



СЛУЖБА АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«10» 12 2022 года

№82- 11 -спр

Иркутск

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областного государственного бюджетного учреждения, в отношении которого служба архитектуры Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 261-па «О службе архитектуры Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областного государственного бюджетного учреждения, в отношении которого служба архитектуры Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя (прилагается).
2. Признать утратившими силу с 1 января 2023 года:
приказ службы архитектуры Иркутской области от 4 сентября 2020 года № 82-9-спр «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областного государственного бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет служба архитектуры Иркутской области»;
приказ службы архитектуры Иркутской области от 1 октября 2021 года № 82-10-спр «О внесении изменения в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областного государственного бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет служба архитектуры Иркутской области».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности областного государственного бюджетного учреждения, в отношении которого служба архитектуры Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности областного государственного учреждения, в отношении которого служба архитектуры Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на 2023 год (на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов).

Руководитель службы архитектуры
Иркутской области – главный архитектор
Иркутской области



А.А. Борисова

Утвержден
приказом службы архитектуры
Иркутской области
от «10» декабря 2022 № 82-11-спр

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЛАСТНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,
В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО СЛУЖБА АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областного государственного бюджетного учреждения, в отношении которого служба архитектуры Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - План, Учреждение, Служба).

2. Учреждение составляет и утверждает План в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года №186н (далее - Требования), и настоящим Порядком.

3. План составляется на очередной финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана по решению Службы утверждаются на период, превышающий указанный срок.

4. План составляется Учреждением по кассовому методу в валюте Российской Федерации по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

**Глава 2. СРОКИ И ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА ПЛАНА
(ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОЕКТА ПЛАНА)**

5. План составляется Учреждением при формировании проекта закона (решения) о бюджете.

Служба направляет в Учреждение информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий (далее - Информация) в течение пяти рабочих дней со дня доведения министерством финансов Иркутской области предельных объемов бюджетных ассигнований по действующим обязательствам на очередной финансовый год и плановый период.

6. План на бумажном носителе и в автоматизированной системе «АЦК-планирование», пояснительная записка с обоснованиями (расчетами) плановых показателей направляются Учреждением на согласование в Службу в течение десяти рабочих дней после принятия закона (решения) о бюджете.

7. Обоснования (расчеты) плановых показателей по поступлениям и по выплатам оформляются в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Форматы таблиц приложения 2 к настоящему Порядку носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблиц) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

8. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации, а также по дополнительным кодам аналитических показателей, определенных министерством финансов Иркутской области.

Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ ПЛАНА

9. Служба в течение пяти рабочих дней рассматривает План Учреждения, представленные расчеты и обоснования на предмет их полноты и обоснованности показателей по доходам и расходам и согласовывает План либо отклоняет План с указанием причин отклонения.

10. В рамках рассмотрения проекта Плана Служба при необходимости запрашивает у Учреждения дополнительные обосновывающие документы и информацию в отношении показателей Плана (далее - обосновывающие материалы).

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса представляет в Службу обосновывающие материалы.

11. В случае отклонения Службой Плана Учреждение в течение трех рабочих дней дорабатывает План в соответствии с замечаниями и повторно направляет его на согласование в Службу.

Глава 4. СРОКИ И ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА

12. План Учреждения, согласованный Службой, утверждается руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом) не позднее начала очередного финансового года.

13. В течение трех рабочих дней после утверждения представляется в Службу на бумажном носителе.

14. Утвержденный План размещается Учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.bus.gov.ru не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем утверждения Плана, в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н.

Глава 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН

15. Внесение изменений в План осуществляется в случаях и порядке, определенных Требованиями, а также при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей, представляемых в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

16. Учреждение направляет План с учетом изменений в Службу в течение десяти рабочих дней со дня уведомления Службой Учреждения об изменении планируемых объемов финансирования.

17. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года.

18. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана, в случаях, предусмотренных пунктом 15 Требований.

19 Рассмотрение и согласование изменений Плана Службой осуществляется в порядке, установленном Главой 3 настоящего Порядка.

