



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

31 января 2023 г.

№ 1-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 30 июля 2021 года № 32-спр «О принятии мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части 14 статьи 30 Федерального закона «О банках и банковской деятельности», руководствуясь Положением о службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, утверждённым постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 124-пз, статьей 21 Устава Иркутской области,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 30 июля 2021 года № 32-спр «О принятии мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

- пункт 5 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) осуществление взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных в порядке, определенном указанным органом.»;

- дополнить пунктом 5<sup>1</sup> следующего содержания:

«5<sup>1</sup>. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступ) персональных данных, повлекшей нарушений прав субъектов персональных данных, с момента выявления такого инцидента Службой, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом Служба уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течении 24 часов о произошедшем инциденте, предполагаемых

причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенным правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Службой на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течении 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляется сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).»;

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Службе, относятся:

1) государственные гражданские служащие Иркутской области Службы;

2) сотрудники, замещающие в Службе должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области;

3) членов семьи лиц, их близких родственников (в том числе бывших) и свойственников;

4) кандидаты на замещение вакантных должностей и на включение в кадровый резерв Службы;

5) независимых экспертов, включенных в составы аттестационных комиссий, конкурсных комиссий, образуемых Службой;

6) лица, направившие в Службу, должностному лицу Службы в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалобу (далее - обращение), а также устно обратившиеся в Службу;

7) лица, в отношении которых ведется (велось) производство по делу об административном правонарушении, их представители.

8) граждане, обратившиеся в Службу за предоставлением государственных услуг»;

- дополнить пунктом 7<sup>1</sup> следующего содержания:

«7<sup>1</sup>. В Службе обработка персональных данных осуществляется в целях:

1) обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия государственному гражданскому служащему в прохождении государственной гражданской службы Иркутской области, в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности государственного гражданского служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества, учета результатов исполнения им должностных обязанностей;

2) предоставления и обеспечения предоставления государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для обеспечения предоставления такой услуги»;

- главу 5 дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16. В случае обращения субъекта персональных данных к Службе с требованием о прекращении обработки персональных данных Служба обязана в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку, за исключением

случаев, предусмотренных действующим законодательством. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Службой в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.»;

2) в приложении № 2:

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Ответ на запрос субъекта персональных данных, содержащий запрашиваемые сведения, изложенные в доступной форме, дается в той форме, в которой направлен запрос, если иное не указано в запросе и (или) представляется возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных.»;

- пункт 6 после слов «в предоставлении сведений» дополнить словами «в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных.»;

- пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Сроки, указанные в пунктах 4, 6 настоящих Правил, могут быть продлены, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Службой в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.»;

3) приложение № 6 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

4) приложение № 7 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

5) приложение № 12 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

6) приложение № 13 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в Общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы



Е.А. Рабцевич

Приложение  
к приказу службы государственного  
жилищного и строительного надзора  
Иркутской области  
от «31» июля 2023 года № 1 -спр

«Приложение № 6

к приказу службы государственного  
жилищного и строительного надзора  
Иркутской области  
от «30» июля 2021 года № 32-спр

**Перечень  
персональных данных, обрабатываемых  
в службе государственного жилищного и строительного надзора  
Иркутской области  
в связи с реализацией служебных или трудовых отношений,  
а также в связи с оказанием  
государственных услуг и осуществлением государственных функций**

1. Персональные данные, обрабатываемые в связи с реализацией служебных и трудовых отношений:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина их изменения);
- 2) сведения о гражданстве, о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
- 3) дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- 4) адрес места жительства (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- 5) сведения о регистрации (снятии с регистрационного учета) по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- 6) номера телефонов (домашнего, служебного (рабочего), мобильного) /или сведения о других способах связи;
- 7) сведения о трудовой (служебной) деятельности;
- 8) идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);

9) данные, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

11) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);

12) данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);

13) сведения, указанные в анкете, подлежащей представлению в Службе, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (для гражданских служащих и лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области в Службе);

