



Зарегистрирован в Иркутском областном государственном казенном учреждении «Институт муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского»

Дата государственной регистрации 17.02.2023 года
Регистрационный №03-0300/23

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 февраля 2023 года

№ *51-8-МПР*

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 30 октября 2020 года № 63-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 30 октября 2020 года № 63-мпр «Об утверждении Стандартов качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ) в области государственной кадастровой оценки» (далее – приказ) следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Утвердить Стандарт качества оказания государственной услуги «Рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости» (прилагается).»;

2) дополнить пунктом 9.1 в следующей редакции:

«9.1. Утвердить Стандарт качества оказания государственной услуги «Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости» (прилагается).».

2. Внести в Стандарт качества оказания государственной услуги «Представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, информации, необходимой для ведения Единого государственного реестра недвижимости», утвержденный приказом, следующие изменения:

1) в абзаце двенадцатом пункта 1 цифры «(3952) 69-45-60» заменить цифрами «(3955) 586-900»;

2) в абзаце пятом пункта 10 слова «обед с 13-00 часов до 14-00 часов» заменить словами «обед с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут».

3. Внести в абзац пятый пункта 10 Стандарта качества оказания

государственной услуги «Представление копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости уполномоченным государственным органам по их требованию», утвержденного приказом, изменение, заменив слова «обед с 13-00 часов до 14-00 часов» словами «обед с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут».

4. Внести в Стандарт качества оказания государственной услуги «Разъяснение результатов определения кадастровой стоимости», утвержденный приказом, следующие изменения:

1) в абзаце двенадцатом пункта 1 цифры «(3952) 69-45-60» заменить цифрами «(3955) 586-900»;

2) в абзаце пятом пункта 10 слова «обед с 13-00 часов до 14-00 часов» заменить словами «обед с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут»;

3) абзац тридцать первый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«В случае выявления в ходе рассмотрения обращения о предоставлении разъяснений результатов определения кадастровой стоимости ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, указанных в статье 21 Федерального закона № 237-ФЗ, такие ошибки подлежат исправлению по решению Учреждения об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.»

5. Внести в Стандарт качества оказания государственной услуги «Рассмотрение обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости», утвержденный приказом, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

6. Внести в абзац пятый пункта 10 Стандарта качества оказания государственной услуги «Хранение отчетов и документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости», утвержденного приказом, изменение, заменив слова «обед с 13-00 часов до 14-00 часов» словами «обед с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут».

7. Внести в Стандарт качества выполнения государственной услуги «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», утвержденный приказом, следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «ОПРЕДЕЛЕНИЕ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 3 ИЮЛЯ 2016 ГОДА № 237-ФЗ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКЕ»;

2) в индивидуализированном заголовке Главы II слово «УСЛУГИ» заменить словом «РАБОТЫ»;

3) в абзаце пятом пункта 10 слова «обед с 13-00 часов до 14-00 часов» заменить словами «обед с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут».

8. Внести в Стандарт качества выполнения государственной услуги «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», утвержденный приказом, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

9. Внести в Стандарт качества выполнения государственной услуги «Сбор, обработка, систематизация и накопление информации при определении кадастровой стоимости», утвержденный приказом, следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «СБОР, ОБРАБОТКА, СИСТЕМАТИЗАЦИЯ И НАКОПЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ»;

2) в абзаце двенадцатом пункта 1 цифры «(3955) 586-500» заменить цифрами «(3955) 586-900»;

3) в индивидуализированном заголовке Главы II слово «УСЛУГИ» заменить словом «РАБОТЫ»;

4) в абзаце пятом пункта 10 слова «обед с 13-00 часов до 14-00 часов» заменить словами «обед с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут».

10. Внести в Стандарт качества оказания государственной услуги «Хранение копий документов и материалов, использованных при определении кадастровой стоимости», утвержденный приказом, следующие изменения:

1) в абзаце двенадцатом пункта 1 цифры «(3955) 586-500» заменить цифрами «(3955) 586-900»;

2) в абзаце пятом пункта 10 слова «обед с 13-00 часов до 14-00 часов» заменить словами «обед с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут».

11. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

12. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр
имущественных отношений



М.А. Быргазова

Приложение
к приказу министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 13 февраля 2023 года № 51-8-мпр

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 30 октября 2020 года № 63-мпр

**СТАНДАРТ
КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОШИБОК,
ДОПУЩЕННЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ КАДАСТРОВОЙ
СТОИМОСТИ»**

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчик стандарта качества оказания государственной услуги «Рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости» (далее - Стандарт) - министерство имущественных отношений Иркутской области (далее - Министерство).

Информация о Министерстве:

местонахождение: г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47;

почтовый адрес: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а;

телефон: (3952) 25-98-00, 25-98-98;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mio.irkobl.ru>;

адрес электронной почты: imus@govirk.ru.

Исполнитель оказания государственной услуги «Рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости» (далее - Услуга) - областное государственное бюджетное учреждение «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» (далее - Учреждение).

Информация об Учреждении:

местонахождение: Иркутская область, г. Ангарск, проспект Карла Маркса, строение 101;

почтовый адрес: 665835, Иркутская область, г. Ангарск, а/я 7155;

телефон: (3955) 586-900;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.cgko.ru;

адрес электронной почты: info@cgko.ru.

2. Единица измерения Услуги: количество рассмотренных заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (единица).

3. Условия (формы) оказания услуг: в бумажном и (или) электронном виде.

4. Термины и определения, используемые в Стандарте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания Услуги:

Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 6 августа 2020 года № П/0286 «Об утверждении формы заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, требований к заполнению заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости» (далее – приказ № П/0286).

6. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

наличие правовой базы Российской Федерации, Иркутской области, являющейся основанием для оказания Услуги Учреждением;

доступность информации об Учреждении, порядке и правилах оказания услуги для юридических лиц, физических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления (далее - потребители);

укомплектованность Учреждения специалистами и соответствие уровня их квалификации согласно штатной численности Учреждения и квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам Учреждения;

оснащение специальным оборудованием и материально-техническим имуществом, которое применяется при оказании Услуги;

качественное и своевременное оказание Услуги;

выполнение требований основных видов деятельности Учреждения.

