



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 апреля 2024 года

№ 308-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 28 октября 2019 года № 890-пп

В соответствии со статьями 78¹, 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 28 октября 2019 года № 890-пп «О предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Иркутской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование» (далее – постановление) следующие изменения:

1) дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Установить, что отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Иркутской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, осуществляется в порядке, определенном Правилами, указанными в пункте 2 настоящего постановления.»;

2) Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных

гражданских служащих Иркутской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, утвержденные постановлением, изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства
Иркутской области



К.Б. Зайцев

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 23 апреля 2024 года № 308-пп

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Иркутской области
от 28 октября 2019 года № 890-пп

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ В
ФОРМЕ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОБУЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА
ОСНОВАНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
СЕРТИФИКАТОВ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Иркутской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее соответственно – гранты, образовательные организации, областные гражданские служащие, образовательный сертификат).

Гранты предоставляются в рамках реализации государственной программы Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 ноября 2023 года № 1005-пп.

2. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление грантов, является аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

3. Предоставление грантов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Способом предоставления грантов является возмещение следующих

затрат образовательной организации:

1) оплата труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы (на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, на случай временной нетрудоспособности, в связи с материнством и от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

2) приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги;

4) приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

5) повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе затраты, связанные с наймом жилого помещения, и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

6) проведение периодических медицинских осмотров;

7) коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

8) содержание объектов недвижимого имущества (в том числе арендные платежи);

9) содержание объектов особо ценного движимого имущества;

10) сумма резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

11) приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугородную и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практической подготовки и обратно для обучающихся, проходящих такую подготовку, и

сопровождающих их работников образовательной организации;

13) оплата труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы (на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, на случай временной нетрудоспособности, в связи с материнством и от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6. Гранты предоставляются образовательным организациям, включенным в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для областных гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, сформированный уполномоченным органом в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» (далее – реестр образовательных организаций), и осуществившим обучение областных гражданских служащих в текущем году на основании образовательных сертификатов.

7. Соответствие образовательной организации категории отбора, установленной пунктом 6 настоящих Правил, в части включения в реестр образовательных организаций проверяется уполномоченным органом самостоятельно.

8. Предоставление грантов осуществляется по результатам отбора.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

9. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом на едином портале, а также на официальном сайте Правительства Иркутской области (www.irkobl.ru) (далее соответственно – объявление, официальный сайт) с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, но не позднее 15 октября текущего года;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа, другой необходимой контактной информации;

4) результата предоставления грантов в соответствии с настоящими Правилами;

5) требований к образовательным организациям в соответствии с

пунктом 11 настоящих Правил и к перечню документов, представляемых образовательными организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) категорий отбора;

7) порядка подачи заявок образовательными организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию таких заявок, и прилагаемым к ним документам в соответствии с настоящими Правилами;

8) порядка отзыва заявок образовательными организациями, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок образовательным организациям, порядка внесения изменений в заявки;

9) правил рассмотрения заявок образовательных организаций в соответствии с настоящими Правилами;

10) порядка возврата заявок на доработку;

11) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

12) объема распределяемых грантов в рамках отбора, порядка расчета размера грантов, установленного настоящими Правилами;

13) порядка предоставления образовательным организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении грантов (далее – соглашение);

15) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

10. Образовательная организация вправе направить в уполномоченный орган в письменной форме запрос о предоставлении разъяснений положений объявления.

В течение пяти календарных дней со дня поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган направляет в письменной форме разъяснения положений объявления, если указанный запрос поступил в уполномоченный орган не позднее чем за три календарных дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении. В случае если запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, поступил менее чем за три календарных дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, уполномоченным органом разъяснения положений объявления образовательной организации не направляются.

11. Право на участие в отборе имеют образовательные организации, соответствующие следующим требованиям:

1) образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на дату представления заявки.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату представления заявки;

3) образовательная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату представления заявки;

4) образовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату представления заявки;

5) образовательная организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, установленные в абзаце первом пункта 1 настоящих Правил, на дату представления заявки;

6) наличие письменного согласия образовательной организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 28 настоящих Правил;

7) наличие письменного согласия органа государственной власти (государственного органа) или органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, на участие образовательной организации в отборе (далее – письменное согласие учредителя) (для образовательных организаций, являющихся бюджетными или автономными учреждениями);

8) наличие письменного согласия образовательной организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемой

образовательной организацией заявке, иной информации об образовательной организации, связанной с отбором.