20. Утверждение изменений Плана осуществляется в порядке, установленном Главой 4 настоящего Порядка.

Руководитель службы архитектуры
Иркутской области - главный
архитектор Иркутской области



А.А. Борисова

Приложение 1
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности бюджетного учреждения,
в отношении которого служба
архитектуры Иркутской области
осуществляет функции и
полномочия учредителя

Утверждаю

(наименование должности уполномоченного лица)

(наименование органа-учредителя (учреждения))

(подпись)

(расшифровка подписи)

" __ " _____ 20 __ г.

План
финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г.
(на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов <1>)

от " __ " _____ 20__ г. <2>

Орган, осуществляющий функции и
полномочия учредителя _____

Учреждение _____

Единица измерения: руб.

Дата

по Сводному реестру

глава по БК

по Сводному реестру

ИНН

КПП

по ОКЕИ

Коды

383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <3>	Аналитический код <4>	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года <5>	0001	X	X				
Остаток средств на конец текущего финансового года <5>	0002	X	X				
Доходы, всего:	1000						
в том числе:							
доходы от собственности, всего	1100	120					
в том числе:	1110						
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130					
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного	1210	130					

взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работникам и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119							X
в том числе:									
на выплаты по оплате труда	2141	119							X
на иные выплаты работникам	2142	119							X
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131							X
расходы на выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия	2160	133							X
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2170	134							X
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2180	139							X

в том числе: на оплату труда стажеров	2181	139						X
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300						X
в том числе: социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320						X
из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321						X
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340						X
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350						X

иные выплаты населению	2240	360						X
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850						X
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851						X
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852						X
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853						X
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	X						X
из них: гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	2410	613						
гранты, предоставляемые автономным учреждениям	2420	623						
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	2430	634						

<1> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

<2> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

<3> В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2652 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

<4> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа-учредителя предусмотрена указанная детализация.

<5> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана, либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

<6> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

<7> Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана, подлежат детализации в Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана.

<8> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения

автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупку товаров, работ,
услуг <9>

<9> В Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана детализируются показатели
выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по соответствующим строкам Раздела 1
«Поступления и выплаты» Плана.

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <10>	Сумма			
					на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	4.1	5	6	7	8
1.	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <11>	26000	X					
1.1.	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ №О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд № (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 32, ст. 5104) (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и	26100	X					

	из них <10>:	26430.1	X					
1.4.4.	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	X					
	в том числе:							
1.4.4.1.	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	X					
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>	26442	X					
1.4.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	X					
	в том числе:							
1.4.5.1.	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	X					
	из них <10>:	26451.1	X					
1.4.5.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452	X					
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки	26500	X					
	в том числе по году начала закупки:	26510						
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с	26600	X					

	Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки								
	в том числе по году начала закупки:	26610							

СОГЛАСОВАНО

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

_____ (наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ " __ " _____ 20__ г.

<10> В случаях, если учреждению предоставляются субсидия на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 20, ст. 2817; N 30, ст. 4717), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее - региональный проект), показатели строк 26310, 26421, 26430 и 26451 Раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» детализируются по коду целевой статьи (8 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов, при этом в рамках реализации регионального проекта в 8 - 10 разрядах могут указываться нули).

<11> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400), и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

<12> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными Федеральными законами.

<13> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

<14> Государственным (муниципальным) бюджетным учреждением показатель не формируется.

<15> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Приложение 2
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности бюджетного учреждения,
в отношении которого служба
архитектуры Иркутской области
осуществляет функции и
полномочия учредителя

Расчеты (обоснования)
к плану финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г.
(на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов)

(наименование учреждения)

Расчеты (обоснования) поступлений по доходам от арендной
платы за использование собственности

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы, руб.	Общая сумма поступлений, руб.
	Итого:			

Расчеты (обоснования) поступлений по доходам от оказания
услуг (выполнения работ) в рамках государственного задания

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ)	Стоимость единицы услуги (работы), руб.	Общая сумма поступлений, руб.
	Итого:			

Расчеты (обоснования) поступлений от оказания услуг
(выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей
доход деятельности