Глава II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Сведения об услуге:

полное наименование Услуги: рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

содержание Услуги: рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

получатели Услуги: физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления, если результаты

определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности этих лиц (далее - заявители);

результат оказания Услуги: рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.

8. Оказание Услуги осуществляется на безвозмездной основе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

9. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

Устав областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости», утвержденный распоряжением Министерства от 1 июня 2017 года № 694/и, локальные нормативные акты, Стандарт.

10. Условия размещения и режим работы Учреждения:

Учреждение размещается в специально предназначенном и приспособленном помещении, доступном для получателей Услуги, соответствующем санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности;

вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения и режиме его работы. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны;

прием посетителей осуществляется в кабинетах Учреждения, вход в которые оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется оказание Услуги.

Режим работы Учреждения: понедельник - четверг с 8-30 часов до 17-30 часов, пятница с 8-30 часов до 16-30 часов, обед с 13-00 часов до 13-48 часов.

11. Учреждение оснащается оборудованием, приборами и аппаратурой, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других документов и обеспечивающим надлежащее качество оказания Услуги.

Все материально-техническое имущество должно использоваться по назначению и содержаться в технически исправном состоянии.

Неисправное имущество для работы не используется, а заменяется или ремонтируется (если оно подлежит ремонту).

12. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация определяется штатным расписанием, утвержденным директором Учреждения по согласованию с Министерством.

13. Требования к технологии оказания Услуги.

Форма оказания Услуги: в бумажном и (или) электронном виде

Ошибками, допущенными при определении кадастровой стоимости, являются:

1) несоответствие определения кадастровой стоимости положениям методических указаний о государственной кадастровой оценке;

2) описка, опечатка, арифметическая ошибка или иная ошибка, повлиявшие на величину кадастровой стоимости одного или нескольких объектов недвижимости.

Ошибки, допущенные при определении кадастровой стоимости, повлиявшие на величину кадастровой стоимости одного объекта недвижимости, считаются единичными.

Ошибки, допущенные при определении кадастровой стоимости, повлиявшие на величину кадастровой стоимости нескольких объектов недвижимости, считаются системными.

Заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, может быть подано в течение пяти лет со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о соответствующей кадастровой стоимости.

Заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, подается в Учреждение или многофункциональный центр:

- 1) лично;
- 2) регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 3) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг.

Днем поступления заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, считается соответственно день его представления в Учреждение или многофункциональный центр, либо день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг.

Заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер телефона для связи с заявителем, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

2) кадастровый номер объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого подается заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

3) указание на содержание ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, с указанием (при необходимости) номеров страниц (разделов) отчета, на которых находятся такие ошибки, а также обоснование отнесения соответствующих сведений, указанных в отчете, к ошибочным сведениям.

К заявлению об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, по желанию заявителя могут быть приложены документы, подтверждающие наличие указанных ошибок.

Истребование иных документов, не допускается.

К заявлению об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, могут быть приложены иные документы, содержащие сведения о характеристиках объекта недвижимости.

Заявление, не соответствующее вышеуказанным требованиям, не подлежит рассмотрению Учреждением и возвращается заявителю письмом с мотивированным отказом за подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

Форма заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и требования к его заполнению, утверждены приказом № П/0286.

При рассмотрении заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, учитывается, что ошибкой также является допущенное при определении кадастровой стоимости искажение данных об объекте недвижимости, на основании которых определялась его кадастровая стоимость, в том числе:

1) неправильное определение условий, влияющих на стоимость объекта недвижимости (местоположение объекта недвижимости, его целевое назначение, разрешенное использование земельного участка, аварийное или ветхое состояние объекта недвижимости, степень его износа, нахождение объекта недвижимости в границах зоны с особыми условиями использования территории);

2) использование недостоверных сведений о характеристиках объекта недвижимости при определении кадастровой стоимости.

По итогам рассмотрения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, Учреждением принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

2) об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено.

Учреждение рассматривает заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в течение тридцати календарных дней со дня его поступления.

Учреждение информирует заявителя о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

Учреждение осуществляет исправление ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости:

1) в течение сорока пяти календарных дней со дня поступления заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

2) в течение девяноста календарных дней со дня принятия уполномоченным органом субъекта Российской Федерации решения о

необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.

В случае, если ошибка допущена при определении кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов недвижимости в случае внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них и объектов недвижимости, в сведения Единого государственного реестра недвижимости о которых внесены изменения, Учреждением в соответствии с требованиями, установленными указанной статьей, составляется акт об определении кадастровой стоимости.

По итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, Учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;

2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в отношении вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов недвижимости в случае внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них и объектов недвижимости, в сведения Единого государственного реестра недвижимости о которых внесены изменения.

В случае принятия решения об отказе в исправлении ошибок в таком решении должны быть приведены все основания его принятия, в том числе с указанием страниц (разделов) отчета, содержащих информацию о том, что при оценке конкретного объекта недвижимости указанные в заявлении ошибки не были допущены.

Основания приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлены.

14. Получатель Услуги вправе обжаловать решения, действия (бездействие) работников Учреждения в процессе оказания Услуги в Учреждение, Министерство либо непосредственно в суд в соответствии с законодательством.

В случае досудебного обжалования решения, действия (бездействия) работников Учреждения в процессе оказания Услуги получатель государственной услуги имеет право обратиться в Учреждение, Министерство следующими способами:

- 1) лично;
- 2) направить письменное обращение;
- 3) с использованием средств факсимильной и электронной связи.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в соответствии с графиками работы Учреждения, Министерства.

В ходе личного приема получателю государственной услуги отказывается в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема получателя государственной услуги. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия получателя государственной услуги дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема получателя государственной услуги.

В обращении, направленном в письменной форме, указываются:

1) наименование Учреждения, Министерства, в которое направляется обращение, и (или) фамилия, имя и (если имеется), отчество должностных лиц;

2) получатель Услуги;

3) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

4) предмет обращения;

5) обстоятельства, на основании которых получатель государственной услуги считает, что нарушены его права и (или) законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

6) личная подпись получателя государственной услуги и дата.

В подтверждение своих доводов получатель государственной услуги вправе приложить к обращению документы, иные материалы, связанные с обжалованием решений, действий (бездействия) работников Учреждения либо их копии.

