



Государственная регистрация
от 20.03.2024 № 13-0606/24

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 марта 2024 года

Иркутск

№ 57-7-мпр

Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по проведению конкурсов на право заключения договоров пользования рыболовными участками для осуществления промышленного рыболовства на водных объектах Иркутской области и о признании утратившим силу приказа министерства сельского хозяйства Иркутской области от 28 декабря 2018 года № 73-мпр

В соответствии с пунктом 3 статьи 33.3 Федерального закона от 20 декабря 2004 года № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», пунктами 3, 4 Правил организации и проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2008 года № 264 «О проведении конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства и заключении такого договора», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Состав комиссии по проведению конкурсов на право заключения договоров пользования рыболовными участками для осуществления промышленного рыболовства на водных объектах Иркутской области (прилагается).

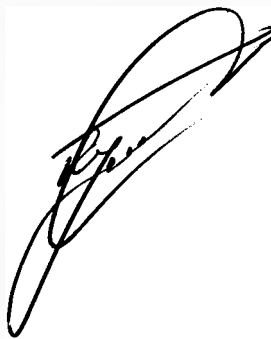
2. Утвердить Порядок деятельности комиссии по проведению конкурсов на право заключения договоров пользования рыболовными участками для осуществления промышленного рыболовства на водных объектах Иркутской области (прилагается).

3. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 28 декабря 2018 года № 73-мпр «Об утверждении Порядка деятельности комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства в Иркутской области».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской

области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр сельского хозяйства
Иркутской области

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'И.П. Сумароков', written in a cursive style.

И.П. Сумароков

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского
хозяйства Иркутской области

от 19 марта 2024 года № 57-7-инф

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурсов на право заключения договоров
пользования рыболовными участками для осуществления промышленного
рыболовства на водных объектах Иркутской области (далее – Комиссия)

Лобыцин Алексей Иванович	заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области, председатель Комиссии
Гармаев Михаил Логинович	заместитель начальника отдела животноводства и рыбохозяйственной деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области, заместитель председателя Комиссии
Нечунаев Александр Владимирович	ведущий консультант отдела животноводства и рыбохозяйственной деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области, секретарь Комиссии
Бородин Степан Георгиевич	начальник отделения Межрайонного отдела по борьбе с организованной преступностью в сфере охраны окружающей среды, защиты природных и биологических ресурсов Управления экономической безопасности и противодействия коррупции ГУ МВД России по Иркутской области (по согласованию)
Долгова Ирина Николаевна	ведущий специалист-эксперт территориального отдела контроля, надзора и рыбоохраны по Иркутской области Ангаро-Байкальского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (по согласованию)
Дорожкова Ирина Эдуардовна	ведущий специалист-эксперт отдела контроля закупок Управления Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области (по согласованию)
Кара-Монгуш Евгений Дмитриевич	консультант отдела животноводства и рыбохозяйственной деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области
Карча Марина Алексеевна	ведущий специалист-эксперт отдела регулирования рыболовства, аквакультуры и согласования Ангаро-Байкальского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (по согласованию)

Кислова Галина Григорьевна	советник министра сельского хозяйства Иркутской области
Махонькина Светлана Николаевна	ведущий советник отдела животноводства и рыбохозяйственной деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области
Оленникова Ольга Сергеевна	специалист-эксперт отдела контроля закупок Управления Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области (по согласованию)
Пульников Александр Сергеевич	начальник территориального отдела контроля, надзора и рыбоохраны по Иркутской области Ангаро-Байкальского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (по согласованию)
Тельпуховский Алексей Николаевич	заместитель начальника территориального отдела контроля, надзора и рыбоохраны по Иркутской области Ангаро-Байкальского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (по согласованию)
Тунин Денис Александрович	оперуполномоченный по особо важным делам Межрайонного отдела по борьбе с организованной преступностью в сфере охраны окружающей среды, защиты природных и биологических ресурсов Управления экономической безопасности и противодействия коррупции ГУ МВД России по Иркутской области (по согласованию)
Федурин Владимир Викторович	советник отдела животноводства и рыбохозяйственной деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского
хозяйства Иркутской области

от 19 марта 2024 года № 57-7-лт/р

**ПОРЯДОК
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ПОЛЬЗОВАНИЯ РЫБОЛОВНЫМИ
УЧАСТКАМИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО
РЫБОЛОВСТВА НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок деятельности комиссии по проведению конкурсов на право заключения договоров пользования рыболовными участками для осуществления промышленного рыболовства на водных объектах Иркутской области разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2008 года № 264 «О проведении конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства и заключении такого договора» (далее – Правила) и определяет деятельность комиссии по проведению конкурсов на право заключения договоров пользования рыболовными участками для осуществления промышленного рыболовства на водных объектах Иркутской области (далее соответственно – Комиссия, конкурс, рыболовные участки).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при организаторе конкурса.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федерального агентства по рыболовству и других федеральных органов исполнительной власти, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Порядком. Комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с Правилами.