14) сведения о прохождении гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

15) сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);

16) сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании);

17) сведения о классном чине (классный чин, дата (число, месяц, год) присвоения, орган, присвоивший классный чин);

18) сведения об аттестации (дата (число, месяц, год) аттестации, орган, проводивший аттестацию, результаты аттестации);

19) сведения о прохождении квалификационного экзамена (дата (число, месяц, год) прохождения квалификационного экзамена, орган, проводивший экзамен, результаты квалификационного экзамена);

20) сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);

21) сведения о дисциплинарных взысканиях;

22) сведения о включении в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Иркутской области (дата (число, месяц, год) включения, орган, включивший в кадровый резерв, наименование должности);

23) сведения о прохождении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);

24) сведения о владении иностранными языками (иностраннй язык, уровень владения);

25) сведения об оформлении допуска к государственной тайне (реквизиты документов, на основании которых осуществлен допуск, форма допуска);

26) сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков), о составе семьи, реквизиты актов гражданского состояния);

27) сведения о приеме на государственную гражданскую службу Иркутской области, работу, перемещении и увольнении;

28) данные служебного контракта (трудового договора) (номер, дата заключения, наименование должности и структурного подразделения, права и обязанности, оплата труда, служебное время и время отдыха (виды и продолжительность ежегодных отпусков), срок действия служебного контракта (трудового договора), иные условия служебного контракта (трудового договора));

29) информация об отпусках;

30) информация о командировках;

31) сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);

32) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи (для лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

33) сведения о судимости (наличие или отсутствие судимости), число, месяц, год привлечения к уголовной ответственности, снятия или погашения судимости, номер статьи Уголовного кодекса Российской Федерации;

34) сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающего опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);

35) сведения о дисквалификации (включение или не включение в реестр дисквалифицированных лиц);

36) сведения, содержащиеся в заключении о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, по учетной форме № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению», утвержденной приказом Минздравсоцразвития России

от 14 декабря 2009 года № 984н (для гражданских служащих и лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области в Службе);

37) сведения, содержащиеся в справке об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2011 года № 989н (для гражданских служащих и лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области в Службе);

38) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

39) сведения об участии в управлении коммерческой или некоммерческой организацией;

40) сведения о занятии предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

41) биометрические персональные данные: цветное цифровое фотографическое изображение лица, полученное при приеме на работу, копия фотографического изображения лица, содержащаяся в паспорте; собственноручная подпись;

42) номер расчетного счета (номера расчетных счетов), номер банковской карты (номера банковских карт), иные реквизиты для безналичной выплаты заработной платы;

43) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

2. Персональные данные, обрабатываемые в связи с осуществлением (оказанием) государственных функций:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

3) адрес места жительства (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

4) сведения о регистрации (снятии с регистрационного учета) по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

5) номера телефонов (домашнего, служебного (рабочего), мобильного) или сведения о других способах связи;

6) идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства), основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя);

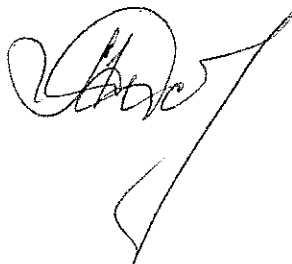
7) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);

8) биометрические персональные данные: копия фотографического изображения лица, содержащаяся в паспорте; собственноручная подпись;

9) иные сведения, предоставление которых предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области в целях осуществления функций, возложенных на Службу в соответствии с законодательством;

10) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Руководитель службы



Е.А. Рабцевич



Приложение  
к приказу службы государственного  
жилищного и строительного надзора  
Иркутской области  
от «31» сентября 2023 года № 1 -спр

«Приложение № 7

к приказу службы государственного  
жилищного и строительного надзора  
Иркутской области  
от «30» июля 2021 года № 32-спр

**Перечень  
должностей служащих  
службы государственного жилищного и строительного надзора  
Иркутской области,  
замещение которых предусматривает осуществление обработки  
персональных данных либо осуществление доступа  
к персональным данным**

