



МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

*13 марта 2023 года*

Иркутск

№ *63-б-мпр*

### Об утверждении Положения о развитии и поддержке региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи

В целях совершенствования системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи на территории Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 109-оз «О молодежной политике в Иркутской области», региональным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи» на 2019 - 2025 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о развитии и поддержке региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 13 декабря 2016 года № 54-мпр «Об утверждении Положения о развитии и поддержке региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи»;

2) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 19 декабря 2016 года № 58-мпр «О внесении изменения в приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 13 декабря 2016 года № 54-мпр»;

3) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области

от 13 февраля 2017 года № 15-мпр «О внесении изменений в Положение о развитии и поддержке региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи»;

4) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 12 апреля 2017 года № 40-мпр «О внесении изменений в приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 13 декабря 2016 года № 54-мпр «Об утверждении Положения о развитии и поддержке региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи»;

5) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 27 июня 2019 года № 38-мпр «О внесении изменения в пункт 9 Положения о развитии и поддержке региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи»;

6) пункт 1 приказа министерства по молодежной политике Иркутской области от 25 мая 2021 года № 18-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства по молодежной политике Иркутской области и об отмене приказа министерства по молодежной политике Иркутской области от 4 сентября 2018 года № 65-мпр»;

7) пункт 3 приказа министерства по молодежной политике Иркутской области от 25 июня 2021 года № 24-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства по молодежной политике Иркутской области в связи с принятием Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 519-ФЗ»;

8) пункт 1 приказа министерства по молодежной политике Иркутской области от 6 декабря 2022 года № 63-21-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства по молодежной политике Иркутской области.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



М.М. Цыганова

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства по молодежной  
политике Иркутской области

от 13 марта 2023 года № 63-6-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЗВИТИИ И ПОДДЕРЖКЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ  
ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ И ДОПРИЗЫВНОЙ  
ПОДГОТОВКИ МОЛОДЕЖИ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия развития и поддержки региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи (далее – региональная система).

2. Развитие и поддержка региональной системы – это обеспечение деятельности специалистов региональной системы в муниципальных образованиях Иркутской области (далее – муниципальные образования), а также организация информационного, технического и методического сопровождения деятельности региональной системы.

3. Развитие и поддержка региональной системы осуществляется с целью достижения показателей регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» и проведения целенаправленной политики по созданию условий для социального, культурного, духовно-нравственного и физического развития молодежи, а также распространения новейших разработок в сфере патриотического воспитания и допризывной подготовки среди специалистов по работе с молодежью и проведения систематической работы по решению основных вопросов и стратегическому планированию работы в муниципальных образованиях.

**Глава 2. ПОРЯДОК РАЗВИТИЯ И ПОДДЕРЖКИ РЕГИОНАЛЬНОЙ  
СИСТЕМЫ**

4. Развитие и поддержка региональной системы осуществляется областным государственным бюджетным учреждением «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» (далее – ОГБУ «ЦСИУМ»).

Региональная система включает в себя деятельность специалистов региональной системы (далее – Специалисты) в муниципальных образованиях, координатора региональной системы по административным вопросам и координатора региональной системы по финансовым вопросам.

5. ОГБУ «ЦСИУМ» определяет количество Специалистов, которые обеспечивают проведение в муниципальном образовании мероприятий патриотической направленности, в зависимости от численности молодежи, входящей в возрастную группу от 14 до 35 лет включительно, а также

согласно запросам муниципальных образований и объему доведенного бюджета и (или) наличия центров патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи, и наличия программы (подпрограммы) патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи на территории муниципального образования.

Численность Специалистов, а также типовые формы документов (государственный контракт, техническое задание, план мероприятий на месяц, отчет за месяц, документ о приемке) утверждаются ежегодно приказом ОГБУ «ЦСИУМ».

6. Между министерством по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство), ОГБУ «ЦСИУМ» и администрацией муниципального образования ежегодно в установленном законодательством порядке заключается соглашение о сотрудничестве в сфере патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи и развитии и поддержке региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи (далее – Соглашение) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7. Администрация муниципального образования в течение пяти рабочих дней с момента заключения Соглашения рекомендует кандидатуры Специалиста (специалистов), руководствуясь следующими критериями.