1.4. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

- а) создание для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - заявители), равных условий участия в конкурсе;
- б) добросовестная конкуренция;
- в) эффективное использование водных биологических ресурсов;
- г) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1.5. Комиссия формируется из числа представителей организатора конкурса, территориального органа Федерального агентства по рыболовству, осуществляющего полномочия в закрепленной сфере деятельности на территории Иркутской области, на которой сформирован рыболовный участок, и по 1 представителю от других заинтересованных федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов) (по согласованию).

1.6. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса, в том числе:

лица, подавшие заявки на участие в конкурсе (далее - заявка) либо состоящие в штате организаций, подавших заявки;

лица, являющиеся в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации аффилированными лицами организаций, подавших заявки, включая участников (акционеров) этих организаций, членов их органов управления и их кредиторов.

1.7. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в п. 1.6 настоящего Порядка, организатор конкурса обязан незамедлительно заменить их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса и на которых не способны оказывать влияние заявителя.

1.8. Председателем Комиссии назначается представитель организатора конкурса.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является проведение конкурсов на право заключения договоров пользования рыболовными участками для осуществления промышленного рыболовства на водных объектах Иркутской области в соответствии с Правилами.

2.2. В соответствии с возложенной на нее задачей Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) принимает решение по итогам рассмотрения заявок;
- 2) определяет победителя конкурса;
- 3) совершает иные действия, связанные с проведением конкурса.

2.3. Для решения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие действия:

1) непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к заявкам, но не раньше времени, указанного в извещении и в конкурсной документации, объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к заявкам, о возможности подать заявку, изменить или отозвать заявку до начала процедуры вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам;

2) вскрывает все конверты с заявками и открывает доступ к заявкам, поданным в электронной форме, которые поступили организатору конкурса к началу процедуры их вскрытия и открытия к ним доступа;

- 3) при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к заявкам:

объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в электронной форме заявке которого открывается, информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, предложение о размере платы за предоставление в пользование рыбопромыслового участка, указанное в подпункте «б» пункта 27 Правил, а также сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктом 28 Правил;

осуществляется аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам. Заявители (их представители), присутствующие при указанной процедуре, вправе осуществлять её аудио- и видеозапись;

заслушиваются (при необходимости) разъяснения заявителя (его представителя) по сведениям, содержащимся в заявке и прилагаемым к ней документам, с занесением этих разъяснений в протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам. При этом изменение заявки и предъявление дополнительных требований к заявителям (не предусмотренных конкурсной документацией) не допускаются;

4) протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии непосредственно после завершения процедуры вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам;

5) протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания;

6) оценивает заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и пунктам 26, 27, 28, 29 Правил;

7) проверяет заявителей на соответствие требованиям, установленным пунктом 12 Правил, а также достоверность сведений, указанных в заявке в соответствии с пунктом 27 Правил. Срок рассмотрения заявок не может превышать двадцать рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам;

8) на основании результатов рассмотрения заявок принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 15 Правил;

9) оформляет протокол рассмотрения заявок, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии в день рассмотрения заявок, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок;

10) протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания;

11) заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляет уведомления о принятых Комиссией решениях в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, в форме, в которой была подана заявка. В случае использования заявителями федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)» уведомление о принятом комиссией решении направляется заявителям в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, с использованием указанной информационной системы;

12) в случае, если только один заявитель допущен к участию в конкурсе, в течение десяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок передает этому заявителю проект договора;

13) в целях выявления лучших условий заключения договора осуществляет в установленном порядке оценку и сопоставление заявок и прилагаемых к ней документов в соответствии с критериями оценки, установленными пунктом 50 Правил. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать десять рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок;

14) на основании результатов оценки и сопоставления заявок присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия, присваивается 1-й номер;

15) ведет протокол оценки и сопоставления заявок, в котором содержатся:

- а) наименование, местоположение и границы рыболовного участка;
- б) место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;
- в) список членов комиссии - участников заседания;
- г) наименования участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, сведения об условиях, предложенных в заявках;
- д) перечень критериев оценки с указанием их значений по каждому из рассматриваемых лотов;

е) победитель конкурса с указанием его реквизитов;

ж) запись о присвоении заявкам порядковых номеров;

16) протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на ее заседании, в день проведения оценки и сопоставления заявок и подведения итогов конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, 1 экземпляр хранится у председателя Комиссии, 2 экземпляра передаются организатору конкурса;

17) протокол оценки и сопоставления заявок размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение пяти рабочих дней после дня подписания указанного протокола.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии (в случае его отсутствия - его заместитель) проводит заседания Комиссии, принимает решения по процедурным вопросам и подводит итоги конкурса, своевременно и должным образом уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Председательствующий на заседании Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа состава членов Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет 1 голос. При голосовании члены Комиссии голосуют «за» либо «против» принимаемого решения. В случае если голоса членов Комиссии распределились поровну, голос председательствующего, либо лица, его замещающего, на заседании Комиссии является решающим.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично и визируют протоколы заседаний комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- 1) дата и номер протокола;
- 2) перечень присутствующих членов Комиссии;
- 3) повестка дня;
- 4) краткое изложение рассматриваемых вопросов;
- 5) срок исполнения каждого решения Комиссии;
- 6) количество голосовавших "за" и "против" по каждому из принимаемых решений;
- 7) принятые на заседании Комиссии решения.

