



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 мая 2024 года

№ 374-пп

Иркутск

**О внесении изменений в отдельные постановления Правительства
Иркутской области**

В соответствии с Законом Иркутской области от 16 февраля 2024 года № 6-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 8 Положения о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, следующие изменения:

- 1) в подпункте 48 слова «назначает и» исключить;
- 2) подпункт 65 изложить в следующей редакции:

«65) предоставляет меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Иркутской области;».

2. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 30 августа 2023 года № 761-пп «Об установлении Порядка назначения, предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников государственных учреждений Иркутской области» (далее – постановление № 761-пп) следующие изменения:

- 1) в индивидуализированном заголовке слово «назначения,» исключить;
- 2) в пункте 1 слово «назначения,» исключить;
- 3) в Порядке назначения, предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников государственных учреждений Иркутской области, установленном постановлением № 761-пп:

в индивидуализированном заголовке слово «назначения,» исключить;
в пункте 1 слово «назначения,» исключить;
в пункте 3 слова «назначения и» исключить;
в пункте 4:
абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Для предоставления мер социальной поддержки работник государственного учреждения или его представитель обращается в расположенное по месту жительства (месту пребывания) государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение), с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«К заявлению прилагаются документы (сведения), указанные в перечне документов (сведений), необходимых для предоставления мер социальной поддержки, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы, перечень).»;

пункт 5 признать утратившим силу;

в пункте 6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. Документы в соответствии с перечнем запрашиваются учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) предоставляются работником государственного учреждения или его представителем в соответствии с перечнем (исходя из сложившейся конкретной жизненной ситуации).»;

дополнить новыми абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Документы, указанные в пунктах 5, 7, 10 перечня, представляются работником государственного учреждения или его представителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Работник государственного учреждения или его представитель вправе представить документы, указанные в пунктах 4, 6, 9, 13, 15 - 21 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.»;

в абзаце первом пункта 8 слово «назначением» заменить словом «предоставлением»;

дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

2) истечение срока действия документа (на день подачи заявления);

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления мер социальной поддержки;

6) представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

7) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.»;

в пункте 10 слово «назначением» заменить словом «предоставлением»;

в абзаце первом пункта 13 слово «назначение» в соответствующих падежах заменить словом «предоставление» в соответствующих падежах;

в пункте 14:

в абзаце первом слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

в абзаце шестом слово «назначением» заменить словом «предоставлением»;

в пункте 15 слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

в пункте 16 слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

в пункте 17:

в абзаце первом слово «назначения» заменить словом «предоставления»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«2) доставку твердого топлива (гражданско-правовые договоры и платежные документы, расписки в получении платежей).»;

дополнить пунктом 17¹ следующего содержания:

«17¹. Меры социальной поддержки предоставляются со дня обращения за их предоставлением.»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Работник государственного учреждения обязан извещать учреждение одним из способов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 7 настоящего Порядка, в письменной форме о наступлении следующих обстоятельств, влекущих за собой изменение размера мер социальной поддержки, в течение одного месяца со дня их наступления:

1) изменение количества членов семьи работника государственного учреждения;

2) изменение вида отопления в жилом помещении;

3) изменение размера занимаемой общей площади жилого помещения;

4) изменение места жительства (места пребывания) работника государственного учреждения на территории Иркутской области в пределах сельской местности.»;

пункт 24 признать утратившим силу;

в пункте 25:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«25. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, работник государственного учреждения или его представитель обращается в учреждение одним из способов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 7 настоящего Порядка, с заявлением о перерасчете размера мер социальной поддержки и подтверждающими указанные обстоятельства документами, обязанность по представлению которых возложена на работника государственного учреждения или его представителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).»;

в абзаце третьем слова «пунктами 23, 24» заменить словами «пунктом 23»;

дополнить пунктами 25¹, 25² следующего содержания:

«25¹. Предоставление мер социальной поддержки приостанавливается в случае поступления в учреждение информации от банка или иной кредитной организации, организации федеральной почтовой связи о неполучении работником государственного учреждения мер социальной поддержки в течение шести месяцев подряд – с 1-го числа месяца, следующего за последним месяцем неполучения мер социальной поддержки работником государственного учреждения.

25². Предоставление мер социальной поддержки возобновляется после обращения работника государственного учреждения или его представителя в учреждение с заявлением о возобновлении предоставления мер социальной поддержки одним из способов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 7 настоящего Порядка, – в случае приостановления, предусмотренного пунктом 25¹ настоящего Порядка.