1) образование кандидата – среднее профессиональное по направлениям подготовки, относящимся к группам квалификаций и направлений подготовки «Гуманитарные науки», «Искусство и культура», «Образование и педагогические науки», «Оборона и безопасность государства. Военные науки», «Науки об обществе», или высшее любой квалификации и направления подготовки.

При отсутствии необходимого уровня образования кандидат должен иметь опыт работы в сфере патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи не менее трех лет;

2) кандидат не должен являться муниципальным, государственным служащим, сотрудником областных государственных и муниципальных учреждений, предприятий.

8. ОГБУ «ЦСИУМ» в течение пяти рабочих дней после получения представленной администрацией муниципального образования рекомендации на кандидатуру (кандидатуры) Специалиста (Специалистов) принимает решение о заключении либо об отказе в заключении государственного контракта, о чем в письменной форме извещает орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

9. В случае принятия решения о заключении государственного контракта со Специалистом в течение 15 календарных дней с момента утверждения руководителем ОГБУ «ЦСИУМ» его кандидатуры в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключается государственный контракт.

10. Основанием для отказа в заключении государственного контракта со Специалистом служит несоответствие кандидата критериям, указанным в пункте 7 настоящего Положения.

11. Для заключения государственного контракта лицо, кандидатура которого предложена администрацией муниципального образования в качестве Специалиста, представляет в ОГБУ «ЦСИУМ» следующие документы:

- 1) ходатайство от органа по делам молодежи муниципального образования;
- 2) банковские реквизиты расчетного счета кандидата для перечисления оплаты за оказанные услуги;
- 3) подробное резюме;
- 4) справку с места работы;
- 5) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 6) копию документов об образовании, и (или) о квалификации;
- 7) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 8) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 9) копию военного билета, приписного свидетельства (при наличии);
- 10) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 11) письмо поддержки от организации, занимающейся военно-патриотическим и гражданско-патриотическим воспитанием молодежи (при наличии её на территории муниципального образования).

12. Специалист оказывает следующие услуги:

1) оказывает содействие органам по делам молодежи муниципальных образований (далее – ОДМ) в разработке, подготовке и реализации учебных, методических, практических мероприятий по направлениям:

патриотическое воспитание (уроки мужества, классные часы, тематические лекции и классные часы, информационные мероприятия, посвященные празднованию государственных дат Российской Федерации, истории Иркутской области, истории муниципального образования Иркутской области, встречи с ветеранами, беседы, посвященные героям и ветеранам Великой Отечественной войны, истории Российской Федерации, истории Российской армии, в том числе различным родам войск, встречи с представителями мужественных профессий, экскурсии, вахта памяти, иные мероприятия гражданско-патриотической направленности);

допризывная подготовка (день призывника, стрельбы, военно-полевые сборы, марш-броски, оказание первой медицинской помощи, прохождение полосы препятствий);

военно-прикладные спортивные дисциплины (сдача норм ГТО, соревнования, стрельбы);

туризм и краеведение (тематические лекции и классные часы, походы, экспедиции, соревнования);

профилактика экстремистских проявлений и формирование неприятия идеологии терроризма, а также привитие традиционных российских семейных ценностей (тематические лекции и классные часы, семинары, информационные мероприятия);

организация мероприятий технического творчества в рамках патриотических и военно-спортивных мероприятий, творческих конкурсов патриотической направленности, фестивалей, выставок;

воспитательная работа с лицами, состоящими на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних (вовлечение данной категории лиц в проведение и (или) участие в мероприятии в рамках деятельности Специалиста) (во взаимодействии с ОДМ);

воспитательная работа с детьми, оставшимися без попечения родителей и (или) попавшими в трудную жизненную ситуацию (вовлечение данной категории лиц в проведение и (или) участие в мероприятии в рамках деятельности Специалиста) (во взаимодействии с ОДМ);

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (организация классных часов, тематических публикаций, семинаров для педагогов по соответствующей тематике);

2) самостоятельно разрабатывает, готовит и реализует мероприятия по направлениям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;

3) проводит информирование населения муниципального образования о мероприятиях патриотической направленности через средства массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) и посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием социальных сетей.

