



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2023 года

№ 28-пп

Иркутск

Об обеспечении в Иркутской области ветеранов боевых действий и членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий санаторно-курортным лечением

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что в Иркутской области за счет средств областного бюджета ветеранам боевых действий и членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению санаторно-курортным лечением по их выбору в виде предоставления (далее – дополнительные меры социальной поддержки):

- 1) бесплатных путевок на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области;
- 2) компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Российской Федерации.

2. Утвердить Положение о порядке и условиях обеспечения в Иркутской области ветеранов боевых действий и членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий санаторно-курортным лечением (прилагается).

3. Определить исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление дополнительных мер социальной поддержки, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

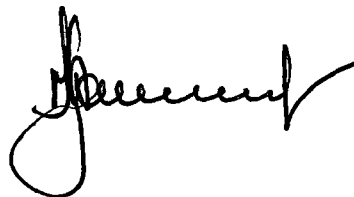
4. Уполномоченному органу в соответствии с законодательством обеспечить финансирование расходов по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании

«Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Иркутской области



К.Б. Зайцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 23 января 2023 года
28-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ В ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ ВЕТЕРАНОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ И ЧЛЕНОВ СЕМЕЙ
ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) ВЕТЕРАНОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ
САНАТОРНО-КУРОРТНЫМ ЛЕЧЕНИЕМ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия обеспечения в Иркутской области ветеранов боевых действий и членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий (далее – гражданин) санаторно-курортным лечением.

2. Обеспечение граждан санаторно-курортным лечением осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) по их выбору в виде предоставления:

1) бесплатных путевок на санаторно-курортное лечение (далее – путевка) в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области;

2) компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Российской Федерации (далее – компенсация).

3. Путевка в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Иркутской области, компенсация предоставляются министерством за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год.

Компенсация является социальной выплатой.

4. К членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий (далее – члены семьи) относятся:

1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) ветерана боевых действий в зарегистрированном браке с ним, не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

2) родители погибшего (умершего) ветерана боевых действий;

3) дети в возрасте до 18 лет;

4) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

5) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования).

Глава 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК В САНАТОРНО-КУРОРТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, КОМПЕНСАЦИИ

5. Предоставление гражданину путевки в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Иркутской области, осуществляется не более одного раза в год при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) постоянное проживание на территории Иркутской области;
- 2) наличие медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, а также отсутствие противопоказаний для его осуществления;
- 3) гражданину не предоставлялась компенсация в календарном году, в котором он обратился за путевкой, в соответствии с настоящим Положением.

6. Предоставление компенсации гражданину осуществляется не более одного раза в год при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) постоянное проживание на территории Иркутской области;
- 2) гражданин не получал возмещение части стоимости оплаченной туристской услуги в рамках программы лояльности для держателей национального платежного инструмента (туристический кешбэк) в отношении путевки, за компенсацией части стоимости которой он обратился в соответствии с настоящим Положением;
- 3) гражданин не обеспечивался за счет средств областного бюджета путевкой в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Иркутской области, в календарном году, в котором он обратился за предоставлением компенсации, в соответствии с настоящим Положением.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК В САНАТОРНО-КУРОРТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

7. Путевка предоставляется в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Иркутской области, осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области, с которыми, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», министерством, государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству и включенным в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение), заключены контракты на оказание услуг по санаторно-курортному лечению граждан (далее в настоящей главе – санаторно-курортные организации).

