



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

«28» декабря 2022 года

№ 57/16-мпр

г. Иркутск

**О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства
Иркутской области от 13 декабря 2017 года № 151-мпр**

В соответствие с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части четырнадцатой статьи 30 Федерального закона «О банках и банковской деятельности», Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 28 ноября 2022 года № 889-рк «О Жилкиной Н.Г.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 декабря 2017 года № 151-мпр «О принятии мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, министерством сельского хозяйства Иркутской области» (далее - приказ) следующие изменения:

1) в Правилах обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства российской федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, утвержденных приказом:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

**«ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ
И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, А**

ТАКЖЕ ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ДЛЯ КАЖДОЙ ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОДЕРЖАНИЕ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ, СПОСОБЫ, СРОКИ ИХ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ, ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ»;

пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Целью Правил является определение порядка действий при обработке персональных данных, содержания обрабатываемых персональных данных, категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Министерстве.»;

индивидуализированный заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

«3. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И ВЫЯВЛЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»;

абзац первый главы 3 изложить в следующей редакции:

«Министерство устанавливает следующие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:»;

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Сроки обработки указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, приказом Минкультуры России от 17 декабря 2019 года № 1964 «О признании утратившими силу приказа Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» и внесенного в него изменения», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами.»;

подпункт 2 пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«2) граждане, индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели главы крестьянских (фермерских) хозяйств», обратившиеся в Министерство за предоставлением услуг.»;

пункт 5.3. дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) выявление неправомерной обработки персональных данных.»;

дополнить главу 6 подпунктом 6.4. следующего содержания:

«6.4. В случае обращения субъекта персональных данных в министерство с требованием о прекращении обработки персональных данных уполномоченные должностные лица обязаны в срок, не превышающий десяти

рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.»;

2) в Правилах рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, утвержденных приказом:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА»;

дополнить пункт 3 новым подпунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1) информацию о способах исполнения министерством обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю министерством в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.»;

пункт 6 дополнить словами:

«Министерство предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.»;

абзац четвертый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«-направление ответов по существу запроса.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления.

На запросе указывается входящий номер и дата регистрации.»;

в пункте 13 слово «срок» исключить;

абзац четвертый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«- сообщать заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.»;

в пункте 15 слова «в течение тридцати дней» заменить словами «в течение десяти рабочих дней»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя министерство обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть министерством продлен но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.»;

дополнить новым пунктом 17¹ следующего содержания:

«17¹. Должностные лица, ответственные за рассмотрение запроса обязаны сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по их запросу необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.»;

дополнить пунктом 24¹ следующего содержания:

«24¹. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, уполномоченные должностные лица министерства обязаны с момента выявления такого инцидента министерством, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения об уполномоченном должностном лице министерства на взаимодействие с

уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).»;

3) Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве сельского хозяйства Иркутской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, изложить в новой редакции (прилагается);

4) Перечень должностей государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства Иркутской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных, изложить в новой редакции (прилагается);

5) Перечень должностей государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства Иркутской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, изложить в новой редакции (прилагается);

6) Типовую форму обязательства государственного гражданского служащего министерства сельского хозяйства Иркутской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи исполнением должностных обязанностей, изложить в новой редакции (прилагается);

7) Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства Иркутской области, иных субъектов персональных данных, изложить в новой редакции (прилагается);

8) Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, изложить в новой редакции (прилагается);

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель министра
сельского хозяйства Иркутской области

 Н.Г. Жилкина

Приложение 1
приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 18 декабря 2022 года № 57-дб-мпр

«Утвержден
приказом министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 13 декабря 2017 года № 151-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В
МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В
СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ ИЛИ ТРУДОВЫХ
ОТНОШЕНИЙ, А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ

1. Перечень персональных данных сотрудников:

- 1) фотографии;
- 2) фамилия, имя, отчество (в том числе прежние);
- 3) число, месяц, год и место рождения;
- 4) пол;
- 5) сведения о гражданстве (подданстве) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
- 6) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
- 7) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- 8) сведения, содержащиеся в трудовой книжке (вкладыше в нее) и (или) сведения о трудовой книжке (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);
- 9) сведения о заработной плате работника, денежном содержании гражданского служащего (должностной оклад, оклад за классный чин, размеры дополнительных выплат);

- 10) сведения о близких родственниках, супруге, в том числе бывшей (бывшем), свойственниках;
- 11) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- 12) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;
- 13) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 14) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 15) номер мобильного, домашнего телефона;
- 16) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы;
- 17) сведения о владении иностранными языками;
- 18) сведения о судимости (отсутствии судимости);
- 19) сведения о допуске к государственной тайне;
- 20) сведения о пребывании за границей;
- 21) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 22) сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);
- 23) сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), об участии в боевых действиях и другие сведения);
- 24) персональные данные, содержащиеся в материалах по аттестации, квалификационному экзамену гражданских служащих;
- 25) персональные данные претендентов, кандидатов, участвующих (участвовавших) в конкурсе на замещение вакантной должности;
- 26) сведения о включении в кадровый резерв, а также об исключении из кадрового резерва;

27) сведения о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

28) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи;

29) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы и членов его семьи;

30) сведения об обязательном медицинском страховании гражданского служащего;

31) сведения о состоянии здоровья (о наличии или отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения, о наличии инвалидности);

32) сведения, содержащиеся в листке нетрудоспособности;

33) сведения о социальных льготах;

34) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Перечень персональных данных субъектов персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество;

2) число, месяц, год и место рождения;

3) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;

4) сведения о государственном пенсионном страховании гражданского служащего;

5) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

6) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

7) номер мобильного, домашнего телефона;

8) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения).».

Приложение 2

приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области

от 28 декабря 2022 года № 57-76-мпр

«Утвержден

приказом министерства сельского хозяйства
Иркутской области

от 13 декабря 2017 года № 151-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
В СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Министр сельского хозяйства Иркутской области;
2. Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области;
3. Заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области;
4. Начальник отдела кадров;
5. Начальник отдела исполнения бюджета и сметы;
6. Начальник отдела информационного обеспечения и научной деятельности;
7. Начальник отдела специального обеспечения;
8. Начальник отдела правового обеспечения и земельных отношений;
9. Ведущий советник отдела кадров;
10. Советник отдела кадров;
11. Советник исполнения бюджета и сметы;
12. Советник отдела информационного обеспечения и научной деятельности.».

Приложение 3

приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области

от 28 декабря 2022 года № 57-76-мпр

«Утвержден

приказом министерства сельского хозяйства
Иркутской области

от 13 декабря 2017 года № 151-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

1. Министр сельского хозяйства Иркутской области;
2. Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области;
3. Заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области;
4. Помощник министра сельского хозяйства Иркутской области;
5. Советник министра сельского хозяйства Иркутской области;
6. Начальник отдела кадров;
7. Начальник отдела исполнения бюджета и сметы;
8. Начальник отдела информационного обеспечения и научной деятельности;
9. Начальник отдела специального обеспечения;
10. Начальник отдела правового обеспечения и земельных отношений;
11. Начальник отдела по оперативной деятельности;
12. Начальник отдела растениеводства с механизацией;
13. Начальник отдела животноводства и рыбохозяйственной деятельности;
14. Начальник отдела экономики;
15. Начальник отдела малых форм хозяйствования;
16. Начальник отдела пищевой, перерабатывающей промышленности и сбыта продукции;
17. Начальник отдела государственной поддержки;
18. Начальник отдела развития сельских территорий;
19. Заместитель начальника отдела правового обеспечения и земельных отношений;
20. Заместитель начальника отдела исполнения бюджета и сметы;
21. Ведущий советник отдела кадров;
22. Советник отдела кадров;
23. Советник отдела специального обеспечения;
24. Советник отдела информационного обеспечения и научной деятельности;
25. Советник отдела исполнения бюджета и сметы;
26. Консультант отдела специального обеспечения
27. Консультант отдела кадров».