3.6. Организатор конкурса размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и официальном сайте министерства сельского хозяйства Иркутской области в разделе «Рыбохозяйственная деятельность» по адресу: https://irkobl.ru/sites/agroline/Rybxoz_deyat/:

протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, а также протокол рассмотрения заявок в день их подписания;

протокол оценки и сопоставления заявок в течение пяти рабочих дней после дня подписания указанного протокола.

3.7. В своей работе Комиссия руководствуется регламентом, принятым на заседании Комиссии в соответствии с Правилами.

3.8. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в заседании Комиссии лично, визируют и подписывают протоколы заседаний Комиссии;
- 2) вправе потребовать от заявителя разъяснения положений заявки и прилагаемых к ней документов;
- 3) в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагают в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- 4) принимают участие в подготовке заседаний Комиссии;
- 5) обращаются к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- 6) пользуются информацией, поступающей в Комиссию;

7) при возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом председательствующему на заседании Комиссии. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса;

8) в случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии по объективным причинам член Комиссии заблаговременно извещает об этом организатора конкурса. При этом передача права голоса иному лицу не допускается.

3.9. Организация деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии. Секретарь Комиссии осуществляет организационную работу, связанную с проведением заседаний Комиссии, оформлением протоколов вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, протоколов рассмотрения заявок и протоколов оценки и сопоставления заявок.

3.10. В день принятия решения о проведении заседания Комиссии составляется повестка заседания Комиссии, которая подписывается председателем Комиссии либо лицом его замещающим, и направляется членам комиссии совместно с уведомлением о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.11. Секретарь Комиссии:

1) подготавливает повестки заседаний Комиссии, уведомления членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии, обеспечивает направление указанных уведомлений и повесток членам Комиссии;

2) обеспечивает осуществление аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам;

3) обеспечивает своевременное размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Рыбохозяйственная деятельность» по адресу: https://irkobl.ru/sites/agroline/Rybxoz_deyat/ информации (конкурсной документации, извещений о проведении конкурсов) о дате, месте и времени заседаний Комиссии по вскрытию конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, а также нормативных правовых актов организатора конкурса, касающихся утверждения порядка деятельности Комиссии, изменений порядка деятельности и состава Комиссии;

4) ведет протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, протокол рассмотрения заявок, протокол оценки и сопоставления заявок, оформляет указанные протоколы и размещает их на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте организатора конкурса в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Рыбохозяйственная деятельность» по адресу: https://irkobl.ru/sites/agroline/Rybxoz_deyat/;

5) подготавливает и обеспечивает направление в течение одного рабочего дня с даты подписания протокола рассмотрения заявок уведомлений заявителям, не допущенным к участию в конкурсе;

6) обеспечивает в течение десяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок передачу проекта договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства заявителю, в случае если только один заявитель допущен к участию в конкурсе;

7) обеспечивает в течение одного рабочего дня с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передачу победителю конкурса одного экземпляра протокола оценки и сопоставления заявок и проекта договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства.

3.12. Лицом, уполномоченным осуществлять регистрацию заявок, является секретарь Комиссии, в случае отсутствия секретаря Комиссии, заявку вправе принять иной член Комиссии, являющийся работником организатора конкурса, по поручению организатора конкурса (далее – уполномоченное лицо).

Секретарь Комиссии, уполномоченное лицо на стадии приёма заявок:

1) регистрирует поступившие в адрес организатора конкурса заявки в журнале регистрации заявок в день их поступления;

2) по требованию заявителя выдает расписку в получении заявки в день её поступления организатору конкурса с указанием даты и времени ее получения;

3) возвращает заявку в случае её отзыва заявителем в день поступления в Комиссию уведомления об отзыве заявки;

4) возвращает заявку в случае её поступления в адрес организатора конкурса после окончания срока подачи заявок в день её поступления;

5) по требованию заявителя принимает изменения к заявке в день поступления в Комиссию заявления об изменении заявки.

3.13. Возврат заявки в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 3.12 настоящего Порядка, оформляется секретарем Комиссии (уполномоченным лицом) в письменном виде с указанием причины возврата, который подписывается председателем Комиссии либо лицом его замещающим. Указанное письмо направляется заявителю через организации почтовой связи.