При рассмотрении обращения:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием получателя государственной услуги, направившего обращение;

2) по результатам рассмотрения обращения принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов получателя государственной услуги.

Поступившие обращения подлежат обязательной регистрации в день поступления. Обращения рассматриваются Учреждением, Министерством в течение 15 календарных дней со дня их регистрации.

Если для рассмотрения обращения необходимы проведение проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок продляется, но не более чем до 30 календарных дней, о чем получателю государственной услуги сообщается в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока с обоснованием причин продления срока.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, а также решение о продлении срока рассмотрения обращения (в случае принятия такого решения), направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении, в течение пяти рабочих дней со дня подписания в пределах срока рассмотрения обращения.

Основанием для оставления заявления без ответа, является наличие следующих обстоятельств:

1) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью работников Учреждения, должностных лиц Министерства, а также членов их семей;

2) текст обращения не поддается прочтению;

3) в обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Учреждение, Министерство.

Учреждение, Министерство в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления направляет получателю государственной услуги письменное уведомление об отказе в рассмотрении обращения, направленного в письменной форме, с указанием причин отказа (если его фамилия, почтовый адрес поддаются прочтению) по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

15. Информация об Учреждении, о порядке и правилах оказания услуги предоставляется непосредственно в Учреждении, а также с использованием телефонной связи, электронной почты, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), размещения на информационных стендах. Периодичность обновления информации - не реже одного раза в месяц.

При входе в помещения Учреждения оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая обязательная информация: полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения.

Из вышеперечисленных источников заказчики, граждане могут получить информацию о режиме работы, полном почтовом адресе, об адресе электронной почты Учреждения, о порядке получения консультаций, о правилах (процедуре) оказания Услуги, о сроках оказания Услуги, о перечне законодательных и иных правовых актах, регулирующих оказание Услуги, о порядке обжалования решений, действий или бездействия органов, участвующих в оказании Услуги, их должностных лиц и иных работников.

При ответе на телефонные звонки специалист, сняв трубку, должен представиться, назвав наименование Учреждения, участвующего в оказании Услуги, должность, фамилию, имя, отчество.

Специалист во время разговора должен произносить слова четко, не допускать иных разговоров с окружающими людьми, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

16. Контроль за деятельностью Учреждения включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Учреждения.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, полноты и качества оказания Услуги осуществляется директором Учреждения и (или) его заместителем.

Контроль полноты и качества оказания Услуги Учреждением осуществляет Министерство при наличии жалоб на некачественное и несвоевременное оказание Услуги.

Граждане, общественные объединения, организации вправе осуществлять контроль оказания Услуги на любой стадии ее выполнения путем получения информации в установленном законодательством порядке.

17. Ответственность за полноту и качество оказания Услуги возлагается на должностных лиц Учреждения, а именно: директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, руководителей структурных подразделений (далее - ответственные должностные лица).

В случае некачественного и (или) неполного оказания Услуги к ответственным должностным лицам применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями соответствующих работников Учреждения.

Качество Услуги должно обеспечиваться полнотой представленной информации и соблюдением сроков ее направления.

18. Критерии оценки качества оказания Услуги:

полнота и своевременность оказания Услуги в соответствии с установленными требованиями;

доля представленной информации от объема, предусмотренного государственным заданием, выраженная в баллах.

19. Порядок информирования потенциальных потребителей Услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. В помещениях Учреждения	Полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения	По мере необходимости
2. Телефон, почтовая связь	О режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; о порядке получения консультаций; о правилах (процедуре) оказания Услуги; о сроках оказания Услуги	При поступлении запросов
3. Интернет	О режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; о порядке получения консультаций;	По мере необходимости

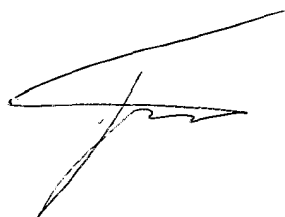
	о правилах (процедуре) оказания Услуги; о сроках оказания Услуги	
--	---	--

20. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания Услуги:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества оказания Услуги	Ед. изм.	Описание показателя (индикатора)
1	Объем представленной информации	Ед.	Статистические данные
2	Доля рассмотренных заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, от общего объема, предусмотренного государственным заданием	Балл	Статистические данные
3	Доля рассмотренных заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, представленных в установленные сроки и в полном объеме, от общего объема рассмотренных обращений	Балл	Статистические данные

».

Заместитель министра



К.С. Просвирин

Приложение
к приказу министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 13 октября 2023 года № 51-8-мпр

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 30 октября 2020 года № 63-мпр

**СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РАБОТЫ «ОПРЕДЕЛЕНИЕ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 14
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 3 ИЮЛЯ 2016 ГОДА № 237-ФЗ
«О ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКЕ»**

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчик стандарта качества выполнения работы «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее - Стандарт) - министерство имущественных отношений Иркутской области (далее - Министерство).

Информация о Министерстве:

местонахождение: г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47;

почтовый адрес: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а;

телефон: (3952) 25-98-00, 25-98-98;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mio.irkobl.ru>;

адрес электронной почты: imus@govirk.ru.

Исполнитель выполнения работы «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее - Работа) - областное государственное бюджетное учреждение «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» (далее - Учреждение).

Информация об Учреждении:

местонахождение: Иркутская область, г. Ангарск, проспект Карла Маркса, строение 101;

почтовый адрес: 665835, Иркутская область, г. Ангарск, а/я 7155;

телефон: (3955) 586-900;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.cgko.ru;

адрес электронной почты: info@cgko.ru.

2. Единица измерения выполнения Работы: количество объектов недвижимости, для которых определена кадастровая стоимость (единица).

3. Условия (формы) выполнения Работы: в бумажном и (или) электронном виде.

4. Термины и определения, используемые в Стандарте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения Работы:

Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее - Федеральный закон № 237-ФЗ);

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 4 августа 2021 года № П/0336 «Об утверждении Методических указаний о государственной кадастровой оценке» (далее – приказ Росреестра № П/0336);

приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 6 августа 2020 года № П/0284 «Об утверждении Требований к отчету об итогах государственной кадастровой оценки» (далее – приказ Росреестра № П/0284).

6. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

наличие правовой базы Российской Федерации, Иркутской области, являющейся основанием для выполнения Работы Учреждением;

доступность информации об Учреждении, порядке и правилах выполнения Работы для юридических лиц, физических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

укомплектованность Учреждения специалистами и соответствие уровня их квалификации согласно штатной численности Учреждения и квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам Учреждения;

оснащение специальным оборудованием и материально-техническим имуществом, которое применяется при выполнении Работы;

качественное и своевременное выполнение Работы;

выполнение требований основных видов деятельности Учреждения.

Глава II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

7. Сведения о Работе:

полное наименование Работы: определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ;

содержание Работы: определение кадастровой стоимости объектов недвижимости при проведении государственной кадастровой оценки;

получатели Работы: физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления;

результат выполнения Работы: определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ.

8. Выполнение Работы осуществляется на безвозмездной основе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

9. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

Устав областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости», утвержденный распоряжением Министерства от 1 июня 2017 года № 694/и.

10. Условия размещения и режим работы Учреждения:

Учреждение размещается в специально предназначенном и приспособленном помещении, доступном для получателей Работы, соответствующем санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности;

вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения и режиме его работы. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны;

прием посетителей осуществляется в кабинетах Учреждения, вход в которые оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется выполнение Работы.

Режим работы Учреждения: понедельник - четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.

11. Учреждение оснащается оборудованием, приборами и аппаратурой, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других документов и обеспечивающим надлежащее качество выполнения Работы.

Все материально-техническое имущество должно использоваться по назначению и содержаться в технически исправном состоянии.

Неисправное имущество для работы не используется, а заменяется или ремонтируется (если оно подлежит ремонту).

12. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация определяется штатным расписанием, утвержденным директором Учреждения по согласованию с Министерством.

13. Требования к технологии выполнения Работы:

Определение кадастровой стоимости осуществляется Учреждением в отношении всех объектов недвижимости, включенных в перечень объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке (далее - перечень), в соответствии с Методическими указаниями о государственной кадастровой оценке, утвержденными приказом Росреестра № ПИ/0336.

Датой, по состоянию на которую осуществляется определение кадастровой стоимости при проведении государственной кадастровой оценки (далее - дата определения кадастровой стоимости), является 1 января года проведения государственной кадастровой оценки.

При определении кадастровой стоимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест обязательному рассмотрению на предмет влияния на указанную стоимость подлежат сведения о местоположении, годе постройки, материале стен объекта недвижимости, серии многоквартирного дома, нахождении объекта недвижимости в ветхом или аварийном состоянии, нахождении объекта недвижимости в границах зоны с особыми условиями использования территории, а также иные ценообразующие факторы, предусмотренные Методическими указаниями о государственной кадастровой оценке, утвержденными приказом Росреестра № П/0336.

При определении кадастровой стоимости земельных участков обязательному рассмотрению на предмет влияния на указанную стоимость подлежат сведения о местоположении земельного участка, нахождении объекта недвижимости в границах зоны с особыми условиями использования территории, а также иные ценообразующие факторы, предусмотренные Методическими указаниями о государственной кадастровой оценке, утвержденными приказом Росреестра № П/0336.

По результатам определения кадастровой стоимости бюджетным учреждением в порядке, установленном методическими указаниями о государственной кадастровой оценке, проводится обязательный контроль качества полученных результатов на основе сложившейся ценовой ситуации на рынке недвижимости с использованием в том числе сведений о сделках с объектами недвижимости, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Учреждение вправе запросить недостающую информацию, необходимую для определения кадастровой стоимости, у органов и организаций, в распоряжении которых имеется такая информация.

Учреждение направляет запрос о предоставлении недостающей информации об объектах недвижимости, необходимой для определения кадастровой стоимости, в федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им организации, в частности в организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ценообразования и сметного нормирования в сфере градостроительной деятельности, в сфере земельных отношений, государственного мониторинга земель, изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, органы исполнительной власти Иркутской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, а также в подведомственные им организации, организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, указанные в пунктах 2, 3 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - организации,

осуществляющие управление многоквартирными домами), ресурсоснабжающие организации и организации, осуществлявшие до 1 января 2013 года государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости, в распоряжении которых имеется соответствующая информация.

Федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им организации, в частности организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ценообразования и сметного нормирования в сфере градостроительной деятельности, в сфере земельных отношений, государственного мониторинга земель, изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, органы исполнительной власти субъекта Иркутской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, а также подведомственные им организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, ресурсоснабжающие организации и организации, осуществлявшие до 1 января 2013 года государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости обязаны предоставить имеющуюся в их распоряжении информацию по запросу Учреждения или уведомить об отсутствии запрошенной информации в течение двадцати рабочих дней со дня получения указанного запроса.

По итогам определения кадастровой стоимости бюджетным учреждением составляется проект отчета на электронном носителе в форме электронного документа. Требования к отчету установлены приказом Росреестра № П/0284 (далее - требования к отчету).

Проект отчета составляется в отношении всех объектов недвижимости, включенных в перечень.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня составления проекта отчета осуществляет его размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без опубликования информации о таком размещении, а также направляет проект отчета и сведения о месте его размещения в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (далее - орган регистрации прав).

Орган регистрации прав в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта отчета осуществляет его проверку на соответствие требованиям к отчету.

Орган регистрации прав в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки проекта отчета направляет в Учреждение и Министерство уведомление о соответствии или несоответствии проекта отчета требованиям к отчету с указанием требований, которым не соответствует проект отчета.

Учреждение осуществляет устранение выявленного органом регистрации прав несоответствия требованиям к отчету в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления органа регистрации прав о таком несоответствии и представляет в орган регистрации прав исправленный проект отчета для

повторной проверки, а также осуществляет его размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае соответствия проекта отчета требованиям к отчету орган регистрации прав в течение трех рабочих дней со дня окончания его проверки размещает в фонде данных государственной кадастровой оценки сведения и материалы, содержащиеся в проекте отчета, в объеме, предусмотренном порядком ведения фонда данных государственной кадастровой оценки, а также сведения о месте размещения проекта отчета на официальном сайте бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на тридцать календарных дней для представления замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости (далее - замечания к проекту отчета).

