



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 декабря 2023 года

№ 1133-пп

Иркутск

Об установлении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты отдельным категориям участников специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, на полное или частичное погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу)

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 1 июня 2023 года № 74-ОЗ «О единовременной социальной выплате отдельным категориям участников специальной военной операции на полное или частичное погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу)», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты отдельным категориям участников специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, на полное или частичное погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) (далее - социальная выплата).

2. Определить исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление социальной выплаты, министерство строительства Иркутской области.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Председатель Правительства
Иркутской области

К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 13 декабря 2023 года № 1133-пп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ
УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ,
ПРОВОДИМОЙ С 24 ФЕВРАЛЯ 2022 ГОДА, НА ПОЛНОЕ ИЛИ
ЧАСТИЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ИПОТЕЧНОМУ
ЖИЛИЩНОМУ КРЕДИТУ (ЗАЙМУ)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления гражданам, указанным в статье 1 Закона Иркутской области от 1 июня 2023 года № 74-ОЗ «О единовременной социальной выплате отдельным категориям участников специальной военной операции на полное или частичное погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу)», дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на полное или частичное погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) (далее соответственно - граждане, Закон области № 74-ОЗ, социальная выплата).

2. Социальная выплата предоставляется гражданам, имеющим право на ее получение в соответствии со статьей 2 Закона области № 74-ОЗ.

3. Предоставление социальной выплаты осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства строительства Иркутской области (далее - министерство) на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета.

4. В целях предоставления социальной выплаты гражданин или его представитель обращается в министерство с заявлением о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) с приложением следующих документов:

1) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина (в случае обращения с заявлением и документами представителя гражданина);

3) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области (в случае отсутствия в паспорте гражданина отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области);

4) документы, содержащие сведения об участии гражданина в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (далее - специальная военная операция);

5) документ о получении увечья (ранения, травмы, контузии), выданный военно-медицинской организацией с указанием на причинную связь увечья (ранения, травмы, контузии) с исполнением обязанностей военной службы, либо справка военно-врачебной комиссии о получении увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания с указанием на причинную связь увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания с исполнением обязанностей военной службы или их копии, заверенные нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

6) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности II или III группы (для граждан, получивших в ходе специальной военной операции заболевание, повлекшее за собой установление инвалидности II или III группы);

7) кредитный договор на приобретение (строительство) жилого помещения;

8) свидетельство о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства (в случае если ипотечный жилищный кредит (займ) получен супругой (супругом) гражданина или супруг (супруга) является основным заемщиком (созаемщиком) по ипотечному кредиту (займу));

9) договор купли-продажи жилого помещения, на который в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности (в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи);

10) договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома при приобретении жилого помещения (далее - договор участия в долевом строительстве) либо договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки), зарегистрированные в установленном законодательством порядке (в случае приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве либо по договору уступки);

11) договор строительного подряда (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства);

12) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение, земельный участок (в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи);

13) разрешение на строительство, оформленное на гражданина и (или) его супруга (супругу) (в случае если ипотечный жилищный кредит (займ) получен супругом (супругой) гражданина), или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного

строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, направленное медицинскому работнику (при наличии) (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства);

14) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на земельный участок (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства);

15) справка кредитора о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по уплате процентов по ипотечному кредиту (займу) по состоянию на дату подачи заявления и реквизитах для перечисления социальной выплаты.

5. Гражданин или его представитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 6, 8 (за исключением свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 12, 14 (в части выписки из Единого государственного реестра недвижимости) пункта 4 настоящего Порядка. Если такие документы не были представлены гражданином или его представителем, указанные документы и (или) информация запрашиваются министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

В случае если документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5 пункта 4 настоящего Порядка, представлялись гражданином или его представителем в исполнительный орган государственной власти Иркутской области (далее - орган власти) или подведомственное ему государственное учреждение Иркутской области в целях получения мер социальной поддержки, то по просьбе гражданина или его представителя, выраженной в заявлении, указанные документы могут быть получены министерством самостоятельно путем направления запросов в соответствующий орган власти.

6. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (далее - документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в министерство. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

7. Днем обращения гражданина или его представителя для предоставления социальной выплаты является дата регистрации заявления и документов в день их поступления в министерство.

8. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя рассматривает заявление и документы и принимает решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты.

В случае, указанном в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка, срок принятия решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 10 рабочих дней, о чем министерство информирует гражданина способом, указанным в заявлении.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты являются:

1) отсутствие права на предоставление социальной выплаты в соответствии со статьями 1, 2 Закона области № 74-ОЗ;

2) несоблюдение требований, установленных статьей 3 Закона области № 74-ОЗ;

3) непредставление документов или представление неполного перечня документов (за исключением документов, которые гражданин или его представитель вправе не представлять в соответствии с абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка);

4) получение от органа власти информации об отсутствии в его распоряжении документов, указанных в подпунктах 3, 4, 5 пункта 4 настоящего Порядка (в случае, указанном в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка);

5) предоставление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.

