



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2023 года

№ 270-пп

Иркутск

**О предоставлении отдельным категориям военнослужащих
дополнительных мер социальной поддержки, установленных Законом
Иркутской области от 29 декабря 2022 года № 136-ОЗ
«О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных
категорий военнослужащих в Иркутской области»**

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 29 декабря 2022 года № 136-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий военнослужащих в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Порядок предоставления отдельным категориям военнослужащих дополнительных мер социальной поддержки, установленных Законом Иркутской области от 29 декабря 2022 года № 136-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий военнослужащих в Иркутской области» (далее - Закон области № 136-ОЗ) (прилагается).

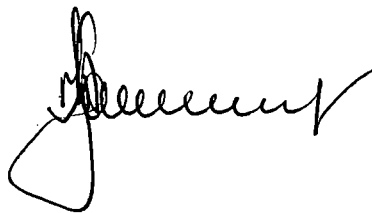
2. Утвердить Перечень и Порядок представления документов, необходимых для предоставления отдельным категориям военнослужащих дополнительных мер социальной поддержки, установленных Законом области № 136-ОЗ (прилагаются).

3. Определить министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на организацию предоставления отдельным категориям военнослужащих дополнительных мер социальной поддержки, установленных Законом области № 136-ОЗ.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 9 января 2023 года.

Председатель Правительства
Иркутской области



К.Б. Зайцев

ОПРЕДЕЛЕН

постановлением Правительства

Иркутской области

от 29 марта 2023 года

270-пп

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 136-ОЗ «О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления отдельным категориям военнослужащих следующих дополнительных мер социальной поддержки, установленных Законом Иркутской области от 29 декабря 2022 года № 136-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий военнослужащих в Иркутской области» (далее соответственно – военнослужащие, меры поддержки, Закон области № 136-ОЗ):

1) ежемесячная денежная выплата в размере 3 500 рублей (далее – выплата);

2) денежная компенсация 50 процентов расходов на оплату жилого помещения в части платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, а для собственника жилого помещения в многоквартирном доме - также в части взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в том числе членам семьи военнослужащих, совместно с ними проживающим (далее - компенсация);

3) при наличии медицинских показаний обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области (далее – путевки).

2. Для предоставления мер поддержки военнослужащий или его представитель обращается в расположенное по месту жительства военнослужащего государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству социального развития, опеки и

попечительства Иркутской области (далее – министерство) и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение), с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (в случае обращения за предоставлением выплаты), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (в случае обращения за предоставлением компенсации), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (в случае обращения для обеспечения путевкой) (далее при совместном упоминании - заявление).

3. Заявление и документы, указанные в Перечне и Порядке представления документов, необходимых для предоставления военным служащим мер поддержки, утвержденных настоящим постановлением (далее соответственно – документы, Перечень и Порядок), могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Днем обращения военным служащего или его представителя за предоставлением меры (мер) поддержки считается дата регистрации заявления и документов.

Регистрация заявления и документов осуществляется в день их поступления в учреждение в журнале регистрации заявлений и документов с указанием даты и времени их регистрации.

5. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня обращения военным служащего или его представителя за предоставлением выплаты и (или) компенсации рассматривает заявления и документы и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении выплаты и (или) компенсации;

2) об отказе в предоставлении выплаты и (или) компенсации.

6. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня обращения военным служащего или его представителя для обеспечения путевкой рассматривает заявление и документы и принимает одно из следующих решений:

1) о постановке на учет для обеспечения путевкой;

2) об отказе в постановке на учет для обеспечения путевкой.

7. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает военным служащему либо его

представителю лично или направляет через организации почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры (мер) поддержки в уведомлении излагаются его причины.

8. Решение об отказе в предоставлении меры (мер) поддержки принимается учреждением в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 4 Закона области № 136-ОЗ, а также в случае непредставления или представления неполного перечня документов (за исключением документов, которые военнослужащий или его представитель вправе не представлять в соответствии с Перечнем и Порядком).

Глава 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ

9. Выплата предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о ее предоставлении.

Выплата за прошедший период предоставляется не ранее даты возникновения права военнослужащего на выплату, если обращение за предоставлением выплаты последовало не позднее 30 июня 2023 года. В остальных случаях выплата предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о ее предоставлении.