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Количество договоров	Стоимость единицы услуги (работы), руб.	Общая сумма поступлений, руб.
	Итого:			

Расчеты (обоснования) поступлений в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, закрепленного на праве оперативного управления

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость услуг, руб.	Количество в год	Общая сумма поступлений, руб.
	Итого:			

Расчеты (обоснования) поступлений по доходам в виде штрафов, пеней и неустойки за нарушение условий контракта (договора)

№ п/п	Предмет контракта (договора) (реквизиты)	Условия, нарушенные поставщиками (подрядчиками) в ходе исполнения контракта (договора)	Сумма штрафа (пени, неустойки), предусмотренная контрактом (договором), руб.
	Итого:		

Расчеты (обоснования) поступлений по доходам от реализации неиспользуемого имущества

№ п/п	Наименование реализуемого имущества	Количество реализуемого имущества	Стоимость единицы реализуемого имущества, руб.	Общая сумма поступлений, руб.
	Итого:			

Расчеты (обоснования) поступлений по доходам в виде целевых субсидий

№ п/п	Наименование целевой субсидии	Код цели	Сумма поступлений, руб.
	Итого:		

Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Размер окладов	Сумма должностных окладов <*>	Выплаты компенсационного характера <*>	Выплаты стимулирующего характера <*>	Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области	Фонд оплаты труда в год, руб. <*>
Итого		X					

 <*> расчет осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14 октября 2019 года № 850-пп «Об установлении порядка формирования и расходования фонда оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Иркутской области, подведомственного службе архитектуры Иркутской области».

Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении
в служебные командировки

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб.
	Итого:				

Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное
страхование в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
и в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1.	Страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, всего	X	
1.1.	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2.	Страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, всего	X	
2.1.	в том числе:		

	обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,___% <*>		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,___% <*>		
3.	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	X	

 <*> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 года № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год».

Расчеты (обоснование) расходов на социальные
и иные выплаты населению

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб.

	Итого:	X	X	
--	--------	---	---	--

Расчет (обоснование) расходов на уплату налога на имущество

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб.
	Налог на имущество, всего			
	в том числе по группам: недвижимое имущество			
	из них: переданное в аренду			
	движимое имущество			
	из них: переданное в аренду			
	Итого:		X	

Расчет (обоснование) расходов на уплату земельного налога

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Кадастровая стоимость земельного участка	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб.
1	Земельный налог, всего:			
	в том числе по участкам:			
	Итого:	X	X	

Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих налогов и сборов

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Всего, руб.
1	Транспортный налог			
	в том числе по транспортным средствам:			
	Итого:	X	X	

Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб.
1				
	Итого:	X	X	

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб.
1				
	Итого:	X	X	

Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб.
1					
	Итого				

Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб.
1				
	Итого:			

Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость (с учетом НДС), руб.
	Аренда недвижимого имущества	X	X	
	В том числе по объектам:			
	Аренда движимого имущества	X	X	
	В том числе по объектам:			
	Итого:	X	X	X

Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг
по содержанию имущества

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
	Итого:	X	X	

Расчет (обоснование) расходов на страхование

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов (объекта страхования)	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
	Итого:	X	

Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
	Итого:		

Расчет (обоснование) расходов на приобретение
основных средств

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб.
	Приобретение основных средств	X	X	X
	в том числе по группам объектов:			
	Итого:		X	

Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
	Приобретение материалов	X	X	X	X
	в том числе по группам материалов:				
	Итого:	X	X	X	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо
учреждения)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности бюджетного учреждения,
в отношении которого служба
архитектуры Иркутской области
осуществляет функции и
полномочия учредителя

ОБОСНОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ К ПЛАНУ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				План финансово-хозяйственной деятельности по состоянию на	Изменения (+, -)	Проект плана финансово-хозяйственной деятельности	Обоснования
	КВР	КОСГУ	Код субсидии	КВФО				
Остаток средств на начало текущего финансового года								
Поступления, всего:								
в том числе:								
Выплаты, всего:								
в том числе:								

Директор
Исполнитель