1. Руководитель службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области.
2. Заместитель руководителя службы.
3. Помощник руководителя службы.
4. Советник по вопросам мобилизационной подготовки.
5. Начальник отдела финансового планирования бухгалтерского учета и отчетности.
6. Советник отдела финансового планирования бухгалтерского учета и отчетности.
7. Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров.
8. Советник отдела государственной гражданской службы и кадров.
9. Начальник отдела контроля и информационно-аналитического обеспечения.
10. Заместитель начальника отдела контроля и информационно-аналитического обеспечения.
11. Советник отдела контроля и информационно-аналитического обеспечения.
12. Главный инженер отдела контроля и информационно-аналитического обеспечения.
13. Начальник отдела правовой работы.
14. Заместитель начальника отдела правовой работы.
15. Советник отдела правовой работы.
16. Начальник отдела лицензирования.
17. Советник отдела лицензирования.

18. Начальник отдела судебной защиты.
19. Советник отдела судебной защиты.
20. Начальник отдела контроля и надзора в области долевого строительства.
21. Заместитель начальника отдела контроля и надзора в области долевого строительства.
22. Советник отдела контроля и надзора в области долевого строительства.
23. Начальник центрального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда.
24. Заместитель начальника центрального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда.
25. Советник центрального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда.
26. Начальник территориального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда.
27. Заместитель начальника территориального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда.
28. Советник территориального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда.
29. Начальник центрального отдела государственного строительного надзора.
30. Заместитель начальника центрального отдела государственного строительного надзора.
31. Советник центрального отдела государственного строительного надзора.
32. Начальник территориального отдела государственного строительного надзора.
33. Заместитель начальника территориального отдела государственного строительного надзора.
34. Советник территориального отдела государственного строительного надзора.
35. Начальник отдела по надзору за формированием платы за жилищно-коммунальные услуги.
36. Заместитель начальника отдела по надзору за формированием платы за жилищно-коммунальные услуги.
37. Советник отдела по надзору за формированием платы за жилищно-коммунальные услуги.
38. Начальник отдела по надзору за капитальным ремонтом многоквартирных домов.
39. Советник отдела по надзору за капитальным ремонтом многоквартирных домов.
40. Начальник отдела по надзору за специальными видами работ при строительстве.
41. Заместитель начальника отдела по надзору за специальными видами работ при строительстве.

42. Советник отдела по надзору за специальными видами работ при строительстве.

Руководитель службы

A handwritten signature in black ink, consisting of a circular initial followed by a stylized surname.

Е.А. Рабцевич

Приложение  
к приказу службы государственного  
жилищного и строительного надзора  
Иркутской области  
от «31» апреля 2023 года № 1 -спр

«Приложение № 12  
к приказу службы государственного  
жилищного и строительного надзора  
Иркутской области  
от «30» июня 2021 года № 32-спр

**Типовая форма  
согласия на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения\***

г. Иркутск

«   »     20    г.

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или  
представителя субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства субъекта персональных да

ных или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта  
персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и  
выдавшем его органе)

являющийся (нужное отметить):

субъектом персональных данных;

представителем следующего субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)  
действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

настоящим подтверждаю, что в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области (далее - служба), расположенной по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 18А/1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных (указываются соответствующие категории персональных данных в зависимости от цели обработки персональных данных в соответствии с Перечнем персональных данных, обрабатываемых в службе, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, утвержденным правовым актом Службы):

Например, (для категорий субъектов персональных данных, указанных в пунктах 6 - 12 Перечня):

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии));

2) сведения о гражданстве, о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

3) дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

4) адрес места жительства (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

5) сведения о регистрации (снятии с регистрационного учета) по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

6) номера телефонов (домашнего, служебного (рабочего), мобильного) или сведения о других способах связи;

7) сведения о трудовой (служебной) деятельности;

8) идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);

9) данные, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);

11) сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании);