При публикации постов о мероприятиях, проводимых на территории муниципальных образований, применяется хэштег или перечень хэштегов #ОбластьМолодых #МЫВМЕСТЕ #СвоихНеБросаем;

4) предоставляет ОГБУ «ЦСИУМ» информационные справки (фото, видео, тексты) о готовящихся и прошедших за отчетный период мероприятиях патриотической направленности на территории муниципального образования;

5) способствует взаимодействию на территории муниципального образования органов государственной власти, органов местного самоуправления, научных и образовательных организаций, ветеранских, молодежных, других общественных организаций, творческих союзов, путем их вовлечения в организацию и проведение мероприятий;

6) ведет системную работу по взаимодействию с существующими и вновь создаваемыми военно-патриотическими организациями, объединениями и клубами, а также сопровождает деятельность одного либо нескольких молодежных патриотических организаций, содействует формированию у них общих представлений о целях и задачах проводимой

работы по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи;

7) предоставляет информацию для заполнения и обновления следующих реестров по формам, утвержденным ОГБУ «ЦСИУМ»:

ежемесячно – реестр участников муниципальных, региональных мероприятий патриотической направленности в муниципальном образовании, проводимых при участии Специалиста;

ежемесячно – реестр муниципальных, региональных мероприятий патриотической направленности в муниципальном образовании, проводимых при участии Специалиста;

ежемесячно – реестр участников муниципальных, региональных мероприятий патриотической направленности в муниципальном образовании, состоящих на различного вида профилактического учета, находящихся в трудной жизненной ситуации;

один раз в полугодие – реестр организаций, клубов и секций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодежи, действующих на территории муниципального образования;

8) осуществляет взаимодействие с сотрудниками ОГБУ «ЦСИУМ», а также Специалистами других муниципальных образований с целью обмена опытом и проведения межмуниципальных мероприятий патриотической направленности, обмена методическими разработками;

9) по запросу ОГБУ «ЦСИУМ» организует в муниципальном образовании мероприятия по методическим рекомендациям ОГБУ «ЦСИУМ» по направлениям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;

10) оказывает содействие в проведении совместных мероприятий с региональными отделениями Всероссийских общественных организаций (ВВПОД «Юнармия», Волонтеры Победы, ВСКС и др.);

11) обеспечивает условия для регистрации участников мероприятий и обеспечивает контроль за регистрацией на онлайн-платформе «Битрикс24» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://rspvirk.bitrix24.site>.

13. Деятельность Специалистов должна быть организована в постоянном взаимодействии с органами местного самоуправления, в том числе с представителями органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере работы с детьми и молодежью, образования, и органов внутренних дел, военными комиссариатами и другими заинтересованными структурами и организациями.

14. Специалист при оказании услуг, указанных пункте в 10 настоящего Положения, руководствуется техническим заданием, утвержденным ОГБУ «ЦСИУМ».

15. В целях координирования и промежуточного контроля деятельности Специалистов привлекается координатор региональной системы по административным вопросам.

16. Подбор кандидатуры координатора региональной системы по административным вопросам осуществляет отдел патриотического воспитания ОГБУ «ЦСИУМ» по следующим критериям:

1) образование кандидата – среднее профессиональное, высшее, любой квалификации и направлений подготовки;

2) кандидат не должен являться муниципальным, государственным служащим, сотрудником областных государственных и муниципальных учреждений, предприятий.

17. С координатором региональной системы по административным вопросам ежегодно в установленном законодательством порядке заключается гражданско-правовой договор (далее – договор).

18. ОГБУ «ЦСИУМ» для координатора региональной системы по административным вопросам предоставляет оборудованное рабочее место.

19. Координатор региональной системы по административным вопросам оказывает следующие услуги:

1) ежемесячно осуществляет проверку, отправку на доработку (в случаях несоответствия техническому заданию, при наличии недочетов), повторную проверку отчетных документов Специалистов (план мероприятий на месяц, документ о приемке);

2) информирует Специалистов о планируемых мероприятиях министерства и ОГБУ «ЦСИУМ» в сфере патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи;

3) производит заполнение и обновление следующих реестров по формам, утвержденным ОГБУ «ЦСИУМ»:

ежемесячно – реестр участников муниципальных, региональных мероприятий патриотической направленности в муниципальном образовании, проводимых при участии Специалиста;

ежемесячно – реестр муниципальных, региональных мероприятий патриотической направленности в муниципальном образовании, проводимых при участии Специалиста;

ежемесячно – реестр участников муниципальных, региональных мероприятий патриотической направленности в муниципальном образовании, состоящих на различного вида профилактического учета, находящихся в трудной жизненной ситуации;

один раз в полугодие – реестр организаций, клубов и секций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодежи, действующих на территории муниципального образования;

составляет и ведет рейтинг муниципальных образований.

