



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2023 года

№ 218-пп

Иркутск

### **О Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки семей участников специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, в виде единовременной денежной выплаты в связи с рождением ребенка в Иркутской области**

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 29 декабря 2022 года № 138-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей в связи с рождением ребенка в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на организацию предоставления дополнительной меры социальной поддержки семей участников специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, в виде единовременной денежной выплаты в связи с рождением ребенка в Иркутской области.

2. Установить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки семей участников специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, в виде единовременной денежной выплаты в связи с рождением ребенка в Иркутской области (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Иркутской области

К.Б. Зайцев

**УСТАНОВЛЕН**

постановлением Правительства

Иркутской области

от 16 марта 2023 года № 218-пп

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ УЧАСТНИКОВ  
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, ПРОВОДИМОЙ  
С 24 ФЕВРАЛЯ 2022 ГОДА, В ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ  
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ В СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ РЕБЕНКА  
В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Законом Иркутской области от 29 декабря 2022 года № 138-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей в связи с рождением ребенка в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 138-ОЗ) устанавливает порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки семьям участников специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (далее – специальная военная операция), в виде единовременной денежной выплаты в связи с рождением ребенка в Иркутской области (далее – выплата).

2. Выплата предоставляется семьям, указанным в части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 138-ОЗ, при соблюдении условий, установленных частями 2, 4, 5 статьи 2 Закона Иркутской области № 138-ОЗ.

3. В целях предоставления выплаты один из родителей ребенка (детей) (далее – родитель) обращается в расположенное по месту жительства (месту пребывания) государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство), и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение), с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление).

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя;

2) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это (эти) свидетельство (свидетельства) выдано (выданы) компетентными органами иностранного государства);

3) свидетельство о регистрации брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства;

4) документы, подтверждающие регистрацию родителя, участвующего в специальной военной операции, по месту жительства (месту пребывания) на территории Иркутской области или решение суда об установлении факта

постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области (в случае отсутствия документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Иркутской области);

5) справка по форме, утвержденной распоряжением Губернатора Иркутской области от 8 ноября 2022 года № 337-р (далее – справка № 337-р);

6) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции, – в случае отсутствия (непредставления) справки № 337-р.

5. Родитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2 (за исключением свидетельства о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 3 (за исключением свидетельства о регистрации брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 4 (за исключением решения суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области), 5 пункта 4 настоящего Порядка. Если такие документы не были представлены, учреждение запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

6. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (далее – документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства.

7. Днем обращения родителя за предоставлением выплаты считается дата регистрации заявления и документов в учреждении в день их поступления.

8. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня обращения родителя рассматривает заявление и документы, осуществляет проверку соблюдения условий, установленных статьей 2 Закона Иркутской области № 138-ОЗ, и принимает решение о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты.

Срок принятия решения о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, о чем уведомляется родитель.

9. Учреждение в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет родителя о принятом решении о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты с указанием причин отказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

1) смерть ребенка на момент обращения за предоставлением выплаты;  
2) отсутствие права семьи на выплату и (или) несоблюдение условий ее предоставления в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области № 138-ОЗ;

3) предоставление родителем неполных и (или) недостоверных сведений при обращении за предоставлением выплаты;

4) обращение за выплатой по истечению срока, установленного статьей 6 Закона Иркутской области № 138-ОЗ.

11. Решение об отказе в предоставлении выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

12. Выплата осуществляется областным государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат Иркутской области» (далее – Центр социальных выплат) в течение 60 календарных дней со дня принятия учреждением решения о предоставлении выплаты путем перечисления денежных средств на счет родителя, открытый в банке или иной кредитной организации, либо путем доставки организациями федеральной почтовой связи по выбору родителя.

13. В случае представления родителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконное предоставление выплаты, сумма выплаты подлежит возврату.

Возврат суммы выплаты производится родителем добровольно в Центр социальных выплат в течение шести месяцев со дня зачисления денежных средств на счет в банке или иной кредитной организации, со дня доставки организацией федеральной почтовой связи (в зависимости от способа доставки выплаты выбранной родителем), либо путем взыскания учреждением в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления  
дополнительной меры социальной  
поддержки семей участников  
специальной военной операции,  
проводимой с 24 февраля 2022 года,  
в виде единовременной денежной  
выплаты в связи с рождением  
ребенка в Иркутской области

Наименование государственного учреждения или органа государственной власти

Адрес учреждения

Ф.И.О. заявителя

Адрес заявителя

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить:

Государственная услуга

Нормативно-правовой документ

Статус, Ф.И.О. льготодержателя, дата рождения

Категория льготодержателя

Адрес регистрации льготодержателя, вид регистрации

Один из родителей ребенка:

Ф.И.О., дата рождения

Адрес регистрации

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан

(кем выдан, дата выдачи)

СНИЛС \_\_\_\_\_

относится к одной из категорий (нужное подчеркнуть):

Призван на военную службу по мобилизации;

Проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (не является лицом, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации) или находится на военной службе

(службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции;

Заклучил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, для обеспечения задач в ходе специальной военной операции (дополнительно указать с кем заключен контракт)

На основании данных личного дела:

---

Ф.И.О., дата рождения

---

Адрес регистрации

---

Прошу перечислять денежные средства в соответствии со следующими реквизитами:

---

Ф.И.О. получателя

---

Наименование организации, БИК, ИНН/КПП

---

На почту, на расчетный счет

Я ознакомился(ась) с обстоятельствами, влекущими изменение (прекращение) предоставления государственной услуги, и обязуюсь своевременно извещать об их наступлении. Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, семейное положение, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), и иные персональные данные, содержащиеся в заявлении и в документах, прилагаемых к настоящему заявлению.

Обработка персональных данных осуществляется в целях реализации меры социальной поддержки.

Настоящее согласие действует с момента подписания до достижения цели обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в

случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись гражданина

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ №

Заявление и документы по перечню принял

| №<br>п/<br>п | Наименование документов | Лицо, указанное в<br>документе |
|--------------|-------------------------|--------------------------------|
| 1.           |                         |                                |
| 2.           |                         |                                |
| 3.           |                         |                                |

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись  
ответственного лица

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ №

Заявление и документы по перечню принял

| №<br>п/п | Наименование документов | Лицо, указанное в<br>документе |
|----------|-------------------------|--------------------------------|
| 1.       |                         |                                |
| 2.       |                         |                                |
| 3.       |                         |                                |

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись  
ответственного лица