10. Решение об отказе в предоставлении социальной выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты по основаниям, указанным в подпунктах 3, 4 пункта 9 настоящего Порядка, гражданин или его представитель вправе повторно обратиться в министерство с заявлением и документами, которые ранее не были им представлены.

В этом случае решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты принимается министерством в течение пяти календарных дней со дня повторного обращения гражданина или его представителя.

12. Министерство в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты, уведомляет об этом гражданина способом, указанным в заявлении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты в уведомлении сообщается о причинах отказа.

13. Министерство исходя из даты и времени представления гражданами заявлений и документов, формирует реестр граждан на предоставление социальной выплаты (далее - Реестр).

14. Социальная выплата перечисляется в порядке очередности, определенной в соответствии с Реестром.

15. В целях перечисления социальной выплаты министерство в течение 20 рабочих дней со дня доведения до него лимитов бюджетных обязательств уведомляет об этом гражданина способом, указанным в заявлении.

16. Гражданин или его представитель в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления министерства о перечислении социальной выплаты в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о перечислении социальной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление о перечислении);

2) справка кредитора о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по уплате процентов по ипотечному кредиту (займу) по состоянию на дату подачи заявления о перечислении и реквизитах для перечисления социальной выплаты.

17. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка:

1) принимает решение о перечислении социальной выплаты. В решении о перечислении социальной выплаты указывается размер социальной выплаты, определенный с учетом требований, установленных частями 1, 2 статьи 4 Закона области № 74-ОЗ.

2) перечисляет социальную выплату на счет гражданина и (или) его супруги (супруга), открытый в кредитной организации для погашения ипотечного кредита;

3) исключает гражданина из Реестра.

18. Днем предоставления социальной выплаты является день перечисления социальной выплаты в соответствии с подпунктом 2 пункта 17 настоящего Порядка.

19. В случае расторжения договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки, договора строительного подряда средства социальной выплаты, предоставленной гражданину, подлежат возврату в областной бюджет.

20. В случае представления гражданином или его представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты, ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты отдельным категориям участников специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, на полное или частичное погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу)

В министерство строительства Иркутской области

от _____

(Ф.И.О. полностью)

адрес места жительства _____

Паспорт гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан)

телефон _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

Я, _____
(Ф.И.О.)

прошу предоставить мне единовременную социальную выплату, установленную Законом Иркутской области от 1 июня 2023 года № 74-ОЗ «О единовременной социальной выплате отдельным категориям участников специальной военной операции на полное или частичное погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу)» (далее – социальная выплата).

Все необходимые документы, необходимые для предоставления социальной выплаты, прилагаю к настоящему заявлению.

Прошу запросить документы, указанные в подпунктах _____ пункта 4 Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты отдельным категориям участников специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, на полное или частичное погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) (далее – Порядок) в _____

_____ (заполняется по желанию гражданина или его представителя)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Выдано: _____

Зарегистрированы « ____ » _____ 20__ года заявление № ____ и следующие документы (с указанием их наименования, реквизитов, количества экземпляров):

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;
6. _____ ;
7. _____ ;
8. _____ ;
9. _____ ;
10. _____ .

Ф.И.О., должность и подпись лица,
принявшего заявление и документы _____
_____.

Приложение 2

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты отдельным категориям участников специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, на полное или частичное погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу)

В министерство строительства Иркутской области

от _____

(Ф.И.О. полностью)

адрес места жительства _____

Паспорт гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан)

телефон _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕЧИСЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

Я, _____
(Ф.И.О.)

прошу перечислить мне единовременную социальную выплату, установленную Законом Иркутской области от 1 июня 2023 года № 74-ОЗ «О единовременной социальной выплате отдельным категориям участников специальной военной операции на полное или частичное погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу)» (далее – социальная выплата).

Все необходимые документы, необходимые для перечисления социальной выплаты, прилагаю к настоящему заявлению.

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие _____

_____ (наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных (далее - Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, номер телефона, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и иные сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Обработка персональных данных Оператором осуществляется в целях перечисления социальной выплаты.

Настоящее согласие действует 5 лет со дня его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

По всем вопросам, связанным с предоставлением социальной выплаты, прошу Вас уведомлять меня посредством:

- телефона
- электронной почты
- почтовой связи

Я предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях в заявлении и (или) документах, прилагаемых к настоящему заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для незаконного предоставления социальной выплаты.

С условиями Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты отдельным категориям участников специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, на полное или частичное погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

Подпись гражданина _____

Дата «___» _____ года.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Выдано: _____

Зарегистрированы «____» _____ 20__ года заявление №____ и следующие документы (с указанием их наименования, реквизитов, количества экземпляров):

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____;
8. _____;
9. _____;
10. _____.

Ф.И.О., должность и подпись лица,
принявшего заявление и документы _____
_____.