Орган регистрации прав не позднее дня начала представления замечаний к проекту отчета обеспечивает размещение в фонде данных государственной кадастровой оценки информации о порядке и сроках представления замечаний к проекту отчета.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о соответствии проекта отчета требованиям к отчету обеспечивает информирование о размещении проекта отчета, месте его размещения, о порядке и сроках представления замечаний к проекту отчета, а также об объектах недвижимости, в отношении которых проводится государственная кадастровая оценка, путем:

- 1) размещения извещения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) опубликования извещения в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется обнародование (официальное опубликование) правовых актов органов государственной власти субъекта Российской Федерации;
- 3) размещения извещения на своих информационных щитах;
- 4) направления информации в органы местного самоуправления поселений, муниципальных районов, городских округов, муниципальных округов для ее доведения до сведения заинтересованных лиц.

Органы местного самоуправления поселений, муниципальных районов, городских округов, муниципальных округов в течение пяти рабочих дней со дня поступления от Министерства информации, предусмотренной пунктом 4 части 15 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ, обеспечивают информирование заинтересованных лиц о размещении проекта отчета, месте его размещения, порядке и сроках представления замечаний к нему, а также об объектах недвижимости, в отношении которых проводится государственная кадастровая оценка, путем размещения извещения и копии решения о проведении государственной кадастровой оценки на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при их наличии), опубликования извещения в печатных средствах массовой информации, а также размещения извещения на своих информационных щитах.

Замечания к проекту отчета представляются в течение срока его размещения для представления замечаний к нему. Замечания к проекту отчета могут быть представлены любыми лицами в Учреждение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр):

- 1) лично;
- 2) регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 3) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг.

Днем представления замечаний к проекту отчета считается день их представления в Учреждение или многофункциональный центр, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае направления замечания регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг.

Замечание к проекту отчета наряду с изложением его сути должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание к проекту отчета;

2) кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к проекту отчета, если замечание относится к конкретному объекту недвижимости;

3) указание на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (при необходимости).

К замечанию к проекту отчета могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости.

В случае направления Учреждением запроса о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения замечания к проекту отчета, в федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им организации, в частности в организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ценообразования и сметного нормирования в сфере градостроительной деятельности, в сфере земельных отношений, государственного мониторинга земель, изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления, а также в подведомственные им организации указанные органы и организации обязаны предоставить

имеющуюся в их распоряжении информацию или уведомить об отсутствии запрошенной информации в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса.

Замечания к проекту отчета, не соответствующие требованиям, установленным настоящим пунктом, не подлежат рассмотрению.

В случае, если Учреждением принимается решение об учете замечания к проекту отчета и пересчете кадастровой стоимости объекта недвижимости, указанного в таком замечании, Учреждение обязано проверить, применимо ли такое замечание к иным объектам недвижимости, в том числе соседним, смежным, однотипным, в отношении которых может быть проведен аналогичный пересчет кадастровой стоимости. При выявлении соответствующей необходимости кадастровая стоимость таких объектов недвижимости также пересчитывается.

В случае выявления Учреждением оснований для внесения изменений в проект отчета в течение срока его размещения в фонде данных государственной кадастровой оценки, в том числе в связи с представленными замечаниями, Учреждение составляет обновленную версию проекта отчета, содержащую требуемые изменения, а также справку с информацией об учтенных и неучтенных замечаниях к проекту отчета с обоснованием отказа в их учете (далее - справка).

Учреждение размещает обновленную версию проекта отчета для представления замечаний к нему и справку на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ в течение срока размещения текущей версии проекта отчета в фонде данных государственной кадастровой оценки и пяти календарных дней после завершения срока такого размещения.

В течение одного календарного дня со дня размещения обновленной версии проекта отчета на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждение обеспечивает передачу в орган регистрации прав сведений о месте размещения обновленной версии проекта отчета, а также содержащихся в нем сведений и материалов в объеме, предусмотренном порядком ведения фонда данных государственной кадастровой оценки.

Орган регистрации прав в течение трех рабочих дней со дня получения от Учреждения сведений и материалов, содержащихся в обновленной версии проекта отчета, размещает их в фонде данных государственной кадастровой оценки в порядке, предусмотренном частью 13 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ, до дня завершения срока размещения текущей версии проекта отчета, но не менее чем на пятнадцать календарных дней.

После размещения обновленной версии проекта отчета размещение предыдущей версии проекта отчета, прием замечаний к ней и проверка предыдущей версии проекта отчета органом регистрации прав прекращаются.

В течение десяти календарных дней со дня размещения обновленной версии проекта отчета орган регистрации прав осуществляет проверку обновленной версии проекта отчета на соответствие требованиям к отчету и

направляет в Учреждение и Министерство уведомление о соответствии или несоответствии обновленной версии проекта отчета требованиям к отчету с указанием требований к отчету, которым не соответствует обновленная версия проекта отчета.

В течение срока представления замечаний к проекту отчета, включая его обновленные версии, орган регистрации прав осуществляет их проверку на соответствие методическим указаниям о государственной кадастровой оценке по критериям, установленным федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственной кадастровой оценки, и направляет в Учреждение и Министерство уведомление о соответствии или несоответствии проекта отчета таким критериям с указанием критериев, которым не соответствует проект отчета.

Наличие несоответствий, выявленных в порядке, предусмотренном частями 28, 29 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ, является основанием для внесения изменений в проект отчета в соответствии с частью 23 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ.

В случае отсутствия выявленных Учреждением оснований для внесения изменений в текущую версию проекта отчета, а также предусмотренных частями 28, 29 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ оснований для внесения изменений в проект отчета после завершения срока размещения текущей версии проекта отчета в фонде данных государственной кадастровой оценки текущая версия проекта отчета считается отчетом, о чем Учреждение в течение пяти календарных дней после завершения срока размещения текущей версии проекта отчета в фонде данных государственной кадастровой оценки уведомляет орган регистрации прав.

