная документация подлежит государственной экологической экспертизе.

<15> Строки 5.3.1 - 5.3.3 заполняются в отношении представленного застройщиком подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если такие изменения внесены в проектную документацию до обращения застройщика за выдачей разрешения на строительство либо если застройщик обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями.

<16> Указываются сведения о специалисте по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, утвердившем подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<17> Строки 5.4.1 - 5.4.3 заполняются в отношении представленного застройщиком подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если такие изменения внесены в проектную документацию до обращения застройщика за выдачей разрешения на строительство либо если застройщик обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями.

<18> Строки раздела 6 формы разрешения на строительство последовательно заполняются в отношении каждого линейного объекта, предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

<19> В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта (далее в настоящей сноске - этап), в строке 6.1.2 указывается протяженность линейного объекта, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого линейного объекта и этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении линейного объекта в целях реконструкции, предусматривающей изменение участка

(участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущее изменение протяженности линейного объекта, в строке 6.1.2 указывается протяженность всех ранее введенных в эксплуатацию участков или частей линейного объекта и участков или частей линейного объекта, разрешаемых к реконструкции.

<20> Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта (далее в настоящей сноске - этап), либо в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении линейного объекта в целях реконструкции, предусматривающей изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущее изменение протяженности линейного объекта.

В данных случаях, в строке 6.1.2.1 указывается протяженность этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции, либо указывается протяженность соответствующего участка или части линейного объекта.

<21> При наличии указываются основные характеристики линейного объекта в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные, не указанные выше, характеристики линейного объекта.

<22> Строки раздела 7 последовательно заполняются в отношении каждого объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов), предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

<23> Указывается один из видов объектов капитального строительства: здание, строение, сооружение.

<24> Указывается назначение объекта из числа предусмотренных пунктом 9 части 5 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 29, ст. 4344; 2021, N 15, ст. 2446) на дату подготовки разрешения на строительство.

<25> Указывается кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства. В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в Едином государственном реестре недвижимости объекта культурного наследия.

<26> В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей

сноске - этап), в строке указывается площадь застройки объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства и этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

<27> Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап). В строке указывается площадь застройки этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

<28> В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап), в строке указывается площадь объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства и этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

<29> Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап). В строке указывается площадь этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

<30> При наличии указываются основные характеристики объекта капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные, не указанные выше, характеристики объекта капитального строительства, иные характеристики также указываются в отношении объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Приложение № 3к  
 Административному  
 регламенту, утвержденному  
 приказом Службы  
 государственного жилищного и  
 строительного надзора  
 Иркутской области от  
 30.10.2024 № 30-спр

Форма к варианту 3 и 4

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
 о выдаче дубликата разрешения на строительство

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---



---

(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения на  
 строительство)

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе:	
1.1.1	Фамилия:	
1.1.2	Имя:	
1.1.3	Отчество (при наличии):	
1.1.4	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем):	
1.1.5	ОГРНИП:	
1.1.6	ИНН:	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование:	
1.2.2	ОГРН:	

1.2.3	ИНН:	
-------	------	--

## 2. Сведения о выданном разрешении на строительство

2.1	Орган, выдавший разрешение на строительство	
2.2	Номер документа	
2.3	Дата документа	

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

Направить почтовым отправлением	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, расположенную по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, д. 18а/1	
Указывается один из перечисленных способов	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))



Приложение № 4к  
 Административному  
 регламенту, утвержденному  
 приказом Службы  
 государственного жилищного и  
 строительного надзора  
 Иркутской области от  
 30.10.2024 № 30-спр

Форма к варианту 5 и 6

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
 о внесении изменений в разрешение на строительство

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения на  
 строительство)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе:	
1.1.1	Фамилия:	
1.1.2	Имя:	
1.1.3	Отчество (при наличии):	
1.1.4	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем):	
1.1.5	ОГРНИП:	
1.1.6	ИНН:	
1.2	Сведения о юридическом лице:	

1.2.1	Полное наименование:	
1.2.2	ОГРН:	
1.2.3	ИНН:	

## 2. Сведения об объекте капитального строительства

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
2.2	Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:	
2.3	Адрес (местоположение) объекта капитального строительства:	
2.3.1	Субъект Российской Федерации:	
2.3.2	Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	
2.3.3	Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	
2.3.4	Тип и наименование населенного пункта:	
2.3.5	Наименование элемента планировочной структуры:	
2.3.6	Наименование элемента улично-дорожной сети:	
2.3.7	Тип и номер здания (сооружения):	

## 3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

3.1	Орган, выдавший разрешение на строительство:	
3.2	Номер документа:	
3.3	Дата документа:	

## 4. Информация о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:	
4.2	Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:	
4.3	Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории:	
4.3.1	Дата решения:	
4.3.2	Номер решения:	
4.3.3	Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков:	
4.4	Информация о документации по планировке территории:	
4.4.1	Сведения о проекте планировки территории:	
4.4.1.1	Дата решения:	
4.4.1.2	Номер решения:	
4.4.2.3	Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта планировки территории:	
4.4.2	Сведения о проекте межевания территории:	
4.4.2.1	Дата решения:	
4.4.2.2	Номер решения:	
4.4.2.3	Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта межевания территории:	