10. Предоставление выплаты осуществляется областным государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат Иркутской области» (далее – Центр социальных выплат) путем перечисления денежных средств на счет военнослужащего, открытый в банке или иной кредитной организации, либо путем доставки организациями федеральной почтовой связи или иными организациями, осуществляющими доставку выплат, по выбору военнослужащего.

Способ перечисления выплаты указывается военнослужащим или его представителем в заявлении.

Изменение способа перечисления выплаты производится на основании заявления, представленного военнослужащим или его представителем одним из способов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, до 15 числа месяца.

11. В случае выявления в представленных заявлении и документах недостоверных сведений, сокрытия обстоятельств, влияющих на право предоставления выплаты, необоснованно предоставленная выплата, подлежит возврату.

Возврат денежных средств, необоснованно выплаченных военнослужащему, производится им добровольно в Центр социальных выплат в течение шести месяцев со дня предоставления выплаты либо путем взыскания Центром социальных выплат в судебном порядке.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ

12. К членам семьи военнослужащего относятся лица, указанные в статьях 31, 69 Жилищного кодекса Российской Федерации.

13. Предоставление компенсации за прошедший период осуществляется не ранее даты возникновения права военнослужащего на компенсацию, если обращение за предоставлением компенсации последовало не позднее 30 июня 2023 года. В остальных случаях предоставление компенсации осуществляется с даты обращения военнослужащего или его представителя за ее предоставлением.

14. Предоставление компенсации осуществляется Центром социальных выплат путем зачисления денежных средств на счет военнослужащего, открытый в банке или иной кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи или иные организации, осуществляющие доставку компенсации по выбору военнослужащего.

Способ перечисления компенсации указывается военнослужащим или его представителем в заявлении.

Изменение способа перечисления компенсации производится на основании заявления, представленного военнослужащим или его представителем одним из способов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, до 15 числа месяца.

15. Выплата компенсации за истекший месяц осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором военнослужащим внесена плата за содержание жилого помещения, в сроки, установленные законодательством для внесения платы за жилое помещение.

16. В случае предоставления военнослужащему компенсации в излишнем размере указанная сумма учитывается при последующих выплатах компенсации.

В случае выявления в представленных заявлении и документах недостоверных сведений, сокрытия обстоятельств, влияющих на право предоставления компенсации, необоснованно предоставленная компенсация подлежит возврату.

Возврат денежных средств, необоснованно выплаченных военнослужащему, производится им добровольно в Центр социальных выплат в течение шести месяцев со дня предоставления компенсации либо путем взыскания Центром социальных выплат в судебном порядке.

17. Военнослужащий или его представитель обязан извещать учреждение о наступлении следующих обстоятельств, влекущих за собой изменение размера компенсации, в течение одного месяца со дня их наступления:

- 1) изменение количества членов семьи военнослужащего;
- 2) изменение размера занимаемой общей площади жилого помещения;
- 3) изменение места жительства военнослужащего на территории Иркутской области.

18. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, военнослужащий или его представитель обращается в

учреждение с заявлением о перерасчете размера компенсации и документами, предусмотренными подпунктами 1, 2, 4, 6 пункта 1 Перечня и Порядка.

Учреждение осуществляет перерасчет размера компенсации с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения военнослужащего или его представителя с заявлением и документами, указанными в абзаце первом настоящего пункта.

19. Выплата компенсации приостанавливается:

1) в случае наличия у военнослужащего подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (далее – задолженность по оплате жилых помещений и коммунальных услуг), – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем получения учреждением информации из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – система) о наличии у военнослужащего задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг;

2) в случае поступления в учреждение информации от банка или иной кредитной организации, организации федеральной почтовой связи или иной организации, осуществляющей доставку компенсации, о неполучении военнослужащим компенсации в течение шести месяцев подряд – с 1-го числа месяца, следующего за последним месяцем неполучения компенсации военнослужащим.

20. Выплата компенсации возобновляется:

1) в случае получения учреждением из системы информации о погашении задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг – при приостановлении выплаты компенсации по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 19 настоящего Порядка;

2) в случае обращения военнослужащего или его представителя в учреждение с заявлением о возобновлении выплаты компенсации одним из способов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, – при приостановлении выплаты компенсации по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 19 настоящего Порядка.