В случае, предусмотренном частью 31 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ, Учреждение составляет в форме электронного документа справку, содержащую информацию обо всех неучтенных замечаниях к текущей версии проекта отчета, с обоснованием отказа в их учете или об отсутствии замечаний к текущей версии проекта отчета и в течение пяти календарных дней после завершения срока размещения текущей версии проекта отчета в фонде данных государственной кадастровой оценки направляет такую справку и отчет на электронном носителе в орган регистрации прав и в Министерство.

Полномочия органа регистрации прав, предусмотренные настоящей статьей, на основании акта Правительства Российской Федерации могут быть переданы публично-правовой компании.

Основания приостановления выполнения Работы законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлены.

14. Получатель Работы вправе обжаловать решения, действия (бездействие) работников Учреждения в процессе выполнения Работы в Учреждение, Министерство либо непосредственно в суд в соответствии с законодательством.

В случае досудебного обжалования решения, действия (бездействия) работников Учреждения в процессе выполнения Работы получатель государственной Работы имеет право обратиться в Учреждение, Министерство следующими способами:

- 1) лично;
- 2) направить письменное обращение;
- 3) с использованием средств факсимильной и электронной связи.

Прием получателей государственной Работы осуществляется в соответствии с графиками работы Учреждения, Министерства.

В ходе личного приема получателю государственной Работы отказывается в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема получателя государственной Работы. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия получателя государственной Работы дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема получателя государственной Работы.

В обращении, направленном в письменной форме, указываются:

1) наименование Учреждения, Министерства, в которое направляется обращение, и (или) фамилия, имя и (если имеется), отчество должностных лиц;

2) получатель Работы;

3) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

4) предмет обращения;

5) обстоятельства, на основании которых получатель государственной Работы считает, что нарушены его права и (или) законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

6) личная подпись получателя государственной Работы и дата.

В подтверждение своих доводов получатель государственной Работы вправе приложить к обращению документы, иные материалы, связанные с обжалованием решений, действий (бездействия) работников Учреждения либо их копии.

При рассмотрении обращения:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием получателя государственной Работы, направившего обращение;

2) по результатам рассмотрения обращения принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов получателя государственной Работы.

Поступившие обращения подлежат обязательной регистрации в день поступления. Обращения рассматриваются Учреждением, Министерством в течение 15 календарных дней со дня их регистрации.

Если для рассмотрения обращения необходимы проведение проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок продляется, но не более чем до 30 календарных дней, о чем получателю государственной Работы сообщается в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока с обоснованием причин продления срока.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение пяти рабочих дней со дня подписания в пределах срока рассмотрения обращения.

Основанием для отказа в рассмотрении обращения, направленного в письменной форме, является наличие следующих обстоятельств:

1) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью работников Учреждения, должностных лиц Министерства, а также членов их семей;

2) текст обращения не поддается прочтению;

3) в обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Учреждение, Министерство.

Учреждение, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения направляет получателю государственной Работы письменное уведомление об отказе в рассмотрении обращения, направленного в письменной форме, с указанием причин отказа (если его фамилия, почтовый адрес поддаются прочтению).

15. Информация об Учреждении, о порядке и правилах выполнения Работы предоставляется непосредственно в Учреждении, а также с использованием телефонной связи, электронной почты, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), размещения на информационных стендах.

При входе в помещения Учреждения оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая обязательная информация: полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения.

Из вышеперечисленных источников заказчики, граждане могут получить информацию о режиме работы, полном почтовом адресе, об адресе электронной почты Учреждения, о порядке получения консультаций, о правилах (процедуре) выполнения Работы, о сроках выполнения Работы, о перечне законодательных и иных правовых актах, регулирующих выполнение Работы, о порядке обжалования решений, действий или бездействия органов, участвующих в выполнении Работы, их должностных лиц и иных работников.

При ответе на телефонные звонки специалист, сняв трубку, должен представиться, назвав наименование Учреждения, участвующего в выполнении Работы, должность, фамилию, имя, отчество.

Специалист во время разговора должен произносить слова четко, не допускать иных разговоров с окружающими людьми, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

16. Контроль за деятельностью Учреждения включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей,

содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Учреждения.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, полноты и качества выполнения Работы осуществляется директором Учреждения и (или) его заместителем.

Контроль полноты и качества выполнения Работы Учреждением осуществляет Министерство при наличии жалоб на некачественное и несвоевременное выполнение Работы.

Граждане, общественные объединения, организации вправе осуществлять контроль выполнения Работы на любой стадии ее выполнения путем получения информации в установленном законодательством порядке.

17. Ответственность за полноту и качество выполнения Работы возлагается на должностных лиц Учреждения, а именно: директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, руководителей структурных подразделений (далее - ответственные должностные лица).

Качество Работы должно обеспечиваться точностью определения кадастровой стоимости.

18. Критерии оценки качества выполнения Работы - доля объектов недвижимости, у которых в результате проведенных работ кадастровая стоимость определена точно, от общего количества объектов, для которых определена кадастровая стоимость.

19. Порядок информирования потенциальных потребителей Работы:

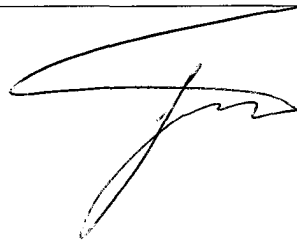
Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. В помещениях Учреждения	Полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения	По мере необходимости
2. Телефон	О режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; о порядке получения консультаций; о правилах (процедуре) выполнения Работы; о сроках выполнения Работы	При поступлении запросов
3. Интернет	О режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; о порядке получения консультаций; о правилах (процедуре) выполнения Работы; о сроках выполнения Работы	По мере необходимости

20. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества выполнения Работы	Ед. изм.	Описание показателя (индикатора)
1	Количество объектов недвижимости, для которых определена кадастровая стоимость	Ед.	Статистические данные
2	Доля объектов недвижимости, для которых определена кадастровая стоимость, от общего объема, предусмотренного государственным заданием	%	Статистические данные
3	Доля объектов недвижимости, у которых в результате проведенных работ кадастровая стоимость определена точно, от общего количества объектов, для которых определена кадастровая стоимость	%	Статистические данные

».

