



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 11 » марта 2024 года

№ 66- 12 -мпр

Иркутск

О порядке проведения оценки профессионального уровня кандидатов на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 594-ФЗ «О внесении изменений в статью 12 Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на основании Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пл, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок проведения оценки профессионального уровня кандидатов на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 20 июня 2023 года № 66-22-мпр «О порядке проведения оценки профессионального уровня кандидатов на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр

С.М. Трофимова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
природных ресурсов и
экологии Иркутской области
от « 11 » марта 2024 года
№ 66- 12-мпр

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ
КАНДИДАТОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И
ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру оценки профессионального уровня (далее – оценка профессионального уровня) кандидатов, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее – гражданская служба, министерство), в случаях, когда назначение на должности гражданской службы осуществляется без проведения конкурса, а именно:

- а) при заключении срочного служебного контракта;
- б) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к младшей группе должностей гражданской службы;
- в) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом министерства.

2. Настоящий Порядок не применяется при назначении на должности гражданской службы:

- а) относящиеся к категориям «руководители» и «помощники»;
- б) гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв министерства либо в кадровый резерв Иркутской области;
- в) при назначении на должности гражданской службы в одном структурном подразделении.

3. При наличии в министерстве вакантной должности гражданской службы, назначение на которую осуществляется без проведения конкурса, а также поступлении документов кандидата, претендующего на замещение данной должности гражданской службы, отделом кадрового и документационного обеспечения осуществляется прием документов с целью определения соответствия кандидата квалификационным требованиям к данной должности гражданской службы.

4. Гражданин представляет в отдел кадрового и документационного обеспечения министерства следующие документы:

копию паспорта или заменяющего его документа, копию документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (при наличии) (оригиналы соответствующих документов предъявляются лично в отдел кадрового и документационного обеспечения министерства при предоставлении их копий);

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

согласие на обработку персональных данных.

О приеме документов выдается расписка с указанием даты их получения.

Гражданский служащий представляет в отдел кадрового и документационного обеспечения министерства анкету по форме, установленной Президентом Российской Федерации

5. Отделом кадрового и документационного обеспечения министерства с участием отдела правового обеспечения министерства осуществляется проверка соответствия квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки, а также к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, если данные квалификационные требования установлены должностным регламентом.

6. В случае несоответствия кандидата квалификационным требованиям для замещения должности, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, оценка профессионального уровня кандидата не осуществляется.

7. В случае соответствия кандидата квалификационным требованиям к должности гражданской службы и при принятии министром природных ресурсов и экологии Иркутской области решения о проведении оценки его профессионального уровня издается правовой акт министерства о проведении оценки профессионального уровня кандидата, претендующего на замещение должности гражданской службы без проведения конкурса, который должен содержать:

а) правовое основание для назначения на должность гражданской службы без проведения конкурса (с наименованием должности и структурного подразделения);

- б) фамилию, имя, отчество кандидата;
- в) состав комиссии по проведению оценки профессионального уровня, образуемой на срок проведения оценки;
- г) дату, время и место проведения оценки профессионального уровня;
- д) перечень используемых методов оценки профессионального уровня, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Иркутской области.

8. В состав комиссии включаются начальник отдела кадрового и документационного обеспечения либо уполномоченное им лицо, заместитель начальника отдела кадрового и документационного обеспечения – секретарь комиссии, начальник отдела правового обеспечения либо уполномоченное им лицо, руководитель структурного подразделения министерства, в котором учреждена соответствующая должность, заместитель министра – начальник управления, курирующий данное подразделение.

Начальник отдела кадрового и документационного обеспечения либо уполномоченное им лицо является членом комиссии и непосредственно присутствует при проведении оценки профессионального уровня, в том числе осуществляет организационное и документационное обеспечение комиссии и оформляет результаты проведения оценки.

По решению министра или уполномоченного им лица к оценке профессионального уровня могут привлекаться научные, образовательные и другие организации, специализирующиеся в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности областных гражданских служащих или в вопросах кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации, а также их представители.

9. В ходе оценки профессионального уровня кандидата применяются методы оценки тестирование и индивидуальное собеседование с кандидатом, которые являются обязательными.

10. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения оценки профессионального уровня отдел кадрового и документационного обеспечения министерства уведомляет кандидата о дате, месте, времени и оценочных процедурах в письменной форме по адресу его регистрации по месту жительства или пребывания либо по адресу, который кандидат указал сам, либо в электронном виде по адресу электронной почты, а также по телефону.

11. В случае если кандидат отказался от прохождения оценки профессионального уровня до заседания комиссии, издается правовой акт министерства о прекращении процедуры оценки.

В случае если кандидат не явился на оценку профессионального уровня, комиссия принимает решение об отказе в назначении кандидата на должность гражданской службы в связи с неявкой, на основании которого издается правовой акт министерства о прекращении процедуры оценки.

12. Тестирование проводится отделом кадрового и документационного обеспечения министерства.

Тестирование представляет собой метод, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты), имеющие определенную шкалу значений, для проверки знаний с помощью тестов и установления на этой основе количественных показателей, позволяющих определить уровень знаний и подготовки кандидата. Тестирование может проводиться дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий.