12) сведения о включении в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Иркутской области (дата (число, месяц, год) включения, орган, включивший в кадровый резерв, наименование должности);

13) сведения о прохождении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);

14) сведения о владении иностранными языками (иностранный язык, уровень владения);

15) сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков), о составе семьи, реквизиты актов гражданского состояния);

16) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (для лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

17) биометрические персональные данные: копия фотографического изображения лица, содержащаяся в паспорте; собственноручная подпись;

18) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;

19) иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях (указать нужное):

1) осуществления кадровой работы в Службе (за исключением отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Иркутской области (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений);

2) реализации иных возложенных на Службу в соответствии с законодательством полномочий, включая осуществление функций и осуществление (оказание) соответствующих государственных услуг.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота Службы, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. или на период действия

\_\_\_\_\_);  
 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Служба вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством на Службу.

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_  
 (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

-----  
 <\*> Применяется для иных субъектов персональных данных, за исключением государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, в Службе, независимых экспертов, включенных в состав аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в Службе».

Приложение  
к приказу службы государственного  
жилищного и строительного надзора  
Иркутской области  
от «31» июля 2023 года № 1 -спр

«Приложение № 13  
к приказу службы государственного  
жилищного и строительного надзора  
Иркутской области  
от «30» июля 2021 года № 32-спр

**Перечень  
должностей служащих  
службы государственного жилищного и строительного надзора  
Иркутской области,  
ответственных за проведение мероприятий  
по обезличиванию обрабатываемых персональных данных,  
в случае обезличивания персональных данных**

1. Руководитель службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области.
2. Заместитель руководителя службы.
3. Помощник руководителя службы.
4. Советник по вопросам мобилизационной подготовки.
5. Начальник отдела финансового планирования бухгалтерского учета и отчетности.
6. Советник отдела финансового планирования бухгалтерского учета и отчетности.
7. Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров.
8. Советник отдела государственной гражданской службы и кадров.
9. Начальник отдела контроля и информационно-аналитического обеспечения.
10. Заместитель начальника отдела контроля и информационно-аналитического обеспечения.
11. Советник отдела контроля и информационно-аналитического обеспечения.
12. Главный инженер отдела контроля и информационно-аналитического обеспечения.
13. Начальник отдела правовой работы.
14. Заместитель начальника отдела правовой работы.
15. Советник отдела правовой работы.
16. Начальник отдела лицензирования.
17. Советник отдела лицензирования.
18. Начальник отдела судебной защиты.
19. Советник отдела судебной защиты.
20. Начальник отдела контроля и надзора в области долевого



строительства.

21. Заместитель начальника отдела контроля и надзора в области долевого строительства.

22. Советник отдела контроля и надзора в области долевого строительства.

23. Начальник центрального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда.

24. Заместитель начальника центрального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда.

25. Советник центрального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда.

26. Начальник территориального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда.

27. Заместитель начальника территориального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда.

28. Советник территориального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда.

29. Начальник центрального отдела государственного строительного надзора.

30. Заместитель начальника центрального отдела государственного строительного надзора.

31. Советник центрального отдела государственного строительного надзора.

32. Начальник территориального отдела государственного строительного надзора.

33. Заместитель начальника территориального отдела государственного строительного надзора.

34. Советник территориального отдела государственного строительного надзора.

35. Начальник отдела по надзору за формированием платы за жилищно-коммунальные услуги.

36. Заместитель начальника отдела по надзору за формированием платы за жилищно-коммунальные услуги.

37. Советник отдела по надзору за формированием платы за жилищно-коммунальные услуги.

38. Начальник отдела по надзору за капитальным ремонтом многоквартирных домов.

39. Советник отдела по надзору за капитальным ремонтом многоквартирных домов.

40. Начальник отдела по надзору за специальными видами работ при строительстве.

41. Заместитель начальника отдела по надзору за специальными видами работ при строительстве.

42. Советник отдела по надзору за специальными видами работ при строительстве.

Руководитель службы



Е.А. Рабцевич