



Зарегистрирован Иркутским институтом
муниципальной правовой информации
им. М.М. Сперанского
16.03.2023 № 04-0497/23

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 марта 2023 года

№ 79-34-спр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Иркутской области в службе по тарифам Иркутской области

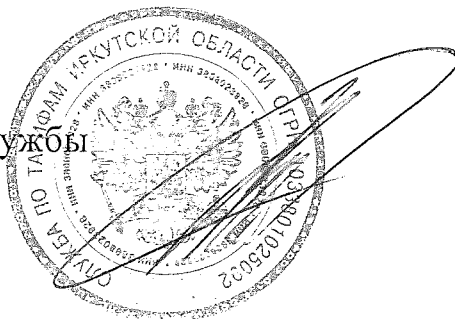
В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Иркутской области в службе по тарифам Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы



А.Р. Халиулин

УТВЕРЖДЕНО

приказом службы по тарифам
Иркутской области

от 16 марта 2023 года № 79-34-опр

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К
ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПРЕМИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО
ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СЛУЖБЕ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – дополнительные выплаты).

2. Настоящее Положение распространяется на государственных гражданских служащих Иркутской области в службе по тарифам Иркутской области (далее соответственно – гражданский служащий, Служба).

3. Дополнительные выплаты производятся за счет средств и в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, сформированного в установленном порядке.

4. На дополнительные выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области (далее – надбавка) определяется в служебном контракте гражданского служащего в пределах размеров, установленных нормативным правовым актом Губернатора Иркутской области.

6. При определении конкретного размера надбавки учитываются степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых решений гражданским служащим в соответствии с его должностными обязанностями.

7. Премия по результатам работы за месяц, квартал, год выплачивается гражданскому служащему с учетом его личного вклада в обеспечение задач и функций Службы, исполнения им должностного регламента.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданскому служащему при условии своевременного и качественного выполнения порученного ему особо важного и сложного задания.

8. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия), максимальным размером не ограничивается.

9. Выплата премии оформляется распоряжением Службы.

10. Премия гражданскому служащему не выплачивается в следующих случаях:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение по вине гражданского служащего порученного задания;

2) неисполнение положений должностного регламента;

3) освобождение от замещаемой должности и увольнение с государственной гражданской службы Иркутской области за виновные действия.

11. Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению гражданского служащего:

1) в случае наступления смерти члена (либо членов) семьи гражданского служащего в размере шестикратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи;

2) в случае рождения у гражданского служащего ребенка (либо двух и более детей) в размере четырехкратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи;

3) при наличии других уважительных причин в размере двух окладов денежного содержания гражданского служащего.

12. Право на получение материальной помощи у гражданского служащего возникает со дня замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в Службе.

13. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается один раз в календарный год.

14. Гражданский служащий (член его семьи) представляет в Службу документы, подтверждающие наличие оснований, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

15. Если гражданским служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается до истечения текущего календарного года в размере двух окладов денежного содержания гражданского служащего.

16. Гражданскому служащему, назначенному на должность в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается пропорционально времени замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в Службе в текущем календарном году. При этом пропорциональность устанавливается со дня замещения должности

государственной гражданской службы Иркутской области в Службе до 31 декабря текущего календарного года.

17. Материальная помощь гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, не выплачивается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения.

18. При увольнении с государственной гражданской службы Иркутской области в течение текущего календарного года гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается в размере, установленном пунктом 15 настоящего Положения, пропорционально времени замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в Службе в текущем календарном году. Материальная помощь выплачивается не позднее дня освобождения гражданского служащего от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области.

19. Гражданскому служащему в случае его освобождения от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области за виновные действия материальная помощь не выплачивается.

20. Выплата материальной помощи гражданскому служащему, вновь поступившему на гражданскую службу в Службу и получившему материальную помощь в текущем календарном году после увольнения с гражданской службы в Службе, не производится.

21. В случае смерти гражданского служащего, не реализовавшего право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи по письменному заявлению (с предоставлением документа, подтверждающего наличие основания). К членам семьи гражданского служащего, учитываемым при выплате материальной помощи в связи со смертью, относятся супруг (супруга) гражданского служащего, дети гражданского служащего, родители гражданского служащего.

22. Выплата материальной помощи гражданскому служащему оформляется соответствующим распоряжением службы.

23. Единовременная выплата при предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) производится один раз в календарный год по его письменному заявлению в случаях:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей данного отпуска;
- 3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – одновременно с предоставлением данной компенсации (если ранее при предоставлении одной из частей данного отпуска единовременная выплата не выплачивалась).

24. Единовременная выплата, не выплаченная гражданскому служащему в текущем календарном году, на следующий календарный год не переносится.

25. Размер единовременной выплаты определяется в соответствии с Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области» и составляет два оклада месячного денежного содержания, установленного гражданскому служащему на день ее выплаты.

26. При увольнении гражданского служащего с государственной гражданской службы Иркутской области единовременная выплата производится пропорционально времени замещения должности в текущем календарном году в случае:

1) предоставления гражданскому служащему неиспользованного отпуска с последующим увольнением его с государственной гражданской службы Иркутской области;

2) выплаты гражданскому служащему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

27. Предоставление единовременной выплаты оформляется распоряжением Службы.

Начальник отдела бухгалтерского учета,
кадровой работы и делопроизводства
службы по тарифам Иркутской области



О.А. Тимащук