При возобновлении выплаты компенсации выплата производится за весь период, на который она была приостановлена, в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем получения из системы информации о погашении задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг или обращения военнослужащего или его представителя в учреждение с заявлением о возобновлении выплаты компенсации.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ, КОМПЕНСАЦИИ

21. Предоставление выплаты, компенсации прекращается в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 4 Закона области № 136-ОЗ.

22. Военнослужащий или его представитель обязан извещать учреждение о наступлении обстоятельства, указанного в пункте 2 части 6 статьи 4 Закона области № 136-ОЗ, в течение 10 календарных дней со дня наступления указанного обстоятельства. Извещение может быть направлено одним из способов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

23. Учреждение принимает решение о прекращении предоставления выплаты, компенсации с 1-го числа месяца, следующего за месяцем получения учреждением извещения, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, либо информации, в том числе от органов, организаций, о наступлении обстоятельства, указанного в пункте 1 части 6 статьи 4 Закона области № 136-ОЗ.

24. Решение о прекращении предоставления выплаты, компенсации принимается учреждением в течение пяти рабочих дней со дня получения учреждением извещения, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, либо информации, в том числе от органов, организаций о наступлении обстоятельства, указанного в пункте 1 части 6 статьи 4 Закона области № 136-ОЗ.

25. В случае принятия учреждением решения о прекращении предоставления выплаты, компенсации по основанию, указанному в пункте 2 части 6 статьи 4 Закона области № 136-ОЗ, учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет военнослужащему через организации почтовой связи по новому месту жительства за пределами Иркутской области письменное уведомление о принятом решении.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК

26. Путевка предоставляется военнослужащему в санаторно-курортные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» министерством, учреждением заключены контракты на оказание услуг по санаторно-курортному лечению военнослужащих (далее – санаторно-курортные организации).

27. Учет военнослужащих для обеспечения путевками ведется учреждением по дате и времени их обращения в учреждение с заявлением и документами.

28. Военнослужащим, состоящим на учете, предоставляются путевки на основании решения учреждения в порядке очередности исходя из даты и времени постановки на учет для обеспечения путевками и медицинских показаний в соответствии со справкой для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации,

используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (далее – справка № 070/у).

29. Учреждение не позднее чем за 20 рабочих дней до даты заезда в санаторно-курортную организацию письменно уведомляет военнослужащего о предоставлении ему путевки с указанием даты и срока заезда в санаторно-курортную организацию, а также даты, не позднее которой военнослужащий должен представить документы для получения путевки.

30. Выдача военнослужащему или его представителю путевки осуществляется учреждением не позднее чем за 10 рабочих дней до даты заезда в санаторно-курортную организацию.

31. Для получения путевки военнослужащий или его представитель лично обращается в учреждение с документами, предусмотренными Перечнем и Порядком.

32. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня обращения военнослужащего или его представителя с документами для получения путевки рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- 1) о выдаче путевки;
- 2) об отказе в выдаче путевки.

33. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает военнослужащему лично или направляет через организации почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в выдаче путевки в уведомлении излагаются его причины.

34. Основаниями для отказа в выдаче путевки являются:

1) представление неполного перечня документов, предусмотренных Перечнем и Порядком (за исключением справки № 070/у – в случае истечения двенадцатимесячного срока действия справки № 070/у, представленной военнослужащим или его представителем при постановке на учет для обеспечения путевками);

2) нарушение указанного в уведомлении о предоставлении военнослужащему путевки срока предоставления документов для получения путевки, предусмотренных Перечнем и Порядком.

35. Путевка выдается в заполненном виде с печатью учреждения и с отметкой «Оплачена за счет средств областного бюджета и продаже не подлежит».

36. Сведения о получении путевки с указанием регистрационного номера путевки и даты ее получения военнослужащий или его представитель указывает в расписке о получении путевки.

