



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

*28 декабря 2021 года*

№ 61-53-инд.

Иркутск

**Об установлении Порядка получения государственными гражданскими служащими министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 122-пп:

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области

М.А. Лобанов

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
транспорта и дорожного  
хозяйства Иркутской области  
от 29.12.2011 № 61-53-инр

**ПОРЯДОК  
ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ  
МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА  
БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области разрешения на участие на безвозмездной основе (далее соответственно – государственные гражданские служащие, министерство) в управлении некоммерческими организациями.

2. Государственные гражданские служащие не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемого момента начала участия в управлении некоммерческими организациями обязаны получить разрешение представителя нанимателя.

3. Заявление о даче представителем нанимателя разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями (далее – заявление) составляется государственным гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации (устав, положение), копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе государственного гражданского служащего (протокол, ходатайство, проект договора и другое), в соответствии с которыми будет осуществляться участие государственного гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. Государственные гражданские служащие представляют заявление лично или направляют его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений министерства (далее – отдел).

5. Регистрация заявлений осуществляется отделом в день их поступления в журнале регистрации заявлений о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – журнал регистрации заявлений), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Копия зарегистрированного в журнале регистрации заявлений заявления с отметкой «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии и инициалов сотрудника отдела, зарегистрировавшего заявление, выдается государственному гражданскому служащему на руки в день его регистрации либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.

7. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления отделом готовится заключение, содержащее вывод об отсутствии или наличии основания для отказа государственному гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческими организациями, носящее рекомендательный характер.

В целях подготовки заключения могут запрашиваться пояснения от государственного гражданского служащего, может направляться в установленном порядке письменные запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и заинтересованные организации.

В случае направления запросов срок подготовки заключения продлевается до 45 календарных дней со дня регистрации заявления.

8. Зарегистрированное заявление и заключение передаются отделом представителю нанимателя на следующий рабочий день после окончания срока, определенного в пункте 7 настоящего Порядка, для рассмотрения и принятия решения.

9. Заявление и заключение рассматриваются представителем нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня передачи их отделом.

10. По результатам рассмотрения заявления представителем нанимателя принимается одно из следующих решений:

1) разрешить государственному гражданскому служащему участие в управлении некоммерческими организациями;

2) отказать государственному гражданскому служащему в получении разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями.

Основанием для отказа государственному гражданскому служащему в управлении некоммерческими организациями является возникновение у государственного гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей и одновременном участии в управлении некоммерческими организациями личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение оформляется путем наложения резолюции.

11. Рассмотренные представителем нанимателя заявление и заключение, а также резолюция, содержащая информацию о принятом представителем нанимателя по результатам их рассмотрения решении (далее – информация) не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока, определенного в пункте 9 настоящего Порядка, передаются в отдел для внесения соответствующей отметки в журнал регистрации заявлений.

12. Отдел в течение двух рабочих дней после поступления информации обеспечивает ознакомление с ней представившего заявление государственного гражданского служащего под роспись в журнале регистрации заявлений.

В случае отсутствия возможности личного ознакомления государственного гражданского служащего с информацией отдел направляет информацию государственному гражданскому служащему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем в журнал регистрации заявлений вносится соответствующая запись, в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

13. Заявление и заключение с информацией приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего после ознакомления государственного гражданского служащего с информацией (направления информации по почте).

14. Участие в управлении некоммерческими организациями осуществляется государственным гражданским служащим согласно действующему законодательству Российской Федерации, в свободное от исполнения должностных обязанностей время.

15. Участие в управлении некоммерческими организациями при замещении должности государственной гражданской службы Иркутской области не должно приводить к конфликту интересов или возможности его возникновения.

## Приложение 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Министру транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

ОТ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. государственного гражданского служащего Иркутской области)

#### **Заявление на получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2007 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне \_\_\_\_\_

(участие на безвозмездной основе

\_\_\_\_\_ в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа

\_\_\_\_\_ или вхождение в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией)

\_\_\_\_\_ (указать наименование некоммерческой организации, ее юридический и фактический адреса, предполагаемую дату начала участия в управлении некоммерческой организацией, иные сведения, которые государственный гражданский служащий считает необходимым сообщить в целях принятия решения)

указанная деятельность не повлечет за собой конфликт интересов.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