Приложение 4

приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области

от 28 декабря 2022 года № 57-76-мпр

«Утвержден

приказом министерства сельского хозяйства
Иркутской области

от 13 декабря 2017 года № 151-мпр

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СЛУЧАЕ РАСТОРЖЕНИЯ С НИМ
СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА ПРЕКРАТИТЬ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ, СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

(адрес места проживания /регистрации)

(документ, удостоверяющий личность)

в случае расторжения со мной служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области либо в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, а также обязуюсь:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая была мне доверена или стала известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщить об этом министру сельского хозяйства Иркутской области.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления функций, возложенных

на министерство сельского хозяйства Иркутской области, законодательством Иркутской области.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« _____ » _____ Г.».

Приложение 5
приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 28 декабря 2022 года № 57-26-мпр

«Утвержден
приказом министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 13 декабря 2017 года № 151-мпр

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ИНЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. Иркутск

« » г.

Я,

(Ф.И.О)

серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан)

проживающий (ая) по адресу:

в соответствии со статьями 9-11 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое
согласие на обработку в министерстве сельского хозяйства Иркутской
области моих персональных данных, а именно:

- 1) фотографии;
- 2) фамилия, имя, отчество (в том числе прежние);
- 3) число, месяц, год и место рождения;
- 4) пол;
- 5) сведения о гражданстве (подданстве) иностранного государства
либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на
постоянное проживание гражданина на территории иностранного
государства;
- 6) сведения о профессиональном образовании, профессиональной
переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
- 7) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности
(включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях,
военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую
деятельность и т.п.);

8) сведения, содержащиеся в трудовой книжке (вкладыше в нее) и (или) сведения о трудовой книжке (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

9) сведения о близких родственниках, супруге, в том числе бывшей (бывшем), свойственниках;

10) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);

11) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;

12) сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

13) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

14) номер мобильного, домашнего телефона;

15) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы;

16) сведения о владении иностранными языками;

17) сведения о судимости (отсутствии судимости);

18) данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, наименование органа, выдавшего указанных документ, дата его выдачи);

19) сведения о допуске к государственной тайне;

20) сведения о пребывании за пределами территории Российской Федерации;

21) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;

22) сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

23) сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), об участии в боевых действиях и другие сведения);

24) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи;

25) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы и членов его семьи;

26) сведения об обязательном медицинском страховании гражданского служащего;

27) сведения о состоянии здоровья (о наличии или отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или

ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения, о наличии инвалидности);

28) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие идентифицировать служащего;

29) иных персональных данных, предоставление которых предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, необходимых для обработки государственным органом в указанных целях, то есть на совершение с указанными персональными данными любых действий (операций) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (нужное подчеркнуть).

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Российской Федерации (работу), ее прохождением и прекращением (трудовых отношений), в целях осуществления функций, возложенных на министерство сельского хозяйства Иркутской области.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы Иркутской области (трудовых отношений) в министерстве сельского хозяйства Иркутской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство сельского хозяйства Иркутской области вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Приложение 6
приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 28 декабря 2022 года № 57-76-мпр

«Утвержден
приказом министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 13 декабря 2017 года № 151-мпр

РАЗЪЯСНЕНИЕ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ
ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И (ИЛИ) ДАТЬ СОГЛАСИЕ НА ИХ
ОБРАБОТКУ

Я, _____
_____,
(Ф.И.О.)

(адрес места проживания /регистрации)

(документ, удостоверяющий личность)

Подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку министерству сельского хозяйства Иркутской области.

В соответствии со статьями 26, 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить в министерство сельского хозяйства Иркутской области в связи с замещением должности государственной гражданской службы или замещением должности, не

являющейся должностью государственной гражданской службы Российской Федерации, на основании трудового договора.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта или трудового договора сведений служебный контракт или трудовой договор не может быть заключен. Служебный контракт или трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности гражданской службы.».