При возобновлении предоставления мер социальной поддержки в соответствии с абзацем первым настоящего пункта выплата мер социальной поддержки производится за весь период, на который она была приостановлена, в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем обращения работника государственного учреждения или его представителя в учреждение с заявлением о возобновлении предоставления мер социальной поддержки.»;

пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Предоставление мер социальной поддержки прекращается в случае:

1) смерти работника государственного учреждения, а также объявления его в установленном порядке умершим, признания его безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть работника государственного учреждения либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

2) увольнения работника государственного учреждения из областного государственного учреждения, государственной образовательной организации Иркутской области, созданной в форме государственного

учреждения, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло увольнение, за исключением бывших работников государственных учреждений, получающих страховую пенсию по старости (инвалидности);

3) выезда работника государственного учреждения из сельской местности – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором работник государственного учреждения выехал из сельской местности;

4) образования у работника государственного учреждения подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором учреждению стало известно о наличии такой задолженности;

5) направления личного заявления работником государственного учреждения о прекращении предоставления мер социальной поддержки – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление о прекращении предоставления мер социальной поддержки.»;

в пункте 27 слова «в пункте 3 части 12 статьи 7 Закона области № 116-оз» заменить словами «в подпункте 3 пункта 26 настоящего Порядка»;

в пункте 28 слова «в подпунктах 1, 2 части 12 статьи 7 Закона области № 116-оз» заменить словами «в пункте 26 настоящего Порядка»;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. В случае принятия учреждением решения о прекращении предоставления мер социальной поддержки по основаниям, указанным в подпунктах 2 - 5 пункта 26 настоящего Порядка, учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет работнику государственного учреждения через организации почтовой связи по новому месту жительства (месту пребывания) письменное уведомление о принятом решении.»;

приложение к Порядку изложить в новой редакции (прилагается);

дополнить Порядок приложением 2 (прилагается).

3. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 31 августа 2023 года № 768-пп «Об установлении Порядка назначения, предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг медицинским и фармацевтическим работникам, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающим в муниципальных организациях здравоохранения, а также муниципальных образовательных организациях» (далее – постановление № 768-пп) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слово «назначения,» исключить;

2) в пункте 1 слово «назначения,» исключить;

3) в Порядке назначения, предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг медицинским и фармацевтическим работникам, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающим в муниципальных

организациях здравоохранения, а также муниципальных образовательных организациях, установленном постановлением № 768-пп (далее – Порядок, установленный постановлением № 768-пп):

в индивидуализированном заголовке слово «назначения,» исключить;

в пункте 1 слово «назначения,» исключить;

в пункте 3 слова «назначения и» исключить;

в пункте 4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Для предоставления мер социальной поддержки медицинский и фармацевтический работник или его представитель обращается в расположенное по месту жительства (месту пребывания) государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение), с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«К заявлению прилагаются документы (сведения), указанные в перечне документов (сведений), необходимых для предоставления мер социальной поддержки, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы, перечень).»;

пункт 5 признать утратившим силу;

в пункте 6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. Документы в соответствии с перечнем запрашиваются учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) предоставляются медицинским и фармацевтическим работником или его представителем в соответствии с перечнем (исходя из сложившейся конкретной жизненной ситуации).»;

дополнить новыми абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Документы, указанные в пунктах 5, 7, 10 перечня, представляются медицинским и фармацевтическим работником или его представителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Медицинский и фармацевтический работник или его представитель вправе представить документы, указанные в пунктах 3, 4, 6, 9, 13, 15 - 21 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.»;

дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

- 1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 2) истечение срока действия документа (на день подачи заявления);
- 3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- 5) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления мер социальной поддержки;
- 6) представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 7) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.»;

в пункте 10 слово «назначением» заменить словом «предоставлением»;

в абзаце первом пункта 13 слово «назначение» в соответствующих падежах заменить словом «предоставление» в соответствующих падежах;

в пункте 14:

в абзаце первом слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

в абзаце шестом слово «назначением» заменить словом «предоставлением»;

в пункте 15 слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

в пункте 16 слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

в пункте 17:

в абзаце первом слово «назначения» заменить словом «предоставления»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«2) доставку твердого топлива (гражданско-правовые договоры и платежные документы, расписки в получении платежей).»;

дополнить пунктом 17¹ следующего содержания:

«17¹. Меры социальной поддержки предоставляются со дня обращения за их предоставлением.»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Медицинский и фармацевтический работник обязан извещать учреждение одним из способов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 7 настоящего Порядка, в письменной форме о наступлении следующих обстоятельств, влекущих за собой изменение размера мер социальной поддержки, в течение одного месяца со дня их наступления:

- 1) изменение количества членов семьи медицинского и фармацевтического работника;
- 2) изменение вида отопления в жилом помещении;

