



Государственная регистрация
от 25.04.2021 № 03-0859/24

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«23» апреля 2024 года

№ 57-10-мпр

Иркутск

О реализации Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности юридических лиц, оказывающих информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Иркутской области

В соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение части затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности юридических лиц, оказывающих информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Иркутской области, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 21 октября 2019 года № 877-пп (далее – Порядок), руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) форму заявки на участие в отборе (прилагается);
- 2) перечень документов, прилагаемых к отчету об осуществлении расходов (прилагается);
- 3) форму отчета о результатах деятельности специализированного центра (структурного подразделения).
- 4) порядок внесения изменений в информацию о размерах и видах затрат (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- 1) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 10 ноября 2020 года № 67-мпр «О реализации порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности юридических лиц, оказывающих информационно-

консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Иркутской области»;

2) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 16 августа 2021 года № 34-мпр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 10 ноября 2020 года № 67-мпр»;


3) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 04 марта 2022 года № 57-7-мпр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 10 ноября 2020 года № 67-мпр»;

4) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 16 мая 2022 года № 57-28-мпр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 10 ноября 2020 года № 67-мпр»;

5) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 июля 2023 года № 57-42-мпр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 10 ноября 2020 года № 67-мпр».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр сельского хозяйства
Иркутской области



И.П. Сумароков

Приложение 1

к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 23 апреля 2024 года № 57-10-испр

форма

В министерство сельского хозяйства
Иркутской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

В целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности юридических лиц, оказывающих информационно - консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Иркутской области, прошу рассмотреть настоящую заявку на участие в отборе и предоставить в _____ году

(наименование получателя)

субсидию размере _____

(сумма прописью)

в целях финансового обеспечения следующих видов затрат:

№ п/п	вид затрат, в целях финансового обеспечения которого запрашивается субсидия	размер затрат, в целях финансового обеспечения которого запрашивается субсидия, источником финансового обеспечения расходного обязательства Иркутской области по предоставлению которой являются средства областного бюджета, направленные на исполнение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, рублей	размер затрат, в целях финансового обеспечения которого запрашивается субсидия, источником финансового обеспечения расходного обязательства по предоставлению которой являются дополнительные средства областного бюджета, направленные на достижение значения результата предоставления субсидий, в соответствии с абзацем третьим пункта 35 Порядка рублей	Итого размер затрат, рублей	Размер субсидии, рублей
1	приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление				

	справочно-информационных баз данных) для осуществления функций получателя (для лиц, указанных в абзаце третьем – структурного подразделения)				
2	приобретение основных средств для осуществления функций специализированного центра (структурного подразделения), за исключением недвижимого имущества;				
3	создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения деятельности специализированного центра (структурного подразделения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
4	командирование сотрудников специализированного центра (структурного подразделения) в целях осуществления ими функций специализированного центра (структурного подразделения), в том числе с целью повышения квалификации сотрудников, но не более 20 процентов от общего размера предоставляемых субсидий				
5	выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;				
6	проведение семинаров, совещаний, круглых столов, конференций, обучающих мероприятий, межрегиональных бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных мероприятий, в том числе выездных и в режиме видеоконференц-связи. Указанные затраты могут включать аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных				

	материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий				
7	формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам специализированного центра (структурного подразделения), включая уплату налога на доход физических лиц и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы				
8	привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных услуг в области сельского хозяйства, но не более 50 процентов от общего размера затрат				
9	привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками специализированного центра (структурного подразделения), за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 8, но не более 20 процентов от общего размера затрат				
Итого:					

Обоснование затрат прилагается.