37. Основаниями снятия военнослужащего с учета для обеспечения путевками являются:

1) обращение военнослужащего или его представителя с письменным заявлением, составленным в произвольной форме;

2) переезд военнослужащего за пределы Иркутской области на постоянное место жительства;

- 3) предоставление военнослужащему путевки;
- 4) отказ военнослужащего от получения путевки три раза подряд;
- 5) возвращение военнослужащим или его представителем путевки (в случае отказа от ее использования) с нарушением срока, установленного в пункте 39 настоящего Порядка;
- 6) смерть военнослужащего, признание его безвестно отсутствующим, объявление его умершим в порядке, установленном законодательством.

38. Решение о снятии военнослужащего с учета принимается учреждением в срок не позднее чем через пять рабочих дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка.

Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о снятии военнослужащего с учета для обеспечения путевками вручает военнослужащему либо его представителю лично или направляет через организации почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, письменное уведомление о принятом решении, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 6 пункта 37 настоящего Порядка.

Решение о снятии военнослужащего с учета может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

39. В случае отказа военнослужащего от использования путевки военнослужащий возвращает ее в учреждение, выдавшее путевку, не позднее чем за семь рабочих дней до даты заезда в санаторно-курортную организацию.

Приложение 1

к Порядку предоставления отдельным категориям военнослужащих дополнительных мер социальной поддержки, установленных Законом Иркутской области от 29 декабря 2022 года № 136-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий военнослужащих в Иркутской области»

В _____

(наименование государственного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенного в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства)

от _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего(-ей) по адресу: _____

_____ (указывается полный адрес места жительства/места пребывания)

документ, удостоверяющий личность,

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату отдельным категориям военнослужащих в Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 29 декабря 2022 года № 136-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий военнослужащих в Иркутской области».

Прошу перечислять денежные средства в соответствии со следующими реквизитами:

Ф.И.О. получателя

Наименование организации, БИК, ИНН/КПП

На почту, на расчетный счет

Прошу уведомить о принятом решении о предоставлении выплаты/об отказе в предоставлении выплаты следующим способом:

(лично либо через организации почтовой связи)

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, государственному учреждению Иркутской области, подведомственному министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенному в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – Операторы), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, место работы, данные паспорта (или иного документа удостоверяющего личность).

Обработка персональных данных Операторами осуществляется в целях назначения ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям военнослужащих Иркутской области.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия – 10 лет.

К заявлению прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

Документы приняты:

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Зарегистрировано № _____

Приложение 2
к Порядку предоставления отдельным
категориям военнослужащих
дополнительных мер социальной
поддержки, установленных Законом
Иркутской области от 29 декабря 2022 года
№ 136-ОЗ «О дополнительных мерах
социальной поддержки отдельных категорий
военнослужащих в Иркутской области»

В _____

(наименование государственного учреждения Иркутской области, подведомственного
министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и
включенного в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства)

ОТ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего(-ей) по адресу: _____

_____ (указывается полный адрес места жительства/места пребывания)

документ, удостоверяющий личность _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

контактный телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ 50 ПРОЦЕНТОВ
РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Прошу предоставить денежную компенсацию 50 процентов расходов на
оплату жилого помещения в соответствии с Законом Иркутской области
от 29 декабря 2022 года № 136-ОЗ «О дополнительных мерах социальной
поддержки отдельных категорий военнослужащих в Иркутской области».

_____ статус, Ф.И.О. льготодержателя, дата рождения

_____ категория льготодержателя

_____ адрес регистрации льготодержателя, вид регистрации

Прошу перечислять денежные средства в соответствии со следующими
реквизитами:

_____ Ф.И.О. получателя

_____ наименование организации, БИК, ИНН/КПП

на почту, на расчетный счет
(нужное подчеркнуть)

Сведения о совместно проживающих членах семьи:

№ п/п	Ф.И.О.	Степень родства

Сведения об иных лицах, зарегистрированных по месту жительства:

№ п/п	Ф.И.О.	Отношение к заявителю

Прошу уведомить о принятом решении о предоставлении/об отказе в предоставлении денежной компенсации 50 процентов расходов на оплату жилого помещения следующим способом:

(лично либо через организации почтовой связи)

Я проинформирован(-а) об ответственности за представление заведомо недостоверных сведений.

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, государственному учреждению Иркутской области, подведомственному министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенному в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – Операторы), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, место работы, данные паспорта (или иного документа удостоверяющего личность).