Тест должен содержать 50 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается по 2 балла.

Тестирование проводится с целью оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком) (10 вопросов), знаниями основ Конституции Российской Федерации (10 вопросов), законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации (5) вопросов, законодательства о противодействии коррупции (5) вопросов, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий (10 вопросов). В целях оценки соответствия профессионального уровня кандидата области(ям) и виду(ам) профессиональной служебной деятельности гражданского служащего структурные подразделения министерства, в которых предполагается замещение вакантных должностей, разрабатывают оценочные задания, которые должны включать в себя вопросы по областям и видам профессиональной служебной деятельности и которые они передают в отдел кадрового и документационного обеспечения для проверки и использования комиссией в ходе оценки (10 вопросов).

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в зависимости от категории и группы должностей областной гражданской службы.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 35 и более заданных вопросов.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

13. В случае, если тестирование не пройдено, индивидуальное собеседование не проводится.

14. Члены комиссии в ходе индивидуального собеседования оценивают кандидата по 10-бальной шкале и вносят оценки в оценочный лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Индивидуальное собеседование – метод устного опроса. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы,

В ходе индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата, выяснение представлений кандидата о предстоящей профессиональной служебной деятельности и должностных обязанностях, оценку уровня его информированности о текущем состоянии дел и о проблемах, существующих в рассматриваемой области и виде профессиональной служебной деятельности, а также уточняются цели поступления на областную

гражданскую службу, мотивация к эффективной и беспристрастной профессиональной служебной деятельности.

15. После завершения оценочных процедур представитель отдела кадрового и документационного обеспечения, являющийся секретарем комиссии, подсчитывает результаты и заполняет итоговый оценочный лист по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, который подписывается всеми членами комиссии.

Итоговый балл кандидата по результатам оценки профессионального уровня определяется как среднее арифметическое значение итоговых баллов по результатам тестирования и индивидуального собеседования (общее количество баллов делится на количество оценочных процедур).

16. По итогам проведения оценки профессионального уровня комиссией принимается одно из следующих решений:

а) считать кандидата успешно прошедшим оценку профессионального уровня и рекомендовать его к назначению на должность гражданской службы в случае, если по итогам всех используемых методов оценки он набрал 70 процентов и более от общей суммы баллов;

б) считать кандидата не прошедшим оценку профессионального уровня и отказать в рекомендации к назначению на должность гражданской службы в случае, если по итогам всех используемых методов оценки он набрал менее 70 процентов от общей суммы баллов;

17. Итоги проведения оценки профессионального уровня оформляются протоколом заседания комиссии, который представляется на рассмотрение министру природных ресурсов и экологии Иркутской области.

18. Отдел кадрового и документационного обеспечения уведомляет кандидата о результатах оценки его профессионального уровня и итоговом решении в письменной форме по адресу его регистрации по месту жительства или пребывания либо по адресу, который кандидат указал сам, либо в электронном виде по адресу электронной почты, а также по телефону.

19. В случае назначения кандидата по результатам оценки профессионального уровня на должность гражданской службы копия протокола заседания комиссии приобщается к личному делу гражданского служащего.

20. Документы кандидата, которому отказано в назначении на должность гражданской службы или в отношении, которого в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка принято решение о прекращении процедуры оценки профессионального уровня, могут быть возвращены ему по письменному заявлению в течение четырех месяцев со дня завершения оценки. До истечения этого срока документы хранятся в отделе кадрового и документационного обеспечения министерства, после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 1
к Порядку проведения оценки
профессионального уровня кандидатов
на замещение должности государственной
гражданской службы Иркутской области в
министерстве природных ресурсов и
экологии Иркутской области

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
члена комиссии

« ___ » _____ 20 __ г.

(ФИО члена комиссии)

Оценка выставляется от 0 до 10 баллов по методу оценки – индивидуальное собеседование

(наименование вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области с указанием структурного подразделения министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области)

№ п/п	ФИО кандидата	Оценка по результатам индивидуального собеседования

Комментарии к результатам оценки (при необходимости)

(подпись члена комиссии)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку проведения оценки
профессионального уровня кандидатов
на замещение должности государственной
гражданской службы Иркутской области в
министерстве природных ресурсов и
экологии Иркутской области

ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

« ___ » _____ 20 __ г.

Итоговый балл кандидата по результатам оценки профессионального уровня определяется как среднее арифметическое значение итоговых баллов по результатам тестирования и индивидуального собеседования (общее количество баллов делится на количество оценочных процедур).

менее 70% - кандидат не прошел оценку профессионального уровня

70% и более – кандидат успешно прошел оценку профессионального уровня и рекомендуется для замещения должности без проведения конкурса

№ п/п	ФИО кандидата	Оценка по результатам тестирования	Общая сумма баллов по результатам индивидуального собеседования	Итоговый балл

Подписи членов комиссии

_____ (подпись члена комиссии)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись члена комиссии)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись члена комиссии)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись члена комиссии)

_____ (расшифровка подписи)