12. Проверка соответствия образовательной организации требованиям, установленным подпунктами 1 – 5 пункта 11 настоящих Правил, осуществляется уполномоченным органом самостоятельно в срок, предусмотренный пунктом 18 настоящих Правил.

13. Для участия в отборе образовательная организация до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, представляет в уполномоченный орган заявку, составленную в произвольной форме, содержащую информацию о соответствии образовательной организации требованию, установленному подпунктом 5 пункта 11 настоящих Правил, и следующие документы:

1) письменное согласие образовательной организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 28 настоящих Правил;

2) письменное согласие учредителя (для образовательных организаций, являющихся бюджетными или автономными учреждениями);

3) письменное согласие образовательной организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемой образовательной организацией заявке, иной информации об образовательной организации, связанной с отбором;

4) образовательные сертификаты областных гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, заполненные представителем образовательной организации;

5) образовательные сертификаты областных гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, заполненные представителем образовательной организации;

6) копии удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных областными гражданскими служащими, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу;

7) отчет о проведении обучения областных гражданских служащих на основании образовательных сертификатов по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

8) отчет о затратах, связанных с обучением областных гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

9) отчет о достижении значения результата предоставления грантов по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области.

14. Копии документов, указанные в подпункте 6 пункта 13 настоящих Правил, заверяются в установленном законодательством порядке. Тексты

документов, указанных в пункте 13 настоящих Правил (далее – документы), должны быть написаны разборчиво, не иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений. Документы не должны быть исполнены карандашом и не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Образовательная организация несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность представленной в уполномоченный орган информации.

15. Заявка и документы представляются образовательной организацией в уполномоченный орган одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения;
- 2) через организации почтовой связи.

16. Образовательная организация вправе до дня принятия решения, предусмотренного пунктом 18 настоящих Правил, отозвать заявку, представив в уполномоченный орган уведомление о ее отзыве. Отзыв отдельных документов из числа приложенных к заявке при ее представлении не допускается.

Уведомление об отзыве заявки подается в уполномоченный орган путем личного обращения представителя образовательной организации или через организации почтовой связи.

Заявка с приложенными к ней документами подлежит возврату образовательной организации в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в уполномоченный орган.

В случае если срок приема уполномоченным органом заявок не истек, образовательная организация вправе после отзыва заявки повторно представить заявку. В указанном случае днем представления в уполномоченный орган заявки будет считаться день повторного ее представления.

17. Возврат заявок на доработку уполномоченным органом не осуществляется.

18. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, рассматривает заявки и приложенные к ним документы и принимает решение о предоставлении грантов или об отклонении заявки и отказе в предоставлении грантов в форме правового акта уполномоченного органа (далее соответственно – решение о предоставлении грантов, решение об отказе в предоставлении грантов).

19. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении грантов письменно уведомляет образовательную организацию о принятом решении (с указанием оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении грантов) через организации почтовой связи.

20. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении грантов являются:

- 1) несоответствие образовательной организации категории отбора, установленной пунктом 6 настоящих Правил;

- 2) несоответствие образовательной организации требованиям, установленным пунктом 11 настоящих Правил;
- 3) представление документов после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) заявки и документов;
- 5) несоответствие представленных организацией заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении и настоящих Правилах;
- 6) установление факта недостоверности представленной образовательной организацией информации.

21. Образовательная организация, в отношении которой принято решение о предоставлении грантов, признается победителем отбора (далее – победитель отбора).

22. Протокол подведения итогов отбора подлежит размещению на едином портале, а также на официальном сайте в соответствии с датой размещения результатов отбора на едином портале, указанной в объявлении, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, и включает в себя следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об образовательных организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об образовательных организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименования победителей отбора, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

23. Гранты предоставляются на основании соглашения, заключенного между уполномоченным органом и победителем отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении.

В случае согласования новых условий соглашения между уполномоченным органом и победителем отбора заключается дополнительное соглашение к соглашению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

При реорганизации победителя отбора в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения

дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации победителя отбора в форме разделения, выделения, а также при ликвидации победителя отбора соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных победителем отбора обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются гранты.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Иркутской области, в системе «Электронный бюджет».

24. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении грантов, направляет победителю отбора соглашение через систему «Электронный бюджет».

Победитель отбора не позднее двух рабочих дней со дня направления ему соглашения обязан подписать соглашение в системе «Электронный бюджет».