Обработка персональных данных Операторами осуществляется в целях предоставления денежной компенсации 50 процентов расходов на оплату жилого помещения.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного

заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия – 10 лет.

К заявлению прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Документы приняты:

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Зарегистрировано № _____

Приложение 3
к Порядку предоставления отдельным
категориям военнослужащих
дополнительных мер социальной
поддержки, установленных Законом
Иркутской области от 29 декабря 2022 года
№ 136-ОЗ «О дополнительных мерах
социальной поддержки отдельных
категорий военнослужащих в Иркутской
области»

В _____
(наименование государственного учреждения Иркутской области, подведомственного
министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и
включенного в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего(-ей) по адресу: _____

(указывается полный адрес места жительства/места пребывания)

документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПУТЕВКОЙ
НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ

Прошу поставить меня на учет для обеспечения путевкой на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Иркутской области (далее – путевка), в соответствии с рекомендуемым профилем лечения согласно медицинским показаниям.

Прошу уведомить о принятом решении о постановке на учет/об отказе в постановке на учет для обеспечения путевкой, о выдаче путевки/об отказе в выдаче путевки следующим способом:

(лично либо через организации почтовой связи)

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, государственному учреждению Иркутской области, подведомственному министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенному в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – Операторы), на автоматизированную, а также без

использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, место работы, данные паспорта (или иного документа удостоверяющего личность).

Обработка персональных данных Операторами осуществляется в целях постановки на учет для обеспечения путевкой на санаторно-курортное лечение.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия – 2 года.

К заявлению прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

Документы приняты:

Дата « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Зарегистрировано № _____

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Иркутской области

от 29 марта 2023 года

270-пп

**ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ
ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОМ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 136-ОЗ «О
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ В ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

1. Для предоставления отдельным категориям военнослужащих дополнительных мер социальной поддержки, установленных Законом Иркутской области от 29 декабря 2022 года № 136-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий военнослужащих в Иркутской области» (далее соответственно – военнослужащие, Закон области № 136-ОЗ), необходимы следующие документы:

1) паспорт военнослужащего с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области или иной документ, удостоверяющий личность военнослужащего;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя военнослужащего, – в случае обращения с заявлением и документами представителя военнослужащего;

3) решение суда об установлении факта постоянного проживания военнослужащего на территории Иркутской области – в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации военнослужащего по месту жительства на территории Иркутской области;

4) документы, подтверждающие регистрацию членов семьи военнослужащего по месту жительства военнослужащего на территории Иркутской области, или решение суда об установлении факта совместного проживания гражданина и указанных им в заявлении членов его семьи на территории Иркутской области – в случае обращения военнослужащего или его представителя за предоставлением денежной компенсации 50 процентов расходов на оплату жилого помещения, установленной подпунктом 2 части 1 статьи 3 Закона области № 136-ОЗ (далее – компенсация);

5) справка об исполнении обязанностей военной службы при выполнении задач, указанных в статье 2 Закона области № 136-ОЗ, выданная военным комиссариатом Иркутской области либо иным федеральным органом исполнительной власти или федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

б) документ, содержащий информацию о размере занимаемой общей площади жилого помещения, – в случае обращения военнослужащего за предоставлением компенсации;

7) справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (далее – справка № 070/у) – в случае обращения для постановки на учет для обеспечения при наличии медицинских показаний путевками на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области (далее соответственно – учет, путевка).

2. Для получения путевки необходимы следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность военнослужащего;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя военнослужащего, – в случае обращения за получением путевки представителя военнослужащего;

3) справка № 070/у – в случае истечения двенадцатимесячного срока действия справки № 070/у, представленной военнослужащим или его представителем при постановке на учет.

3. Военнослужащий или его представитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 4 (в части документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства военнослужащего на территории Иркутской области членов семьи военнослужащего), 6 (если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), 7 пункта 1, подпункте 3 пункта 2 настоящих Перечня и Порядка. Если такие документы не были представлены военнослужащим либо его представителем, указанные документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

4. Заявление и документы могут быть поданы военнослужащим или его представителем одним из способов, указанных в пункте 3 Порядка предоставления отдельным категориям военнослужащих дополнительных мер социальной поддержки, установленных Законом области № 136-ОЗ, определенного настоящим постановлением.