



Зарегистрирован в Иркутском
областном государственном казенном
учреждении «Институт муниципальной
правовой информации имени
М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации
01.03.2023 № 04-0365/23

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«27» февраля 2023 года

№ 84-1-спр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области в службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области и признании утратившим силу приказа службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области от 19 июля 2022 года № 84-13-спр

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 31 июля 2008 года № 273-п «О порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Иркутской области», указа Губернатора Иркутской области от 30 декабря 2022 года № 340-уг «О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области и признании утратившими силу отдельных указов Губернатора Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 908-пп,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо

важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области в службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области от 19 июля 2022 года № 84-13-спр «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, об условиях для установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 9 января 2023 года.

Руководитель службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области – главный государственный охотничий инспектор Иркутской области



В.П. Бороденко

УТВЕРЖДЕНО

приказом службы по охране и
использованию объектов животного
мира Иркутской области

от 27 февраля 2023 года № 24-1-сир

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К
ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПРЕМИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО
ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО
ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ В СЛУЖБЕ ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи (далее – дополнительные выплаты) государственным гражданским служащим Иркутской области в службе по охране и использованию объектов животного мира иркутской области (далее соответственно – гражданские служащие, Служба).

2. Источником финансирования дополнительных выплат являются средства областного и федерального бюджета, предусмотренные в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Дополнительные выплаты производятся за счет средств и в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, сформированного в установленном порядке.

4. На дополнительные выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Глава 2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – надбавка) определяется в служебном контракте гражданского служащего в пределах размеров, установленных нормативным правовым актом Губернатора Иркутской области.

6. При определении конкретного размера надбавки учитываются степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых решений областным гражданским служащим в соответствии с его должностными обязанностями.

7. Ранее установленный размер надбавки может быть изменен в пределах размеров, установленных нормативным правовым актом Губернатора Иркутской области по соответствующей группе должностей гражданской службы Иркутской области, в следующих случаях:

- 1) по результатам работы гражданского служащего;
- 2) по результатам очередной аттестации, квалификационного экзамена гражданского служащего;
- 3) наличие факта применения к гражданскому служащему не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания.

Основаниями для уменьшения размера надбавки являются систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение гражданским служащим служебной дисциплины.

8. Изменение размера ранее установленной гражданскому служащему надбавки производится с соблюдением требований законодательства о гражданской службе.

9. Изменение размера ранее установленной гражданскому служащему надбавки производится на основании служебной записки на имя руководителя Службы – главного государственного охотничьего инспектора Иркутской области (далее – руководитель Службы), подготовленной начальником отдела Службы по собственной инициативе и согласованной с заместителем руководителя Службы – заместителем главного государственного охотничьего инспектора Иркутской области (далее – заместитель руководителя Службы) или по инициативе заместителя руководителя Службы.

10. Изменение размера ранее установленной заместителю руководителя Службы ежемесячной надбавки производится по инициативе руководителя Службы.

11. Решение об изменении размера надбавки оформляется правовым актом Службы и дополнительным соглашением к служебному контракту гражданского служащего.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

12. Премия по результатам работы за месяц, квартал, год выплачивается гражданскому служащему с учетом его личного вклада в обеспечение задач и функций Службы, исполнения им должностного регламента.

13. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданскому служащему при условии своевременного и качественного выполнения порученного ему особо важного и сложного задания.

14. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия), максимальным размером не ограничивается.

15. Премии могут выплачиваться одновременно всем гражданским служащим либо отдельным гражданским служащим.

16. Премия гражданскому служащему не выплачивается в следующих случаях:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение по вине гражданского служащего порученного задания;
- 2) неисполнение положений должностного регламента;
- 3) освобождение от замещаемой должности и увольнение с гражданской службы Иркутской области за виновные действия.

17. Выплата премии оформляется правовым актом Службы.

Глава 4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

18. Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению областного гражданского служащего:

1) в случае наступления смерти члена (либо членов) семьи гражданского служащего в размере шестикратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи;

2) в случае рождения у гражданского служащего ребенка (либо двух и более детей) в размере четырехкратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи;

3) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (либо одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска) в размере двух окладов денежного содержания соответствующего гражданского служащего.

19. Право на получение материальной помощи у гражданского служащего возникает со дня замещения должности государственной

гражданской службы Иркутской области (далее – областная гражданская служба).

20. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается один раз в календарный год.

21. Для получения материальной помощи гражданский служащий представляет в отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы документы, подтверждающие наличие оснований, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 18 настоящего Положения (копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих степень родства, копии (копию) свидетельства о рождении (усыновлении), акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя).

22. Если гражданским служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается до истечения текущего календарного года в размере двух окладов денежного содержания соответствующего гражданского служащего.

Выплата материальной помощи в случае, предусмотренном настоящим пунктом, производится без письменного заявления гражданского служащего.

23. Гражданскому служащему, назначенному на должность областной гражданской службы в Службе в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается пропорционально времени замещения должности областной гражданской службы в текущем календарном году. При этом пропорциональность устанавливается со дня замещения должности областной гражданской службы до 31 декабря текущего календарного года.

24. Материальная помощь гражданскому служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не выплачивается, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 18 настоящего Положения.

25. При увольнении с областной гражданской службы материальная помощь гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, выплачивается в размере, установленном пунктом 22 настоящего Положения, пропорционально времени замещения должности областной гражданской службы в текущем календарном году. Материальная помощь выплачивается не позднее дня освобождения гражданского служащего от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы.

26. Гражданскому служащему в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы за виновные действия материальная помощь не выплачивается.

27. В случае смерти гражданского служащего, не реализовавшего право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи по письменному заявлению (с предоставлением документа, подтверждающего

наличие основания) в размере, установленном подпунктом 1 пункта 18 настоящего Положения.

28. К членам семьи гражданского служащего, учитываемым при выплате материальной помощи в связи со смертью, относятся супруг (супруга) гражданского служащего, дети гражданского служащего, родители гражданского служащего.

29. Выплата материальной помощи гражданскому служащему (одному из членов его семьи) оформляется правовым актом Службы.

Глава 5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

30. Единовременная выплата производится один раз в календарный год на основании соответствующего письменного заявления гражданского служащего в случаях:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска;

3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – одновременно с предоставлением данной компенсации.

31. При разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится в одну из частей в соответствии с заявлением гражданского служащего, в случае, если выплата не была произведена при разделении отпуска, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

32. Единовременная выплата, не выплаченная гражданскому служащему в текущем календарном году, на следующий календарный год не переносится.

33. Размер единовременной выплаты определяется в соответствии с законом Иркутской области и составляет два оклада денежного содержания, установленного гражданскому служащему на день ее выплаты.

34. Гражданскому служащему, назначенному на должность областной гражданской службы в Службе в текущем календарном году, единовременная выплата производится пропорционально времени замещения должности в текущем календарном году в случаях, предусмотренных пунктом 30 настоящего Положения.

35. Единовременная выплата производится пропорционально времени замещения должности гражданской службы в текущем календарном году при увольнении гражданского служащего с областной гражданской службы в случае:

1) предоставления гражданскому служащему неиспользованного отпуска с последующим увольнением его с гражданской службы;

2) выплаты гражданскому служащему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

36. Предоставление единовременной выплаты оформляется правовым актом Службы.