Заместитель министра



К.С. Просвирина

Приложение
к приказу министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 13 февраля 2013 года № 51-8-мпр

**СТАНДАРТ
КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ
КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ В
РАЗМЕРЕ ЕГО РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ»**

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчик стандарта качества оказания государственной услуги «Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости» (далее - Стандарт) - министерство имущественных отношений Иркутской области (далее - Министерство).

Информация о Министерстве:

местонахождение: г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47;

почтовый адрес: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а;

телефон: (3952) 25-98-00, 25-98-98;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mio.irkobl.ru>;

адрес электронной почты: imus@govirk.ru.

Исполнитель оказания государственной услуги «Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости» (далее - Услуга) - областное государственное бюджетное учреждение «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» (далее - Учреждение).

Информация об Учреждении:

местонахождение: Иркутская область, г. Ангарск, проспект Карла Маркса, строение 101;

почтовый адрес: 665835, Иркутская область, г. Ангарск, а/я 7155;

телефон: (3955) 586-900;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.cgko.ru;

адрес электронной почты: info@cgko.ru.

2. Единица измерения Услуги: количество рассмотренных заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (единица).

3. Условия (формы) оказания услуг: в бумажном и (или) электронном виде.

4. Термины и определения, используемые в Стандарте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания Услуги:

Федеральный закон от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 6 августа 2020 года № П/0287 «Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявления и иных документов в электронной форме) (далее – приказ Росреестра № П/0287).

6. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

наличие правовой базы Российской Федерации, Иркутской области, являющейся основанием для оказания Услуги Учреждением;

доступность информации об Учреждении, порядке и правилах оказания услуги для юридических лиц, физических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления (далее - потребители);

укомплектованность Учреждения специалистами и соответствие уровня их квалификации согласно штатной численности Учреждения и квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам Учреждения;

оснащение специальным оборудованием и материально-техническим имуществом, которое применяется при оказании Услуги;

качественное и своевременное оказание Услуги;

выполнение требований основных видов деятельности Учреждения.

Глава II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Сведения об Услуге:

полное наименование Услуги: рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости;

содержание Услуги: рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости;

получатели Услуги: физические и юридические лица, если кадастровая стоимость затрагивает права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления в отношении

объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее - заявители);

результат оказания Услуги: рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

8. Оказание Услуги осуществляется на безвозмездной основе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

9. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

Устав областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости», утвержденный распоряжением Министерства от 1 июня 2017 года № 694/и, локальные нормативные акты, Стандарт.

10. Условия размещения и режим работы Учреждения:

Учреждение размещается в специально предназначенном и приспособленном помещении, доступном для получателей Услуги, соответствующем санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности;

вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения и режиме его работы. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны;

прием посетителей осуществляется в кабинетах Учреждения, вход в которые оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется оказание Услуги.

Режим работы Учреждения: понедельник - четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.

11. Учреждение оснащается оборудованием, приборами и аппаратурой, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других документов и обеспечивающим надлежащее качество оказания Услуги.

Все материально-техническое имущество должно использоваться по назначению и содержаться в технически исправном состоянии.

Неисправное имущество для работы не используется, а заменяется или ремонтируется (если оно подлежит ремонту).

12. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация определяется штатным расписанием, утвержденным директором Учреждения по согласованию с Министерством.

13. Требования к технологии оказания Услуги.

Заявление об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее - заявление об установлении рыночной стоимости) может быть подано в период с даты постановки объекта недвижимости на государственный кадастровый учет до даты снятия его с государственного кадастрового учета.

Заявление об установлении рыночной стоимости подается в Учреждение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) заявителем:

- 1) лично;
- 2) регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 3) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг.

Форма заявления об установлении рыночной стоимости и требования к его заполнению, а также требования к формату такого заявления и представляемых с ним документов в электронной форме утверждены приказом Росреестра № П/0287.

Днем поступления заявления об установлении рыночной стоимости считается день его представления в Учреждение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), либо день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг.

К заявлению об установлении рыночной стоимости должны быть приложены:

- 1) отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, составленный на электронном носителе в форме электронного документа;

- 2) доверенность, удостоверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации, если заявление подается представителем заявителя.

Отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, должен содержать выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, рыночная стоимость которого устанавливается в указанном отчете.

Заявление об установлении рыночной стоимости может быть подано в течение шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости.

Заявление об установлении рыночной стоимости возвращается без рассмотрения в случае:

- 1) если такое заявление подано без приложения соответствующего требованиям настоящей статьи отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

- 2) если такое заявление подано по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и

которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

3) если к такому заявлению приложен отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, составленный лицом, являющимся на дату составления отчета или на день поступления заявления об установлении рыночной стоимости работником Учреждения, в которое такое заявление подано.

Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления об установлении рыночной стоимости направляет заявителю уведомление о поступлении указанного заявления и принятии его к рассмотрению.

Форма уведомления о поступлении заявления об установлении рыночной стоимости и принятии его к рассмотрению, требования к его заполнению, а также требования к формату такого уведомления и представляемых с ним документов в электронной форме утверждена приказом Росреестра № П/0287.

Заявление об установлении рыночной стоимости подлежит рассмотрению в течение тридцати календарных дней со дня его поступления.

Учреждение вправе принять следующие решения в отношении заявления об установлении рыночной стоимости:

1) об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее - решение об установлении рыночной стоимости), указанной в отчете об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости;

2) об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в связи с использованием неполных и (или) недостоверных сведений, расчетными или иными ошибками, повлиявшими на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушением требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости (далее - решение об отказе в установлении рыночной стоимости).

В случае принятия решения об отказе в установлении рыночной стоимости в таком решении должны быть приведены все выявленные в ходе рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости причины, предусмотренные пунктом 2 части 11 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ, послужившие основанием для принятия такого решения.

Формы решения об установлении рыночной стоимости, решения об отказе в установлении рыночной стоимости и требования к их заполнению, а также требования к формату таких решений и представляемых с ними документов в электронной форме утверждены приказом Росреестра № П/0287.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в отношении заявления об установлении рыночной стоимости Учреждение направляет в орган регистрации прав копию указанного решения, а также отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, представленный с соответствующим заявлением.