3) изменение размера занимаемой общей площади жилого помещения;
4) изменение места жительства (места пребывания) медицинского и фармацевтического работника на территории Иркутской области в пределах сельской местности.»;

пункт 24 признать утратившим силу;

в пункте 25:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«25. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, медицинский и фармацевтический работник или его представитель обращается в учреждение одним из способов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 7 настоящего Порядка, с заявлением о перерасчете размера мер социальной поддержки и подтверждающими указанные обстоятельства документами, обязанность по представлению которых возложена на медицинского и фармацевтического работника или его представителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).»;

в абзаце третьем слова «пунктами 23, 24» заменить словами «пунктом 23»;

дополнить пунктами 25¹, 25² следующего содержания:

«25¹. Предоставление мер социальной поддержки приостанавливается в случае поступления в учреждение информации от банка или иной кредитной организации, организации федеральной почтовой связи о неполучении медицинским и фармацевтическим работником мер социальной поддержки в течение шести месяцев подряд – с 1-го числа месяца, следующего за последним месяцем неполучения мер социальной поддержки медицинским и фармацевтическим работником.

25². Предоставление мер социальной поддержки возобновляется после обращения медицинского и фармацевтического работника или его представителя в учреждение с заявлением о возобновлении предоставления мер социальной поддержки одним из способов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 7 настоящего Порядка, – в случае приостановления, предусмотренного пунктом 25¹ настоящего Порядка.

При возобновлении предоставления мер социальной поддержки в соответствии с абзацем первым настоящего пункта выплата мер социальной поддержки производится за весь период, на который она была приостановлена, в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем обращения медицинского и фармацевтического работника или его представителя в учреждение с заявлением о возобновлении предоставления мер социальной поддержки.»;

пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Предоставление мер социальной поддержки прекращается в случае:

1) смерти медицинского и фармацевтического работника, а также объявления его в установленном порядке умершим, признания его безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором

наступила смерть медицинского и фармацевтического работника либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

2) увольнения медицинского и фармацевтического работника из муниципальной организации здравоохранения, муниципальной образовательной организации – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло увольнение, за исключением бывших медицинских и фармацевтических работников, получающих страховую пенсию по старости (инвалидности);

3) выезда медицинского и фармацевтического работника из сельской местности – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором медицинский и фармацевтический работник выехал из сельской местности;

4) образования у медицинского и фармацевтического работника подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором учреждению стало известно о наличии такой задолженности;

5) направления личного заявления медицинским и фармацевтическим работником о прекращении предоставления мер социальной поддержки – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление о прекращении предоставления мер социальной поддержки.»;

в пункте 27 слова «в пункте 3 части 13 статьи 4 Закона области № 115-оз» заменить словами «в подпункте 3 пункта 26 настоящего Порядка»;

в пункте 28 слова «в пунктах 1, 2 части 13 статьи 4 Закона области № 115-оз» заменить словами «в пункте 26 настоящего Порядка»;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. В случае принятия учреждением решения о прекращении предоставления мер социальной поддержки по основаниям, указанным в подпунктах 2 - 5 пункта 26 настоящего Порядка, учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет медицинскому и фармацевтическому работнику через организации почтовой связи и (или) посредством электронной почты письменное уведомление о принятом решении.»;

приложение к Порядку, установленному постановлением № 768-пп, изложить в новой редакции (прилагается);

дополнить Порядок, установленный постановлением № 768-пп, приложением 2 (прилагается).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Иркутской области

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Зайцев', written in a cursive style.

К.Б. Зайцев

Приложение 1
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 16 мая 2024 года № 374-пп

«Приложение 1
к Порядку предоставления мер социальной
поддержки по оплате жилого помещения и
коммунальных услуг отдельным
категориям работников государственных
учреждений Иркутской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого
помещения и коммунальных услуг

В _____
(наименование государственного учреждения Иркутской области, подведомственного
министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

Работник государственного учреждения Иркутской
области _____

Представитель _____

№ _____ от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) работника государственного учреждения
Иркутской области)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории Иркутской области _____

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Иркутской области _____

(в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Иркутской области _____)

Сведения о представителе

Вид представителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Сведения о жилом помещении,
в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства
(месту пребывания) и в отношении которого будет
получать меры социальной поддержки по оплате жилого помещения
и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	Если есть
СНИЛС	Если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	

Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	Вид отопления/ подвид (если есть)

Сведения о гражданах,
зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) с заявителем
по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о
предоставлении мер социальной поддержки по оплате
жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния; решение суда)
1						
2						

Прошу предоставить меру социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в размере _____