8. В целях постановки на учет для предоставления путевки в санаторно-курортные организации (далее – учет) гражданин или его представитель обращается в расположенное по месту жительства гражданина учреждение с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, – в случае обращения с заявлением и документами представителя гражданина;
- 3) документы, подтверждающие регистрацию гражданина по месту жительства на территории Иркутской области;
- 4) решение суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Иркутской области – в случае отсутствия в паспорте сведений о регистрации по месту жительства;
- 5) удостоверение ветерана боевых действий, выданное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 года № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий», либо свидетельство о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 17 января 1983 года № 59-27 «О льготах военнослужащим, рабочим и служащим, находящимся в составе ограниченного контингента советских войск на территории Демократической Республики Афганистан, и их семьям», либо удостоверение, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 4 сентября 1990 года № 892 «О предоставлении льгот некоторым категориям граждан», – для ветеранов боевых действий;
- 6) удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих», либо пенсионное удостоверение с отметкой «Вдова (мать, отец) погибшего воина», а также справка установленной формы о гибели военнослужащего либо удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий единого образца, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2013 года № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий» – для родителей погибшего (умершего) ветерана боевых действий, супруги (супруга) погибшего (умершего) ветерана боевых действий;
- 7) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лица к члену семьи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие степень родства с погибшим (умершим) ветераном боевых действий, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если эти свидетельства выданы компетентными органами иностранного государства, соответствующие решения суда), – для детей погибшего (умершего) ветерана боевых действий в возрасте до 18 лет, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования);

8) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, – для детей погибшего (умершего) ветерана боевых действий старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

9) документ, подтверждающий факт обучения в образовательной организации по очной форме обучения, – для детей погибшего (умершего) ветерана боевых действий в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования);

10) справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (далее – справка № 070/у).

10. Гражданин или его представитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 3, 7 (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенных переводов, решения суда), 8 - 10 пункта 9 настоящего Положения. Если такие документы не были представлены, учреждение запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

11. Заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения (далее – документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в учреждении, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства.

12. Днем обращения гражданина или его представителя за постановкой на учет считается дата регистрации заявления и документов.

Регистрация заявления и документов осуществляется в день их поступления в учреждение в журнале регистрации заявлений и документов с указанием даты и времени их регистрации.

13. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя за постановкой на учет рассматривает заявление и документы и принимает одно из следующих решений:

1) о постановке гражданина на учет;

2) об отказе в постановке гражданина на учет.

14. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает гражданину либо его представителю лично или направляет через организации почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в постановке гражданина на учет в уведомлении излагаются его причины.

15. Основаниями для отказа в постановке гражданина на учет являются:

1) несоответствие гражданина категории, указанной в пункте 1 настоящего Положения;

2) несоблюдение условий, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

3) непредставление или представление неполного перечня документов (за исключением документов, которые гражданин или его представитель вправе не представлять в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения);

4) представление гражданином недостоверных сведений в заявлении и (или) документах;

5) повторное в течение года обращение гражданина за путевкой.

В случае принятия решения об отказе в постановке гражданина на учет по причине непредставления или представления неполного перечня документов гражданин или его представитель вправе повторно обратиться в учреждение с заявлением и документами, которые ранее не были им представлены.

16. Решение об отказе в постановке на учет может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

17. Учет граждан ведется учреждением по дате и времени их обращения.

18. Гражданам, состоящим на учете, предоставляются путевки на основании решения учреждения в порядке очередности исходя из даты и времени постановки на учет и медицинских показаний в соответствии со справкой № 070/у.

19. Учреждение не позднее чем за 20 рабочих дней до даты заезда в санаторно-курортную организацию письменно уведомляет гражданина о предоставлении ему путевки с указанием даты и срока заезда в санаторно-курортную организацию, а также даты, не позднее которой гражданин должен представить документы для получения путевки.

20. Выдача гражданину или его представителю путевки осуществляется учреждением не позднее чем за 10 рабочих дней до даты заезда в санаторно-курортную организацию.

21. В целях получения путевки гражданин или его представитель в срок, указанный в уведомлении о предоставлении путевки, представляет в учреждение следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, – в случае обращения за получением путевки представителем гражданина;

3) справка № 070/у – в случае истечения двенадцатимесячного срока действия справки № 070/у, представленной гражданином или его представителем при постановке на учет.

22. Гражданин или его представитель вправе не представлять документ, указанный в подпункте 3 пункта 21 настоящего Положения. Если такой документ не представлен, учреждение запрашивает его (сведения, содержащиеся в нем) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

23. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя за получением путевки принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении путевки;
- 2) об отказе в предоставлении путевки.

24. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает гражданину лично или направляет через организации почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки в уведомлении излагаются его причины.

25. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

1) представление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения (за исключением документа, который гражданин или его представитель вправе не представлять в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения).

2) несоблюдение условий, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 5 настоящего Положения;

3) нарушение срока представления документов в целях получения путевки, указанного в уведомлении о предоставлении гражданину путевки.

26. Решение об отказе в предоставлении путевки может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

27. Путевка предоставляется в заполненном виде с печатью учреждения и с отметкой «Оплачена за счет средств областного бюджета и продаже не подлежит».

28. Сведения о получении путевки с указанием регистрационного номера путевки и даты ее получения гражданин или его представитель указывает в расписке о получении путевки.

29. Гражданин снимается с учета учреждением:

- 1) на основании письменного заявления гражданина или его представителя, составленного в произвольной форме;
- 2) в случае предоставления гражданину путевки;
- 3) в случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 25 настоящего Положения;
- 4) в случае отказа гражданина от получения путевки три раза подряд;
- 5) в случае возвращения гражданином или его представителем путевки (в случае отказа гражданина от ее использования) с нарушением срока, установленного в пункте 30 настоящего Положения;
- 6) в случае смерти гражданина.

Решение о снятии гражданина с учета принимается учреждением в срок не позднее чем через пять рабочих дней со дня выявления оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает гражданину либо его представителю лично или направляет через организации почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, письменное уведомление о принятом решении, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 6 настоящего пункта.

Решение о снятии гражданина с учета может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

30. В случае отказа гражданина от использования путевки гражданин возвращает ее в учреждение, выдавшее путевку, не позднее чем за семь рабочих дней до даты заезда в санаторно-курортную организацию.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ

31. Компенсация предоставляется гражданину, приобретшему за счет собственных средств путевку в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Российской Федерации, имеющую лицензию на осуществление медицинской деятельности, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее в настоящей главе – санаторно-курортные организации).

32. Компенсация предоставляется из расчета 50 процентов от стоимости путевки исходя из 14 календарных дней пребывания в санаторно-курортной организации, но не более 30 тысяч рублей.

33. Для предоставления компенсации гражданин или его представитель в срок не позднее 60 рабочих дней со дня завершения санаторно-курортного лечения обращается в расположенное по месту жительства гражданина учреждение с заявлением по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

34. К заявлению прилагаются документы, указанные в подпунктах 1 - 9 пункта 9 настоящего Положения, а также:

- 1) оригинал обратного (отрывного) талона к путевке;
- 2) оригинал документа, подтверждающего факт оплаты стоимости путевки (платежное поручение либо приходный кассовый ордер, кассовый чек).

35. Заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящего Положения, могут быть представлены одним из способов, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

36. Регистрация заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящего Положения, осуществляется в день их поступления в учреждение в журнале регистрации заявлений и документов с указанием даты и времени их регистрации.

37. Учреждение в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящего Положения, рассматривает их, осуществляет проверку условия, указанного в пункте 31 настоящего Положения, запрашивает в санаторно-курортной организации информацию в целях проверки соблюдения гражданином условия, указанного в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении компенсации;

2) об отказе в предоставлении компенсации.

38. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает гражданину лично или направляет через организации почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в уведомлении излагаются его причины.

39. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) несоответствие гражданина категории, указанной в пункте 1 настоящего Положения;

2) повторное в течение года обращение гражданина за компенсацией;

3) представление гражданином недостоверных сведений в заявлении и (или) документах;

4) непредставление или представление неполного перечня документов, указанных в пункте 34 настоящего Положения (за исключением документов, которые гражданин или его представитель вправе не представлять в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения);

5) несоблюдение условий, указанных в пунктах 6, 31 настоящего Положения;

6) нарушение срока, указанного в пункте 33 настоящего Положения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации по причине непредставления или представления неполного перечня документов гражданин или его представитель вправе повторно обратиться в учреждение с заявлением и документами, которые ранее не были им представлены.

40. Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

41. Учреждение в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации, направляет в министерство для утверждения список граждан, в отношении которых приняты соответствующие решения, с указанием категории, к которой относится гражданин, и размера компенсации (далее – список).

42. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения списка утверждает его и передает в областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат Иркутской области» (далее – Центр социальных выплат Иркутской области) для перечисления компенсации.

43. Центр социальных выплат Иркутской области в срок не позднее трех месяцев со дня принятия решения о предоставлении компенсации перечисляет ее на счет гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации, согласно списку.

44. В случае выявления в представленных документах недостоверных сведений, сокрытия обстоятельств, влияющих на право получения компенсации, сумма компенсации подлежит возврату.

Возврат суммы компенсации производится гражданином добровольно в Центр социальных выплат Иркутской области в течение шести месяцев со дня зачисления денежных средств на счет гражданина в банке или иной кредитной организации либо путем взыскания Центром социальных выплат Иркутской области в судебном порядке.

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях обеспечения в Иркутской области ветеранов боевых действий и членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий санаторно-курортным лечением

В

_____ (наименование государственного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенного в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства)

от _____,

(Ф.И.О (при наличии) заявителя)

проживающего(-ей) по адресу: _____

_____ (указывается полный адрес места жительства/места пребывания)

документ, _____ удостоверяющий _____ личность,

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПУТЕВКОЙ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ

Прошу поставить меня на учет для обеспечения путевкой на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Иркутской области (далее – путевка), в соответствии с рекомендуемым профилем лечения согласно медицинским показаниям.

Прошу уведомить о принятом решении о постановке на учет/об отказе в постановке на учет для обеспечения путевкой, о выдаче путевки/об отказе в выдаче путевки следующим способом:

_____ (лично либо через организации почтовой связи)

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, государственному учреждению Иркутской области, подведомственному министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенному в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – Операторы), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, место работы, данные паспорта (или иного документа удостоверяющего личность).

Обработка персональных данных Операторами осуществляется в целях постановки на учет для обеспечения путевкой на санаторно-курортное лечение.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия – 2 года.

К заявлению прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Документы приняты:

Дата « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Зарегистрировано № _____

Приложение 2

к Положению о порядке и условиях обеспечения в Иркутской области ветеранов боевых действий и членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий санаторно-курортным лечением

В

_____ (наименование государственного учреждения, Иркутской области, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенного в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства)

от _____ (Ф.И.О (при наличии) заявителя)

проживающего(-ей) по адресу: _____

_____ (указывается полный адрес места жительства/места пребывания)
документ, _____ удостоверяющий _____ личность,

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫПЛАТЕ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ

Прошу выплатить компенсацию части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в

_____ (наименование санаторно-курортной организации)

_____ (адрес санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации) приобретенной за счет собственных средств.

Сообщаю реквизиты счета, открытого в банке или иной кредитной организации, на который прошу перечислить компенсацию:

Наименование кредитной организации	
БИК	
ИНН	
КПП	
Р/счет	

Я подтверждаю, что в отношении данной путевки мною не получено возмещение части стоимости оплаченной туристской услуги в рамках программы лояльности для держателей национального платежного инструмента (туристический кешбэк).

Я проинформирован(-а) об ответственности за представление заведомо недостоверных сведений.

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, государственному учреждению Иркутской области, подведомственному министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенному в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства, областному государственному казенному учреждению «Центр социальных выплат Иркутской области» (далее – Операторы) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, место работы, данные паспорта (или иного документа удостоверяющего личность).

Обработка персональных данных Операторами осуществляется в целях предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия – 2 года.

К заявлению прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

« ____ » _____ 20__ года

_____ /
(подпись)

(расшифровка)

Документы приняты:

Дата « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Зарегистрировано № _____