1. Получатель подтверждает, что соответствует требованиям, установленным Стандартом деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – Стандарт), на дату представления настоящей заявки;

2. Получатель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства Иркутской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3. Получатель выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе, о подаваемой получателем заявке, иной информации о получателе, связанной с отбором;

4. Получатель обязуется не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

5. специализированный центр (структурное подразделение) обязуется осуществлять деятельность в соответствии со Стандартом;

6. Получатель обязуется достичь результат предоставления субсидий, установленный пунктом 35 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности юридических лиц, оказывающих информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 21 октября 2019 года № 877-пп (далее – Порядок);

7. Получатель обязуется включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (далее – соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 38 Порядка;

8. Получатель обязуется представлять в министерство ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также в период с 1 по 30 января года, следующего за годом предоставления субсидий итоговый отчет о достижении значения результата предоставления субсидий, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система электронный бюджет);

9. Получатель обязуется представлять в министерство ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об

осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также в период с 1 по 30 января года, следующего за годом предоставления субсидий итоговый отчет об осуществлении расходов по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, с приложением документов, перечень которых устанавливается правовым актом министерства, в системе электронный бюджет;

10. Получатель обязуется представлять в министерство один раз в полугодие (за первое полугодие – не позднее 15 июля текущего финансового года, за второе полугодие – не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом) отчет о результатах деятельности специализированного центра (структурного подразделения) в сфере оказания услуг субъектам МСП в АПК по форме, утвержденной правовым актом министерства.

Руководитель получателя

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2

к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области

от Заместителя Министра № 57-10-с/ср

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ОТЧЕТУ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
РАСХОДОВ**

1. Документы, подтверждающие затраты на приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных):

копия договора (договоров) на приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных);

копии документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) на приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных);

копии документов, подтверждающих выполненные работы по договору (договорам) на приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных).

2. Документы, подтверждающие затраты на приобретение основных средств для осуществления функций специализированного центра (структурного подразделения), за исключением недвижимого имущества:

копия договора (договоров) на приобретение основных средств для осуществления функций специализированного центра (структурного подразделения), за исключением недвижимого имущества (при наличии);

копии документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) на приобретение основных средств для осуществления функций специализированного центра (структурного подразделения), за исключением недвижимого имущества;

копии документов, подтверждающих приобретение основных средств для осуществления функций специализированного центра (структурного подразделения), за исключением недвижимого имущества (при наличии);

фотографии приобретенных основных средств для осуществления функций получателя.

3. Документы, подтверждающие затраты на создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения деятельности

специализированного центра (структурного подразделения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

копия договора (договоров) на создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приналичии);

копии документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) на создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

копии документов, подтверждающих выполнение работ по договору (договорам) на создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Документы, подтверждающие затраты на командирование сотрудников специализированного центра (структурного подразделения) в целях осуществления ими функций специализированного центра (структурного подразделения), в том числе с целью повышения квалификации сотрудников:

5. Документы, подтверждающие затраты на выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;

копия договора (договоров) на выпуск методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению (при наличии);

копии документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) на выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;

копии документов, подтверждающих выполнение работ по договору (договорам) на выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;

фотографии печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов.

6. Документы, подтверждающие затраты на проведение семинаров, совещаний, круглых столов, конференций, обучающих мероприятий, межрегиональных бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных мероприятий, в том числе выездных и в режиме видеоконференц-связи.

копии документов, заключенных в целях проведения семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных и в режиме видеоконференц-связи, в том числе на аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий;

копии документов, подтверждающих оплату по договору (договорам), заключенным в целях проведения семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи;

копии документов, подтверждающих выполнение работ по договору (договорам), заключенных в целях проведения семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи;

фотографии, подтверждающие проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи.

7. Документы, подтверждающие затраты на формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам специализированного центра (структурного подразделения), включая уплату налога на доход физических лиц и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы

выписка из штатного расписания в отношении сотрудников специализированного центра (структурного подразделения);

копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих оплату труда, включая налог на доходы физических лиц и страховые взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование в отношении сотрудников специализированного центра (структурного подразделения).

8. Документы, подтверждающие затраты на привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных услуг в области сельского хозяйства:

копия договора (договоров) на привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства (при наличии);

копии документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) на привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства;

копии документов, подтверждающих выполнение работ по договору (договорам) на привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства.

9. Документы, подтверждающие затраты на привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками специализированного центра (структурного подразделения), за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 8 настоящего Перечня:

копия договора (договоров) на привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций, за исключением

организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 8 настоящего Перечня.

копии документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) на привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 8 настоящего Перечня.

копии документов, подтверждающих выполнение работ по договору (договорам) на привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 8 настоящего Перечня.

10. Копии документов, указанных в настоящем Перечне, заверяются руководителем получателя.