4) осуществляет ежемесячную подготовку сводного отчета о мероприятиях, проводимых Специалистами, итоговый свод в конце года;

5) осуществляет по запросу ОГБУ «ЦСИУМ» сбор и свод необходимой информации от Специалистов;

6) готовит по запросу ОГБУ «ЦСИУМ» информационные справки о деятельности Специалистов, региональной системы;

7) формирует личные дела на каждого Специалиста, координатора региональной системы по административным вопросам, координатора региональной системы по финансовым вопросам и передает личные дела в ОГБУ «ЦСИУМ» для хранения.

20. Личное дело представляет собой сброшюрованный и пронумерованный комплект документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения (для Специалистов), пунктом 27 настоящего Положения (для координатора по административным вопросам и координатора по финансовым вопросам).

21. Личные дела хранятся в ОГБУ «ЦСИУМ», руководитель которого несет личную ответственность за их сохранность, а в случае их утраты принимает меры к восстановлению.

22. В целях осуществления финансовых операций по начислению оплаты за оказанные услуги Специалистам, координаторам региональной системы, с составлением соответствующих бухгалтерских документов, привлекается координатор региональной системы по финансовым вопросам.

Подбор кандидатуры координатора региональной системы по финансовым вопросам осуществляет отдел патриотического воспитания ОГБУ «ЦСИУМ» по следующим критериям:

1) образование кандидата – среднее профессиональное, высшее, по направлению подготовки, относящейся к группе квалификаций и направлению подготовки «Экономика и управление»;

2) стаж работы – не менее одного года в сфере бухгалтерской деятельности государственных (муниципальных) учреждений;

3) кандидат не должен являться муниципальным, государственным служащим, сотрудником областных государственных и муниципальных учреждений, предприятий.

23. С координатором региональной системы по финансовым вопросам ежегодно в установленном законодательством порядке заключается договор.

24. ОГБУ «ЦСИУМ» для координатора региональной системы по финансовым вопросам предоставляет оборудованное рабочее место.

25. Координатор региональной системы по финансовым вопросам оказывает следующие услуги:

1) ежемесячно планирует расходы (кассовый прогноз в программе АЦК-Финансы);

2) ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца, осуществляет планирование расходов (формирует кассовый прогноз), проверку документов для оплаты оказанных услуг и перечисления денежных средств на лицевые счета Специалистов, а также координаторов региональной системы;

3) ежемесячно начисляет оплату за оказанные услуги, налоговые платежи, сборы и страховые взносы в налоговый орган в пользу физических лиц Специалистов и координаторов региональной системы;

4) ежемесячно оформляет бухгалтерские документы и передает их главному бухгалтеру ОГБУ «ЦСИУМ»;

5) оказывает информационную помощь Специалистам по возникающим финансовым вопросам;

6) раз в квартал предоставляет координатору по административным вопросам сводную таблицу по исполнению выплат Специалистам.

26. Координатор региональной системы по финансовым вопросам обеспечивает сохранность всех бухгалтерских документов, осуществляет их передачу главному бухгалтеру ОГБУ «ЦСИУМ» до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

27. Для заключения договоров лица, кандидатуры которых согласованы руководителем ОГБУ «ЦСИУМ» на должности координатора по административным вопросам и координатора по финансовым вопросам, представляют в ОГБУ «ЦСИУМ» следующие документы:

1) банковские реквизиты расчетного счета кандидата для перечисления оплаты за оказанные услуги;

2) подробное резюме;

3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и копии данных документов;

4) копию документа об образовании, и (или) о квалификации;

5) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

7) копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества, (в случае изменения фамилии, имени, отчества);

8) копию военного билета, приписное свидетельство (при наличии);

9) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению.

28. Типовые формы документов для заключения договоров с координатором по административным вопросам, координатором по финансовым вопросам, (договор, акт оказанных услуг, сводный отчет о мероприятиях, техническое задание) утверждаются ежегодно приказом ОГБУ «ЦСИУМ».

### Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ СПЕЦИАЛИСТАМ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ И КООРДИНАТОРАМ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ

29. Специалист не позднее 1 числа отчетного месяца представляет координатору региональной системы по административным вопросам план мероприятий на текущий месяц в электронном виде (в формате .doc/.docx).