### 5. Сведения о проектной документации

5.1	Сведения о разработчике - индивидуальном предпринимателе:	
-----	---	--

5.1.1	Фамилия	
5.1.2	Имя:	
5.1.3	Отчество (при наличии):	
5.1.4	ИНН:	
5.1.5	ОГРНИП:	
5.2	Сведения о разработчике - юридическом лице	
5.2.1	Полное наименование	
5.2.2	ИНН:	
5.2.3	ОГРН:	
5.3	Дата утверждения (при наличии):	
5.4	Номер (при наличии):	
5.5	Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии):	
5.5.1	Дата:	
5.5.2	Номер:	
5.5.3	Наименование документа:	
5.5.4	Наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения:	

6. Информация о результатах экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы

6.1	Сведения об экспертизе проектной документации:	
6.1.1	Дата утверждения:	
6.1.2	Номер:	
6.1.3	Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации:	
6.2	Сведения о государственной экологической экспертизе:	

6.2.1	Дата утверждения:	
6.2.2	Номер:	
6.2.3	Наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы:	
6.3	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации:	
6.3.1	Дата:	
6.3.2	Номер:	
6.3.3	Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение:	
6.4	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации:	
6.4.1	Дата:	
6.4.2	Номер:	
6.4.3	Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия:	

### 7. Проектные характеристики линейного объекта

7.1	Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией:	
7.1.1	Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта:	
7.1.2	Протяженность (м):	
7.1.2.1	Протяженность участка или части линейного объекта (м):	
7.1.3	Категория (класс):	
7.1.4	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
7.1.5	Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная	

	линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:	
7.1.6	Иные показатели:	

## 8. Проектные характеристики объекта капитального строительства

8.1	Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией:	
8.1.1	Вид объекта капитального строительства:	
8.1.2	Назначение объекта :	
8.1.3	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства:	
8.1.4	Площадь застройки (кв. м):	
8.1.4.1	Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м):	
8.1.5.	Площадь (кв. м):	
8.1.5.1	Площадь части объекта капитального строительства (кв. м):	
8.1.6	Площадь нежилых помещений (кв. м):	
8.1.7	Площадь жилых помещений (кв. м):	
8.1.8	Количество помещений (штук):	
8.1.9	Количество нежилых помещений (штук):	
8.1.10	Количество жилых помещений (штук):	
8.1.11	в том числе квартир (штук):	
8.1.12	Количество машино-мест (штук):	
8.1.13	Количество этажей:	
8.1.14	в том числе, количество подземных этажей:	
8.1.15	Вместимость (человек):	
8.1.16	Высота (м):	
8.1.17	Иные показатели:	

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

---

Результат предоставления услуги прошу:

Направить почтовым отправлением	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, расположенную по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, д. 18а/1	
Указывается один из перечисленных способов	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 5к  
 Административному  
 регламенту, утвержденному  
 приказом Службы  
 государственного жилищного и  
 строительного надзора  
 Иркутской области от  
 30.10.2024 № 30-спр

Форма к варианту 5 и 6

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об  
 образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на  
 строительство

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---



---

(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения на  
 строительство)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство.

#### 1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе:	
1.1.1	Фамилия:	
1.1.2	Имя:	
1.1.3	Отчество (при наличии):	
1.1.4	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем):	
1.1.5	ОГРНИП:	
1.1.6	ИНН:	



1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование:	
1.2.2	ОГРН:	
1.2.3	ИНН:	

## 2. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

2.1	Орган, выдавший разрешение на строительство:	
2.2	Номер документа:	
2.3	Дата документа:	

## 3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство

3.1	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
3.1.1	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.2	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.2.1	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)	
3.2.2	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об	

	образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.3	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.3.1	Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.3.2	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.4	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.4.1	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)	

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

Направить почтовым отправлением	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, расположенную по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, д. 18а/1	
Указывается один из перечисленных способов	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

—

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 6к  
 Административному  
 регламенту, утвержденному  
 приказом Службы  
 государственного жилищного и  
 строительного надзора  
 Иркутской области от  
 30.10.2024 № 30-спр

Форма к варианту 5 и 6

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с  
 необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---



---

(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения на  
 строительство)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на \_\_\_\_\_ месяца (ев).

#### 1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе:	
1.1.1	Фамилия:	
1.1.2	Имя:	
1.1.3	Отчество (при наличии):	
1.1.4	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем):	
1.1.5	ОГРНИП:	

1.1.6	ИНН:	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование:	
1.2.2	ОГРН:	
1.2.3	ИНН:	

## 2. Сведения о выданном разрешении на строительство

2.1	Орган, выдавший разрешение на строительство	
2.2	Номер документа	
2.3	Дата документа	

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

Направить почтовым отправлением	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, расположенную по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, д. 18а/1	
Указывается один из перечисленных способов	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 7к  
 Административному  
 регламенту, утвержденному  
 приказом Службы  
 государственного жилищного и  
 строительного надзора  
 Иркутской области от  
 30.10.2024 № 30-спр

Форма к варианту 7 и 8

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на  
 строительство

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---



---

(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения на  
 строительство)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на  
 строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе:	
1.1.1	Фамилия:	
1.1.2	Имя:	
1.1.3	Отчество (при наличии):	
1.1.4	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем):	
1.1.5	ОГРНИП:	
1.1.6	ИНН:	

1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование:	
1.2.2	ОГРН:	
1.2.3	ИНН:	

## 2. Сведения о выданном разрешении на строительство

2.1	Орган, выдавший разрешение на строительство	
2.2	Номер документа	
2.3	Дата документа	

## 3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство

3.1	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	
3.2	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	
3.3	Обоснование с указанием реквизита(-ов) документа(-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство	

Результат предоставления услуги прошу:

Направить почтовым отправлением	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, расположенную по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, д. 18а/1	
Указывается один из перечисленных способов	

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ПОДПИСЬ)

—  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))