В случае неподписания соглашения победителем отбора в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, и в решение о предоставлении грантов вносятся соответствующие изменения.

С победителем отбора, признанным уклонившимся от заключения соглашения, соглашение не заключается.

25. Размер грантов ($P_{гр}$) определяется по формуле:

$$P_{гр} = T \times V \times N,$$

где:

T – количество областных гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата, чел.;

V – объем освоённой областными гражданскими служащими дополнительной профессиональной программы, час;

N – стоимость 1 человеко-часа обучения по виду дополнительного профессионального образования, руб.

Стоимость 1 человеко-часа обучения по виду дополнительного профессионального образования (N) рассчитывается на основании нормативов затрат на дополнительное профессиональное образование областных гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов, утвержденных уполномоченным органом.

26. Результатом предоставления грантов является проведение обучения областных гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе (программам) в году предоставления грантов.

27. Уполномоченный орган не позднее 10-го рабочего дня, следующего

за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении грантов, перечисляет гранты победителю отбора:

1) являющемуся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением, – на счет территориального органа Федерального казначейства (финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по месту открытия лицевого счета указанному учреждению;

2) являющемуся государственным (муниципальным) автономным учреждением, – на счет территориального органа Федерального казначейства (финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования)) по месту открытия лицевого счета указанному учреждению или на расчетный счет, открытый в кредитной организации;

3) не являющемуся государственным (муниципальным) бюджетным или автономным учреждением, – на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

28. Уполномоченный орган осуществляет в отношении победителей отбора проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении победителей отбора проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. В случае нарушения победителем отбора условий, установленных при предоставлении грантов, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подписания документа, подтверждающего выявление факта данного нарушения, направляет победителю отбора требование о возврате полученных грантов. Гранты подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом указанного требования.

Приложение 1
к Правилам предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Иркутской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

Форма

Бланк письма организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация)

ОТЧЕТ
О ПРОВЕДЕНИИ ОБУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОСНОВАНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СЕРТИФИКАТОВ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№ п/п	Наименование содержания отчета	Содержание отчета
1	2	3
1.	Наименование получателя грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Иркутской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее соответственно – гранты, образовательные организации, слушатели)	
2.	Наименование и вид дополнительной профессиональной программы	
3.	Период обучения слушателей	
4.	Объем реализованной дополнительной профессиональной программы в	

	академических часах	
5.	Форма обучения	
6.	Общее количество слушателей	
	в том числе:	
6.1.	прошедших итоговую аттестацию	
6.2.	не прошедших итоговую аттестацию	
7.	Обеспечение учебного процесса:	
7.1.	организация учебного места	
7.2.	профессорско-преподавательский состав	
7.3.	учебно-методические материалы	
8.	Организация тестирования:	
8.1.	входное тестирование	
8.2.	итоговая аттестация	
9.	Вопросы, рассмотренные в рамках реализации дополнительной профессиональной программы, согласно утвержденному учебному плану	
10.	Количество выданных удостоверений о повышении квалификации (дипломов о профессиональной переподготовке)	
11.	Количество государственных образовательных сертификатов, направленных в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган)	
12.	Способ направления государственных образовательных сертификатов в уполномоченный орган	

Руководитель
организации

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Приложение 2
к Правилам предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Иркутской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

Форма

Бланк письма организации,
осуществляющей образовательную
деятельность (далее – организация)

ОТЧЕТ
О ЗАТРАТАХ, СВЯЗАННЫХ С ОБУЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА
ОСНОВАНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
СЕРТИФИКАТОВ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ

_____ (наименование организации)

№ п/п	Наименование видов затрат	Сумма к возмещению <1>
1	2	3
1.	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы (на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, на случай временной нетрудоспособности, в связи с материнством и от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и	

	иными нормативными правовыми актами	
2.	Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества	
3.	Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги	
4.	Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги	
5.	Затраты на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе затраты, связанные с наймом жилого помещения, и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг	
6.	Затраты на проведение периодических медицинских осмотров	
7.	Затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо	
8.	Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе арендные платежи)	
9.	Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	
10.	Сумма резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу	
11.	Затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугородную и международную	

	телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
12.	Затраты на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практической подготовки и обратно для обучающихся, проходящих такую подготовку, и сопровождающих их работников образовательной организации	
13.	Затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы (на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, на случай временной нетрудоспособности, в связи с материнством и от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами	
Итого:		

Руководитель организации _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

_____ <1> Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)».