30. Специалист не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет координатору региональной системы по административным вопросам акт оказанных услуг к государственному контракту на оказание преподавательских услуг в сфере развития и поддержки региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовке молодежи

(далее – акт оказанных услуг) в электронном виде (в формате .doc/.docx и pdf) и отчет согласно плану мероприятий (в формате .doc/.docx и pdf) с подписью курирующего специалиста, назначенного муниципальным образованием, и печатью представляемой курирующим специалистом организации за отработанное время.

Координатор региональной системы по административным вопросам осуществляет проверку акта оказанных услуг и отчета за месяц на соответствие техническому заданию в течение трех календарных дней со дня получения данного документа и передает акт оказанных услуг на подпись экспертной комиссии, состав которой утверждается директором ОГБУ «ЦСИУМ» и директору ОГБУ «ЦСИУМ» либо направляет данный документ на доработку Специалисту.

Специалист должен доработать и представить доработанный акт оказанных услуг в течение трех календарных дней со дня получения документа на доработку и направить координатору по административным вопросам на повторную проверку.

Специалист, после получения уведомления о приеме акта оказанных услуг на оплату от координатора по административным вопросам (посредством электронной почты), высылает оригиналы документов через организации почтовой связи по адресу: 664007, Иркутская область, город Иркутск, ул. Карла Маркса, 47, каб. 113, либо передает лично в ОГБУ «ЦСИУМ».

31. Руководитель ОГБУ «ЦСИУМ» подписывает акт оказанных услуг в течение трех рабочих дней со дня получения данного документа от координатора региональной системы по административным вопросам.

После подписания акта оказанных услуг руководителем ОГБУ «ЦСИУМ» координатор региональной системы по административным вопросам обеспечивает его передачу в срок не позднее трех календарных дней координатору региональной системы по финансовым вопросам для начисления оплаты за оказанные услуги.

32. Координатор региональной системы по административным вопросам и координатор региональной системы по финансовым вопросам не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, готовят акты оказанных услуг к договорам на оказание услуг по развитию и поддержке региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовке молодежи.

Координатор по административным вопросам осуществляет проверку актов оказанных услуг и передачу их на проверку, согласование и подпись руководителю ОГБУ «ЦСИУМ» в срок не позднее трех календарных дней со дня получения либо передает их координатору по финансовым вопросам на доработку.

Координатор региональной системы по финансовым вопросам и координатор региональной системы по административным вопросам должны доработать и представить акт оказанных услуг в течение трех календарных дней со дня получения акта оказанных услуг.

Директор ОГБУ «ЦСИУМ» подписывает акты оказанных услуг не позднее трех рабочих дней со дня получения актов оказанных услуг.

После подписания актов оказанных услуг директором ОГБУ «ЦСИУМ» координатор региональной системы по административным вопросам обеспечивает их передачу в срок не позднее трех календарных дней координатору региональной системы по финансовым вопросам для начисления оплаты за оказанные услуги.

33. В сумму выплаты за оказанные услуги включается, в том числе НДС/Л 13%, оплату которого производит ОГБУ «ЦСИУМ», а также начисление и перечисления страховых взносов в налоговый орган за Специалистов и координаторов региональной системы.

34. ОГБУ «ЦСИУМ» производит оплату в течение 10 рабочих дней безналичным расчетом Специалистам со дня подписания документа о приемке, координатору региональной системы по административным вопросам и координатору региональной системы по финансовым вопросам безналичным расчетом в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта оказанных услуг.

#### Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

35. Финансирование работ по развитию и поддержке региональной системы осуществляется в соответствии со сметой расходов, утверждаемой ежегодно приказом ОГБУ «ЦСИУМ», за счет средств областного бюджета, выделяемых на развитие и поддержку региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи в рамках реализации подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи» на 2019 - 2025 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп.