Решение Учреждения в отношении заявления об установлении рыночной стоимости может быть оспорено в суде в порядке административного

судопроизводства. Одновременно с оспариванием решения Учреждения в суд может быть также заявлено требование об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

В течение трех рабочих дней со дня вступления в силу решения суда о признании решения об отказе в установлении рыночной стоимости объекта недвижимости незаконным Учреждение принимает решение об установлении рыночной стоимости по соответствующему заявлению.

Основания приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлены.

14. Получатель Услуги вправе обжаловать решения, действия (бездействие) работников Учреждения в процессе оказания Услуги в Учреждение, Министерство либо непосредственно в суд в соответствии с законодательством.

В случае досудебного обжалования решения, действия (бездействия) работников Учреждения в процессе оказания Услуги получатель государственной услуги имеет право обратиться в Учреждение, Министерство следующими способами:

- 1) лично;
- 2) направить письменное обращение;
- 3) с использованием средств факсимильной и электронной связи.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в соответствии с графиками работы Учреждения, Министерства.

В ходе личного приема получателю государственной услуги отказывается в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема получателя государственной услуги. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия получателя государственной услуги дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема получателя государственной услуги.

В обращении, направленном в письменной форме, указываются:

1) наименование Учреждения, Министерства, в которое направляется обращение, и (или) фамилия, имя и (если имеется), отчество должностных лиц;

- 2) получатель Услуги;
- 3) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 4) предмет обращения;

5) обстоятельства, на основании которых получатель государственной услуги считает, что нарушены его права и (или) законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

6) личная подпись получателя государственной услуги и дата.

В подтверждение своих доводов получатель государственной услуги вправе приложить к обращению документы, иные материалы, связанные с

обжалованием решений, действий (бездействия) работников Учреждения либо их копии.

При рассмотрении обращения:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием получателя государственной услуги, направившего обращение;

2) по результатам рассмотрения обращения принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов получателя государственной услуги.

Поступившие обращения подлежат обязательной регистрации в день поступления. Обращения рассматриваются Учреждением, Министерством в течение 15 календарных дней со дня их регистрации.

Если для рассмотрения обращения необходимы проведение проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок продляется, но не более чем до 30 календарных дней, о чем получателю государственной услуги сообщается в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока с обоснованием причин продления срока.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение пяти рабочих дней со дня подписания в пределах срока рассмотрения обращения.

Основанием для отказа в рассмотрении обращения, направленного в письменной форме, является наличие следующих обстоятельств:

1) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью работников Учреждения, должностных лиц Министерства, а также членов их семей;

2) текст обращения не поддается прочтению;

3) в обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Учреждение, Министерство.

Учреждение, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения направляет получателю государственной услуги письменное уведомление об отказе в рассмотрении обращения, направленного в письменной форме, с указанием причин отказа (если его фамилия, почтовый адрес поддаются прочтению).

15. Информация об Учреждении, о порядке и правилах оказания Услуги предоставляется непосредственно в Учреждении, а также с использованием телефонной связи, электронной почты, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), размещения на информационных стендах. Периодичность обновления информации - не реже одного раза в месяц.

При входе в помещения Учреждения оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая обязательная информация:

полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения.

Из вышеперечисленных источников заказчики, граждане могут получить информацию о режиме работы, полном почтовом адресе, об адресе электронной почты Учреждения, о порядке получения консультаций, о правилах (процедуре) оказания Услуги, о сроках оказания Услуги, о перечне законодательных и иных правовых актах, регулирующих оказание Услуги, о порядке обжалования решений, действий или бездействия органов, участвующих в оказании Услуги, их должностных лиц и иных работников.

При ответе на телефонные звонки специалист, сняв трубку, должен представиться, назвав наименование Учреждения, участвующего в оказании Услуги, должность, фамилию, имя, отчество.

Специалист во время разговора должен произносить слова четко, не допускать иных разговоров с окружающими людьми, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

16. Контроль деятельности Учреждения включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Учреждения.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, сроков и качества оказания Услуги осуществляется директором Учреждения и (или) его заместителем.

Контроль срока оказания Услуги Учреждением осуществляет Министерство при наличии жалоб на некачественное и несвоевременное оказание Услуги.

Граждане, общественные объединения, организации вправе осуществлять контроль оказания Услуги на любой стадии ее выполнения путем получения информации в установленном законодательством порядке.

17. Ответственность за полноту и качество оказания Услуги возлагается на должностных лиц Учреждения, а именно: директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, руководителей структурных подразделений (далее - ответственные должностные лица).

В случае некачественного и (или) неполного оказания Услуги к ответственным должностным лицам применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями соответствующих работников Учреждения.

Качество Услуги должно обеспечиваться соблюдением требований к сроку оказания Услуги.

18. Критерии оценки качества оказания Услуги:
количество объектов недвижимости, для которых установлена кадастровая стоимость в размере рыночной стоимости;
доля рассмотренных заявлений об установлении кадастровой стоимости в размере его рыночной стоимости, от общего объема, предусмотренного государственным заданием.

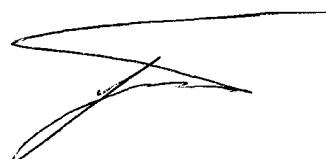
19. Порядок информирования потенциальных потребителей Услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. В помещениях Учреждения	Полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения	По мере необходимости
2. Телефон, почтовая связь	О режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; о порядке получения консультаций; о правилах (процедуре) оказания Услуги; о сроках оказания Услуги	При поступлении запросов
3. Интернет	О режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; о порядке получения консультаций; о правилах (процедуре) оказания Услуги; о сроках оказания Услуги	По мере необходимости

20. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания Услуги:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества оказания Услуги	Ед. изм.	Описание показателя (индикатора)
1	Количество объектов недвижимости, для которых установлена кадастровая стоимость в размере рыночной стоимости	Ед.	Статистические данные
2	Доля рассмотренных заявлений об установлении кадастровой стоимости в размере его рыночной стоимости, от общего объема, предусмотренного государственным заданием	Балл	Статистические данные
3	Доля рассмотренных заявлений об установлении кадастровой стоимости в размере его рыночной стоимости, представленных в установленные сроки и в полном объеме, от общего объема рассмотренных обращений	Балл	Статистические данные

Заместитель министра



К.С. Просви́рин