

дел. № 03 - 0503/23
от 17.03.2023



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 марта 2023 года

№ 58-7-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 31 июля 2008 года № 273-п «О порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 15 сентября 2021 года № 58-23-мпр «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий,

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, об условиях для установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области»;

2) приказ министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 30 марта 2022 года № 58-5-мпр «О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 15 сентября 2021 года № 58-23-мпр».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр жилищной политики
и энергетики Иркутской области



А.Н. Никитин

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства жилищной
политики и энергетики Иркутской
области

от «16» марта 2023 года
№ 58-7-слпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ
К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕМИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ,
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА И МАТЕРИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЖИЛИЩНОЙ
ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области (далее – гражданская служба), премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее соответственно – гражданский служащий, министерство).

2. Источником финансирования выплат, указанных в пункте 1 настоящего Положения, являются средства бюджета Иркутской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства, и фонда оплаты труда гражданских служащих, сформированного в установленном порядке.

3. На выплаты, указанные в пункте 1 настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

II. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ
К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, ПРЕМИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия областной гражданской службы (далее – надбавка) определяется в служебном контракте гражданского служащего в пределах размеров, установленных нормативным правовым актом Губернатора Иркутской области.

5. При определении конкретного размера надбавки учитываются степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых решений гражданским служащим в соответствии с его должностными обязанностями.

6. Премия по результатам работы за месяц, квартал, год выплачивается гражданскому служащему с учетом его личного вклада в обеспечение задач и функций министерства, исполнения им должностного регламента.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданскому служащему при условии своевременного и качественного выполнения порученного ему особо важного и сложного задания.

7. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия), максимальным размером не ограничивается.

8. Выплата премии оформляется распоряжением министерства, подготовку проекта которого осуществляет внутриведомственное подразделение министерства по вопросам государственной гражданской службы и кадров (далее – кадровая служба).

9. Премия гражданскому служащему не выплачивается в следующих случаях:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение по вине областного гражданского служащего порученного задания;
- 2) неисполнение положений должностного регламента;
- 3) в течение трёх месяцев со дня наложения на гражданского служащего дисциплинарной ответственности;
- 4) освобождение от замещаемой должности и увольнение с областной гражданской службы за виновные действия.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) производится один раз в календарный год на основании соответствующего письменного заявления гражданского служащего в случаях:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей данного отпуска;
- 3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – одновременно с предоставлением данной компенсации.

11. Единовременная выплата, не выплаченная гражданским служащим в текущем календарном году, на следующий календарный год не переносится.

12. Размер единовременной выплаты определяется в соответствии с законом Иркутской области и составляет два оклада денежного содержания, установленного гражданскому служащему на день ее выплаты.

Гражданскому служащему, назначенному на должность гражданской службы в министерстве (далее – должность) в текущем календарном году, единовременная выплата производится пропорционально времени замещения должности в текущем календарном году в случаях, предусмотренных в пункте 10 настоящего Положения. При этом пропорциональность устанавливается со дня замещения должности по 31 декабря текущего календарного года.

13. Единовременная выплата производится пропорционально времени замещения должности в текущем календарном году при увольнении гражданского служащего с гражданской службы в случае:

- 1) предоставления гражданскому служащему неиспользованного отпуска с последующим увольнением его с гражданской службы;
- 2) выплаты гражданскому служащему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

14. Предоставление единовременной выплаты оформляется распоряжением министерства. При этом, при предоставлении единовременной выплаты гражданскому служащему, назначенному на должность в текущем календарном году, в распоряжении министерства кадровая служба указывает время замещения должности гражданским служащим в текущем календарном году.

IV. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

15. Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению гражданского служащего:

1) в случае наступления смерти члена (либо членов) семьи гражданского служащего в размере четырёхкратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи;

2) в случае рождения у гражданского служащего ребенка (либо двух и более детей) в размере двукратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи.

16. Право на получение материальной помощи у гражданского служащего возникает со дня замещения соответствующей должности в министерстве.

17. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается один раз в календарный год.

18. Гражданский служащий представляет в кадровую службу министерства документы, подтверждающие наличие оснований, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 15 настоящего Положения.

19. Если гражданским служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается до истечения текущего календарного года в размере до двух окладов денежного содержания соответствующего гражданского служащего, но не менее одного оклада денежного содержания.

20. Гражданскому служащему, назначенному на должность в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается пропорционально времени замещения должности гражданской службы в текущем календарном году. При этом пропорциональность устанавливается со дня замещения должности гражданской службы до 31 декабря текущего календарного года.

21. Материальная помощь гражданскому служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не выплачивается, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 15 настоящего Положения.

22. При увольнении с гражданской службы материальная помощь гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, выплачивается в размере одного оклада денежного содержания соответствующего гражданского служащего пропорционально времени замещения должности гражданской службы в текущем календарном году. Материальная помощь выплачивается не позднее дня освобождения гражданского служащего от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы.

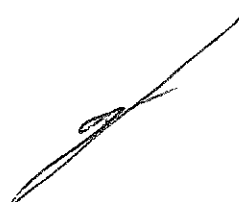
23. Гражданскому служащему в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы за виновные действия материальная помощь не выплачивается.

24. В случае смерти гражданского служащего, не реализовавшего право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи по письменному заявлению (с предоставлением документа, подтверждающего наличие основания) в размере, установленном подпунктом 1 пункта 15 настоящего Положения.

25. К членам семьи гражданского служащего, учитываемым при выплате материальной помощи в связи со смертью, относятся супруг (супруга) гражданского служащего, дети гражданского служащего, родители гражданского служащего.

26. Выплата материальной помощи гражданскому служащему оформляется распоряжением министерства.

Министр жилищной политики
и энергетики Иркутской области



А.Н. Никитин