Приложение 1  
к Положению о развитии и поддержке  
региональной системы  
патриотического воспитания  
и допризывной подготовки молодежи

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ В СФЕРЕ ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ  
И ДОПРИЗЫВНОЙ ПОДГОТОВКИ МОЛОДЕЖИ И РАЗВИТИИ  
И ПОДДЕРЖКЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ПАТРИОТИЧЕСКОГО  
ВОСПИТАНИЯ И ДОПРИЗЫВНОЙ ПОДГОТОВКИ МОЛОДЕЖИ МЕЖДУ  
МИНИСТЕРСТВОМ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ  
ОБЛАСТИ, ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ  
УСЛУГ ДЛЯ МОЛОДЕЖИ» И АДМИНИСТРАЦИЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «\_\_\_\_\_»

г. Иркутск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Министерство по молодежной политике Иркутской области, в лице министра по молодежной политике \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, с одной стороны, областное государственное бюджетное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» именуемый в дальнейшем «ОГБУ «ЦСИУМ», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, и администрация муниципального образования «\_\_\_\_\_», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение ориентировано на обеспечение эффективной деятельности по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи на территории муниципального образования «\_\_\_\_\_» и достижения показателей регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

1.2. В реализации настоящего Соглашения стороны руководствуются региональным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи» на 2019 - 2025 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп, Положением о развитии и поддержке региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи,

утвержденным приказом министерства по молодежной политике Иркутской области.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Министерство по молодежной политике Иркутской области обязуется:

2.1.1. Осуществлять контроль за работой региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи на территории муниципального образования «\_\_\_\_\_».

2.2. ОГБУ «ЦСИУМ» обязуется:

2.2.1. Оплачивать оказанные услуги специалисту региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки (далее – Специалисту) на территории муниципального образования после предоставления Специалистом в ОГБУ «ЦСИУМ» документов, указанных в Положении о развитии и поддержке региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи (далее – Положение), а также в техническом задании к государственному контракту, заключенному со Специалистом.

2.2.2. Обеспечивать Специалиста методической литературой и иными материалами, направленными на патриотическое воспитание и допризывную подготовку молодежи.

2.2.3. Проводить совместные мероприятия по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи на территории муниципального образования «\_\_\_\_\_».

2.2.4. Обеспечивать сохранность личных дел Специалистов.

2.3. Администрация муниципального образования «\_\_\_\_\_» обязуется:

2.3.1. Рекомендовать в соответствии с требованиями Положения кандидатуру специалиста (специалистов) региональной системы и направлять соответствующую рекомендацию (ходатайство) в ОГБУ «ЦСИУМ» в электронном виде (в формате pdf).

При утверждении директором ОГБУ «ЦСИУМ» кандидатуры рекомендованной Администрацией муниципального образования «\_\_\_\_\_» оригиналы направляются через организации почтовой связи по адресу: 664007, Иркутская область, город Иркутск, ул. Карла Маркса, 47, каб. 113.

2.3.2. Уполномочить муниципального служащего (или лицо, не являющееся муниципальным служащим, но состоящее в трудовых отношениях с администрацией муниципального образования) (далее – Сотрудник) \_\_\_\_\_, на курирование деятельности Специалиста.

Уполномоченный сотрудник осуществляет согласование планов мероприятий, проводимых Специалистом на территории муниципального образования «\_\_\_\_\_», отчетов о деятельности Специалиста за месяц в соответствии с Положением, привлекает Специалиста к реализации мероприятий, проводимых структурными подразделениями или

подведомственными учреждениями администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_»

2.3.3. Привлекать Специалиста к организации и проведению мероприятий в муниципальном образовании «\_\_\_\_\_» согласно пункту 10 Положения.

2.3.4. Создать условия для реализации подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи» на 2019 - 2025 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пш, и способствовать созданию и реализации муниципальных программ патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи.

2.3.5. Предоставить Специалисту оборудованное рабочее место в помещениях структурных подразделений или в подведомственных учреждениях администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_».

### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

3.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его заключения и действует до 31 декабря текущего года.

Министр по молодежной политике Иркутской области

Директор областного государственного бюджетного учреждения «Центр социальных и информационных услуг для молодежи»

Глава муниципального образования «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о развитии и поддержке  
региональной системы  
патриотического воспитания и  
допризывной подготовки молодежи

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку областным государственным бюджетным учреждением «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» (ИНН 3808026541) (далее - Оператор) в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» персональных данных, необходимых для обеспечения деятельности Оператора (фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения, наименование организации, контактный телефон, адрес).

Я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным) посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также уполномоченным органам (в том числе для осуществления проверки).

Данное согласие действует с момента подачи моих персональных данных.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Ознакомлен (а) с правилами предоставления отчетных документов.

\_\_\_\_\_  
дата заполнения

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи».