



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

14 октября 2022

№ 56-30-МПР

Иркутск

### **О внесении изменений в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 5 мая 2017 года № 26-мпр**

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части четырнадцатой статьи 30 Федерального закона «О банках и банковской деятельности», указом Губернатора Иркутской области от 11 августа 2022 года № 164-уг «О внесении изменения в подпункт 5 пункта 4 структуры исполнительных органов государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

#### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 5 мая 2017 года № 26-мпр «Об утверждении политики министерства культуры и архивов Иркутской области в отношении обработки персональных данных» (далее – Приказ) следующие изменения:

- 1) в индивидуализированном заголовке слова «и архивов» исключить;
- 2) в пункте 1 слова «и архивов» исключить;
- 3) в пункте 2 слова «и архивов» исключить;
- 4) в пункте 3 слова «и архивов» исключить;
- 5) в пункте 4 слова «и архивов» исключить;
- 6) в пункте 5 слова «и архивов» исключить;
- 7) в пункте 6 слова «и архивов» исключить.

2. Внести в Правила обработки персональных данных в министерстве культуры и архивов Иркутской области, утвержденные Приказом, следующие изменения:

- 1) в индивидуализированном заголовке слова «и архивов» исключить;
- 2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила обработки персональных данных в министерстве культуры Иркутской области (далее – Правила) определяют категории и перечень обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок

уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений в министерстве культуры Иркутской области (далее – Министерство).»;

3) индивидуализированный заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

«Глава 2. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных. Способы обработки персональных данных»;

4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных для каждой из целей обработки персональных данных, установленных в пункте 8 настоящих Правил, определяются в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.»;

5) абзац четвертый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Перечень информационных систем персональных данных Министерства определяется правовым актом Министерства»;

6) в пункте 8:

в абзаце втором слова «и архивов» исключить;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«подготовка документов по результатам рассмотрения запросов, обращений граждан»;

7) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Министр культуры Иркутской области назначает ответственного (ответственных) за организацию обработки персональных данных в Министерстве из числа областных гражданских служащих Министерства и (или) работников Министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и определяет перечень должностей Министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

Перечень должностей Министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным определяется правовым актом Министерства (далее – уполномоченные лица).»;

8) в абзаце первом пункта 15 слова «по типовой форме, утвержденной приложением № 1 к распоряжению Министерства от 30 июля 2012 года № 181-мр-о «Об утверждении типовых форм согласия и разъяснения» заменить словами «по типовым формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящим Правилам»;

9) подпункт 3 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«3) разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку в случае, если в соответствии с законодательством предоставление

персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными с использованием типовой формы согласно приложению 4 к настоящим Правилам.»;

10) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Уполномоченные лица подписывают типовое обязательство о прекращении обработки персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

11) индивидуализированный заголовок главы 6 изложить в следующей редакции:

«Глава 6. Прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных»;

12) дополнить пунктами 26<sup>1</sup>, 26<sup>2</sup> следующего содержания:

«26<sup>1</sup>. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2–11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

26<sup>2</sup>. Подтверждение уничтожения персональных данных в случаях, указанных в пунктах 24, 26, 26<sup>1</sup> настоящих Правил, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.»;

13) пункт 30 дополнить подпунктом 8<sup>1</sup> следующего содержания:

«8<sup>1</sup>. информацию о способах исполнения Министерством обязанностей, установленных статьей 18<sup>1</sup> Федерального закона № 152-ФЗ»;

14) в пункте 34 слово «Министерство» заменить словом «Министерства»;

15) в пункте 37 слова «персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством» заменить словами «предусмотренную законодательством Российской Федерации»;

16) в пункте 40:

абзац седьмой дополнить словами «, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них»;

дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«осуществление взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак

на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.»;

17) дополнить пунктом 41 следующего содержания:

«41. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Министерство обязано с момента выявления такого инцидента Министерством, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Министерством на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).»;

18) дополнить приложениями 1 – 5 (прилагаются).

3. Внести в Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве культуры и архивов Иркутской области, утвержденные Приказом, следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «и архивов» исключить;

2) в пункте 1 слова «и архивов» исключить;

3) в пункте 2 слова «и архивов» исключить;

4) в абзаце первом пункта 5 слово «ее» заменить словом «его»;

5) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Личный прием субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве ведется в порядке, установленном правовым актом Министерства.»;

6) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Министерством в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Министерством запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Министерство

предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.»;

7) абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение запросов осуществляется уполномоченными лицами в порядке, установленном правовым актом Министерства, с учетом требований настоящих Правил.»;

8) в пункте 13:

слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

дополнить новым предложением следующего содержания: «Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.»;

9) в пункте 14:

слово «семи» заменить словом «десяти»;

дополнить новым предложением следующего содержания: «Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.».

4. Внести в Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в министерстве культуры и архивов Иркутской области, утвержденные Приказом, следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «и архивов» исключить;

2) в пункте 1 слова «и архивов» исключить;

3) в пункте 2 слова «и архивов» исключить;

4) в пункте 4:

в абзаце втором слово «лет» исключить;

в абзаце третьем пункта 4 слова «и архивов» исключить;

5) в пункте 10 слова «культуры и архивов Иркутской области» исключить.

5. Внести в Правила работы с обезличенными персональными данными данных в министерстве культуры и архивов Иркутской области, утвержденные Приказом, следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «и архивов» исключить;

2) в пункте 1 слова «и архивов» исключить;

3) в пункте 2 слова «и архивов» исключить;

4) в пункте 8:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Перечень должностей Министерства, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, определяется правовым актом Министерства.»;

в абзаце втором слова «и архивов» исключить.

6. Внести в Порядок доступа в помещения министерства культуры и архивов Иркутской области, в которых ведется обработка персональных данных, утвержденный Приказом, следующие изменения:

- 1) в индивидуализированном заголовке слова «и архивов» исключить;
- 2) в пункте 1 слова «и архивов» исключить;
- 3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только сотрудники Министерства, включенные в перечень должностей Министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, определенный правовым актом Министерства (далее – уполномоченные лица).»;

- 4) в 8 слова «и архивов» исключить.

7. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также размещению на официальном сайте министерства культуры Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением абзаца третьего подпункта 12 пункта 2 настоящего приказа.

Абзац третий подпункта 12 пункта 2 настоящего приказа вступает в силу с 1 марта 2023 года.

Министр



О.Н. Полунина

Приложение 1  
к Правилам обработки персональных  
данных в министерстве культуры  
Иркутской области

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
МИНИСТЕРСТВОМ КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ,  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ,  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Пол.
3. Год, месяц и дата рождения.
4. Место рождения.
5. Гражданство.
6. Данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
7. Адрес места жительства (адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес фактического проживания).
8. Номера телефонов (домашний, мобильный).
9. Адрес электронной почты.
10. Сведения о лицевых (расчетных) счетах.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
МИНИСТЕРСТВОМ КУЛЬТУРЫ В СВЯЗИ С ПОДГОТОВКОЙ  
ДОКУМЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ,  
ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Пол.
3. Год, месяц и дата рождения.
4. Место рождения.
5. Гражданство.
6. Данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
7. Адрес места жительства (адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес фактического проживания).
8. Номера телефонов (домашний, мобильный).
9. Адрес электронной почты.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ МИНИСТЕРСТВОМ КУЛЬТУРЫ В СВЯЗИ С ВЕДЕНИЕМ КАДРОВОЙ РАБОТЫ**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Пол.
3. Число, месяц, год рождения.
4. Место рождения.
5. Сведения о гражданстве (подданстве), в том числе о предыдущем гражданстве (подданстве), иных гражданствах (подданствах), наличии вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.
6. Адрес места жительства (адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес фактического проживания).
7. Номер телефона (домашний, мобильный) или сведения о других способах связи.
8. Данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
9. Сведения о семейном положении, наличие (отсутствие) детей.
10. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании, профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.
11. Сведения о наличии (отсутствии) ученой степени, ученого звания.
12. Сведения о владении иностранными языками.
13. Сведения о наличии (отсутствии) судимости.
14. Сведения об оформленных допусках к государственной тайне.
15. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.
16. Сведения о служебной (трудовой) деятельности.
17. Сведения о присвоенном классном чине государственной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине муниципальной службы, а также квалификационном разряде государственной или муниципальной службы.
18. Идентификационный номер налогоплательщика.
19. Сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.
20. Сведения об отношении к воинской обязанности, в том числе сведения о наличии (отсутствии) воинского звания.
21. Данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, наименование органа, выдавшего указанный документ, дата его выдачи).
22. Сведения о пребывании за пределами территории Российской Федерации.



23. Сведения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную службу или ее прохождению.

24. Персональные данные близких родственников (в том числе бывших), а также предоставленные персональные данные собственников:

- степень родства (свойства);
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- место работы (наименование и адрес организации), должность;
- адрес места жительства (адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес фактического проживания).

25. Сведения о полученных доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

26. Иные персональные данные, предоставление которых предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ МИНИСТЕРСТВОМ КУЛЬТУРЫ В СВЯЗИ С ЗАКЛЮЧЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ МИНИСТЕРСТВОМ КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДОГОВОРОВ (ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОНТРАКТОВ)**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Год, месяц и дата рождения.
3. Данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
4. Адрес места жительства (адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес фактического проживания).
5. Номера телефонов (домашний, мобильный).
6. Адрес электронной почты.
7. Сведения о лицевых (расчетных) счетах.

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ МИНИСТЕРСТВОМ КУЛЬТУРЫ В СВЯЗИ С СОЗДАНИЕМ И ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Год, месяц и дата рождения.
3. Данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина

Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).

4. Адрес места жительства (адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес фактического проживания).

5. Номера телефонов (домашний, мобильный).

6. Адрес электронной почты.

7. Сведения об образовании.

8. Сведения о служебной (трудовой) деятельности.

9. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

Приложение 2  
к Правилам обработки персональных  
данных в министерстве культуры  
Иркутской области

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА  
КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его представителя)  
зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных,  
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)  
в соответствии со статьями 9-11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О  
персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю согласие министерству культуры  
Иркутской области, находящемуся по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Седова, 15, на обработку  
следующих персональных данных:

- 1) фотография;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества;
- 3) пол;
- 4) число, месяц, год рождения;
- 5) место рождения;
- 6) сведения о гражданстве (подданстве), в том числе о предыдущем гражданстве (подданстве), иных гражданствах (подданствах), наличии вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
- 7) адрес места жительства (адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес фактического проживания);
- 8) номер телефона (домашний, мобильный) или сведения о других способах связи;
- 9) данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 10) сведения о семейном положении, наличие (отсутствие) детей;
- 11) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании, профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 12) сведения о наличии (отсутствии) ученой степени, ученого звания;
- 13) сведения о владении иностранными языками;
- 14) сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- 15) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- 16) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 17) сведения о служебной (трудовой) деятельности;
- 18) сведения о присвоенном классном чине государственной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине муниципальной службы, а также квалификационном разряде государственной или муниципальной службы;
- 19) идентификационный номер налогоплательщика;
- 20) сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

21) сведения об отношении к воинской обязанности, в том числе сведения о наличии (отсутствии) воинского звания;

22) данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, наименование органа, выдавшего указанный документ, дата его выдачи);

23) сведения о пребывании за пределами территории Российской Федерации;

24) сведения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную службу или ее прохождению;

25) персональные данные близких родственников (в том числе бывших), а также предоставленные персональные данные свойственников:

– степень родства (свойства);

– фамилия, имя, отчество (при наличии);

– число, месяц, год рождения;

– место рождения;

– место работы (наименование и адрес организации), должность;

– адрес места жительства (адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес фактического проживания);

26) иные персональные данные, предоставление которых предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, необходимых для обработки государственным органом в указанных целях, то есть на совершение с указанными персональными данными любых действий (операций) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Иркутской области, ее прохождением и прекращением, для реализации полномочий, возложенных на министерство культуры Иркутской области законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(на) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве культуры Иркутской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство культуры Иркутской области вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области либо после отзыва согласия на обработку персональных данных персональные данные хранятся в министерстве культуры Иркутской области в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления функций, возложенных на министерство культуры Иркутской области законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Правилам обработки персональных  
данных в министерстве культуры  
Иркутской области

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИНЫХ  
СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его представителя)  
зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных,  
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)  
в соответствии со статьями 9-11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О  
персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю согласие министерству культуры  
Иркутской области, находящемуся по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Седова, 15, на обработку  
следующих персональных данных (указывается конкретный перечень персональных данных  
в зависимости от цели обработки персональных данных):

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Пол.
3. Год, месяц и дата рождения.
4. Место рождения.
5. Гражданство.
6. Данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
7. Адрес места жительства (адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес фактического проживания).
8. Номера телефонов (домашний, мобильный).
9. Адрес электронной почты.
10. Сведения о лицевых (расчетных) счетах.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается цель обработки персональных данных)

Данное согласие действует \_\_\_\_\_  
(указать срок, в течение которого действует согласие)

Я осведомлен(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Правилам обработки персональных  
данных в министерстве культуры  
Иркутской области

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
РАЗЪЯСНЕНИЯ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И (ИЛИ) ДАТЬ СОГЛАСИЕ НА ИХ  
ОБРАБОТКУ**

В соответствии со статьями 26, 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных федерального государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан представить в связи с поступлением или прохождением государственной гражданской службы и (или) дать согласие на их обработку. При отказе предоставить персональные данные обязательные для заключения служебного контракта и (или) дать согласие на их обработку, служебный контракт не может быть заключен. На основании пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» служебный контракт прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности.

При отказе предоставить персональные данные, необходимые для реализации государственных функций, осуществляемых министерством культуры Иркутской области, и (или) предоставлением государственной услуги (меры государственной поддержки), предоставляемой министерством культуры Иркутской области, и (или) дать согласие на их обработку, гражданину отказывается в осуществлении такой функции и (или) предоставлении государственной услуги (меры государственной поддержки).

При отказе предоставить персональные данные, необходимые для подготовки документов по результатам рассмотрения запросов, обращений гражданина в министерство культуры Иркутской области и (или) дать согласие на их обработку, гражданину отказывается в подготовке таких документов.

При отказе предоставить персональные данные, необходимые для заключения договоров (государственных контрактов) с министерством культуры Иркутской области и (или) дать согласие на их обработку, гражданину отказывается в заключении таких договоров (государственных контрактов).

При отказе предоставить персональные данные, необходимые для создания и обеспечения деятельности совещательных органов при министерстве культуры Иркутской области и (или) дать согласие на их обработку, гражданину отказывается во включении в состав и (или) участии в деятельности таких органов.

Мне, \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии) разъяснены юридические последствия отказа представить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 5  
к Правилам обработки персональных  
данных в министерстве культуры  
Иркутской области

**ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОЙ  
ОБЛАСТИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО  
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В СЛУЧАЕ  
РАСТОРЖЕНИЯ С НИМ СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА (ТРУДОВОГО  
ДОГОВОРА) ПРЕКРАТИТЬ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,  
СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
занимающий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(указывается должность сотрудника министерства культуры Иркутской области)  
непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, обязуюсь прекратить  
обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением  
должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового  
договора).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О  
персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ  
к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять  
персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не  
предусмотрено федеральным законом.

Ответственность за несоблюдение данного обязательства мне разъяснена и понятна.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)