(указать, в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг либо в твердой денежной сумме)

Денежную компенсацию / твердую денежную сумму
(подчеркнуть нужное)

прошу направить:

Реквизиты	
Почта	Адрес получателя _____
Банк	Данные получателя средств _____
	БИК или наименование банка _____
	Корреспондентский счет _____
	Номер счета заявителя _____

Результат предоставления услуги хочу получить*:
в бумажном виде

в многофункциональном центре (указать адрес)

в государственном учреждении Иркутской области, подведомственном министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

в электронном виде

в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документа
1	
....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, государственному учреждению Иркутской области, подведомственному министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенному в перечень, утвержденный

нормативным правовым актом министерства (далее – Операторы), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, место работы, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Обработка персональных данных Операторами осуществляется в целях предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия – 2 года.

Дата _____

Подпись заявителя _____

* Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.».

Приложение 2
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 16 мая 2024 года № 374-пп

«Приложение 2
к Порядку предоставления мер социальной
поддержки по оплате жилого помещения и
коммунальных услуг отдельным
категориям работников государственных
учреждений Иркутской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПО ОПЛАТЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник получения документов (сведений), способ получения
1	Документ, удостоверяющий личность работника государственного учреждения (при личном обращении)	Работник государственного учреждения, посредством представления подтверждающих документов
2	Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя работника государственного учреждения	Представитель работника государственного учреждения, посредством представления подтверждающих документов
3	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Работник государственного учреждения, посредством представления подтверждающих документов
6	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7	Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Работник государственного учреждения, посредством представления подтверждающих документов

8	Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования работником государственного учреждения жилым помещением (в том числе договор социального найма или договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, договор найма жилого помещения частного жилищного фонда или договор поднайма жилого помещения)	Работник государственного учреждения, посредством представления подтверждающих документов
9	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Работник государственного учреждения, посредством представления подтверждающих документов
11	Сведения о трудовой деятельности	Посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России
12	Трудовая книжка (за периоды трудовой деятельности до 1 января 2020 года)	Работник государственного учреждения, посредством представления подтверждающих документов
13	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания работника государственного учреждения и членов его семьи на территории Иркутской области	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14	Решение суда об установлении факта проживания (совместного проживания) работника государственного учреждения и (или) указанных им в заявлении членов семьи на территории Иркутской области, – в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства и месту пребывания на территории Иркутской области	Работник государственного учреждения, посредством представления подтверждающих документов
15	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16	Сведения о получении страховой пенсии по старости (инвалидности)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17	Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

	образовалась не более чем за три последних года	
18	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19	Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда (включая сведения о виде отопления)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; работник государственного учреждения (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством представления подтверждающих документов
20	Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22	Документ о местонахождении обособленного структурного подразделения государственного учреждения (для работников государственных учреждений, работающих в обособленном структурном подразделении государственного учреждения, расположенном не в сельской местности)	Работник государственного учреждения, посредством представления подтверждающих документов
23	Документ, подтверждающий предоставление мер социальной поддержки ко дню прекращения трудовой деятельности в качестве соответствующих категорий работников государственных учреждений, выданный работодателем (для граждан, указанных в части 3 статьи 2, части 2 статьи 3, абзаце втором части 2 статьи 4, части 2 статьи 5, части 3 статьи 6 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 116-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий работников государственных учреждений Иркутской области», получающих страховую пенсию по старости (инвалидности), которые прекратили трудовую деятельность в качестве соответствующих категорий работников государственных	Работник государственного учреждения, посредством представления подтверждающих документов

	учреждений в период до 1 января 2009 года)		».
--	--	--	----

Приложение 3
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 16 мая 2024 года № 374-пп

«Приложение 1
к Порядку предоставления мер социальной
поддержки по оплате жилого помещения и
коммунальных услуг медицинским и
фармацевтическим работникам,
проживающим в сельской местности,
рабочих поселках (поселках городского
типа) и работающим в муниципальных
организациях здравоохранения, а также
муниципальных образовательных
организациях

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого
помещения и коммунальных услуг

В _____
(наименование государственного учреждения Иркутской области, подведомственного
министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

Медицинский и фармацевтический работник
муниципальной организации здравоохранения,
муниципальной образовательной организации

Представитель _____

№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского и фармацевтического работника
муниципальной организации здравоохранения, муниципальной образовательной
организации (далее – медицинский и фармацевтический работник)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа,		Дата выдачи	

удостоверяющего личность			
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории Иркутской области

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Иркутской области
(в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Иркутской области _____)

Сведения о представителе

Вид представителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Сведения о жилом помещении,
в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства
(месту пребывания) и в отношении которого будет
получать меры социальной поддержки по оплате жилого помещения
и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	Если есть

СНИЛС	Если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	Вид отопления/ подвид (если есть)

**Сведения о гражданах,
зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем
по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о
предоставлении мер социальной поддержки по оплате
жилого помещения и коммунальных услуг**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния; решение суда)
1						
2						

Прошу предоставить меру социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг _____

(указать, в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг либо в твердой денежной сумме)

Денежную компенсацию / твердую денежную сумму
(подчеркнуть нужное)

прошу направить:

Реквизиты	
Почта	Адрес получателя _____
Банк	Данные получателя средств _____
	БИК или наименование банка _____
	Корреспондентский счет _____
	Номер счета заявителя _____

Результат предоставления услуги хочу получить*:
в бумажном виде

в многофункциональном центре (указать адрес) _____

в государственном учреждении Иркутской области, подведомственном министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

в электронном виде

в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1	
....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, расположенному по адресу: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2, государственному учреждению Иркутской области, подведомственному министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенному в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее при совместном упоминании – Операторы), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, место работы, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Обработка персональных данных Операторами осуществляется в целях предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия – 2 года.

Дата _____

Подпись заявителя _____

* Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.».

Приложение 4
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 16 мая 2024 года № 374-пп

«Приложение 2
к Порядку предоставления мер социальной
поддержки по оплате жилого помещения и
коммунальных услуг медицинским и
фармацевтическим работникам,
проживающим в сельской местности,
рабочих поселках (поселках городского
типа) и работающим в муниципальных
организациях здравоохранения, а также
муниципальных образовательных
организациях

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПО ОПЛАТЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ
МЕДИЦИНСКИМ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ,
ПРОЖИВАЮЩИМ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, РАБОЧИХ
ПОСЕЛКАХ (ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА) И РАБОТАЮЩИМ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, А
ТАКЖЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник получения документов (сведений), способ получения
1	Документ, удостоверяющий личность медицинского и фармацевтического работника (при личном обращении)	Медицинский и фармацевтический работник, посредством представления подтверждающих документов
2	Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя	Представитель медицинского и фармацевтического работника, посредством представления подтверждающих документов
3	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Медицинский и фармацевтический работник, посредством представления подтверждающих документов

6	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7	Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Медицинский и фармацевтический работник, посредством представления подтверждающих документов
8	Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования медицинский и фармацевтическим работником жилым помещением (в том числе договор социального найма или договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, договор найма жилого помещения частного жилищного фонда или договор поднайма жилого помещения)	Медицинский и фармацевтический работник, посредством представления подтверждающих документов
9	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Медицинский и фармацевтический работник, посредством представления подтверждающих документов
11	Сведения о трудовой деятельности	Посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России
12	Трудовая книжка (за периоды трудовой деятельности до 1 января 2020 года)	Медицинский и фармацевтический работник, посредством представления подтверждающих документов
13	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания медицинского и фармацевтического работника и членов его семьи на территории Иркутской области	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14	Решение суда об установлении факта проживания (совместного проживания) медицинского и фармацевтического работника и (или) указанных им в заявлении членов семьи на территории Иркутской области, – в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства и месту пребывания на территории Иркутской области	Медицинский и фармацевтический работник, посредством представления подтверждающих документов
15	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

16	Сведения о получении страховой пенсии по старости (инвалидности)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17	Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за три последних года	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19	Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда (включая сведения о виде отопления)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Медицинский и фармацевтический работник (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством представления подтверждающих документов
20	Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22	Документ о местонахождении обособленного структурного подразделения муниципальной организации здравоохранения либо муниципальной образовательной организации (для медицинских и фармацевтических работников, работающих в обособленном структурном подразделении муниципальной организации здравоохранения либо муниципальной образовательной организации, расположенной не в сельской местности)	Медицинский и фармацевтический работник, посредством представления подтверждающих документов
23	Документ, подтверждающий предоставление мер социальной поддержки ко дню прекращения трудовой деятельности в качестве медицинского и фармацевтического работника, выданный работодателем (для медицинских и фармацевтических работников, указанных в части 3 статьи 2 Закона Иркутской области от 30 ноября 2007 года № 115-оз «О	Медицинский и фармацевтический работник, посредством представления подтверждающих документов

<p>мерах социальной поддержки медицинских и фармацевтических работников, проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающих в муниципальных организациях здравоохранения, а также муниципальных образовательных организациях», получающих страховую пенсию по старости (инвалидности), которые прекратили трудовую деятельность в качестве медицинских и фармацевтических работников в период до 1 января 2008 года)</p>	
--	--

».