11. Копии договоров, указанных в пунктах 1-9 настоящего Перечня, предоставляются получателем в обязательном порядке в случае, если законом предусмотрено, что договор должен быть заключен путем составления одного документа, подписанного сторонами.

В иных случаях договоры, указанные в пунктах 1-9 настоящего Порядка, предоставляются получателем при их наличии.

2. Сведения о деятельности в сфере создания и развития субъектов малого и среднего предпринимательства

Количество проведенных семинаров, совещаний, конференций по вопросам развития субъектов МСП в АПК и сельскохозяйственной кооперации, единиц	Количество субъектов МСП, зарегистрированных в субъекте Российской Федерации в отчетном периоде в результате оказания услуг ЦК, единиц					
	всего (графа 2 = графа 3 + графа 4 + графа 5 + графа 6 + графа 7)	в том числе				иные субъекты МСП
		КФХ	ИП с видом деятельно сти по ОКВЭД "Сельское хозяйство " и "Рыбоводс тво"	сельскохозяйственные кооперативы		
СПоК	сельскохозяйстве нные производственны е кооперативы					
1	2	3	4	5	6	7

3. Информация о выполнении показателей деятельности

Наименование показателя эффективности деятельности	Значение показателя за 20__ год		
	плановое	фактическое	% выполнения (графа 4 = (графа 3 / графа 2) * 100%)
1	2	3	4
Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей и граждан, получивших услуги специализированного центра (структурного подразделения) по оформлению документов на получение грантовой поддержки и субсидий, фактически получивших средства такой государственной поддержки в результате оказания указанных услуг, единиц			
Доля крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей (являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями) и сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных, страховых) в общем количестве сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами МСП в АПК (по кодам видов деятельности в соответствии с ОКВЭД 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03.2 «Рыбоводство», 10 «Производство пищевых продуктов»), в субъекте Российской Федерации, процентов			
Охват вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами МСП в АПК, услугами специализированного центра (структурного подразделения), процентов			

Руководитель получателя _____

(подпись)

(Ф.И.О.) М.П.

Приложение 4

к приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 23 октября 2021 года № 57-10-ис.пф

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ИНФОРМАЦИЮ О РАЗМЕРАХ И ВИДАХ ЗАТРАТ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок внесения изменений в информацию о размерах и видах затрат, установленную абзацем вторым пункта 36 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение части затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности юридических лиц, оказывающих информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Иркутской области, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 21 октября 2019 года № 877-пп (далее – Порядок предоставления субсидий), по каждому из видов затрат, в целях финансового обеспечения которых запрашиваются субсидии (далее – Порядок, информация о размерах и видах затрат).

2. Получатель субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидий имеет право внести изменения в информацию о размерах и видах затрат (далее – внесение изменений) при согласовании внесения изменений министерством.

3. Для принятия министерством решения о согласовании внесения изменений, получатель субсидии представляет в министерство заявление о внесении изменений, содержащее аргументированное обоснование необходимости подобных изменений на бумажном носителе лично или через организации почтовой связи, составленное в произвольной форме, подписанное руководителем центра компетенций и заверенное печатью (далее – заявление).

4. Заявление представляется в министерство в срок до 1 декабря текущего финансового года.

5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления, рассматривает его и принимает решение о возможности внесения изменений или об отказе во внесении изменений.

6. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, уведомляет получателя субсидий о принятом решении (далее – уведомление).

7. Основанием для отказа во внесении изменений является:

1) предлагаемые изменения не соответствуют видам затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя, указанным в пункте 7 Порядка предоставления субсидий;

2) предлагаемые изменения приводят к ухудшению плановых показателей деятельности получателя субсидий, указанных в абзацах пятым – седьмым подпункта 8 пункта 8 Порядка предоставления субсидий;

3) заявление не отвечает требованиям пунктов 3, 4 настоящего Порядка.

8. В случае принятия министерством решения о возможности внесения изменений получатель субсидии течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления обязан направить в министерство на бумажном носителе лично или через организации почтовой связи информацию о размерах и видах затрат с внесенными изменениями.

В случае принятия министерством решения об отказе во внесении изменений получатель субсидии не имеет право вносить несогласованные министерством изменения.